



**Università
degli Studi
di Palermo**

**AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE FORMAZIONE FUTURI INSEGNANTI,
MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA, CAMPUS
LIFE E LOGISTICA**

U.O. Iniziative culturali e sociali, campus life e rapporti
con ERSU

AVVISO DI SELEZIONE PER ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI STUDENTESCHE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto vigente dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo – D. R. n. 3423 del 31/10/2013 ed in particolare l'art. 4, comma 'c' "L'Università promuove le attività di servizio, di orientamento e di tutorato delle associazioni, delle cooperative studentesche e dei collegi universitari legalmente riconosciuti" e comma 'f' "promuove , sostiene e pubblica attività culturali, sportive e ricreative, mediante l'istituzione di servizi e strutture collettive, anche in collaborazione con le Regioni e gli enti locali avvalendosi altresì, delle associazioni e cooperative studentesche e promuovendo, eventualmente, le attività di servizio svolte da quest'ultime";

VISTO il Regolamento per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni Studentesche emanato con D.R. n. 1738/2019 prot. n. 44376 del 15.05.2019;

VISTO l'elenco aggiornato delle Associazioni studentesche pubblicato all'Albo di Ateneo in data 28 giugno 2023, pubblicazione n. 2305;

VISTO il "Regolamento per il finanziamento delle attività culturali e sociali studentesche emanato con D. R. n. 870/2022 prot. 20669 del 22/02/2022

PRESO ATTO della copertura finanziaria di € 174.000,00 sul progetto PJ_ASSOCIAZIONI_STUDENTESCHE

ACQUISITO il parere del Consiglio degli studenti

DISPONE

di emanare il seguente avviso

ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI STUDENTESCHE - ANNO 2023

Art. 1

(Oggetto dell'avviso)

L'Università degli Studi di Palermo, con fondi relativi all'anno finanziario **2023**, avvia la procedura selettiva per concorrere al finanziamento di attività culturali e sociali promosse dagli studenti dell'Ateneo di Palermo.

Art. 2

(Finalità)

L'Università degli Studi di Palermo, nell'ambito delle proprie politiche per il diritto allo studio, si pone, attraverso l'assegnazione di un apposito fondo, i seguenti obiettivi:

a) **Sostenere le iniziative di promozione culturale e sociale e, più in generale, di supporto degli studenti** che abbiano effettiva rilevanza e attinenza con gli interessi e con le esigenze reali degli studenti stessi e dell'Università e non abbiano fini di lucro;

b) **Incentivare la capacità progettuale, la cultura della valutazione e la partecipazione allo sviluppo dell'Ateneo.**



Art. 3

(Soggetti richiedenti)

La richiesta di utilizzazione del contributo può essere presentata esclusivamente dalle Associazioni studentesche (o da raggruppamenti di Associazioni) iscritte all'albo dell'Università degli Studi di Palermo, a norma dell'art.2 del Regolamento per il Finanziamento delle attività culturali e sociali studentesche.

Le associazioni potranno proporre ipotesi di miglioramento degli ambienti, preventivamente individuati (**vedi allegato n. 7**), e destinati ad ospitare **attività di interesse degli studenti**.

Ogni Associazione o raggruppamento di Associazioni, può richiedere il finanziamento di un solo progetto per ciascuna delle tre categorie di cui al successivo art. 4.

Art. 4

(Obiettivi dei progetti)

Le associazioni studentesche potranno richiedere il finanziamento per iniziative ricadenti nelle seguenti categorie:

- A.** attività specifiche individuate dall'Ateneo come da **allegato n. 1**
- B.** attività appartenenti a tipologie di iniziative reputate di particolare interesse come da **allegato n. 2**
- C.** attività e azioni riguardanti
 - a. lo sviluppo della cultura della legalità;
 - b. il contrasto alle discriminazioni;
 - c. lo sviluppo della persona umana;
 - d. lo sviluppo della condizione studentesca;
 - e. lo sviluppo dell'ambiente, dei patrimoni culturali e della loro tutela;
 - f. il supporto agli studenti.

