



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 28 luglio 2020

OMISSIS

Numero repertorio: 649/2020 - Numero protocollo: 61088/2020
Categoria: 5. Commissione pianificazione strategica e rapporti con l'AOUP
05/01 Modifica degli obiettivi 2020 dei Dirigenti Dott.ssa Lenzo, Dott. Schilleci, Dott. Uccello, Ing. Sorce e del Piano integrato 2020-2022
Ufficio/i istruzione: Programmazione, Controllo di gestione e valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Visto** il Titolo II del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, che disciplina la misurazione, valutazione e trasparenza della performance;
- Viste** le Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della performance delle Università statali del 2015;
- Viste** le Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane del 2019;
- Considerato** che nella seduta del 04/10/2018 il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Palermo, in funzione di OIV, ha espresso parere favorevole al nuovo Regolamento per la Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo;
- Visto** il nuovo Regolamento per la Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo (SMVP – Sistema di misurazione e valutazione della performance), approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 09/10/2018, punto n. 70 dell'ordine del giorno;
- Visto** il Piano strategico 2019-2021 (delibera CdA del 12/12/2018, punto odg n. 4);
- Visto** il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale, esercizio 2020, autorizzatorio e triennale, esercizi 2020-2022 (delibera del CdA del 18/12/2019, punto odg n. 06/01);
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 28 gennaio 2020, punto 5 all'ordine del giorno, ha approvato il piano integrato 2020-2022;
- Visti** gli obiettivi 2020 dei Dirigenti inseriti nel Piano integrato 2020-2022;
- Tenuto conto** della mail del 19 marzo 2020, con la quale il Dirigente dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico, Dott.ssa Giuseppa Lenzo, ha rappresentato al Direttore Generale, Dott. Antonio Romeo, in relazione alla grave emergenza sanitaria, la difficoltà nel raggiungere alcuni target dell'obiettivo n. 1 "Miglioramento dei programmi di orientamento in ingresso" che presupponeva una fattiva collaborazione con le istituzioni scolastiche ed il coinvolgimento della popolazione studentesca (attività oggettivamente impossibili in conseguenza delle misure anti-contagio adottate dal Governo);
- Tenuto conto** della relazione sul monitoraggio semestrale degli obiettivi individuali, inviata il 3 luglio 2020, con la quale il Dirigente dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico, Dott.ssa Giuseppa Lenzo, ha rappresentato al Direttore Generale, Dott. Antonio Romeo, a seguito della sospensione di ogni attività in presenza per l'emergenza COVID-19, l'impossibilità di incontrare gli studenti delle scuole nei mesi di marzo, aprile e buona parte di maggio e ha descritto le azioni di orientamento organizzate nei mesi da maggio ad agosto;
- Si ritiene** di dovere modificare i target dell'obiettivo n.1, in particolare: l'indicatore numerico: "numero totale incontri/eventi di orientamento organizzati", da 210 a 100; l'indicatore numerico: "numero studenti registrati nel database Unipa Orienta", da 2000 a 1000;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- Tenuto conto** della nota prot. 13354 del 13 febbraio 2020 e della relazione sul monitoraggio semestrale degli obiettivi individuali, inviata il 22 giugno 2020, con la quale il Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali, Dott. Calogero Schilleci, ha rappresentato al Direttore Generale, Dott. Antonio Romeo, l'impossibilità di perseguire l'obiettivo n. 4 "Efficientamento delle forniture" in quanto la normativa di riferimento non ammette modificazioni autoritative e unilaterali dei contratti pubblici di forniture e servizi in corso di esecuzione;
- Si ritiene** di dovere sostituire l'obiettivo n. 4 con altro obiettivo che tenga conto degli effetti dell'emergenza sanitaria;
- Tenuto conto** della nota prot. 16815 del 21 febbraio 2020 e della relazione sul monitoraggio semestrale degli obiettivi individuali, inviata il 9 luglio 2020, con la quale il Dirigente dell'Area Tecnica, Ing. Antonio Sorce, ha rappresentato al Direttore Generale, Dott. Antonio Romeo, la non congruenza dell'obiettivo n. 4 "Miglioramento dei servizi agli studenti" con i compiti istituzionali dell'Area di competenza in quanto l'Area Tecnica istituzionalmente non cura né l'acquisto né la manutenzione di arredi e attrezzature di pertinenza dei Dipartimenti e dell'Amministrazione Centrale e che pertanto la verifica del corretto funzionamento viene curata da chi ha specifica capacità di spesa sulle relative voci di costo attinenti;
- Si ritiene** di dovere modificare l'obiettivo n. 4 attribuendo al Dirigente dell'Area Tecnica il coordinamento delle attività relative alla manutenzione dei servizi igienici e delle aule;
- Tenuto conto** della nota del 14 febbraio 2020 e della relazione sul monitoraggio semestrale degli obiettivi individuali, inviata il 3 luglio 2020, con la quale il Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, Dott. Riccardo Uccello, ha rappresentato al Direttore Generale, Dott. Antonio Romeo, l'esigenza di modificare l'obiettivo n. 4 "Sviluppo e implementazione Cruscotto di Ateneo al servizio delle procedure di selezione dei docenti" in quanto si ritiene indispensabile il coinvolgimento dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico, necessaria poiché la realizzazione del cruscotto di Ateneo non è in carico al SIA, che si occupa invece di progettare e realizzare gli estrattori dei dati per alimentare gli indicatori;
- Si ritiene** di dovere modificare l'obiettivo n. 4 coinvolgendo l'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico nella realizzazione dei cruscotti, la cui struttura e definizione delle procedure e dei parametri per alimentare gli indicatori, rimane comunque in carico all'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo, posticipando di alcuni mesi la loro realizzazione.

