



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

REGOLAMENTO D'USO DELLE SALE ALLO STERI E DELLA CHIESA DI S. ANTONIO ABATE

SENATO ACCADEMICO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Delibera n. 61 del 30/10/2012

DECRETO RETTORALE

**Emanato con D. R. n. 4523 del 21/11/2012 –
Prot. n. 85914 21/11/2012**

ALBO UFFICIALE DI ATENEO

**Pubblicato mediante affissione all'Albo
Ufficiale di Ateneo (ALBO ON-LINE) al
n. 1068 del 22/11/2012 – Prot. n. 86271**

ENTRATA IN VIGORE

In vigore dal 23/11/2012

NOTE

**Il regolamento abroga e sostituisce tutte le
norme interne che regolamentano l'uso delle
Sale dello Steri.**

STRUTTURA UNIPA DI RIFERIMENTO

Cerimoniale

AREA DI INTERESSE

[Regolamenti di interesse generale](#)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DECRETO N. 4523/2012
Del 21/11/2012

IL RETTORE

CONSIDERATO che l'Università degli studi di Palermo promuove la conservazione, l'arricchimento, la valorizzazione e la fruizione del proprio patrimonio;

CONSIDERATA la politica culturale di Ateneo di apertura nei confronti della città;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 ottobre 2012, con la quale il predetto Consesso ha deliberato di approvare il Regolamento d'uso delle sale allo Steri e della Chiesa di S. Antonio Abate;

Emana

il seguente Regolamento d'uso delle sale allo Steri e della Chiesa di S. Antonio Abate.

“REGOLAMENTO D’USO DELLE SALE ALLO STERI E DELLA CHIESA DI S. ANTONIO ABATE”

Art. 1 – Oggetto e finalità.

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo degli spazi della Sala Magna, della Sala delle Capriate e della Chiesa di S. Antonio Abate al Complesso Monumentale dello Steri di seguito denominate “sale”.
2. Le sale potranno essere concesse in uso a terzi per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre, manifestazioni di particolare rilievo.
3. Tali attività dovranno avvenire nel rispetto dei principi e delle norme generali dell'ordinamento dell'Università e non dovranno, altresì, risultare concorrenziali o incompatibili con le finalità e gli interessi istituzionali e culturali dell'Università.

Art. 2 – Rilascio della Concessione

1. I soggetti interessati all'uso delle Sale, dovranno presentare richiesta motivata al Rettore, di norma almeno 15 (quindici) giorni prima della data prevista per l'utilizzo, compilando il modulo allegato al presente Regolamento sub lettera “A” corredato della dichiarazione di responsabilità allegato sub lettera “B”.
La concessione dovrà essere firmata per accettazione. Per quanto concerne l'utilizzo delle sale da parte del personale Tecnico-Amministrativo, la richiesta sarà indirizzata al Direttore Generale che, vagliatane la compatibilità con le finalità istituzionali dell'Ateneo, rilascerà l'autorizzazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

2. Gli spazi sono concessi dal Rettore per ospitare le iniziative di cui al comma 2 dell'art. 1, subordinatamente a quanto dettato dal seguente regolamento.
3. Il corrispettivo di cui alla TABELLA "A" è considerato quale rimborso forfettario per le spese ordinarie di vigilanza, pulizia e di manutenzione degli impianti esistenti.
4. Ai fini di preservare l'incolumità degli arredi, delle apparecchiature e della quadreria contenuti nelle Sale è richiesta la presenza di uno o più Assistenti di sala di fiducia dell'Amministrazione che abbiano accesso agli impianti e ai sistemi di sicurezza. Pertanto, il Concessionario, rientrante in una delle FASCE di cui alla "TABELLA A", ha l'obbligo di stipulare apposita convenzione con il gestore del servizio di portierato dello Steri per la remunerazione delle ore/lavoro per gli Assistenti di Sala. Gli assistenti in questione dovranno comunque rilevare eventuali danneggiamenti e/o incuria del concessionario e segnalare la vicenda all'Università.
5. Eventuali allestimenti e servizi particolari che il richiedente dovesse ritenere necessari per lo svolgimento della manifestazione, dovranno essere preventivamente approvati dal competente Ufficio. Quest'ultimo, ove lo ritenga necessario, potrà acquisire il parere dei Servizi Tecnici, prevedendo adeguata tempistica. I relativi costi sono a carico del richiedente.
6. L'Amministrazione, accertata la compatibilità della richiesta con le norme contenute nel presente regolamento, comunicherà al richiedente l'accettazione della richiesta che dovrà essere controfirmata.
La mancata comunicazione dell'accettazione equivale a rifiuto della concessione.
7. Per le iniziative organizzate in tutto o in parte col contributo di enti pubblici è facoltà del Rettore concedere una riduzione dei costi rispetto al corrispettivo. Ai soggetti convenzionati è applicata una riduzione sulla tariffa ordinaria pari a quanto stabilito in convenzione; ai soggetti privati e agli enti pubblici che faranno richiesta delle strutture per un numero di giorni superiori a uno, per le giornate successive alla prima, ad esclusione dei giorni festivi e dei prefestivi, si applicherà una riduzione progressiva della tariffa in ragione del 10% *pro die*. Ai soggetti privati e agli enti pubblici, per l'utilizzo delle sale nei giorni festivi e prefestivi, sarà applicata una maggiorazione del 20% rispetto alla tariffa ordinaria;

Art. 3 – Concessione a titolo gratuito.