Vedasi allegato n. 3 "Tipologia esempi"

Art. 5

(Fondi disponibili)

Per la realizzazione delle attività, da svolgersi entro 12 mesi dalla data di approvazione da parte del C.d.A. delle assegnazioni definitive dei finanziamenti dei progetti, è disponibile la somma di **€ 174.000,00**

L'importo massimo richiesto da ogni associazione non può essere di regola superiore a euro 10.000,00, elevato a euro 15.000,00 nel caso di richiesta presentata da un raggruppamento di associazioni.

Le eventuali opere di miglioramento degli ambienti saranno curate dall'Area Tecnica o dal SIMUA (manutenzione aree verdi) e saranno a carico dell'Amministrazione nei limiti del contributo assegnato alla singola Associazione.



Le predette strutture dovranno comunicare alla Commissione Didattica e Ricerca del CdA la programmazione degli interventi e il completamento degli stessi.

Art. 6

(Modalità di presentazione delle domande)

La richiesta di finanziamento, indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere redatta in un unico file, **in formato PDF con testo editabile**, unitamente ai documenti richiesti, pena l'esclusione, e trasmessa entro le ore 24.00 **del sessantesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso tramite la mail nome.cognome@community.unipa.it del legale rappresentante dell'Associazione all'indirizzo mail-protocollo@unipa.it.

Nell'oggetto della mail dovrà necessariamente essere riportata la dicitura "Richiesta di finanziamento per le attività culturali e sociali studentesche – 2023". Si dovrà utilizzare esclusivamente **l'apposito modulo allegato al presente avviso. (allegato n.4)**

Non saranno accettate istanze di partecipazione e relativa documentazione trasmesse ad altro indirizzo di posta elettronica o con indirizzo e-mail diverso da quello del rappresentante legale dell'Associazione.

Le richieste non pervenute entro il termine previsto o non corredate, anche parzialmente, della documentazione richiesta, saranno dichiarate inammissibili.

Art. 7

(Cause di esclusione)

Saranno escluse dal finanziamento le iniziative che:

- si configurano come sostitutive di quelle curriculari e istituzionali di Ateneo o che a esse si sovrappongono **salvo attività svolte in collaborazione con gli organismi istituzionali di riferimento** previa valutazione della Commissione.
- Per i progetti che prevedono attività inerenti, anche parzialmente, le finalità istituzionali dell'Ateneo, le associazioni dovranno attenersi alle regole generali, le linee guida e le indicazioni fornite dagli organi istituzionali competenti.
- sono esercitate a scopo di lucro o finalizzate a propaganda politica e commerciale o che configurano un surrettizio finanziamento ad attività di natura economica, di lavoro privato, di produzione di servizi, ecc.;
- non rientrano nei limiti inerenti agli importi delle richieste di cui all'art.5.

Art. 8

(Tipologie di iniziative e spese non finanziabili)

Le seguenti iniziative/spese non sono finanziabili:

- compensi per prestazioni professionali se non a titolo di rimborso spese;
- iniziative con palese impronta di propaganda politica;
- acquisti di attrezzature **a meno che queste entrino immediatamente nell'inventario dell'Ateneo e, a progetto concluso, nelle disponibilità dell'Ateneo**;
- noleggi di attrezzature se reperibili ed effettivamente rese disponibili presso le strutture dell'Ateneo;
- spese per affitto di locali **se non strettamente necessarie per le finalità del progetto**;
- erogazione di premi in denaro;
- spese di catering (cibi e bevande, rinfreschi, buffet e voci di spesa analoghe).

Non si finanzieranno spese di tipografia per fini esclusivamente di pubblicizzazione dell'evento superiori al **15%** del contributo concesso.



