



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI  
SETTORE ORIENTAMENTO, CONVENZIONI DELLA DIDATTICA E TIROCINI  
U.O. Gestione delle attività amministrative contabili e gestione attività  
connesse alla preparazione per affrontare i test per l'accesso ai corsi di  
studio a numero programmato

## II DIRETTORE

**Visto** l'art. 13 della Legge n. 341 del 1990;

**Visto** l'art. 11 del decreto legislativo n. 68 del 29.3.2012 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'art.5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";

**Visto** il DR 4869 del 29 ottobre 2021 Regolamento Attività di Tutorato;

**Vista** la disponibilità finanziaria di €108.000,00 sul conto di costo CA.C.B. 01.04.03 Tutorato - agganciato al progetto contabile PJ\_GEST\_MIGL\_STUD E.C. 2023;

## DECRETA

### Art. 1

#### Selezione e incompatibilità

1. Per l'a.a. 2023/2024 è indetta presso l'Università degli Studi di Palermo una selezione per:

**n. 48 Studenti peer tutor per lo svolgimento di attività di accoglienza e tutorato alle matricole** (come meglio specificato nell'art. 2).

2. È possibile presentare domanda solamente per una delle attività fra quelle specificate nell'art. 2.

3. I peer tutor presenti nelle graduatorie, fermo restando eventuali specifici requisiti richiesti, potranno essere chiamati nel corso dell'anno accademico per la copertura di posti resisi vacanti, previa richiesta da parte delle Strutture amministrative interessate, e in considerazione della disponibilità dei tutor stessi.

4. Le attività previste non possono essere svolte nello stesso periodo delle attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), delle attività di tutor per la disabilità e di tutor didattici svolte nello stesso anno accademico, pena la decadenza e la restituzione di quanto eventualmente percepito. Gli studenti vincitori della collaborazione a tempo parziale o delle attività di tutor per la disabilità o di tutor didattici potranno presentare comunque domanda, ma prima di iniziare l'attività di peer tutor potranno optare per una delle due attività. In ogni caso gli studenti non possono essere impegnati per più di 200 ore nell'anno accademico di riferimento (2023/2024).

### Art. 2

#### Numero dei posti e oggetto dell'attività

1. Le attività degli studenti peer tutor, **della durata massima di 150 ore da svolgersi entro 12 mesi dalla sottoscrizione dell'accordo**, saranno organizzate come di seguito indicato:

**ATTIVITÀ 1) n. 34 studenti peer tutor presso i Servizi del Centro Orientamento e Tutorato (Servizio di Orientamento e Accoglienza Studenti Italiani; Servizio di Orientamento e Accoglienza Studenti Stranieri; Servizio di Metodologia e Tutorato; Servizio di Organizzazione Eventi di orientamento e Corsi di preparazione ai test)** e dovranno:

- a) affiancare il personale tecnico-amministrativo nell'accoglienza delle aspiranti matricole durante gli incontri e le manifestazioni di orientamento organizzate dall'Università di Palermo;
- b) accogliere gli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado durante le manifestazioni di Orientamento alle quali parteciperà l'Università di Palermo;
- c) supportare il personale del COT nell'attività di informazione, formazione e orientamento pre-universitario degli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado;
- d) partecipare alle attività di informazione e formazione rivolte a tutti gli studenti iscritti;



**ATTIVITÀ 2) n.8 studenti peer tutor presso il Servizio di Orientamento e Accoglienza Studenti Stranieri del Centro Orientamento e Tutorato e dovranno:**

- a) affiancare gli operatori dello Sportello Accoglienza Studenti Stranieri nell'assistenza e il supporto agli studenti stranieri, in particolare per la ricerca di alloggio e per il disbrigo di pratiche amministrative

**Costituisce requisito di accesso specifico per l'Attività 2:**

- conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari a B1.

**ATTIVITÀ 3) n.6 studenti peer tutor svolgeranno l'attività presso il Servizio Speciale Internazionalizzazione o presso altra sede individuata dal Responsabile del Servizio stesso e dovranno**

- affiancare docenti e personale tecnico-amministrativo nell'accoglienza e assistenza agli studenti del programma Erasmus+.

