

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Piazza Maria Vittoria Federica
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **mvpiazza@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/ 05/ 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) In aprile 2007 ha realizzato e presentato, in occasione del Collegio dei Docenti di Odontoiatria 2006/2007 svoltosi a Roma, un lavoro cartaceo relativo all'utilizzo di nuovi materiali restaurativi in odontoiatria estetica (lavoro commissionato da Dentsply Intl.)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico "Paolo Giaccone" – Azienda Ospedaliera dell'Università degli Studi di Palermo
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Universitaria
- Tipo di impiego Studentessa, Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza clinica e preclinica in reparto

- Date (da – a) Ottobre 2007 – Febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SDI Soluzioni d' Impresa s.r.l. *Knowledge Management & Technology*
Via E. Restivo, 102 – 90144 Palermo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Attività di tutoraggio d'aula nell'ambito dei seguenti corsi di formazione (Sanità in Training-Fondimpresa):
 - Antiblastici e sicurezza
 - Assistenza e procedure infermieristiche
 - Primo intervento
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e realizzazione di incontri, riunioni e seminari tra gli allievi e il gruppo docente prima dell'avvio della vera e propria attività d'aula; azione di coordinamento ed interfaccia tra gli allievi e il gruppo docente; organizzazione documentale di schede e strumenti di valutazione del grado di apprendimento degli allievi.

- Date (da – a) Aprile 2008 – Giugno 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SDI Soluzioni d' Impresa s.r.l. *Knowledge Management & Technology*
Via E. Restivo, 102 – 90144 Palermo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Attività di tutoraggio d'aula nell'ambito dei seguenti corsi di formazione (Sanità in Training-Fondimpresa):

 - Inglese tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione e realizzazione di incontri, riunioni e seminari tra gli allievi e il gruppo docente prima dell'avvio della vera e propria attività d'aula; azione di coordinamento ed interfaccia tra gli allievi e il gruppo docente; organizzazione documentale di schede e strumenti di valutazione del grado di apprendimento degli allievi.
-
- Date (da – a) Dicembre 2008 – Marzo 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Palermo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Obiettivi
 - Attività di tirocinio presso il reparto di conservativa del policlinico Paolo Giaccone di Palermo, nell'ambito del progetto formativo e di orientamento (progetto FlxO)

Sviluppare conoscenze teoriche e abilità pratiche nell'ambito professionale che permettano di valutare lo stato di salute e malattia dell'apparato stomatognatico e di programmare e attuare un iter diagnostico – terapeutico adeguato. Sviluppare capacità comunicative nei confronti del paziente odontoiatrico, acquisendo competenze comportamentali e di gestione delle risorse umane.
-
- Date (da – a) Giugno 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondimpresa
Via E. Restivo, 102 – 90144 Palermo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Attività di docenza nell'ambito del corso di formazione:

 - Igiene e sicurezza alimentare
 - Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione e realizzazione di incontri, riunioni e seminari tra gli allievi e il gruppo docente prima dell'avvio della vera e propria attività d'aula; azione di coordinamento ed interfaccia tra gli allievi e il gruppo docente; organizzazione documentale di schede e strumenti di valutazione del grado di apprendimento degli allievi.
-
- Date (da – a) Febbraio 2009 – Luglio 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Medico Odontoiatrico del Dr. Lenzitti Federico & C. s.a.s.
Via Dammuso 151 – 90149 Palermo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Rapporto di collaborazione occasionale di lavoro autonomo.
 - Principali mansioni e responsabilità

Individuazione delle patologie che interessano l'apparato stomatognatico e prevenzione, diagnosi e terapia medica e chirurgica delle stesse.

