



Università degli Studi di Palermo

intestazione

Prot.

Palermo, lì

Alla Direzione Amministrativa
Gruppo di lavoro per il trattamento dei dati personali
DDA n. 1312 del 25/03/04 (tel. 091 6075754/5223
e-mail urp@unipa.it)
Palazzo Steri
p.zza Marina 61
90100 Palermo

Oggetto: D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Codice in materia di protezione dei dati personali – aggiornamento Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati personali. Scheda riepilogativa delle attività svolte/verifiche effettuate relativa a **indicare la struttura alla quale si riferisce.**

Si trasmette la scheda indicata in oggetto relativa alle attività svolte nel periodo giugno/dicembre 2006.

- Nell'ambito dell'attività di vigilanza sul rispetto delle istruzioni impartite agli incaricati si è rilevato che:

1) I dati personali sono stati trattati:

a) in osservanza dei criteri di riservatezza, in modo lecito e secondo correttezza, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati

SI () NO ()

Annotazioni:.....

.....

b) nel pieno rispetto delle misure minime di sicurezza, custodendo e controllando i dati oggetto di trattamento in modo da evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta

SI () NO ()

Annotazioni:.....

.....

2) I documenti contenenti dati personali sono stati custoditi in modo da non essere accessibili a persone non incaricate del trattamento (es. armadi o cassetti chiusi a chiave).

SI () NO ()

Annotazioni:.....

.....

3) I documenti contenenti dati personali che vengono prelevati dagli archivi per l'attività quotidiana sono stati riposti a fine giornata;

SI () NO ()

Annotazioni:.....

.....

4) I documenti contenenti dati personali sono rimasti incustoditi su scrivanie o tavoli di lavoro

SI () NO ()

Annotazioni:.....

.....

5) I dati personali sono stati condivisi, comunicati o inviati a persone che non ne necessitano per lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative (anche se queste persone sono a loro volta incaricate del trattamento)

SI () NO ()

Annotazioni:.....

.....

6) I dati sono stati comunicati all'esterno dell'Università e comunque a soggetti terzi senza previa autorizzazione

SI () NO ()

Annotazioni:.....
.....
.....

7) I supporti magnetici od ottici contenenti dati personali sono stati cancellati prima di essere riutilizzati

SI () NO ()

Annotazioni:.....
.....
.....

8) I documenti contenenti dati sensibili e/o giudiziari sono stati controllati e custoditi dagli Incaricati in modo che non vi accedano persone prive di autorizzazione. La consultazione di documenti/certificati per l'inserimento in procedure informatiche di gestione/amministrazione del personale di dati relativi a permessi sindacali, assenze per malattie ecc., è avvenuta per il tempo strettamente necessario alla digitazione stessa e, subito dopo, i documenti sono stati archiviati in base alle istruzioni.

SI () NO ()

Annotazioni:.....
.....
.....

9) L'archiviazione dei documenti cartacei contenenti dati sensibili e/o giudiziari è stata effettuata in locali ad accesso controllato, utilizzando armadi o cassette chiuse a chiave

SI () NO ()

Annotazioni:.....
.....
.....

- I trattamenti con strumenti elettronici, con particolare riferimento alla protezione del PC e dei dati sono stati effettuati seguendo le apposite istruzioni indicate nel Regolamento per la disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali e nel Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati, nonché quelle allegate ai provvedimenti di nomina degli incaricati

SI () NO ()

Annotazioni:.....
.....
.....

- Sono state adottate le misure di sicurezza indicate nel Regolamento per la disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali e nel Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati

SI () NO ()

Annotazioni:.....
.....
.....

(specificare le eventuali ragioni per le quali non è stato possibile adottare tutte le misure di sicurezza)

- Sono state evase richieste e/o reclami di interessati

SI () NO ()

Annotazioni:.....
.....
.....

- Sono stati effettuati trattamenti **non** previsti dal Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati personali dell'Ateneo, provvedendo alle necessarie formalità di legge

SI () (specificare quali) NO ()

Annotazioni:.....
.....
.....

- sono stati distrutti dati personali, essendo cessato il trattamento degli stessi, provvedendo alle necessarie formalità di legge

SI () (specificare quali) NO ()

Annotazioni:.....
.....
.....

Distinti saluti.

FIRMA