PROCEDURA GENERALE PER L'APPROVAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA POLITECNICA

1 — **Scadenza …….**

I Dipartimenti deliberano in merito:
- ai CdS già attivi, specificando quali si intendono riproporre nella nuova offerta formativa e indicando eventuali richieste di modifiche ordinamentali;
- ai CdS di nuova istituzione, nominandone il Comitato Ordinatore
- al numero programmato di studenti (locale e nazionale) e del contingente di studenti stranieri.

I Dipartimenti trasmettono alla Scuola quanto deliberato.

↓

2 — **Scadenza …….**

La Scuola si pronuncia, con propria delibera, in merito alle precedenti deliberazioni dei Dipartimenti.
La Scuola trasmette al Settore Ordinamenti Didattici quanto deliberato.

↓

3 — **Scad. 16/12/16**

La Scuola trasmette ai Dipartimenti la richiesta di ricognizione e coordinamento, per singolo Dipartimento, dei docenti di riferimento dei CdS di afferenza.

↓

4 — **Scad. 11/01/17**

I Dipartimenti elaborano un'ipotesi di attribuzione della docenza di riferimento per i CdS di afferenza (ricorrendo anche a Docenti di altri Dipartimenti) e la trasmettono alla Scuola.

↓

5 — **Scad. 27/01/17**

La Scuola cura il coordinamento delle diverse ipotesi elaborate dai Dipartimenti, risolve eventuali conflitti e definisce, di concerto con i Dipartimenti, il quadro complessivo della docenza di riferimento per tutti i CdS della Scuola e lo trasmette a Dipartimenti e CdS.

↓

6 — **Scad. 17/02/17**

I CdS deliberano i Manifesti degli Studi e le relative proposte di copertura (didattica programmata) supportate dalle schede di disponibilità, i docenti di riferimento (didattica erogata). I Coordinatori trasmettono i Manifesti approvati ai Manager didattici della Scuola (rispettando il format predisposto dalla Scuola stessa).

↓

7

I Manager didattici della Scuola verificano che i Manifesti rispettino tutti i requisiti previsti per l'accreditamento iniziale, ne danno definitiva conferma ai Coordinatori dei CdS e provvedono al loro caricamento in OFFWEB.

↓

8 — **Scad. 6/03/17**

I CdS provvedono a perfezionare l'acquisizione delle dichiarazioni di disponibilità di tutti i Docenti previsti nei Manifesti dell'offerta formativa programmata e a trasmetterle ai Dipartimenti di afferenza (degli stessi CdS) assieme ai Manifesti degli Studi definitivi.

↓

9

La Scuola, per gli insegnamenti ancora scoperti sulla didattica programmata, ricerca eventuali altre coperture, oltre quelle già acquisite dai CdS.

↓

10 — **Scad. 17/03/17**

La Scuola, sulla base dei Manifesti definitivi , elabora, distintamente per ogni Dipartimento, l'elenco dei Docenti del Dipartimento e dei relativi compiti didattici, secondo l'offerta in programmazione. Tali elenchi vengono trasmessi ai Dipartimenti per l'assegnazione dei compiti didattici.

↓

11

I Dipartimenti verificano e perfezionano gli elenchi ricevuti, per quanto di loro competenza.

↓

12 — **Scad. 24/03/17**

I Dipartimenti deliberano:
- approvando i Manifesti definitivi dei CdS afferenti e acquisendo le relative dichiarazioni di disponibilità;
- assegnando i compiti didattici a tutti i Docenti (anche quelli che svolgono insegnamenti in CdS di altri Dipart.), sulla base degli elenchi ricevuti dalla Scuola;
- pronunciandosi su gli altri punti previsti per l'attivazione dell'offerta (docenza di riferimento, disponibilità di spazi e attrezzature, scoperture e relativa sostenibilità finanziaria).

I Dipartimenti trasmettono le proprie delibere alla Scuola.

↓

13 — **Scad. 31/03/17**

La Scuola, ricevute e verificate le delibere dei Dipartimenti, approva l'offerta formativa e trasmette al Settore ordinamenti didattici la propria delibera e le relative delibere dei Dipartimenti.

↓

14 — **Scadenza …….**

La Scuola cura il perfezionamento e la conclusione della procedura di caricamento in OFFWEB dei Manifesti per la migrazione degli stessi nelle rispettive Schede SUA-CdS.

↓

15 — **Scadenza …….**

I CdS, attraverso i loro referenti, provvedono alla compilazione dei quadri della SUA-CdS relativi sia alla didattica erogata sia a quella programmata.