Art. 9

(Valutazione dei progetti e attribuzione dei contributi)

L'Organo preposto alla valutazione dei progetti ed all'assegnazione del contributo è la Commissione Didattica e Ricerca del Consiglio di Amministrazione, integrata dalla Prorettrice al Diritto allo studio e all'Innovazione dei processi di apprendimento e supportata dal Responsabile dell'U.O. Iniziative Culturali e Sociali, Campus Life e Rapporti con ERSU che parteciperà alle riunioni in qualità di Segretario verbalizzante.

Verrà stilato un giudizio sintetico per ciascun progetto ritenuto finanziabile ed una graduatoria complessiva sulla base dei seguenti criteri:

1. coerenza con le finalità dell'avviso di selezione (fino a punti **25**);
2. Utilità della proposta ai fini della formazione e del supporto agli studenti (fino a punti **25**);
3. Rilevanza in termini di fruibilità da parte degli studenti e forme di pubblicità adottate. (Principalmente digitali - siti web, social ecc) (fino a punti **20**);
4. congruità del piano economico e temporale e rendicontabilità dell'iniziativa proposta (fino a punti **15**);
5. presenza di indicatori per la valutazione ex post dell'iniziativa (fino a punti 15);
A tal proposito, ed a titolo di esempio, si suggeriscono come indicatori per la valutazione dei progetti: il numero degli accessi ai siti web; il numero dei partecipanti ad incontri, seminari, mostre, stage; il numero di studenti interessati dal servizio; nel caso di progetti coordinati con Uffici e Strutture dell'Ateneo, la valutazione delle attività da parte dei responsabili degli stessi Uffici e Strutture, ovvero dati che permettano un esame obiettivo dei risultati raggiunti e della relativa efficacia.

Non saranno finanziati progetti con un punteggio complessivo inferiore a 60 o con un punteggio per le voci 1 o 2 inferiore a **15**.

A parità di punteggio, ai fini della valutazione e con l'obiettivo di coinvolgere il maggior numero possibile di studenti, saranno favorite le proposte progettuali che prevedano la partecipazione congiunta di più Associazioni, indicando il soggetto capofila destinatario del finanziamento che presenterà la richiesta del contributo e alla cui Associazione verrà liquidato l'importo assegnato, nei limiti comunque dell'importo massimo indicato all'art. 5.

Le Associazioni riunite in raggruppamento nell'ambito di questo avviso di selezione, non potranno presentare ulteriori richieste di finanziamento, anche in forma singola.

I contributi vengono assegnati alle Associazioni studentesche richiedenti, con divieto di estensione ad associazioni o enti diversi, anche se collegati ai primi.

La Commissione di valutazione dovrà completare i lavori entro e non oltre il termine di **90 giorni** successivi alla scadenza per la presentazione delle richieste di finanziamento.



La Commissione potrà finanziare anche solo in parte le attività proposte e si riserva di riconoscere le spese coerenti con le finalità progettuali e congrue negli importi e nelle quantità.

La Commissione potrà indicare nel verbale di assegnazione dei contributi **vincoli e raccomandazioni** ai quali le associazioni dovranno adeguarsi.

Nel caso in cui la Commissione lo ritenga opportuno, l'Associazione dovrà fornire agli Uffici o alla commissione stessa in via preventiva informazioni di dettaglio, pena il non riconoscimento della spesa.

Il finanziamento complessivamente assegnato alle Associazioni non potrà in alcun modo superare l'importo delle disponibilità di budget determinate annualmente.

Le determinazioni della Commissione in ordine alle richieste presentate verranno inviate all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e, successivamente, pubblicate nel sito Web dell'Ateneo all'indirizzo:

<https://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialeperladidatticaeelistudenti/u.o.iniziativeculturalisociali>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

La delibera del Consiglio di Amministrazione avrà valore insindacabile e renderà esecutiva la ripartizione dei fondi.

Non sarà possibile dare corso alle iniziative prima della suddetta deliberazione.