Pertanto, si propone che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

1. Di modificare il Piano integrato 2020-2022 nelle parti relative all'obiettivo n. 1 assegnato per l'anno 2020 al Dirigente, Dott.ssa Giuseppa Lenzo come di seguito riportato:

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: D.1 Piano Integrato di Ateneo 2020/2022

N. obiettivo: 1

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBBIETTIVO:

Miglioramento dei programmi di orientamento in ingresso.

Al fine di potenziare le iniziative volte a promuovere la conoscenza di UNIPA e la scelta consapevole degli studenti delle scuole secondarie di II° grado, l'Ateneo si propone di rafforzare le azioni di orientamento, durante il percorso di studi, attraverso eventi, incontri con gli studenti e specifiche azioni nell'ambito del nuovo percorso di orientamento on-line "UnipaOrienta".

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA													
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.		
	Analisi dei servizi di orientamento e promozione.	Settore Strategia e programmazione della didattica	X	X												
	Progettazione e realizzazione degli incontri ed eventi con le scuole e gli studenti delle scuole.	Settore Strategia e programmazione della didattica		X	X	X										
	Somministrazione agli studenti delle scuole del percorso di orientamento on-line "UnipaOrienta".	Settore Strategia e programmazione della didattica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Analisi dei dati degli studenti raccolti attraverso "UnipaOrienta", attraverso modelli statistici finalizzati.	Settore Strategia e programmazione della didattica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1) Indicatore numerico: Numero Scuole Secondarie di II° grado coinvolte;	1. N. 96	L'assegnazione del punteggio totale corrisponderà alla media dei punteggi assegnati per i singoli indicatori: Punti 0: meno di 80 scuole coinvolte; Punti 1: Almeno 80 scuole coinvolte; Punti 2: Almeno 85 scuole coinvolte; Punti 3: Almeno 90 scuole coinvolte; Punti 4: Almeno 96 scuole coinvolte; Punti 5: Più di 96 scuole coinvolte.
2) Indicatore numerico: Numero totale incontri/eventi di orientamento organizzati;	2. N. 100 (210)	Punti 0: meno di 70 (180) incontri/eventi organizzati; Punti 1: Almeno 70 (180) incontri/eventi organizzati; Punti 2: Almeno 80 (190) incontri/eventi organizzati; Punti 3: Almeno 90 (200) incontri/eventi organizzati; Punti 4: Almeno 100 (210) incontri/eventi organizzati; Punti 5: Più di 100 (210) incontri/eventi organizzati.
3) Indicatore numerico: Numero Studenti registrati nel database "Unipa Orienta"	3.N. 1000 (2000)	Punti 0: meno di 700 (1700) studenti registrati; Punti 1: Almeno 700 (1700) studenti registrati; Punti 2: Almeno 800 (1800) studenti registrati; Punti 3: Almeno 900 (1900) studenti registrati; Punti 4: Almeno 1000 (2000) studenti registrati; Punti 5: Più di 1000 (2000) studenti registrati.

