

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

Procedura aperta per la fornitura dei servizi di informazione, consulenza, e assistenza tecnica ed amministrativa per l'elaborazione e l'eventuale gestione di progetti nell'ambito dei finanziamenti comunitari diretti ed indiretti, anche nazionali, regionali nonché dei bandi competitivi di altra fonte

Disciplinare di gara

CIG: 622183008B

INDICE GENERALE

INFORMAZIONI GENERALI.....	3
1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	3
2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE.....	4
3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO	5
4. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE	6
5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	6
6. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	8
7. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI	15
8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	16
9. PROCEDURA DI GARA	19
10. CONTRATTO.....	20
11. SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....	20
12. ULTERIORI INFORMAZIONI	20
13. ELENCO ALLEGATI.....	22

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente Disciplinare, contiene le norme e le informazioni integrative al Bando di gara, disciplina le modalità di svolgimento della procedura aperta, bandita dall'Università degli Studi di Palermo (di seguito, anche “**Università**” o “**Ateneo**” o, ancora, “**Stazione Appaltante**”), per l’affidamento della fornitura dei servizi di informazione, consulenza, e assistenza tecnica ed amministrativa per l’elaborazione e l’eventuale gestione di progetti, nell’ambito dei finanziamenti comunitari, diretti ed indiretti, anche nazionali, regionali nonché dei bandi competitivi di altra fonte. La presente procedura è stata autorizzata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 22 del 31/03/2015.

Registrazione al Sistema AVCpass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici.

Ai sensi del comma 3 dell’art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori verificano il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario di cui al comma 1 dello stesso articolo, esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità dall'articolo 62-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Pertanto, ciascun Concorrente, al fine di consentire alla Stazione Appaltante la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it.

Ciascun Concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP, per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it.

IL documento attestante che l’ Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass , c.d. “PASSOE” dovrà essere inserito nell’ambito della **Documentazione amministrativa**.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Università degli Studi di Palermo - Piazza Marina, 61 - 90133 – Palermo.

Sito internet: <http://portale.unipa.it/albo.html>

Punti di contatto: Sig. ra Anna Maria Cardullo

Indirizzo di posta elettronica: annamaria.cardullo@unipa.it tel . 091/23893344

Profilo committente: Università degli studi di Palermo

Responsabile Unico del Procedimento: Sig. ra Anna Maria Cardullo

Codice identificativo gara: 622183008B

2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Procedura aperta per la fornitura dei servizi di informazione, consulenza, e assistenza tecnica ed amministrativa per l'elaborazione e l'eventuale gestione di progetti nell'ambito dei finanziamenti comunitari, diretti ed indiretti, anche nazionali, regionali nonché dei bandi competitivi di altra fonte. In particolare, sono oggetto di affidamento i seguenti servizi:

- a) servizi ordinari, aventi ad oggetto le attività di seguito elencate:
 - I. analisi e monitoraggio dei bandi e degli inviti relativi ai principali finanziamenti comunitari, diretti ed indiretti, anche nazionali, e regionali, nonché dei bandi competitivi di altra fonte, che finanziano ricerca, didattica e formazione;
 - II. reperimento dei pacchetti informativi e documenti chiave dei singoli bandi/inviti;
 - III. invio di informazioni mirate in relazione ai programmi di maggiore interesse per l'Università, attraverso bollettini informativi e altre modalità e strumenti di comunicazione, con cadenza almeno quindicinale;
 - IV. organizzazione di incontri periodici e/o specifici, presso l'Ateneo, con ricercatori e docenti, interessati alla elaborazione e presentazione di progetti;
 - V. analisi delle idee progettuali proposte da ricercatori e docenti;
 - VI. supporto nella ricerca di *partners* per tipologia di bando/invito;
 - VII. indicazioni e suggerimenti per la progettazione di massima delle proposte progettuali;
 - VIII. predisposizione e verifica della documentazione richiesta per il progetto e preparazione di un *dossier* interno;
 - IX. assistenza normativa – legale nella predisposizione e stesura dei documenti consequenziali al finanziamento dei progetti;
- b) eventuali servizi aggiuntivi che la Stazione Appaltante si riserva di affidare, consistenti nelle seguenti attività:
 - I. elaborazione e scrittura di proposte progettuali;
 - II. supporto ed assistenza tecnico amministrativa nella gestione dei progetti, verifica, in corso di realizzazione, dei cronoprogrammi di attività raccolta, verifica e attestazione della completezza e regolarità della documentazione di spesa;
 - III. assistenza normativa e legale nelle attività di valorizzazione dei risultati dei progetti.

