



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO  
SETTORE ORIENTAMENTO, CONVENZIONI PER LA DIDATTICA E  
TIROCINI CURRICULARI

## AVVISO

per il conferimento di **24 incarichi di prestazione d'opera intellettuale** per attività didattico-integrative finalizzate al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) a.a. 2022/2023

**VISTO** l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTO** Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 emanato con D.R.2337 del 25.5.2021

**VISTO** quanto previsto dell'**Azione k)**: *modalità di organizzazione della didattica che consentano la frequenza delle attività formative e il recupero dei ritardi degli studenti* ..della relazione illustrativa prot 11655 del 2.2.2022 "Proposte relative alle azioni e piano finanziario a valere sulle risorse ex decreto ministeriale del 30 giugno 2021, n. 752 per gli anni accademici 2021/2022, 2022/2023" allegata alla variazione di bilancio approvata dal Consiglio di Amministrazione del 13.02.2022.

**VISTA** la delibera del Senato Accademico "Linee guida sulla verifica, recupero e assolvimento degli OFA" e la circolare prot. 76661 del 27.07.2022 "*Procedure per l'attribuzione e l'assolvimento degli OFA Anno Accademico 2022/2023*".

**CONSIDERATE** le aree del sapere che sono indicate nella SUA cds come eventuali obblighi formativi aggiuntivi da recuperare, si ritiene necessario affidare **24** incarichi per lo svolgimento dell'attività di Tutor OFA di 50 ore cadauno.

**VISTO** che la spesa per i compensi ad eventuale personale esterno, determinata in € 37.500,00 complessivi graverà sul conto di costo CA.C.B.01.04.09 (tutorato UGOV) del PJ\_DM 2/2021\_QUOTA FISSA/STUDENTI E.C. 2022

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di incarichi a soggetti esterni occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

## SI RENDE NOTO CHE

### Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per **solì titoli** per l'affidamento di **24**



**incarichi** di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di tutte le attività didattico-integrative finalizzate al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) dell' a.a. 2022/2023 nelle seguenti aree del sapere

<b>Area del sapere</b>	<b>Numero tutor</b>
Biologia	2
Chimica	2
Fisica	2
Matematica	10
Inglese	4
Latino	2
Filosofia	1
Storia	1
<b>Totale</b>	<b>24</b>

L'attività richiesta consisterà in 50 ore di:

- Attività didattico- integrativa (lezioni per il recupero degli OFA e test di autovalutazione)
- Assistenza agli studenti che seguono i Corsi di recupero OFA della piattaforma e-learning di Unipa e che svolgono i relativi test di autovalutazione
- Attività di tutorato individuale secondo le esigenze dei singoli Corsi.

I candidati dovranno presentare, unitamente alla domanda e al cv, la **proposta di un programma del corso di recupero degli OFA nell'area del Sapere scelta**, comprensivo delle modalità di verifica degli apprendimenti.

**Alla presente selezione potranno partecipare sia dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.**

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere autorizzata, a pena di esclusione, dal Direttore Generale previo parere del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.Lgs. 165/2001, nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.**



Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea (Magistrale o Specialistica o del Vecchio Ordinamento) in classe di laurea pertinente nella materia oggetto delle lezioni o titolo equipollente;
- aver conseguito il titolo di assegnista di ricerca, dottore di ricerca o aver insegnato nella scuola secondaria.

Saranno oggetto di valutazione:

- Il programma del corso con l'indicazione della modalità di verifica degli apprendimenti;
- La comprovata esperienza nell'ambito oggetto della selezione.

### Art. 3

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae, dai titoli valutabili e dalla proposta di programma del corso, indirizzata al **Dirigente dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico dell'Università degli studi di Palermo-Piazza Marina, 61.**

Le domande, conformi **all'allegato n. 1** del presente avviso, dovranno pervenire al Servizio Protocollo dell'Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina n. 61 (aperto dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00), ovvero a mezzo posta elettronica certificata (utilizzando una pec personale) all'indirizzo: **pec@cert.unipa.it** entro il **quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Non fa fede il timbro postale e la data di spedizione, ma solo quella di ricezione apposta dal Protocollo. Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito [www.unipa.it](http://www.unipa.it).

**NELL'OGGETTO DELLA MAIL O SUL PLICO CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA:**

**Affidamento di un incarico per lo svolgimento di tutte le attività didattico-integrative finalizzate al recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) presso l'Ateneo di Palermo.**

Nell'istanza l'interessato **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) indirizzo;
- g) codice fiscale;
- h) numero di telefono

L'interessato **dovrà**, altresì, **produrre**, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n.3);
- fotocopia di un valido documento di identità;



- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

#### **Art. 4**

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione.

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- 1) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- 2) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### **Art. 5**

La selezione sarà effettuata da una Commissione, nominata successivamente, e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula", della documentazione pervenuta e della proposta del programma del corso.

La suddetta Commissione, dopo aver verificato la coerenza dei requisiti di ammissione al contenuto della prestazione richiesta, stabilirà in un unico verbale i criteri di valutazione e valuterà i titoli e il programma del corso.

Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati; verrà pubblicato all'Albo di Ateneo l'esito finale della valutazione.

#### **Art. 5**

I candidati esterni dichiarati più idonei saranno invitati a stipulare un contratto di prestazione d'opera e li si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione. Gli stessi dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Il collaboratore s'impegnerà a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 D.Lgs. n. 165/01). Gli incarichi avranno durata di 50 ore da svolgersi in un arco temporale che va



dalla firma del contratto alla fine di giugno 2023 secondo un calendario che verrà concordato con i referenti didattici dell'area del Sapere oggetto dell'attività didattico-integrativa.

Il compenso lordo onnicomprensivo per ogni incarico è determinato in Euro 1.875,00 (milleottocentosettantacinque), da liquidare in una rata posticipata previa attestazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti da parte dei referenti didattici dell'area del Sapere.

Il suddetto importo comprende il compenso dei prestatori d'opera e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del prestatore d'opera che a carico dell'Amministrazione.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico

#### **Art. 6**

La relativa spesa graverà sul conto di costo CA.C.B.01.04.09 (tutorato UGOV sul progetto PJ\_DM 2/2021\_QUOTA FISSA/STUDENTI E.C. 2022) che presenta la necessaria disponibilità.

#### **Art. 7**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

#### **Art. 8**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è nominato nella persona **della Dott.ssa Ernesta Scalia**, responsabile dell'U.O. Monitoraggio dei servizi e delle azioni di orientamento e tutorato, rapporti con il territorio e supporto alla progettazione, Settore Orientamento, Convenzioni per la didattica e tirocini curriculari.

Il Direttore Generale  
(Dott. Roberto Agnello)