1. Gli spazi delle Sale dello Steri, concessi in uso a titolo gratuito ai soggetti rientranti nelle FASCE "C" e "D", possono essere utilizzati per le iniziative di particolare interesse per la promozione dell'immagine dell'Ateneo e per le manifestazioni strettamente connesse e coincidenti con le attività didattiche, scientifiche, di ricerca e culturali dell'Ateneo.
2. Le concessioni dovranno avvenire nel rispetto delle attività istituzionali e delle norme del presente regolamento, previa richiesta motivata inoltrata ai sensi dell'art. 2 co. 1 del presente regolamento.
3. La concessione è ammessa a condizione che l'organizzatore non conceda, a sua volta a titolo oneroso, l'uso di spazi espositivi o altre attività a soggetti terzi.

Art. 4 – Obblighi del Concessionario

1. Il concessionario, senza il benestare dell'Università, non potrà farsi sostituire da altri nel godimento della concessione, pena la decadenza dal diritto alla stessa.
2. Il concessionario prende in consegna gli spazi e quanto in essi contenuto divenendone Custode; si assume, pertanto, ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a cose o persone, esonerando espressamente l'Università da qualsiasi responsabilità.
3. Il concessionario è tenuto ad attenersi a quanto disposto nel presente regolamento, ed in particolare:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- a rispettare la capienza massima consentita negli spazi, debitamente comunicata dall'Amministrazione all'atto dell'accettazione della richiesta;
- a non apportare modifica alcuna alle strutture, agli impianti ed alle pertinenze; è fatto altresì divieto di praticare fori nelle pareti e/o nella pavimentazione;
- a non procedere all'allestimento di cucine, nel rispetto della normativa in materia di prevenzione, igiene, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro;
- ad assicurare l'utilizzo degli spazi secondo le norme di legge (a titolo esemplificativo non esaustivo: antinfortunistica, sicurezza, prevenzione incendi etc.) nonché alle ulteriori prescrizioni che venissero impartite in sede autorizzativa;
- ad utilizzare gli spazi messi a disposizione esclusivamente per i fini indicati nella richiesta.

Il concessionario si obbliga a risarcire ogni danno causato a cose o persone, durante l'uso degli spazi, intendendosi esclusa ogni responsabilità dell'Università per eventuali omissioni o inosservanze della normativa che disciplina le attività svolte. La constatazione di eventuali danni arrecati alla struttura, agli impianti o ai servizi e rilevati al termine della manifestazione comporterà l'addebito a carico del soggetto o ente organizzatore di una penale pari all'ammontare dei danni cagionati ed accertati dai Servizi Tecnici dell'Università. A tale scopo l'Università, al termine dell'iniziativa, verificherà di concerto con il Responsabile Organizzativo - Concessionario le condizioni degli spazi concessi e di quanto in essi contenuto, redigendo apposito verbale di ispezione che costituirà atto formale per eventuale richiesta di risarcimento danni.

L'ammontare delle tariffe per l'utilizzo della/e sala/e dovrà essere versato presso la cassa dell'ufficio Economato oppure con bonifico bancario sul c/c intestato all'Università degli studi di Palermo, all'atto dell'accettazione e comunque almeno 5 giorni lavorativi antecedenti l'evento.

Art. 5 – Decadenza - Recesso

1. Nel caso in cui il richiedente non abbia più interesse all'uso degli spazi richiesti, deve farne comunicazione almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data fissata per l'iniziativa, pena l'incameramento dell'intero importo che era stato previsto per la concessione in uso degli spazi.

Art. 6 Norme finali

1. Gli allegati al presente regolamento, per esigenze funzionali e nel rispetto delle finalità indicate all'art. 1, potranno essere modificati ed integrati con provvedimento dell'Ufficio competente.
2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di emanazione.
3. Il presente regolamento abroga e sostituisce tutte le norme interne che regolamentano l'uso delle Sale dello Steri.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

TABELLA A

Gli importi in tabella sono IVA esclusa.

Il Rettore ha la facoltà di concedere eventuali deroghe.

	Concessionari	Sala Magna	Sala delle Capriate	Chiesa di S. Antonio Abate
Fascia "A"	Tariffa ordinaria	€ 1.500,00 Durante l'evento è obbligatoria la presenza di n. 2 Assistenti d'aula Dovrà essere garantita, altresì, la presenza di n.1 assistente d'aula 2 ore prima e un'ora dopo l'evento i cui costi saranno a carico del richiedente.	€ 1.500,00 Durante l'evento è obbligatoria la presenza di n. 2 Assistenti d'aula Dovrà essere garantita, altresì, la presenza di n.1 assistente d'aula 2 ore prima e un'ora dopo l'evento i cui costi saranno a carico del richiedente.	€ 1.000,00 E' obbligatoria la presenza di n. 1 Assistente d'aula durante lo svolgimento dell'evento i cui costi saranno a carico del richiedente.
Fascia "B"	Docenti (presentazione libri e/o altre attività accademiche), Personale dell'Ateneo e Associazioni studentesche. Eventi co-promossi da UNIPA. Strutture Universitarie.	No oneri Durante l'evento è obbligatoria la presenza di n. 1 Assistente d'aula i cui costi saranno a carico del richiedente	No oneri Durante l'evento è obbligatoria la presenza di n. 1 Assistente d'aula i cui costi saranno a carico del richiedente	No oneri
Fascia "C"	Grandi eventi di istituzioni pubbliche legati al cerimoniale.	No oneri Durante l'evento è obbligatoria la presenza di n. 2 Assistenti d'aula Dovrà essere garantita, altresì, la presenza di n.1 assistente d'aula 2 ore prima e un'ora dopo l'evento i cui costi saranno a carico del richiedente.	No oneri Durante l'evento è obbligatoria la presenza di n. 2 Assistenti d'aula Dovrà essere garantita, altresì, la presenza di n.1 assistente d'aula 2 ore prima e un'ora dopo l'evento i cui costi saranno a carico del richiedente.	No oneri E' obbligatoria la presenza di n. 1 Assistente d'aula durante lo svolgimento dell'evento i cui costi saranno a carico del richiedente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

ALLEGATO "A"

RICHIESTA CONCESSIONE IN USO SALE STERI

All'Università degli Studi di Palermo
Ufficio del Cerimoniale
Piazza Marina n. 61
90133 PALERMO

RICHIEDENTE

(Cognome e nome) _____ nato/a _____ il
_____, residente in _____ nella Via/Piazza
_____ n. _____, nella qualità di _____ del/della
_____ con sede in
_____ nella Via/Piazza _____ n. _____
chiede la concessione in uso dello della/e sala/e dello Steri per il seguente evento

Evento _____

FINI DELL'INIZIATIVA

- () culturali
 - () scientifici
 - () didattici
 - () ricerca
 - () altro (specificare)
- _____

NOMINATIVO E QUALIFICA DEL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

DATE ED ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

Data ____/____/____/ dalle _____ alle _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SALE RICHIESTE

- Sala Magna
- Sala delle Capriate
- Chiesa di S. Antonio Abate

Spazi per catering _____
Spazi espositivi _____
Spazi segreteria _____
Altri spazi _____

Necessità di installazione di attrezzature speciali

Esposizione di materiale, stands, ecc. (l'eventuale estensione di materiale pubblicitario verrà regolato dall'apposito accordo in essere tra L'Università e il concessionario del servizio)

Allestimento e dismissione attrezzature

Sponsor e patrocinatori

Numero partecipanti o partecipazione prevista

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Persona di riferimento	
Indirizzo	
Tel.	
Fax	
E-mail	

Si allega:

- Programma;
- Progetto e piantina con indicazione di spazi destinati a _____;
- Dichiarazione di responsabilità;
- Altro.

Luogo e data, _____

Firma e Timbro del Richiedente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Allegato "B"

Dichiarazione di Responsabilità

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, residente in _____ in Via/Piazza
_____, n. _____, nella qualità di
_____, che promuove la manifestazione
richiesta di concessione in uso (indicare oggetto
richiesta) _____
_____ all'Università degli Studi di Palermo, che si terrà il _____ presso il
Complesso Monumentale dello Steri;

DICHIARA

- di sollevare l'Università degli Studi di Palermo da qualunque responsabilità civile e penale per danno a persone o cose che dovessero verificarsi in occasione della manifestazione summenzionata e di aver stipulato idonea polizza assicurativa;
- di assumere l'impegno di provvedere al risarcimento e/o ripristino per eventuali danni che dovessero verificarsi agli impianti ed alle strutture dell'Università;
- di obbligarsi ad utilizzare i luoghi destinati alla manifestazione di che trattasi con tutte le cautele per evitare danni di ogni genere;
- di conoscere ed accettare tutte le norme e le condizioni del presente "Regolamento d'uso delle Sale dello Steri" dell'Università degli Studi di Palermo e di rispettare le prescrizioni che verranno stabilite all'atto del rilascio della concessione d'uso.

Si impegna, altresì, a rispettare le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti e dei lavoratori ivi compreso il rispetto della capienza massima consentita.

Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento _____

Luogo e data _____

FIRMA

Il suddetto Regolamento assume carattere provvisorio, nelle more di una più compiuta verifica di efficacia.

Il Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo.

Palermo, 21/11/2012

IL RETTORE
Prof. Roberto LAGALLA