Tali servizi potranno essere richiesti sia ai fini della partecipazione a nuovi bandi e avvisi, sia in relazione a progetti già finanziati per i quali si rendano necessarie ulteriori attività di supporto per l'esecuzione, la rendicontazione e la accelerazione della spesa finanziata.

La completa descrizione della fornitura nonché delle condizioni, delle modalità, dei termini e delle specifiche tecniche di partecipazione ed aggiudicazione della gara e di esecuzione del Contratto sono riportate:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare di gara;
- nello Schema di Contratto;
- nel Capitolato Tecnico.

Si precisa che, le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche inerenti l'esecuzione della fornitura, contenuti nello Schema di Contratto (Allegato 4 al presente Disciplinare di gara) e nel Capitolato Tecnico (Allegato 3 al presente Disciplinare di gara), devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali, che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara – pena l'esclusione dalla medesima – nonché in sede di esecuzione del Contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.

3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per la prestazione dei servizi ordinari di cui alla lettera a) del precedente paragrafo 2 è pari ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00), oltre IVA, per anno di durata contrattuale.

La durata del contratto è pari ad anni tre a partire dalla data della stipula, rinnovabile una sola volta, per la stessa durata, previo giudizio favorevole in ordine alla qualità del servizio e con riserva di rinegoziarne le condizioni.

Per la prestazione dei servizi di cui alla lettera a) del precedente paragrafo 2, sarà riconosciuto un corrispettivo aggiuntivo, commisurato all'entità delle attività effettivamente svolte, riferite specificatamente ai servizi indicati ai punti V, VI, VII, VIII e IX, così determinato:

- lo 0,5% della quota finanziata del progetto, di competenza dell'Ateneo, quale *success fee* per l'ammissione a finanziamento, a seguito di emanazione del provvedimento di approvazione da parte dell'Ente Finanziatore, previa certificazione, da parte del proponente, dell'avvenuta assistenza relativa a parte dei servizi **ordinari** sopra specificati;

Per la prestazione dei servizi di cui alla lettera b) del precedente paragrafo 2, sarà riconosciuto un corrispettivo commisurato all'entità delle attività effettivamente svolte, così determinato:

- fino al 2,5% della quota finanziata del progetto, di competenza dell'Ateneo.

Si precisa che i corrispettivi aggiuntivi per la prestazione dei servizi di cui al paragrafo 2, lettere a) e b), del presente Disciplinare di gara, sono previsti e riconosciuti solo qualora il progetto presentato sia ammesso a finanziamento e, in ogni caso, la loro somma non potrà essere complessivamente superiore al 3% (treper cento) della quota finanziata del progetto, di competenza dell'Ateneo.

4. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme allo Schema di contratto allegato *sub* n. 4 al presente Disciplinare di gara, di durata pari a 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data della sua stipula.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire la propria Offerta, redatta in lingua italiana, contenuta in un Plico unico, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno **23/07/2015** al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Palermo - Area Patrimoniale e Negoziale - Piazza Marina n. 61 - 90133 Palermo.**

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, da lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 entro il suddetto termine perentorio, al Settore Archivio e Protocollo della Stazione Appaltante, sito in Piazza Marina n. 61 Palermo, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il predetto Plico dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul Plico - oltre a numero di telefono, fax ed e-mail del mittente - dovrà essere scritto, a pena di esclusione, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul Plico deve essere, altresì, riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **"Procedura aperta per la fornitura dei servizi di informazione, consulenza, e assistenza tecnica ed amministrativa per**

l'elaborazione e l'eventuale gestione di progetti nell'ambito dei finanziamenti comunitari, diretti ed indiretti, anche nazionali, regionali nonché dei bandi competitivi di altra fonte – Offerta”.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la dicitura **“Procedura aperta per la fornitura dei servizi di informazione, consulenza, e assistenza tecnica ed amministrativa per l'elaborazione e l'eventuale gestione di progetti nell'ambito dei finanziamenti comunitari diretti ed indiretti, anche nazionali, regionali nonché dei bandi competitivi di altra fonte. – Offerta”**, nonché la denominazione dell'impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il Plico contenente l'offerta.