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico	Settore Strategia e programmazione della didattica		Dott.ssa Lenzo G.	5
			Dott.ssa Biondo A.	10
		U.O. COT	Dott.ssa Scalia E.	60
		U.O. COT	Dott. Di Bernardo D.	80
		U.O. COT	Dott. Mulè I.	50
		U.O. COT	Dott.ssa Zaffuto R.	50
		U.O. COT	Dott.ssa Chinnici E.	50

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CA.C.B.01.04.03	85.000,00	Si tratta della voce COAN relativa all'attività di tutorato finanziata dall'Ateneo (docenti interni).
CA.C.B.01.04.09	85.000,00	Si tratta della voce COAN relativa all'attività di tutorato finanziata dall'Ateneo (docenti esterni).
Costi Stipendiali	82.730,86	Personale coinvolto

2. Di modificare il Piano integrato 2020-2022 nelle parti relative all'obiettivo n. 4 assegnato per l'anno 2020 al Dirigente, Dott. Calogero Schilleci come di seguito riportato:

OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

N. obiettivo: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20

OBBIETTIVO:

Programma biennale di acquisizione di beni e servizi.

Al fine di migliorare la performance di Ateneo, tenuto conto degli effetti dell'emergenza sanitaria (Covid 19), in relazione alle spese per gli acquisti di forniture e/o servizi, si intende procedere con la redazione del programma biennale dell'Amministrazione relativo agli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato non inferiore a 40.000 euro, ex art. 21 D.lgs. n. 50/2016.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA												
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
	Invio note richiesta dati alle Aree e alle Strutture Decentrate.	Settore Provveditorato d'Ateneo								X	X	X	X		
	Invio note di sollecito richiesta dati alle Aree e alle Strutture Decentrate.	Settore Provveditorato d'Ateneo										X	X	X	X
	Proposta di deliberazione.	Settore Provveditorato d'Ateneo											X	X	X

(*) Indicare l'eventuale servizio/settore di diversa appartenenza dal responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
Indicatore binario (SI/NO) e relativa tempistica: (redazione programma biennale acquisti di beni e servizi dell'amministrazione universitaria)	SI	<p>Punti 0: nessuna attività svolta o attività svolta parzialmente;</p> <p>Punti 1: invio prima nota alle Strutture entro il 30 novembre, seconda nota entro il 15 dicembre e trasmissione proposta di approvazione al CdA entro l'ultima seduta utile del 2020;</p> <p>Punti 2: invio prima nota alle Strutture entro il 31 ottobre, seconda nota entro il 30 novembre e trasmissione proposta di approvazione al CdA entro l'ultima seduta utile del 2020;</p> <p>Punti 3: invio prima nota alle Strutture entro il 30 settembre, seconda nota entro il 31 ottobre e trasmissione proposta di approvazione al CdA entro l'ultima seduta utile del 2020;</p> <p>Punti 4: invio prima nota alle Strutture entro il 31 agosto, seconda nota entro il 15 ottobre e trasmissione proposta di approvazione al CdA entro l'ultima seduta utile del 2020;</p> <p>Punti 5: invio prima nota alle Strutture entro il 31 luglio, seconda nota entro il 30 settembre e trasmissione proposta di approvazione al CdA entro l'ultima seduta utile del 2020.</p>

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Affari Generali Patrimoniali e Negoziati			Dott. Schilleci C.	5
Affari Generali Patrimoniali e Negoziati	Settore Provveditorato d'Ateneo		Arch. Giovanni Tarantino	10
		U.O. Acquisizione beni mobili	Dott.ssa Casamento R.	10
		U.O. Acquisizione e concessioni di servizi. Acquisizioni non disciplinate dal codice dei contratti pubblici	Dott. Lazzara G.	10



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costi Stipendiali	23.361,68	Personale coinvolto

3. Di modificare il Piano integrato 2020-2022 nelle parti relative all'obiettivo n. 4 assegnato per l'anno 2020 al Dirigente, Ing. Antonio Sorce come di seguito riportato:

N. obiettivo: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 30

OBIETTIVO:

Miglioramento dei servizi agli studenti.