**Costituisce requisito di accesso specifico per l'Attività 3):**

- conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari a B1.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di ammissione alla selezione**

1. Possono presentare domanda gli studenti dell'Università di Palermo che alla data di scadenza del presente bando siano regolarmente iscritti per l'anno accademico 2023/2024 ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico secondo le modalità che seguono:

**Per i corsi di Laurea e Laurea Magistrale a ciclo unico:** iscritti dal 2° anno e non oltre il 2° anno F.C. e che abbiano conseguito, entro la data di scadenza del presente bando, i CFU indicati nella tabella seguente, anche se relativi ad esami sostenuti ed ancora non registrati.

**Per i corsi di Laurea Magistrale:** dal 1° anno e non oltre il 2° anno F.C e che abbiano conseguito, entro la data di scadenza del presente bando, i CFU indicati nella tabella seguente, anche se relativi ad esami sostenuti ed ancora non registrati.

<b>Anno di corso</b>	<b>Studente Laurea</b>	<b>Studente Laurea Magistrale</b>	<b>Studente Lauree Magistrale a ciclo unico Corsi di 5 anni</b>	<b>Studente Lauree Magistrale a ciclo unico Corsi di 6 anni</b>
1°	-	0-CFU	-	-
2°	24 CFU	24 CFU	24 CFU	24 CFU
3°	48 CFU	-	48 CFU	48 CFU
4°	-	-	72 CFU	72 CFU
5°	-	-	96 CFU	96 CFU
6°	-	-	-	120 CFU
1° FC	90 CFU	60 CFU	150 CFU	180 CFU
2° FC	108 CFU	72 CFU	180 CFU	216 CFU



#### **Art. 4**

##### **Domanda e termini di presentazione**

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del 20° giorno dalla pubblicazione nell'Albo di Ateneo, esclusivamente online, compilando l'apposito modulo telematico reperibile all'indirizzo e sulla pagina [www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/](http://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/), effettuando il LOGIN con le credenziali di accesso personali dell'account microsoft di unipa (nome.cognome@you.unipa.it).

Il modulo di domanda, pena l'esclusione, dovrà essere compilato in ogni sua parte ed essere corredato da copia del documento d'identità (**tramite upload in formato pdf, ipg o png il nome del file deve riportare il nome e cognome**).

2. Non saranno prese in considerazione le domande prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato. Non saranno accolte domande inviate per posta o con altre modalità di trasmissione non previste nel presente bando.

3. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Non possono presentare domanda né svolgere le attività di tutorato i dipendenti dell'Università degli Studi di Palermo assunti con un contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato.

5. Solo nei casi specificati di seguito, la domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione da presentare esclusivamente online (**tramite upload dei documenti/ o autocertificazioni in formato pdf, ipg o png il nome del file deve riportare il nome e cognome**) entro il termine di scadenza sopra indicato.

1) gli studenti iscritti che abbiano superato esami non ancora registrati nella loro carriera devono compilare, pena l'esclusione, l'autocertificazione degli esami superati;

2) i candidati in possesso dei requisiti di ammissione che abbiano superato presso **un Ateneo diverso dall'Università degli Studi di Palermo** gli esami previsti per il raggiungimento dei CFU richiesti dalla tabella ex art. 3, devono produrre, pena esclusione, autocertificazione degli esami con i CFU attribuiti, (**tramite upload dei documenti o autocertificazioni in formato pdf, jpg o png il nome del file deve riportare il nome e cognome**). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

6. L'Università si riserva di adottare, anche successivamente all'espletamento della selezione, provvedimenti di esclusione dei candidati che non abbiano ottemperato alle previsioni del bando.