L'invio del Plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i Plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i Plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali Plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il Plico deve contenere, a pena d'esclusione, quanto di seguito elencato:

- **BUSTA “A – Offerta tecnica”;**
- **BUSTA “B – Offerta economica”;**

che dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate, sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l'identificazione della provenienza delle suddette Buste, le stesse, a pena di esclusione, dovranno recare all'esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione.

Sulle buste dovranno essere riportate a pena di esclusione, rispettivamente, le seguenti diciture:

1) Busta “A – Procedura aperta per la fornitura dei servizi di informazione, consulenza, e assistenza tecnica ed amministrativa per l'elaborazione e l'eventuale gestione di progetti nell'ambito dei finanziamenti comunitari diretti ed indiretti, anche nazionali, regionali nonché dei bandi competitivi di altra fonte . – Offerta tecnica”;

2) Busta “B – Procedura aperta per la fornitura dei servizi di informazione, consulenza, e assistenza tecnica ed amministrativa per l'elaborazione e l'eventuale gestione di progetti nell'ambito dei finanziamenti comunitari diretti ed indiretti, anche nazionali, regionali nonché dei bandi

competitivi di altra fonte . – Offerta economica”.

Le Buste “A” e “B” contenenti le Offerte tecniche ed economiche dovranno, a pena di esclusione, essere non trasparenti o comunque tali da non rendere conoscibile il proprio contenuto.

La restante documentazione (amministrativa) potrà, preferibilmente, essere inserita in separata busta, che dovrà riportare la seguente dicitura:

“ Procedura aperta per la fornitura dei servizi di informazione, consulenza e assistenza tecnica ed amministrativa per l’elaborazione e l’eventuale gestione di progetti nell’ambito dei finanziamenti comunitari diretti ed indiretti, anche nazionali, regionali nonché dei bandi competitivi di altra fonte.- Documentazione amministrativa”.

Al fine dell’identificazione della provenienza, sul Plico e sulle Buste “A”, “B” nonché anche con riferimento alla documentazione amministrativa, se inserita in separata busta, deve essere indicato il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare:

- dell’impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dell’impresa mandataria e di tutte le imprese mandanti, in caso di R.T.I. costituendo;
- di tutte le imprese che partecipano congiuntamente, in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006.

6. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Busta “A – Offerta tecnica”

Nella Busta “A – Offerta tecnica” deve essere contenuta, **pena l’esclusione dalla gara**, la documentazione di seguito indicata, nel rispetto di tutte le modalità e condizioni ivi previste:

6.1 Relazione descrittiva, di massimo 20 (venti) pagine in formato A4, ciascuna per un massimo di 30 (trenta) righe, redatta in lingua italiana, articolata per capitoli in base ai criteri di valutazione di seguito indicati:

1. Affidabilità nello svolgimento del servizio;

2. Coerenza della proposta con i contenuti del servizio e contestualizzazione;
3. Soluzione organizzativa proposta e adeguatezza del gruppo di lavoro.

In particolare, il concorrente dovrà produrre una ampia e dettagliata relazione, che illustri approfonditamente ed in modo esaustivo la proposta presentata, riportando tutti gli elementi necessari per l'attribuzione dei punteggi tecnici inerenti i criteri ed i sub-criteri descritti al successivo paragrafo 8 del presente Disciplinare di gara;

6.2 *Curricula vitae* per ciascuna delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro, così come previste nel Capitolato Tecnico, che saranno impiegate nello svolgimento dell'appalto oggetto della presente procedura, debitamente sottoscritti da ciascun professionista, per quanto di rispettiva ragione, oltre che dal legale rappresentante dell'impresa secondo le modalità di seguito specificate, contenente l'indicazione delle competenze maturate relativamente all'esecuzione di incarichi/appalti analoghi a quello oggetto della presente procedura. Nel caso di indicazione di più di un nominativo per la medesima figura professionale, dovranno essere prodotti **non più di due *curricula vitae***.

Tali *curricula* dovranno essere redatti utilizzando il modello "*Europass Curriculum Vitae (ex Curriculum Vitae Europeo)*".