Si intende **procedere con il monitoraggio e il coordinamento relativi alla** manutenzione dei servizi igienici e delle aule, in particolare delle sedute, **finalizzati alla** predisposizione di un programma di manutenzione specifico.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA													
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.		
	Predisposizione di una modulistica per il rilevamento dello stato di funzionamento delle dotazioni dei servizi igienici (water, lavandino e porta) e delle aule (sedute) per gli studenti.			X	X											
	Acquisizioni e delle rilevazioni da parte dei Dipartimenti /Scuole sullo stato di funzionamento delle dotazioni dei servizi e delle aule, con necessità di manutenzione.	Dipartimenti / Scuole	X	X	X	X	X	X								
	Definizione di un		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

4. Di modificare il Piano integrato 2020-2022 nelle parti relative all'obiettivo n. 4 assegnato per l'anno 2020 al Dirigente, Dott. Riccardo Uccello come di seguito riportato:

N. Obiettivo: 4

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 15

OBIETTIVO:

Sviluppo e implementazione Cruscotto di Ateneo al servizio delle procedure di selezione dei docenti.

Al fine di migliorare le performance dell'Ateneo, si intende sviluppare e implementare il Cruscotto di Ateneo con le informazioni in tempo reale sul grado di avanzamento delle procedure selettive relative al personale docente.

PESO %	DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte (*)	TEMPISTICA													
			G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.		
	Analisi delle informazioni e dei dati relativi alle procedure selettive relative al personale docente.		X	X	X	X										
	Informatizzazione del monitoraggio delle procedure selettive relative al personale docente Definizione delle procedure e dei parametri per alimentare gli indicatori inseriti nel cruscotto di Ateneo.			X	X	X	X	X	X	X						
	Definizione delle procedure e dei parametri per alimentare gli indicatori inseriti nel cruscotto di Ateneo. Sviluppo e implementazione sul Cruscotto di Ateneo delle informazioni in tempo reale sul grado di avanzamento delle procedure selettive relative al personale docente.						X	X				X	X			

(*) Indicare l'eventuale struttura di appartenenza diversa da quella del responsabile dell'obiettivo

INDICATORI DI RISULTATO (*)

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
1. Indicatore binario (SI/NO): Implementazione delle funzionalità delle procedure di selezione dei docenti sul cruscotto di ateneo;	1. SI, entro il 10/11/2020 (30/06/2020); N.B. Saranno assegnati Punti 5 se l'implementazione avverrà entro il 30/10/2020 (30/05/2020).	0 punti: nessun implementazione effettuata; 1 punti: SI, dopo il 10/12/2020 (30/08/2020); 2 punti: SI, entro il 30/11/2020 (30/08/2020); 3 punti: SI, entro il 20/11/2020 (30/07/2020); 4 punti: SI, entro il 10/11/2020 (30/06/2020); 5 punti: SI, entro il 30/10/2020 (30/05/2020).

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo			Dott. Uccello R.	5
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo	Servizi Generali Informativi di Ateneo		Dott. Belfiore C.	20
Area Qualità, programmazione e supporto strategico	Settore Tecnico permanente di collegamento al Nucleo di Valutazione, al Presidio di Qualità e Datawarehouse			
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo	Settore Programmazione, sviluppo e portali gestionali e informativi di Ateneo		Ing. Ornato F.	10

RISORSE ECONOMICHE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CONTO DI COSTO	€	NOTE
//	//	//
Costi Stipendiali	18.681,72	Personale coinvolto

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott. Massimo Fierotti Fierotti

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Giuseppa Lenzo

Interviene il prof. Vitale, Presidente della Commissione Pianificazione strategica e rapporti con l'AOU e illustra le modifiche proposte:

La Commissione non ha rilievi alle modifiche proposte agli obiettivi della dott.ssa **Lenzo**.

In merito agli obiettivi del dott. **Schilleci**, la Commissione prende atto, a sette mesi di distanza dall'assegnazione, che i contratti sono di pertinenza dell'area tecnica e che l'obiettivo non era quindi di competenza del dott. Schilleci; la Commissione esprime rammarico per aver ricevuto questa informazione solo a fine luglio.

