



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio Speciale Post Lauream
U.O. Master e Corsi di Perfezionamento

IL RETTORE

- VISTO** l'art. 3, comma 8, del D.M. n. 509 del 03/11/1999 *“Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei”*;
- VISTO** l'art. 3, comma 9, del D.M. n. 270 del 22/10/2004 *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei”*;
- VISTO** il *“Regolamento Didattico dell'Ateneo di Palermo”*, emanato con D.R. n. 341 del 05/02/2019;
- VISTO** il *“Regolamento per l'attivazione ed il funzionamento dei Corsi di Master Universitari di primo e secondo livello”*, emanato con D.R. n. 2964 prot. 68145 del 05/07/2022;
- VISTA** la Legge n. 33 del 12/04/2022 n. 33 *“Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”*;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 930 del 29/07/2022 attuativo dell'art. 4, comma 1, della legge n. 33 del 12/04/2022;
- VISTO** il *“Regolamento in materia di contribuzione studentesca”*, emanato con D.R. n. 3045 prot. 70628 dell'11/07/2022;
- VISTA** la deliberazione n. 10 del Consiglio di Dipartimento Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione (SPPEFF) dell'Università degli Studi di Palermo, nella seduta del 20/07/2022, relativa all'attivazione del Master di I livello in *“Gestione del Cerimoniale in Enti Pubblici”*, per l'A.A. 2022/2023;
- VISTA** la deliberazione n. 413 prot. 130927 del 17/11/2022, con cui il Senato Accademico ha espresso parere favorevole relativamente alla proposta di attivazione del Master di I livello in *“Gestione del Cerimoniale in Enti Pubblici”*, per l'A.A. 2022/2023;
- VISTA** la deliberazione n. 1368 prot. 141613 del 09//12/2022, con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di attivazione del Master di I livello in *“Gestione del Cerimoniale in Enti Pubblici”*, per l'A.A. 2022/2023;

DECRETA

è istituito per l'A.A. 2022/2023 il Master Universitario annuale di I livello in *“Gestione del Cerimoniale in Enti Pubblici”*, con sede amministrativa presso il Dipartimento Scienze



Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione (SPPEFF) dell'Università degli Studi di Palermo ed è bandito il relativo concorso per soli titoli.

Art. 1 – Requisiti di Partecipazione

Il Master di I livello in *“Gestione del Cerimoniale in Enti Pubblici”*, attivato presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione (SPPEFF) dell'Università degli Studi di Palermo, ha la durata di **1 anno**.

Possono partecipare coloro che sono in possesso dei titoli di studio di seguito elencati:

- Laurea di primo livello rilasciata da una Università italiana;
- Laurea Magistrale a ciclo unico;
- Laurea V.O. conseguita secondo gli ordinamenti in vigore anteriormente all'applicazione del D.M. 509/99.
- Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dal Consiglio Scientifico del Master ai soli fini dell'iscrizione al Corso.

Possono, altresì, presentare domanda di ammissione alla selezione gli studenti privi del titolo di laurea richiesto per l'ammissione, ma che ne conseguano il possesso prima della data prevista per l'immatricolazione al Corso di Master.

Il numero dei posti disponibili è **40 (quaranta)** studenti.

Il corso non sarà attivato qualora non venga raggiunto il numero minimo di **20 (venti)** studenti.

Art. 2 – Finalità e Sbocchi Professionali

Il Master intende formare professionisti nella gestione e nell'organizzazione del Cerimoniale all'interno di strutture e istituzioni pubbliche, che sappiano integrare le diverse professionalità della Pubblica Amministrazione e delle Forze dell'Ordine, allo scopo di un rispetto rigoroso e professionale delle forme di protocollo inter-istituzionale e di Cerimoniale a livello nazionale ed internazionale.

I professionisti dovranno inoltre acquisire competenze trasversali necessarie per l'analisi dei contesti, capacità di lavoro sul gruppo e sul singolo e organizzazione in campo istituzionale.