I *curricula* dovranno essere debitamente compilati in ogni loro parte da ciascuna delle risorse che il concorrente intende utilizzare e dovranno essere firmati e sottoscritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 nella seguente forma:

"Informativa sui dati forniti all'Università degli Studi di Palermo e consenso al trattamento.

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, relativamente al trattamento dei suddetti dati e, in particolare, a quanto previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum, nonché nel contratto e nella documentazione ad esso connessa, saranno utilizzati dall'Università degli Studi di Palermo e/o dalla commissione giudicatrice ai fini dell'aggiudicazione e, in caso di assegnazione del servizio, ai fini amministrativi e contabili.

Il trattamento dei dati e delle informazioni suddetti verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato anche mediante sistemi automatizzati idonei a memorizzare, gestire e trasmettere i suddetti dati e informazioni, che potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali definiti di volta in volta.

Il predetto trattamento potrà essere effettuato da terzi che forniscano all'Università degli Studi di Palermo specifici servizi elaborativi, ovvero dagli istituti di credito cui l'Università

medesima conferisca il mandato di pagamento, nonché a soggetti per i quali si renda necessario o sia, comunque, funzionale allo svolgimento delle attività dell'Università degli Studi di Palermo.

Vi informiamo, inoltre, che in relazione al trattamento dei dati e informazioni personali di cui sopra, Vi sono riconosciuti i diritti indicati all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Con la firma del curriculum il/la sottoscritto/a _____ autorizza, ai sensi dell'articolo 23 del suddetto D.Lgs. n. 196/03, l'Università degli Studi di Palermo e gli altri soggetti di cui sopra al trattamento dei propri dati personali".

I documenti di cui ai precedenti punti 6.1 e 6.2 devono essere firmati o siglati in ogni pagina e sottoscritti per esteso ed in modo chiaro e leggibile nell'ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., la procura dovrà essere stata prodotta, in copia autentica e corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del procuratore, nell'ambito della **Documentazione amministrativa**).

In caso di R.T.I./ConSORZI costituiti/endi

I documenti di cui ai precedenti punti 6.1 e 6.2 devono essere firmati o siglati in ogni pagina e sottoscritti per esteso ed in modo chiaro e leggibile nell'ultima pagina:

- a)** in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 163/2006 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande, allegando copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- b)** in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti, nonché di consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del consorzio, allegando copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

I documenti di cui ai precedenti punti 6.1 e 6.2 devono inoltre, a pena di esclusione dalla gara, essere privi di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta relativa al contenuto dell'Offerta economica.

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/attestazioni/dichiarazioni richieste nei punti

sopra elencati costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Busta “B – Offerta economica”

Nella Busta “B – Offerta economica” dovrà essere contenuta, **pena l’esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

6.3 Dichiarazione di offerta economica, redatta conformemente al facsimile di offerta economica di cui all’**Allegato 2** al presente Disciplinare, che dovrà indicare tra l’altro, **a pena di esclusione**, il ribasso percentuale unitario offerto sull’importo annuo a base di gara dei servizi ordinari di cui al paragrafo 2, lettera a), del presente Disciplinare (pari ad Euro 50.000,00, IVA esclusa), nonché sulle percentuali, poste a base di gara, per la prestazione dei servizi di cui al precedente paragrafo 2, lettere a) e b), così come indicate al paragrafo 3 del presente Disciplinare. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

La Dichiarazione di offerta economica, espressa in cifre e lettere, deve essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso ed in modo chiaro e leggibile nell’ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A, la procura dovrà essere stata prodotta, in copia autentica e corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del procuratore, nell’ambito della **Documentazione amministrativa**”.

In caso di R.T.I./ConSORZI costituiti/endi

La Dichiarazione di offerta economica deve essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso ed in modo chiaro e leggibile nell’ultima pagina:

- a) in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 163/2006 non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande, allegando copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- b) in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti, nonché di consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del consorzio, allegando copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Il ribasso offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, **pena l'esclusione dalla gara**, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'Offerta economica medesima.

L'Offerta economica deve, altresì, contenere l'impegno del concorrente a mantenere ferma, valida ed invariata l'offerta medesima per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La **Documentazione amministrativa** deve contenere i seguenti documenti:

6.4. Domanda di partecipazione conforme al facsimile di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, debitamente compilata, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara e nel presente Disciplinare, nonché le ulteriori informazioni richieste, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell'ultima pagina, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta apposita procura, in copia autentica e corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del procuratore. Nell'ambito della "**Documentazione amministrativa**", unitamente alla menzionata domanda di partecipazione conforme all'Allegato 1, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, copia del documento di identità del dichiarante.