Attualmente collabora presso studi privati in regime di lavoro autonomo libero professionale, occupandosi prevalentemente di ortodonzia e conservativa. Presta altresì la propria volontaria collaborazione presso il Poliambulatorio di Emergency di Palermo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1998.2000: Frequenta il Liceo Scientifico ad Indirizzo Biologico “S.Vincenzo” di Palermo
2000-2003: Frequenta il Liceo Scientifico Statale “Stanislao Cannizzaro” di Palermo
2003-2008: Frequenta l’ Università degli Studi di Palermo, facoltà di Medicina e Chirurgia, corso di laurea Specialistica in Odontoiatria e Protesi Dentaria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Palermo, facoltà di Medicina e Chirurgia, corso di laurea Specialistica in Odontoiatria e Protesi Dentaria.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Il Corso di Laurea si propone di fornire conoscenze che derivano dalle Scienze di base, fisiopatologiche e cliniche di Medicina generale e competenze professionali che permettano di rilevare e valutare criticamente, da un punto di vista clinico ed in una visione unitaria, i dati relativi allo stato di salute e di malattia dell’apparato stomatognatico. Il raggiungimento delle competenze professionali si attua attraverso una formazione teorica e pratica che include anche l’acquisizione di competenze comportamentali e di gestione delle risorse umane.
- Qualifica conseguita
Diploma di Maturità Scientifica
Diploma di Laurea Specialistica in Odontoiatria e Protesi Dentaria, con la votazione di 110/110 e lode, conseguito in data 24/ 07/ 2008.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Laurea magistrale a ciclo unico
Diploma di Master in ortognatodonzia clinica, con la votazione di 110/110 e lode, conseguito in data 08/03/2012, presso il dipartimento di Scienze Stomatologiche del Policlinico P.Giaccone di Palermo.

ATTIVITA’ FORMATIVE

Ha effettuato il corso teorico - pratico di perfezionamento in endodonzia del Dr. Sergio La Rocca.
Ha partecipato a numerosi congressi e convegni di rilievo nazionale nel campo dell’Odontoiatria.
Ha frequentato il corso BLSD, conseguendo l’attestato di “Esecutore BLSD, Rianimazione *Cardiopulmonare di base e Defibrilazione Precoce*, superando le prove di valutazione con i seguenti risultati: Teoria 16/16 risposte corrette; Pratica: 92%.
Nell’ anno 2010 ha effettuato un corso teorico-pratico di perfezionamento in conservativa sui restauri diretti nei denti anteriori, organizzato dal Dr. Paolo Ferrari .
Da gennaio 2010 a luglio 2010 ha effettuato un corso teorico-pratico di ortodonzia, tenuto dal Dr. Nicola Minutella e dal Prof. Massimo Lupoli.
Nell’anno 2011 ha effettuato il corso per R.S.P.P. presso il centro Ergon.
Ha conseguito in data 08/03/2012 il Diploma di Master in Ortognatodonzia Clinica, con la votazione di 110/110 e lode, presso il dipartimento di Scienze Stomatologiche del Policlinico P.Giaccone di Palermo
Ha frequentato il corso annuale di formazione ortodontica organizzato dal Dr. Piero Pantaleo e dal Dr. Giorgio Tringali.
Nell’anno 2013 ha frequentato il corso annuale di perfezionamento in Endodonzia Clinica del Dr. Mario Palmeri.
Attualmente frequenta il corso annuale di Gnatologia tenuto dal Prof. Mario Molina.
Dal 2014 è iscritta al primo anno della Scuola di Specializzazione di Ortognatodonzia presso il Dipartimento di Scienze Stomatologiche di Palermo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Inglese**
Francese
- Capacità di lettura
Eccellente (Inglese)
Buono (Francese)
 - Capacità di scrittura
Eccellente (Inglese)
Buono (Francese)
 - Capacità di espressione orale
Eccellente (Inglese)
Buono (Francese)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-Ha acquisito capacità di lavorare in gruppo ed ha maturato capacità di relazione partecipando attivamente a convegni nell'ambito dell'ambiente universitario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.

-E' in grado di adattarsi a diverse situazioni di lavoro.
-E' in grado di assistere e coordinare terzi nella gestione di gruppi lavorativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-Possiede competenze di base ed avanzate di informatica, praticata a livello personale ed universitario.
-E' in grado di utilizzare il sistema operativo Windows.
-Conosce e utilizza i più comuni software gestionali e di calcolo, nonché il pacchetto Office® ed OpenOffice
-Possiede un'ottima competenza nell'utilizzo di Internet.

PATENTE O PATENTI **Patente B**

Sono a conoscenza del fatto che, ai sensi dell'art. 26 della legge n. 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.