#### **Art. 5**

##### **Graduatoria degli ammessi alla prova di gruppo e al colloquio di lingua**

1. Le graduatorie degli ammessi, suddivise per attività, saranno stilate sulla base della seguente formula:

$$40 \times \frac{\text{CFU sostenuti}}{60 \times \text{anno iscrizione}} \times \left( \frac{1}{1 + 0.1 \times \text{numero anni fuori corso}} \right)$$

**CFU sostenuti:** CFU sostenuti alla data di scadenza del bando

**Anno iscrizione:** anno al quale si è iscritti per l'a.a. 2023/2024 per un valore massimo pari alla durata del corso di studio (3 per i corsi di Laurea, 2 per i corsi di Laurea Magistrale, 5 o 6 per i corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico)



**numero anni fuori corso:** eventuale numero di anni fuori in corso per un valore massimo pari a 2.

2. I CFU sostenuti, l'anno di iscrizione, unitamente al requisito dell'iscrizione, saranno verificati tramite il software Gestione Studenti, direttamente dagli uffici dell'Ateneo.

3. Il Responsabile del procedimento predisporrà le graduatorie degli ammessi alla prova attitudinale e al colloquio di lingua previsto per le attività 2) e per l'attività 3).

4. Le graduatorie degli ammessi saranno pubblicate all'albo di Ateneo e sulla pagina dedicata [www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/](http://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/). La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso tale graduatoria potranno essere presentate osservazioni entro le ore 23e59 del quinto giorno dalla pubblicazione e indirizzate esclusivamente tramite posta elettronica inviando, dall'indirizzo personale [microsoft di unipa](mailto:microsoft@unipa.it) (nome.cognome@you.unipa.it), una e-mail all'indirizzo [ignazio.mule@unipa.it](mailto:ignazio.mule@unipa.it) avente per oggetto: "Osservazioni avverso la graduatoria degli ammessi alla prova attitudinale – Cognome Nome (candidato)"

#### **Art. 6**

##### **Prova attitudinale e graduatorie definitive**

1. Con provvedimento del Direttore Generale sarà nominata una Commissione che procederà ad una prova attitudinale volta a valutare le capacità relazionali e di problem solving e all'eventuale colloquio di lingua laddove previsto. La valutazione avverrà con l'attribuzione di un punteggio massimo di 60/60. La prova si intende superata con un punteggio di almeno 36/60. Il colloquio di lingua darà luogo ad un giudizio di idoneità. Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio di ammissione al colloquio ex art. 5 e dal punteggio della prova attitudinale.

A parità di punteggio precede lo studente in condizioni economiche maggiormente disagiate come si evince dalla dichiarazione ISEE-U 2023 resa nella domanda.

2. Le Commissioni compileranno le graduatorie di valutazione, suddivise per attività, secondo l'ordine decrescente del punteggio e le trasmetteranno al Responsabile del procedimento per la predisposizione delle graduatorie definitive.

#### **Art. 7**

##### **Comunicazioni**

1. L'elenco degli ammessi alla prova e colloqui selettivi, le graduatorie definitive e tutte le comunicazioni attinenti alla presente procedura saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'albo di Ateneo e sulla pagina [www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/](http://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/). La mancata presentazione alla prova di gruppo sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

2. La pubblicazione sul sito Internet ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati; pertanto, non verranno inviate comunicazioni e/o convocazioni a domicilio.

#### **Art. 8**

##### **Attività di formazione**

1. Gli studenti utilmente collocati nelle graduatorie definitive, dovranno partecipare, pena l'esclusione, all'attività di formazione propedeutica la cui frequenza è obbligatoria per tutti, secondo il calendario stabilito dal Centro Orientamento e Tutorato, anche nel caso in cui gli studenti abbiano già svolto attività di accoglienza e tutorato negli anni precedenti.

2. Prima dell'inizio delle attività di formazione gli studenti dovranno comunicare l'accettazione dell'attività, nei termini e modalità che saranno specificati del provvedimento di approvazione delle graduatorie.



Con tale accettazione lo studente manifesta la sua disponibilità a svolgere l'attività per il periodo e la sede previsti. Con le stesse modalità lo studente ha la possibilità di presentare rinuncia (qualora non avesse ancora iniziato il corso) o interruzione dell'incarico (qualora avesse già svolto delle ore di corso). **La mancata accettazione prima dell'inizio del corso, entro il termine stabilito nella graduatoria definitiva, equivale a rinuncia allo svolgimento dell'attività di tutorato.**

3. Il corso, a cura del Centro Orientamento e Tutorato, avrà la durata complessiva di 5 ore non comprese nelle ore delle attività da svolgere.

Il calendario relativo al corso sarà pubblicato sul sito e sulla pagina [www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/](http://www.unipa.it/strutture/orientamento/bandi/). Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora concordati saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di somministrare un test finale per la verifica di quanto appreso durante le ore di formazione

#### **Art. 9**

##### **Stipula dell'accordo di collaborazione**

1. Successivamente alla conclusione della formazione, gli studenti saranno convocati via email presso il Centro Orientamento e Tutorato in Viale delle Scienze, Edificio 2 (secondo piano) al fine di sottoscrivere un accordo di collaborazione. L'attività di peer tutor non può essere in nessun caso svolta prima della sottoscrizione dell'accordo. Coloro che svolgono l'attività in mancanza di sottoscrizione dell'accordo non sono coperti dalle assicurazioni previste per legge e nella fattispecie previste dal presente bando.

#### **Art. 10**

##### **Modalità di svolgimento dell'attività di studente peer tutor e assegno**

1. L'attività di accoglienza e tutorato è prevista per un massimo di 150 ore non comprensive delle ore di formazione obbligatorie e propedeutiche allo svolgimento dell'attività. Le ore devono essere svolte esclusivamente dopo la sottoscrizione dell'accordo e a seguito della convocazione da parte dei responsabili dell'attività di ogni struttura coinvolta.

2. L'attività di collaborazione comporta l'erogazione di un assegno commisurato alle ore regolarmente svolte secondo un contributo orario pari a **€ 15 esente da imposte**.

3. Al di là della causa di risoluzione del rapporto previste dall'art. 11 comma 4, al fine di percepire l'assegno spettante, i tutor dovranno svolgere almeno il 50% delle ore previste e produrre il registro e la relazione di cui all'art. 11. **Gli assegni a titolo di corrispettivo per l'attività prestata non sono cumulabili con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs. 68/2012.**

4. I Tutor che conseguono il titolo di studio previsto come requisito di accesso prima della scadenza dell'accordo, possono concludere le attività previste e hanno diritto al pagamento dell'assegno alle stesse condizioni del precedente comma.

#### **Art. 11**

##### **Doveri del peer tutor e risoluzione dell'accordo**

1. Al fine di percepire l'assegno spettante, i peer tutor devono compilare il registro dopo ogni attività quotidianamente svolta e, giunti al termine dell'incarico, una relazione finale.

I registri sono sottoposti a controlli periodici durante gli incontri mensili presso il Centro Orientamento e Tutorato. A compilazione conclusa, registro e relazione, vidimati dai responsabili dei peer tutor, sono trasmessi agli Uffici ai fini del pagamento.

2. La collaborazione alle attività accoglienza e tutorato delle strutture didattiche/amministrative dovrà essere svolta sotto il coordinamento dei responsabili amministrativi, ai quali spetta sia l'indicazione delle modalità di



svolgimento delle attività che non dovranno interferire con gli impegni didattici dello studente, che la valutazione dell'attività svolta da ciascun peer tutor e dell'efficacia dei servizi svolti nelle strutture a cui sono assegnati

3.L'Università provvede alle coperture assicurative in applicazione delle norme vigenti in materia. Le attività previste dalla collaborazione non si configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi o a diritto in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario. Le attività devono concludersi entro 12 mesi dalla firma dell'accordo e sono prorogabili.

4.Costituiscono motivi di risoluzione dell'accordo:

- a) rinuncia agli studi
- b) trasferimento presso altro Ateneo;
- c) mancato inizio dell'attività in assenza di giustificati motivi
- d) l'inadempimento dei compiti assegnati

#### **Art. 12**

##### **Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari**

1. Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

#### **Art. 13**

##### **Responsabile del procedimento**

1.Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento per la selezione di cui al presente bando è il dott. Ignazio Mulè – Responsabile dell'U.O. Gestione delle attività amministrativo contabili e gestione attività connesse alla preparazione per affrontare i test per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato.

**Il Direttore  
Dott. Roberto Agnello**