In caso di R.T.I./ConSORZI costituiti/endi

La Domanda di partecipazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 163/2006, sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti.

La Domanda di partecipazione dovrà:

- **solo in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 163/2006 costituendi: (i)** (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza; **(ii)** contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- **solo in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006:** indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex

artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Nella domanda di partecipazione, in conformità a quanto riportato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, dovranno essere contenute, tra le altre, le seguenti documentazioni:

6.5 Dichiarazione sulla capacità economica e finanziaria nel rispetto dei seguenti requisiti minimi:

- a) **dichiarazione**, ex art. 41, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, conforme a quella contenuta nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, attestante l'importo del **fatturato globale** realizzato complessivamente negli esercizi finanziari 2012-2013-2014 che, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere non inferiore ad Euro 3.600.000,00 (tremilioniseicentomila/00).

Trova applicazione il disposto dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che, in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario ex art. 34, lettera e), del D.Lgs. n. 163/2006, tale requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria. In alternativa, il R.T.I. o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% del requisito. In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, il requisito deve essere posseduto dal Consorzio o, ove indicate, dalle consorziate indicate quali esecutrici.

- b) **dichiarazione**, ex art. 41, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, conforme a quella contenuta nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, attestante l'importo del **fatturato specifico** per servizi analoghi a uno o più dei servizi oggetto di affidamento, come descritti al precedente paragrafo 2, lettere a), b) e c), realizzato complessivamente negli esercizi finanziari 2012-2013-2014 che, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere non inferiore ad Euro 1.800.000,00 (unmilioneottocentomila/00).

Trova applicazione il disposto dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006. Si precisa che, in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario ex art. 34, lettera e), del D.Lgs. n. 163/2006, tale requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria. In alternativa il R.T.I. o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% del requisito. In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, il requisito deve essere posseduto dal Consorzio o, ove indicate, dalle consorziate indicate quali esecutrici.

- c) dichiarazione (eventuale) attestante il proprio stato di micro/piccola/media impresa secondo i parametri dettati dalla Raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003 (2003/361/CE- art.2);

6.6 Documentazione comprovante, a pena di esclusione, l'avvenuto versamento del contributo effettuato in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005 n. 266, recante evidenza del codice identificativo della gara: **CIG 622183008B**

A tal fine si segnala che il pagamento di € 35,00 relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire:

- **on line**, mediante carta di credito. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "sistema di riscossione" della medesima;
- **in contanti**, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino, in originale o copia autenticata, rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento.

Tale importo è determinato attribuendo alla presente gara un valore convenzionale di € 300.000,00, commisurato al periodo di anni 6, compresi l'eventuale rinnovo.

6.7 Documentazione di garanzia

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di una cauzione provvisoria di € 6.000,00 (seimila/00), pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Provinciale dello Stato;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Tale documentazione deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la dichiarazione di un garante contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, cauzione definitiva, concernente il contratto d'appalto, in favore dell'Università degli Studi di Palermo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti o di aggregazione di imprese retiste non ancora formalmente costituiti, ovvero già costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, secondo le modalità prescritte dall'art. 128, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti il raggruppamento o il consorzio o l'aggregazione, che dovranno comunque essere indicati nella polizza stessa.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate di idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi.

6.8 Procura speciale (eventuale).

Copia della **procura speciale** in caso di dichiarazione resa da procuratore speciale i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A, prodotta, in copia autentica e corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del procuratore.

6.9 Delibera del consorzio di operare in modo congiunto (eventuale).

In caso di partecipazione in consorzio stabile ex art. 34, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, copia della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata, dalla quale si evinca la volontà di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

6.10 Documentazione ex dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

Solo in caso di avalimento il concorrente singolo o consorziato o raggruppato dovrà allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

Sempre all'interno della **Documentazione amministrativa** il concorrente dovrà produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

7. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'impresa partecipante dovrà esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali nella Dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

a) il trattamento dei dati che riguardano l'impresa interessata ha la finalità di:

- gestire le informazioni necessarie all'eventuale instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Impresa partecipante;
- eseguire gli obblighi derivanti dal Contratto;
- adempiere ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie;