Le competenze acquisite permetteranno di operare su quattro livelli:



- 1) Organizzazione interna dei servizi
- 2) Rapporti inter-istituzionali
- 3) Organizzazione e gestione di eventi ufficiali
- 4) Accoglienza ufficiale

Lo sbocco professionale prevalente è nelle pubbliche amministrazioni (Comuni, Regioni, Forze dell'Ordine, Istituzioni pubbliche), ma professionisti formati dal Master potranno utilmente applicare le conoscenze e competenze apprese in tutti i contesti ufficiali di gestione del protocollo e del cerimoniale, quali:

- a) nei settori della Pubblica Amministrazione;
- b) in enti pubblici e privati con Uffici del Cerimoniale
- c) in organizzazioni protocollari.

Art. 3 – Obiettivi

Nello specifico, si prevede di sviluppare specifiche conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- conoscenza delle diverse forme di Cerimoniale;
- organizzazione del Cerimoniale e gestione di eventi ufficiali;
- conoscenza di elementi di gestione di relazioni internazionali, di attività diplomatiche, di cerimonie pubbliche;
- conoscenza della simbologia istituzionale, del dress code;
- conoscenze del cerimoniale non pubblico (aziendale, religioso, ecc.);
- conoscenza degli Ordini, del Club service, di elementi di araldica.

Art. 4 – Percorso e Crediti Formativi

Il Master, articolato in Moduli che includono, lezioni frontali, lezioni frontali in modalità e-learning, laboratori, seminari, incontri di studio, convegni, Work Experience, tirocini, stage, prova finale, per un totale di **60 CFU, 1500 ore** di attività così suddivise:

- lezioni frontali seminari, testimonianze di esperti e studio individuale
360 + 640 ore – **40 CFU**;
- Stage / Tirocinio 250 ore – **10 CFU**;
- Work Experience 50 ore – **2 CFU**;



- Tesi / Prova finale 250 ore – **10 CFU**.

Le lezioni frontali si svolgeranno nella quasi totalità dei casi il venerdì e il sabato dalle ore dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 19:30 (*non sono previste lezioni frontali nel mese di agosto*) e saranno articolate in moduli:

MODULO	S.S.D.	ORE DIDATTICA FRONTALE E STUDIO INDIVIDUALE	CFU
Il Cerimoniale e il Cerimoniale di Stato	MST0/04 IUS/18 SPS/03	200 (72+178)	10
Il Cerimoniale diplomatico	IUS/13 SPS/06	50 (24+26)	2
Il Cerimoniale ecclesiastico	IUS/11 MST0/04	100 (36+64)	4
Il Cerimoniale militare	MST0/04 SPS/03	150 (54+96)	6
Gli ordini cavallereschi	MST0/04 SPS/03	50 (24+26)	2
Il cerimoniale sportivo	MEDF/01	50 (24+26)	2
Il Cerimoniale aziendale	SECSP/07	50 (24+26)	2
Il Cerimoniale Club Service	SPS/07 MST0/04	50 (24+26)	2
L'Araldica	MST0/02 MST0/03 MST0/04	100 (36+64)	4
Cerimoniali, culti e ritualità	M-DEA/01 IUS/17	150 (42+108)	6
TOTALE DIDATTICA FRONTALE E STUDIO INDIVIDUALE		1000 (360 + 640)	40
TIROCINIO / STAGE		200	8
WORK EXPERIENCE		50	2
TESI / PROVA FINALE		250	10
TOTALE		1500	60

Art. 5 – Modalità di Partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso per l'ammissione al Master Universitario annuale di I livello in *“Gestione del Cerimoniale in Enti Pubblici”* deve essere compilata online seguendo la procedura sotto riportata:

- a) registrarsi al Portale Studenti UNIPA disponibile all'indirizzo <https://studenti.unipa.it> (ovvero <http://immaweb.unipa.it/immaweb/home.seam>), per ottenere via e-mail l'accesso personale al Portale Studenti dell'Università degli Studi di Palermo. Chi già possiede *username* e *password* di



accesso può passare direttamente al punto b);

b) accedere al Portale Studenti specificando le credenziali personali ricevute via e-mail (*username* e *password*): dalla pagina <http://www.unipa.it/>, cliccare sul pulsante “*LOGIN*” e successivamente sull'icona “*Portale Studenti*”; ovvero, dalla pagina <https://studenti.unipa.it> cliccare sul collegamento “*ACCEDI AL PORTALE*”;

c) fare riferimento alla voce di menu “*Pratiche*” e selezionare la voce “*Nuova Pratica*”; nell'elenco proposto a video cliccare sulla voce “*Master di Primo Livello, Master di Secondo Livello e Corsi di Perfezionamento*” e selezionare la voce “*Domanda di partecipazione a concorso per l'accesso ad un Master o ad un Corso di Perfezionamento*” per l'avvio di una nuova pratica di partecipazione a concorso;

d) compilare la domanda, seguendo le istruzioni guidate, fino al calcolo delle tasse e conferma dei dati.

Il sistema propone:

- 1) stampare “*Bollettino e Domanda*”;
- 2) procedere con “*Paga adesso PagoPA*” via internet.

I bollettini di pagamento PagoPa possono essere pagati nelle seguenti due modalità:

- online, direttamente dal Portale Studenti: sulla pagina riepilogativa della pratica studente compilata e confermata sul web vengono visualizzati l'icona “*PagoPA*” ed un collegamento ipertestuale “*Paga adesso*”, mediante il quale l'utente sceglie il PSP con cui effettuare il pagamento online ed effettua il pagamento online sul sito dell'AgID.
- presentando la stampa del bollettino di pagamento PagoPa presso un qualunque PSP presente nel territorio (tabaccherie, SISAL, SUPERENALOTTO, etc.).

Le suddette modalità di pagamento della tassa di partecipazione al concorso sono illustrate alla seguente pagina web: <http://immaweb.unipa.it/immaweb/public/pagamenti.seam>.

Il pagamento della tassa di partecipazione, corrispondente ad € 50,00, dovrà effettuarsi, inderogabilmente, entro il 24/03/2023, data di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione al concorso di ammissione al Master Universitario annuale di I livello in “*Gestione del Cerimoniale in Enti Pubblici*”, compilata online, vale come



autocertificazione resa ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda, tramite *upload*, i seguenti documenti, in formato pdf:

- a) copia di un valido documento di identità;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, *ex art.* 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., di laurea con l'indicazione del voto finale;
- c) *Curriculum Vitae et Studiorum* datato e firmato;
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito ovvero fotocopia degli stessi, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (ai sensi degli artt. 47 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- e) l'autocertificazione *ex art.* 6, comma 1, del D.M. n. 930 del 29/07/2022 corredata di allegati in caso contemporanea iscrizione a due corsi di studio tra quelli previsti dalla normativa di riferimento citata.

Nel caso di pubblicazioni, il candidato può indicare un "*link*" attraverso il quale la Commissione esaminatrice potrà visionarle.

I cittadini comunitari e non comunitari con un titolo di laurea straniero dovranno produrre la **dichiarazione di valore del titolo straniero**, con relativo certificato di laurea debitamente corredato di traduzione legale in lingua italiana, rilasciata a cura della Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui hanno conseguito il titolo.

Si ricorda altresì che la dichiarazione di valore deve essere **obbligatoriamente** allegata alla domanda di partecipazione. Si richiede ai corsisti stranieri una certificazione/autocertificazione di conoscenza adeguata della lingua italiana.

In ordine alle autocertificazioni rese, il candidato, nel caso di dichiarazioni mendaci, incorrerà nelle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere, la formazione o l'uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché nella decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di qualcuna delle



dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), e sarà dichiarato automaticamente decaduto dalla graduatoria e dal diritto alla iscrizione.

La tassa di partecipazione alla selezione non può essere rimborsata, tranne nel caso di non attivazione del corso di Master.

Art. 6 – Modalità di Selezione

L'accesso al Master, nel limite dei posti disponibili, sarà consentito a seguito di valutazione, da parte della Commissione giudicatrice, dei titoli presentati da ciascun candidato.

La Commissione giudicatrice è composta dal Coordinatore del Corso o altro docente componente il Consiglio Scientifico dallo stesso delegato e da due professori designati dal Consiglio Scientifico.

La Commissione ha a disposizione per ciascun candidato fino ad un massimo di **50 per la valutazione i titoli.**

Valutazione dei titoli max 50 punti

Saranno valutati i seguenti titoli:

- **Voto di laurea: massimo punti 8**

✓ fino a 89	punti 0
✓ da 90 a 100	punti 2
✓ da 101 a 105	punti 4
✓ da 106 a 110	punti 6
✓ 110 con lode	punti 8

Nel caso che il titolo di studio necessario all'ammissione comporti attribuzione di voti differenti da quelli sopra indicati, si valuterà l'equipollenza della votazione o del giudizio conseguiti dal candidato rapportandoli alla scala di valori applicata per i voti di laurea.

- Curriculum Vitae et Studiorum – fino a un **massimo di punti 10;**
- altra Laurea in discipline inerenti alle tematiche del Master, oppure uno dei seguenti Titoli ritenuti congrui dalla commissione:
 - Titolo di Dottorato di Ricerca rilasciato da Università italiane o straniere;
 - Specializzazione;
 - Titolo di Alta Formazione (Master o Corso di Perfezionamento);
 - Assegno di ricerca, Stage o Tirocinio;



fino ad un **massimo di punti 12**.

- pubblicazioni scientifiche su temi attinenti al Master, fino ad un **massimo di punti 8**;
- esperienze professionali documentate, ritenute congrue e qualificanti nel settore, fino ad un **massimo di punti 12**;

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti. In caso di ex-aequo precede il candidato più giovane.

Saranno ammessi al Master coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, si saranno collocati in posizione utile nella graduatoria, compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

La graduatoria ufficiale, predisposta con Decreto Rettorale, sarà pubblicata sull'Albo Ufficiale di Ateneo <http://www.unipa.it/albo.html> e sulla pagina web dell'U.O. Master e Corsi di perfezionamento

<https://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialepostlauream/u.o.masterecorsidiperfezionamento/master-di-i-livello/index.html>.

Eventuali rilievi alla graduatoria potranno essere inviati a mezzo mail a: master@unipa.it, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto la denominazione del Master: “*Gestione del Cerimoniale in Enti Pubblici A.A. 2022/2023*”.

In caso di rinuncia prima dell'inizio del Master o di mancata iscrizione entro i termini previsti (10 giorni successivi dalla pubblicazione della graduatoria), si provvederà allo scorrimento della graduatoria ed all'ammissione del candidato che risulti collocato in posizione immediatamente successiva a quella degli aventi diritto, fino al completamento dei posti resisi vacanti.

Art. 7 – Immatricolazione

Il contributo di iscrizione al Master è di € **2.000,00 (duemila/00)**, pagabile in unica soluzione o in due rate.

Nel caso di pagamento rateizzato:

- la prima rata, dell'importo di € **1.200,00 (milleduecento/00)**, dovrà essere versata al momento dell'immatricolazione;



- la seconda rata, dell'importo di € **800,00 (ottocento/00)**, dovrà essere versata entro la fine del trimestre successivo all'inizio del corso.

In caso di tardivo pagamento della seconda rata, si applicherà, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca (D.R. n. 3045 prot. 70628 dell'11/07/2022), una indennità di mora pari a € 50,00, incrementata di € 50,00 per ogni 30 giorni di ulteriore ritardo, fino ad un massimo complessivo di € 250,00.

I concorrenti che risulteranno vincitori dovranno effettuare l'iscrizione online, entro il termine perentorio di giorni 10, a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria, sul sito web:

<https://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialepostlauream/u.o.mastereco rsidiperfezionamento/master-di-i-livello/index.html>.

Per l'immatricolazione è necessaria una fototessera digitale con le seguenti caratteristiche: formato JPEG, 420x480 pixel, dimensioni non superiori ai 200 Kb, (in caso di difficoltà fare riferimento alle istruzioni presenti nel tutorial del portale studenti).

La domanda di immatricolazione deve essere compilata online seguendo la seguente procedura:

- a) con le stesse credenziali ottenute in fase di registrazione, accedere al Portale Studenti (<https://studenti.unipa.it> ovvero <http://immaweb.unipa.it/immaweb/home.seam>) e cliccare sulla voce **“PRATICHE STUDENTE / NUOVA PRATICA”**;
- b) nell'elenco proposto a video cliccare su **“Master di Primo Livello, Master di Secondo Livello e Corsi di Perfezionamento”**, selezionare la voce **“Domanda di immatricolazione ad un Master o un Corso di Perfezionamento”** per l'avvio della procedura di immatricolazione e seguire la compilazione guidata fino alla conferma ed alla stampa del bollettino per il pagamento del bollo virtuale di € 16,00. Il pagamento del bollo virtuale può essere effettuato nelle modalità indicate al link seguente: <http://immaweb.unipa.it/immaweb/public/pagamenti.seam>.

La compilazione della domanda consentirà di fornire all'Amministrazione le autocertificazioni necessarie, di allegare obbligatoriamente tramite *upload* la fototessera in formato digitale e la documentazione richiesta e di stampare il bollettino con le relative tasse di immatricolazione, comprendenti anche un bollo virtuale, senza il pagamento delle quali la procedura di iscrizione non andrà a buon fine.



La compilazione online della domanda prevede, inoltre, che la modulistica correlata ai procedimenti amministrativi venga prodotta automaticamente a fronte della conferma della pratica online. Nessun modulo cartaceo deve essere ritirato o consegnato presso l'ufficio amministrativo preposto. Gli ammessi che non perfezioneranno l'iscrizione entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari e ad essi subentreranno i candidati successivi secondo l'ordine di graduatoria ai quali sarà aperta la procedura per l'immatricolazione sul Portale Studenti (<http://studenti.unipa.it>) con le stesse modalità di cui ai precedenti commi.

In caso di rinuncia prima dell'inizio del Master o di mancata iscrizione entro i termini previsti (10 giorni successivi dalla pubblicazione della graduatoria), si provvederà allo scorrimento della graduatoria ed all'ammissione del candidato che risulti collocato in posizione immediatamente successiva a quella degli aventi diritto.

La quota di iscrizione non può essere in alcun modo rimborsata, tranne nel caso di non attivazione del Master.

Art. 8 – Obblighi degli Iscritti

Ai sensi della legge n. 33 del 12 aprile 2022 n. 33 “Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore” e del decreto attuativo della stessa, Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022, *l'iscrizione ai corsi di Master è compatibile con l'iscrizione nello stesso Anno Accademico ad altri corsi di studio, Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale, Scuole di Specializzazione di area medica e non medica e a corsi di Master, purché il Master di I/II livello non sia lo stesso Master anche se si svolge presso due diverse Università.*

La frequenza alle lezioni ed al tirocinio è obbligatoria. Le assenze dei corsisti per comprovati motivi devono essere giustificate al Coordinatore e non potranno superare il 20% del monte ore complessivo delle attività didattiche e di tirocinio/stage.

Gli allievi che superino la percentuale di assenze sopra riportata decadono da ogni diritto e non verranno ammessi all'esame finale.