In merito agli obiettivi del dott. **Sorce**, la Commissione propone di accettare la modifica proposta dello shift temporale in avanti. Propone inoltre che la declinazione dell'obiettivo diventi:

“Coordinamento del monitoraggio e della manutenzione dei servizi igienici finalizzato alla predisposizione di un programma di manutenzione specifico”

In merito agli obiettivi del dott **Uccello** e alle seguenti proposte di modifica:

“Seconda azione: Informatizzazione del monitoraggio delle procedure selettive relative al personale docente. Definizione delle procedure e dei parametri per alimentare gli indicatori inseriti nel cruscotto di Ateneo

Terza azione: Definizione delle procedure e dei parametri per alimentare gli indicatori inseriti nel cruscotto di Ateneo. ~~Sviluppo e implementazione sul Cruscotto di Ateneo delle informazioni in tempo reale sul grado di avanzamento delle procedure selettive relative al personale docente.”~~, la Commissione ritiene che la terza azione proposta debba precedere la seconda in quanto va prima eseguita l'analisi di sistema e, a seguire, l'informatizzazione.

La Commissione propone quindi che la seconda azione rimanga come proposta nella delibera originale e la terza azione diventi quella proposta come seconda:

Seconda azione: Definizione delle procedure e dei parametri per alimentare gli indicatori inseriti nel cruscotto di Ateneo

Terza azione: Informatizzazione del monitoraggio delle procedure selettive relative al personale docente.

La Commissione esprime parere favorevole allo shift temporale proposto.

La Commissione dà infine mandato al dott. Uccello di inserire tra le risorse umane coinvolte l'Area risorse umane e di indicare il personale coinvolto.”

In merito alla modifica dell'obiettivo del dott. Schilleci, interviene il prof. Ferro il quale riferisce che il dott. Schilleci, audito dalla Commissione istruttoria, ha dichiarato di avere segnalato per iscritto al Direttore Generale le problematiche relative alla questione in oggetto che sono la conseguenza del trasferimento di Areadell'arch. La Torre, avvenuto nel gennaio 2019, che si occupa dei contratti relativi alle utenze. Il prof. Ferro rileva che, malgrado siano passati diversi mesi, solo adesso il Consiglio viene informato sulla corretta competenza degli obiettivi inizialmente assegnati al dott. Schilleci e che risultano invece da riferirsi all'Area dell'Ing. Sorce.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta del responsabile del procedimento;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SENTITO quanto rappresentato dal Presidente della Commissione Pianificazione strategica e rapporti con l'AOUP";
all'unanimità,

DELIBERA

1. Di modificare il Piano integrato 2020-2022 nelle parti relative all'obiettivo n. 1 assegnato per l'anno 2020 al Dirigente, Dott.ssa Giuseppa Lenzo come sopra riportato;
2. Di modificare il Piano integrato 2020-2022 nelle parti relative all'obiettivo n. 4 assegnato per l'anno 2020 al Dirigente, Dott. Calogero Schilleci come sopra riportato;
3. Di modificare il Piano integrato 2020-2022 nelle parti relative all'obiettivo n. 4 assegnato per l'anno 2020 al Dirigente, Ing. Antonio Sorce sopra riportato con la modifica della declinazione dell'obiettivo che diventa: *“Coordinamento del monitoraggio e della manutenzione dei servizi igienici finalizzato alla predisposizione di un programma di manutenzione specifico”*;
4. Di modificare il Piano integrato 2020-2022 nelle parti relative all'obiettivo n. 4 assegnato per l'anno 2020 al Dirigente, Dott. Riccardo Uccello sopra riportato con le modifiche della **Seconda azione** che diventa: “Definizione delle procedure e dei parametri per alimentare gli indicatori inseriti nel cruscotto di Ateneo” e della **Terza azione** che diventa: “Informatizzazione del monitoraggio delle procedure selettive relative al personale docente”. Il Consiglio dà inoltre mandato al dott. Uccello di inserire tra le Risorse umane coinvolte l'Area Risorse Umane e di indicare il personale coinvolto.

Letto e approvato seduta stante.

IL DIRETTORE GENERALE
Segretario
Dott. Antonio ROMEO

IL PRORETTORE VICARIO
Presidente
Prof. Fabio MAZZOLA