Art. 10

(Accettazione del contributo assegnato)

I legali rappresentanti delle Associazioni o raggruppamenti di Associazioni **le cui iniziative saranno ritenute finanziabili dovranno esprimere, entro 30 giorni dalla pubblicazione della delibera del C.d.A., l'accettazione dei contributi stessi tramite la mail nome.cognome@community.unipa.it del legale rappresentante dell'Associazione all'indirizzo attivita-culturali@unipa.it e, nel caso di parziale finanziamento delle richieste e del piano di spesa presentato, l'Associazione dovrà accettare la rimodulazione (Allegato 5) in accordo con le eventuali indicazioni della Commissione o rinunciare al finanziamento.**

Su richiesta degli interessati, l'ufficio rilascerà un'attestazione del contributo assegnato.

Art. 11

(Pubblicizzazione delle iniziative finanziate)

Le iniziative realizzate con i contributi assegnati dalla Commissione dovranno essere adeguatamente pubblicizzate, al fine di promuovere la partecipazione degli studenti universitari, cui sono rivolte, e di valorizzare l'immagine dell'Università, in qualità di Ente finanziatore. A tal fine il materiale pubblicitario di tali iniziative (locandine, volantini, etc.) dovrà riportare la seguente dicitura: "Iniziativa realizzata nell'ambito del programma dell'Università degli Studi di Palermo per la promozione delle attività culturali e sociali degli studenti".

Sarà messo a disposizione delle Associazioni uno spazio web per pubblicizzare le iniziative garantendone la massima visibilità.

Art. 12

(Espletamento delle iniziative)

Tutte le iniziative e le attività finanziate dovranno essere espletate, completate e rendicontate inderogabilmente entro 12 mesi dalla data di pubblicazione della delibera.



Le eventuali variazioni, rispetto al progetto approvato, che non snaturino il piano finanziario e rispettino i criteri dell'avviso, dovranno essere preventivamente comunicate all'ufficio competente e approvate dalla Commissione.

Art. 13

(Rendicontazione delle spese)

Le associazioni dovranno, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività finanziate e comunque entro 12 mesi dalla data della delibera di assegnazione dei finanziamenti, inviare in formato pdf, tramite la mail istituzionale nome.cognome@community.unipa.it del legale rappresentante dell'Associazione all'indirizzo mail-protocollo@unipa.it la **richiesta di erogazione del contributo assegnato (Allegato 6)** corredata, sempre in formato pdf e in unico file tutta la documentazione di seguito elencata:

- relazione illustrativa **sintetica** delle iniziative svolte e delle forme di pubblicità adottate **motivando per ogni iniziativa eventuali difformità rispetto al progetto e numero partecipanti;**
- copia dell'eventuale materiale prodotto **su formato multimediale**. Tale materiale dovrà essere consegnato all'UO Iniziative culturali in caso di specifica richiesta da parte dell'ufficio stesso;
- prospetto riepilogativo delle spese sostenute con dettaglio di importo eventualmente riscosso anticipatamente e saldo rimanente;
- scansione delle fatture originali quietanzate e intestate all'Associazione con dettagliata descrizione, atta ad identificare in modo chiaro ed indubbio tipologia, quantità e qualità di quanto richiesto, controfirmate per presa visione e regolare svolgimento delle attività da parte del legale rappresentante dell'Associazione;
L'Amministrazione si riserva di richiedere le fatture originali per eventuali adempimenti di sua competenza.
- documenti di spesa mediante la produzione della ricevuta del bonifico bancario eseguito per il pagamento. Difatti tutte le spese correlate al contributo assegnato dall'Ateneo devono essere effettuate mediante bonifico bancario;
- documento di riconoscimento e codice fiscale del legale rappresentante dell'Associazione;
- certificato di attribuzione del codice fiscale dell'Associazione rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- attestazione delle coordinate bancarie rilasciata dalla Banca;

La mancata o parziale presentazione della suddetta documentazione comporterà la non erogazione del finanziamento.

Le Associazioni che entro i termini previsti **non avranno rendicontato almeno il 50%** del contributo assegnato dovranno restituire le somme eventualmente ricevute a titolo di anticipazione e non rendicontate ai sensi dell'art. 14; in caso di mancata restituzione saranno escluse dal finanziamento di bandi emessi o in corso di emissione.