In caso di rinuncia alla frequenza del Corso, l'allievo deve darne comunicazione scritta al Coordinatore ed all'U.O. Master e Corsi di perfezionamento, Viale delle Scienze, Edificio 3, CAP 90128 – Palermo.



La rinuncia di cui al punto precedente non dà luogo al rimborso delle somme versate e non solleva l'allievo del pagamento dell'eventuale seconda rata.

I partecipanti al Master, tra il ventesimo e il decimo giorno prima della data stabilita per lo svolgimento della prova finale, dovranno:

- effettuare il pagamento della tassa di ammissione all'esame finale di € 50,00;
- effettuare il pagamento della tassa di bollo per il rilascio del diploma di master di € 32,00;
- procedere all'*upload* della tesi firmata dalla allieva/dall'allievo, che verrà validata dal Relatore e dal Coordinatore.

Fatte salve le specifiche disposizioni vigenti in materia di corsi universitari di master, agli allievi del corso, si applicano le disposizioni di legge e di regolamento riguardanti gli studenti universitari.

Art. 9 – Coordinamento Didattico e Scientifico

Il Coordinamento didattico del Master è affidato alla **Prof. Antonio Palma**, e-mail: antonio.palma@unipa.it, che curerà la supervisione e l'organizzazione dei diversi moduli di insegnamento che costituiscono il curriculum formativo del Master.

Il Coordinamento Scientifico è così composto:

Cognome e Nome	Qualifica (P.O. - P.A. – RC - Esperto Esterno)	Ateneo/Ente
Palma Antonio	P.O.	Università di Palermo
Lavanco Gioacchino	P.O.	Università di Palermo
Visconti Costantino	P.O.	Università di Palermo
Giurintano Claudia	P.O.	Università di Palermo
Plaia Armando	P.O.	Università di Palermo
Palma Antonio	P.O.	Università di Palermo
Ferrante Mario	P.O.	Università di Palermo
Florena Ada Maria	P.O.	Università di Palermo



Galli Antonio	Esperto Esterno	Dirigente in quiescenza del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica
Corselli Manlio	Esperto Esterno	Docente Universitario in quiescenza Consulente del Rettore

Art. 10 – Titolo Conseguito

La valutazione finale sarà espressa in *centesimi*. Il Diploma di Master di I livello in “*Gestione del Cerimoniale in Enti Pubblici*”, sarà rilasciato a firma del Magnifico Rettore e del Direttore Generale.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento di cui al presente bando di concorso è la **Dott.ssa Laura Riera - Responsabile dell’U.O. Master e Corsi di Perfezionamento**, e-mail: laura.riera@unipa.it / master@unipa.it - Tel. 091 23865305 - Viale delle Scienze, Edificio 3, CAP 90128 - Palermo.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo le modalità previste dal regolamento (D.R. 664 del 9 febbraio 2004), ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 352/92. Le istanze dovranno essere presentate all’Ufficio per le Relazioni con il Pubblico dell’Amministrazione Centrale, presso l’Hotel De France, salita dell’Intendenza n. 1 (Piazza Marina), Palermo.

Art. 12 – Trattamento dei Dati Personali

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell’eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell’Unione Europea dal 25 maggio 2018 (in inglese General Data Protection Regulation, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679), ex Decreto Legislativo 30/06/2003 n°196.



**Università
degli Studi
di Palermo**

Direzione Generale
Servizio Speciale Post Lauream
U.O. Master e Corsi di Perfezionamento

Art. 13 – Pubblicità e Comunicazioni

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://www.unipa.it/albo.html>. Sarà pubblicato sulla pagina web dell'U.O. Master e Corsi di Perfezionamento all'indirizzo

- <https://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialepostlauream/u.o.mastercorsiiperfezionamento/master-di-i-livello/index.html>

IL RETTORE
Prof. Massimo Midiri