- b) in relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto concerne l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, pertanto l'eventuale rifiuto, sia esso totale o parziale, a conferire i dati o a trattarli, potrà comportare l'impossibilità per l'Ateneo di instaurare rapporti contrattuali o di proseguire l'esecuzione di quelli già in corso;
- d) ove il mancato conferimento o il mancato consenso al trattamento concerna dati non riconducibili all'adempimento degli obblighi legali o contrattuali, l'Ateneo valuterà di volta in volta quali determinazioni adottare in relazione all'importanza per lo stesso Ateneo dei dati non conferiti, o per il cui trattamento non sia prestato il consenso;
- e) i dati potranno essere comunicati a:
 - professionisti;
 - istituti di credito;
 - imprese di assicurazione;
 - società partecipate;
 - società di servizi;
- f) relativamente ai dati medesimi l'impresa interessata può esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- g) titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina, n. 61, 90133 - Palermo

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo gli elementi di valutazione ed i criteri di seguito indicati:

PARAMETRI	PUNTI
PUNTEGGIO TECNICO (PT)	65
PUNTEGGIO ECONOMICO (PE)	35

Il Punteggio Totale (PTot) attribuito a ciascuna offerta è dato da:

$$PTot = PT + PE$$

Dove:

PT = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;

PE = punteggio attribuito all'offerta economica.

Con riguardo agli elementi di valutazione di natura qualitativa, si procederà sulla scorta di quanto di seguito indicato.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, il punteggio economico (*PE*) sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE = Ri / Rmax \times \text{Peso}$$

dove:

PE è uguale al punteggio conseguito dal concorrente iesimo;

Ri è uguale al ribasso percentuale unitario offerto dal concorrente iesimo;

Rmax è uguale al maggior ribasso percentuale unitario offerto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100.

8.1 VALUTAZIONE QUALITATIVA (massimo 65 punti)

Con riferimento alla “**Valutazione qualitativa**”, le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

N°	DESCRIZIONE DEI CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	
		CRITERIO	SUB-CRITERIO
A)	Affidabilità nello svolgimento del servizio	15	
A.1)	Esperienza maturata in servizi di assistenza analoga a quella indicata al precedente elenco relativo ai servizi <u>ordinari</u> . punti 7 Possibilità di riutilizzo e valore aggiunto per il servizio derivante da esperienze pregresse in ambito. punti 8		15
B)	Coerenza della proposta con i contenuti del servizio e contestualizzazione	25	

B.1)	Coerenza e contestualizzazione della proposta complessiva, con particolare attenzione all'utilizzo di metodologie rispondenti agli specifici obiettivi dell'incarico, secondo la seguente scala di giudizi: <ul style="list-style-type: none"> • Giudizio appena sufficiente punti 5 • Giudizio pienamente sufficiente punti 8 • Giudizio discreto punti 10 • Giudizio buono punti 15 • Giudizio ottimo punti 20 • Giudizio eccellente punti 25 		25
C)	Soluzione organizzativa proposta e adeguatezza del gruppo di lavoro	25	
C.1)	Valutazione dell'organizzazione del gruppo di lavoro, con particolare attenzione alla ripartizione delle attività all'interno del gruppo di lavoro medesimo <ul style="list-style-type: none"> • Giudizio sufficiente punti 1 • Giudizio discreto punti 2 • Giudizio buono punti 3 • Giudizio ottimo punti 4 		4
C.2)	Presenza di componenti con almeno cinque anni di esperienza nell'ambito dello staff. Un punto in ragione di ogni componente avente 5 anni di esperienza su indicata e allo scopo certificata.		5
C.3)	Servizi aggiuntivi, in ragione di due punti per ciascun servizio offerto in aggiunta rispetto a quelli ordinari e aggiuntivi indicati se ritenuti consoni rispetto al servizio di che trattasi.		16

8.2 VALUTAZIONE QUANTITATIVA (massimo 35 punti)

Con riferimento alla **“Valutazione quantitativa”**, le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

N°	DESCRIZIONE DEI CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	
		CRITERIO	SUB-CRITERIO
A)	Ribasso percentuale unitario offerto sull'importo annuo a base di gara dei servizi ordinari di cui al paragrafo 2, lettera a), del presente Disciplinare (pari ad Euro 50.000,00, IVA esclusa), nonché sulle percentuali, poste a base di gara, per la prestazione dei servizi di cui al precedente paragrafo 2, lettere a) e b), così come indicate al paragrafo 3 del presente Disciplinare.	35	

9. PROCEDURA DI GARA

La gara sarà esperita nei locali del Rettorato siti allo Steri, Piazza Marina n. 61, Palermo, il giorno **24/07/2015** alle ore 09.00 e sarà presieduta dal Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale dell'Università. In tale seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica della documentazione amministrativa richiesta ai fini dell'ammissione formale alla gara e, per i concorrenti ammessi, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica; quest'ultima documentazione sarà sottoscritta dal Presidente.

Si procederà alla verifica prevista ex art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 2 della Raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003 (2003/361/CE). In questo caso dovrà essere presentata la documentazione/certificazione a comprova della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara relativamente al possesso dei requisiti di ordine economico e finanziario.

In seguito si procederà alla trasmissione delle offerte tecniche alla apposita Commissione nominata dall'Amministrazione per la loro valutazione la quale avvierà, nei giorni successivi, in seduta riservata, l'esame delle offerte ed attribuirà i relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, convocata nelle forme di legge ai partecipanti, il Seggio di gara comunicherà il punteggio attribuito ai concorrenti dalla Commissione Tecnica e procederà in sequenza all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle offerte proposte, determinerà il punteggio relativo agli elementi di natura quantitativa da attribuirsi ai concorrenti sulla scorta di quanto prima indicato.

Formata, indi, la graduatoria finale, l'appalto sarà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo; nei confronti del suddetto aggiudicatario si effettueranno le verifiche di legge. Non si applica l'art. 86 e non è ammesso il subappalto. L'Amministrazione universitaria, nel caso in cui le operazioni di gara previste in seduta pubblica non possano essere concluse nel giorno fissato, si riserva di continuare dette operazioni il giorno successivo lavorativo alla stessa ora e nello stesso luogo. Sono ammessi a presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Ai fini della stipula del contratto dovranno essere prodotte le documentazioni/certificazioni richieste da questa Amministrazione.

Il concorrente aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., corredata di autentica notarile circa l'identità, la qualifica e i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

Si precisa, altresì, che, in aggiunta alla cauzione definitiva richiesta ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, all'atto dell'affidamento di ciascun servizio di cui al paragrafo 2, lettera b), del presente Disciplinare, una cauzione definitiva il cui importo sarà determinato in ragione del valore dei singoli servizi richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo quanto disposto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

10. CONTRATTO

Con l'aggiudicatario sarà stipulato, nella forma pubblica amministrativa, un contratto conforme allo Schema di contratto, Allegato n. 4 al presente Disciplinare di gara.

11. SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Le spese di gara ivi comprese le imposte e tasse, le spese generali, nonché quant'altro necessario per l'espletamento degli atti contrattuali, anche se non espressamente richiamato nel presente Disciplinare e nello Schema di Contratto, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Università.

Saranno, inoltre, a carico dell'impresa aggiudicataria le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni della Stazione Appaltante in merito all'erogazione del servizio. In tale ipotesi sono a carico dell'impresa aggiudicataria anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del Contratto.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

I concorrenti potranno richiedere informazioni alla Stazione Appaltante presso l'indirizzo di cui al paragrafo 1 del presente Disciplinare di gara.

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006 e del DPR n. 207/2010.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e

conveniente;

- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Fatte salve le altre cause di esclusione previste nella documentazione di gara, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni, modalità, termini e specifiche previsti per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara e specificati nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti:

- per i quali si accerti che le relative offerte – per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto – sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

E' fatto divieto alle singole Imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai/con i quali l'Impresa partecipa.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della L. n. 287/1990 – la Stazione Appaltante si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. , eventualmente estensibile di ulteriori 60 (sessanta) giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui alla scadenza del predetto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e/o la stipula del Contratto.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

13. ELENCO ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato 1 – Faccimile Domanda di partecipazione;

Allegato 2 – Faccimile Dichiarazione di Offerta economica;

Allegato 3 – Capitolato Tecnico;

Allegato 4 – Schema di contratto.

Responsabile Unico del Procedimento

F.to Anna Maria Cardullo

Il Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale

F.to dott. Calogero Schilleci