Le iniziative culturali realizzate saranno oggetto di una **verifica ex post** sia di ordine amministrativo sia in merito alla congruità di quanto realizzato con il progetto presentato.

Qualora la Commissione dovesse contestare la conformità dell'iniziativa rispetto a quanto approvato in fase di approvazione della richiesta di finanziamento ed il provvedimento comporti la revoca o la decurtazione del finanziamento stesso, l'Università richiederà la restituzione delle somme versate a vario titolo in corso di attività entro e non oltre 30 giorni dall'esito della valutazione ex post.



Art. 14

(Liquidazione dei contributi)

I contributi saranno liquidati, su richiesta dei legali rappresentanti delle Associazioni, dal competente ufficio dell'Ateneo, in base alla documentazione delle spese e nei limiti del finanziamento approvato. L'erogazione dei contributi, sulle domiciliazioni bancarie fornite dalle Associazioni, sarà effettuata, ad **esito positivo della verifica ex post** e verificatesi le condizioni di efficacia dell'assegnazione.

Su richiesta motivata dell'Associazione, nel caso in cui questa abbia partecipato per almeno due anni all'avviso di selezione e abbia realizzato le attività previste senza alcuna irregolarità, e previo parere favorevole della competente Commissione del CdA, potrà essere erogato un anticipo del finanziamento fino al 40% del totale assegnato.

Art. 15

(Sanzioni e revoca dei finanziamenti)

La Commissione, nell'ambito delle proprie competenze, può assumere determinazioni e prendere provvedimenti, compresa la revoca, la decurtazione del finanziamento o l'esclusione dal rimborso delle spese anche se già sostenute, nei confronti delle Associazioni che abbiano realizzato le iniziative in modo non conforme a quanto prescritto dal presente avviso di selezione, dal regolamento e dalla normativa vigente. I fondi assegnati e non correttamente utilizzati e/o spesi dovranno essere restituiti all'Ateneo.

La verifica ex post di cui all'art.13 in termini di capacità di spesa e di gestione, di rispetto delle regole e della percentuale di utilizzo del contributo e delle tipologie di iniziative realizzate, costituirà parametro di valutazione per le eventuali successive erogazioni di contributi.

Art. 16

(Responsabilità delle Associazioni)

I legali rappresentanti delle Associazioni studentesche si assumono ogni responsabilità relativamente alla corretta realizzazione delle iniziative finanziate.

Gli stessi rispondono anche di eventuali danni arrecati alle strutture universitarie durante la realizzazione delle iniziative, il cui costo di ripristino verrà detratto dal finanziamento assegnato, salvo eventuali maggiori danni da risarcire aggiuntivamente, con esclusione dal possibile finanziamento per l'anno successivo.

Sono altresì responsabili degli obblighi fiscali previsti dalle vigenti leggi e di quelli prescritti dalla SIAE (Società Italiana degli Autori ed Editori), cui dovranno rivolgersi direttamente anche per le prescritte autorizzazioni.

Art. 17

(Trattamento dei dati personali)

I dati personali trasmessi con le richieste di finanziamento saranno raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Palermo nel rispetto dei diritti alla protezione dei dati personali e alla tutela della riservatezza dell'identità personale, di cui al D. lgs 30/06/2003 n. 196.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE FORMAZIONE FUTURI INSEGNANTI,
MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA, CAMPUS
LIFE E LOGISTICA

U.O. Iniziative culturali e sociali, campus life e rapporti
con ERSU

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

**Art. 18
(Responsabile del procedimento)**

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Funzionario Responsabile del procedimento è il Dott. Fabio La Fata Responsabile della UO Iniziative culturali e sociali, campus life e rapporti con ERSU.

Per ulteriori informazioni:

Dott. Fabio La Fata

Tel: 091-23890777

e-mail: attivita-culturali@unipa.it

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello