**RICHIESTA DI ACQUISTO BENI / ACQUISIZIONE SERVIZI**

(*Compilazione a cura del personale T.A. della Scuola*)

|  |
| --- |
| Il sottoscritto……………………………………………………………………………………………………………..in qualità di ……………………………………………………………………………………………………………...**CHIEDE** L’acquisto dei sottoelencati beni  L’acquisizione dei sottoelencati servizi |
| **QUANTITA’** | **DESCRIZIONE** | **IMPORTO PRESUNTO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **TOTALE EURO** |  |

**(***Compilazione a cura del Centro di Gestione*)

|  |
| --- |
| Altre informazioni utili per il perfezionamento dell’ordine:* Acquisto per esigenze di progetto  struttura  altro
* Acquisto mediante MEPA
* Acquisto mediante Convenzione CONSIP
* Acquisto mediante mercato libero (allegare preventivi)

per il seguente motivo  non presente in MEPA  non presente in Convenzione CONSIP* Acquisto mediante mercato libero (allegare preventivo) presso la Ditta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per il seguente motivo  unica in grado di fornire i suddetti beni/servizi  altroLa presente spesa graverà sulla Voce COAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Budget della Scuola E.C. \_\_\_\_\_ |

Palermo, ………………………….

 Il Richiedente Il Responsabile Amministrativo

 …………………………………………….. ……………………….…………………………

 Si Autorizza

 Il Presidente della Scuola

 delle Scienze Giuridiche ed Economico-Sociali

 ……………………………………………………….