

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STELLA, Maria Concetta
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	mariaconcetta.stella@unipa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 DICEMBRE 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

(in ordine cronologico inverso)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal Dicembre 2008 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Palermo |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegata a tempo indeterminato - Categoria B7 Area Amministrativa |

• Principali mansioni e responsabilità

Attualmente in servizio presso il **Settore servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica**, che è stato incardinato nel Sistema Bibliotecario.

Dal 01/05/2017 al 30/04/2019 in servizio presso Area Qualità, programmazione e supporto strategico, Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica con la **Funzione specialistica "Sistemi online di accesso ai prodotti della ricerca"** (DDG n. 1435/2017), successivamente con la Funzione Specialistica **"Sistemi online di accesso ai materiali documentari della ricerca"** (DDG 1952/2017). Successivamente (2018) il Settore è stato trasferito in staff alla Direzione generale e quindi al Servizio Speciale Sistema bibliotecario e archivio storico di Ateneo, con il mantenimento di tutte le indennità di responsabilità. Per l'attività svolta ha ricevuto un **Attestato di lodevole servizio (prot. 54560 del 12/06/2022)**

Le attività svolte ordinariamente dalla sottoscritta sono:

- Supporto alle attività di gestione, configurazione ed aggiornamento di applicazioni per l'accesso aperto ai materiali documentari della ricerca: ad esempio personalizzazione della home page di IRIS UniPA per il miglioramento dell'accesso ai materiali di supporto per gli autori, creati e gestiti dal Settore e il miglioramento della navigazione mediante personalizzazione della grafica. Implementazione del widget per l'harvesting delle notizie da feed RSS (javascript, jss, html).
- Supporto all'integrazione dei diversi sistemi informativi di Ateneo per la gestione dei materiali documentari della ricerca: tra gli altri, configurazione del collegamento dinamico tra il discovery service di Ateneo (UniPA Discovery Service) e IRIS UniPA; registrazione di IRIS UniPA presso i maggiori indici bibliografici scientifici internazionali (OpenAIRE, OpenDOAR, BASE, ecc.).
- Supporto informatico a possibili implementazioni a scopo migliorativo delle funzionalità del repository istituzionale: ad esempio personalizzazione della maschera di caricamento dei prodotti in IRIS UniPA mediante personalizzazione delle etichette e degli stili di formattazione per il miglioramento della comprensibilità ed utilizzazione della funzionalità da parte degli autori. Implementazione dell'interfaccia dell'Archivio Istituzionale in lingua inglese.
- Gestione del sito web del Settore e configurazione dei relativi collegamenti con il portale web dell'Università, con allestimento e pubblicazione in rete di documentazione tecnica e promozionale (**incarico prot. 99094 del 17/11/2020, incarico prot. 98321 del 08/10/2021**),
- Supporto alla raccolta e gestione di dati relativi alla qualità della ricerca e supporto all'analisi della produzione scientifica di Ateneo per il tramite di sistemi informatici: referente tecnico per il Sistema di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica (Sistema CRUI UniBas, implementato dall'Università di Bari e adottato per il tramite della CRUI a livello nazionale), con **incarichi prot. N. 58685 del 31-07-2017 e prot. N. 54599 del 12-06-2019**.

Supporto funzionale e tecnico alle attività del **Gruppo di lavoro per il repository istituzionale e per l'accesso aperto** (D.R. n. 1661/2018 prot. 0042128 del 08/06/2018 e successivi).

Redazione del documento "Elaborazione proposta di miglioramento dell'archivio istituzionale per l'ottenimento della certificazione di qualità", frutto degli approfondimenti eseguiti dalla sottoscritta sul tema dei "trusted repositories" e sul tema della certificazione Trust Core Seal per gli archivi istituzionali (anno 2018).

Negli anni 2020-2022 ha collaborato alle attività legate al conferimento dei prodotti della ricerca dell'Università di Palermo all'ANVUR, nell'ambito del Bando di Valutazione dei Prodotti della Ricerca (VQR 3) per il periodo di riferimento 2015-2019. Per tali attività di elaborazione informatica e verifica delle liste dei prodotti da conferire, ha ricevuto un encomio dal Rettore (**Encomio prot. 45465 del 29/04/2021**). Le attività legate al bando VQR 2015-2019 sono state avviate nel 2017, e la sottoscritta ha ricevuto un incarico (**Incarico Valutazione della qualità della ricerca - VQR Mid term 2015/2016/2017 - Costituzione gruppo di lavoro prot. 14473 del 13/12/2017**) per espletare, nell'ambito di un gruppo di lavoro appositamente costituito, la simulazione dell'assegnazione dei prodotti tramite il Sistema CRUI UniBas, verificare correttezza e adeguatezza dei metadati dei prodotti scelti, nonché fornire assistenza sui database bibliografici e le modalità di calcolo degli indicatori bibliometrici.

Contributo alla progettazione del nuovo portale delle biblioteche (2020). Implementazione del portale delle biblioteche; progettazione di soluzioni grafiche; progettazione e conduzione dei test; progettazione ed implementazione di soluzioni per la gestione della pubblicazione degli avvisi da parte dei responsabili di biblioteca che non sono abilitati ad operare nelle pagine del portale delle biblioteche. Da aprile 2022 ha ricevuto dal Direttore Generale l'"Incarico per la diffusione informativa, divulgazione nelle pagine web del Portale e supporto all'utilizzo del software antiplagio d'Ateneo", con il quale è prevista l'amministrazione dei software iThenticate e Feedback Studio di Turnitin e l'assistenza agli utenti (**incarico prot. 87493 del 6/9/2022**), oltre alla predisposizione di pagine web per la comunicazione del servizio (**incarico prot. 40200 del 14/4/2022**)

Redazione del volume "Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo: Attività, Servizi, Risorse" (anno 2020), e del volume "SBA in cifre 2019, in collaborazione con alcuni colleghi del SBA. La sottoscritta ha inoltre effettuato il progetto grafico e la composizione grafica mediante l'utilizzo del software Adobe InDesign.

Disambiguazione profilo autori; consulenza agli autori in merito alle valutazioni ministeriali (es. ASN, VQR, valutazioni interne, ecc.); redazione e pubblicazione sul portale delle biblioteche di un "Prontuario per la disambiguazione e sincronizzazione dei profili autore in ORCID e nelle banche dati citazionali". I contenuti del prontuario sono stati esposti durante il Seminario "I servizi bibliotecari per la ricerca: conoscere, pubblicare e diffondere la letteratura scientifica in modo consapevole", con un intervento dal titolo "Il profilo dell'autore nella valutazione scientifica", destinato ai dottorandi in Health promotion and cognitive sciences del Dipartimento di Scienze psicologiche, presso l'Aula Magna del plesso di via Pascoli (13/4/2022).

Supporto tecnico e funzionale alle attività del Gruppo di lavoro "**Referenti per la comunicazione esterna delle biblioteche UniPA**" (nota Prot. 2349-12/01/2022). Supporto ai colleghi bibliotecari nella manutenzione dei contenuti delle pagine del portale delle biblioteche (**incarico prot. N. 98321 dell'8/10/2021 "Portale SBA: attività di aggiornamento / manutenzione / supervisione - Individuazione incaricati"**).

Gestione e manutenzione del portale delle biblioteche (incarico prot. 99094 del 17/11/2020 "**Incarico per la gestione del Portale delle biblioteche del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico d'Ateneo (SBA)**").

Dal 30/7/2012 al 1/5/2017 in servizio presso **Sistema Bibliotecario, Settore Biblioteca digitale**, presso il quale svolge attività amministrative ed informatiche:

- partecipazione alla configurazione del discovery service EDS di EBSCO;
- benchmarking di nuove piattaforme di discovery service finalizzata alla sottoscrizione di una nuova piattaforma;
- amministrazione del discovery tool di Summon di Serials Solutions;
- gestione e configurazione delle utenze legate alla sottoscrizione di pacchetti di periodici, banche dati e ebooks in abbonamento centrale dall'Ateneo di Palermo;
- elaborazione dati statistici relativi all'utilizzo delle risorse elettroniche sottoscritte in abbonamento centrale e dei relativi costi;
- supporto alla redazione del piano annuale degli acquisti delle risorse elettroniche;
- collaborazione nella redazione di documenti di supporto per il funzionamento del SBA;
- collaborazione nella redazione di documenti di supporto per il funzionamento del Comitato di Coordinamento SBA;
- collaborazione nella redazione di documenti di supporto per la rendicontazione delle attività del Settore Biblioteca Digitale;
- partecipazione a eventi e manifestazioni gestiti dal SBA;
- redazione e pubblicazione delle pagine del sito istituzionale della Biblioteca Digitale (pagine informative, news, download, monitoraggio degli accessi);
- redazione e pubblicazione di guide e brochure, sia cartacee che destinate alla diffusione web;
- partecipazione alle attività di formazione specifica per i volontari del Servizio Civile nazionale **Progetto "Bibliotec@perta: informare e formare gli utenti ad un uso consapevole delle biblioteche uniPA", approvato a giugno 2015 dal Servizio Civile Nazionale, giornate di docenza 3-4-5 ottobre 2016.**

Partecipazione, in qualità di tutor d'aula, a corsi erogati dal Settore Biblioteca Digitale in merito ai servizi erogati e all'attività svolta dallo stesso, destinati ai bibliotecari dell'Ateneo (1) **incarico di tutor didattico prot. n. 34809 del 19/05/2014, conferito dal Direttore Generale dott. A. Valenti**, 2) **incarico di tutor didattico pro. N. 26927 del 09/04/2015, conferito dal Direttore Generale dott. A. Valenti**);

- contributo alle attività, come Segreteria Tecnica, relative all'iniziativa editoriale UniPaSpringer.
- Contributo, come **co-autrice**, alla **pubblicazione del volume "La Biblioteca Digitale in Tasca. Guida alle risorse digitali e ai servizi informativi di Ateneo. Seconda edizione"**, a cura di (4 autori) Maria Stella Castiglia - Simona Sarzana - Maria Concetta Stella - Vittorio Tranchina, Palermo, Università degli Studi, 2015 (**ISBN 978-88-905913-1-0**)

Assegnata al **Dipartimento Finanziario (successivamente Area Economico finanziaria)** dal gennaio 2008 al luglio 2012, **Settore Contabilità**, ha svolto le seguenti attività:

- attività di elaborazione dati finalizzata alla produzione ed invio di denunce contributive INPS gestione separata per il quadriennio 2001-2004;
- gestione carriere assegni di ricerca (gestione anagrafica in procedura CSA);
- coadiuvazione al funzionario responsabile per la produzione ed invio denunce emens Medici in Formazione;
- coadiuvazione al funzionario responsabile nell'attività di liquidazione fatture professionisti. Emissione mandati di pagamento personale non strutturato;
- attività di riordino della situazione dei contributi INPS gestione separata per il periodo 1998-2009;
- partecipazione al Gruppo di Supporto CAF Università di Palermo, nell'ambito della quale ha svolto le seguenti attività:

La partecipazione al progetto si è esplicata nelle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni del gruppo di supporto;
- partecipazione alle attività del sottogruppo "Ricerca" per l'individuazione, il reperimento e l'elaborazione dei dati utili alla formazione degli indicatori di risultato suggeriti dal metodo CAF Education per tutto ciò che attiene alla Ricerca nell'ambito dell'Università degli Studi di Palermo, con il coordinamento del prof. Leone;
- partecipazione al focus group con i vicedirenti;
- partecipazione alle attività di redazione del Rapporto di Autovalutazione (**lettera di incarico del Direttore Amministrativo A. Valenti prot. N. 81805 del 29.11.2010**):
 - raccolta degli indicatori di risultato elaborati dai sottogruppi "Ricerca", "Didattica", "Personale";
 - reperimento di ulteriori dati utili alla formazione degli indicatori di risultato, tra cui i risultati delle indagini "Vulcano", "Stella";
 - redazione del "Report degli Indicatori - Allegato al Rapporto di Autovalutazione" con il coordinamento della Prof. Enza Capursi e della dott.ssa Alessandra Sternheim.
- Attività di elaborazione dati finalizzata alla produzione ed invio delle denunce contributive INPS GLA - EMENS anni 2003-2005 (**lettera di incarico del Direttore Amministrativo A. Valenti prot. N. 47558 del 07.07.2011**)

• Date (da - a)
• Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2008 - Dicembre 2008

In maternità

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ottobre 2007 - Giugno 2008

Engisud S.p.A. - Viale Regione Siciliana 7275 - PALERMO

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

IT

Impiegata di 7° livello da Giugno 2004.

• Principali mansioni e responsabilità

Rendicontazione di progetti europei

• Date (da - a)
• Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2006 - Settembre 2007

In Maternità.

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marzo 2006 - Giugno 2006

Engisud S.p.A. - Viale Regione Siciliana 7275 - PALERMO

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

IT

Impiegata di 7° livello da Giugno 2004.

• Principali mansioni e responsabilità

Quality Manager - Junior Project Manager: Pianificazione e supporto operativo della predisposizione del Sistema di Gestione Qualità di Engisud, finalizzata alla certificazione UNI EN ISO 9001:2000.

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giugno 2002 - Febbraio 2006

Engisud S.p.A. - Viale Regione Siciliana 7275 - PALERMO

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

IT

Impiegata di 7° livello da Giugno 2004.

- Principali mansioni e responsabilità

Quality Manager: Supporto alla conduzione di progetto per tutti i capi progetto di Engineering Sanità Enti Locali S.p.A., che si occupa del mercato della Pubblica Amministrazione Locale, con particolare riferimento all'applicazione del Sistema di Gestione Qualità (SGQ) aziendale. Il supporto consiste in: indirizzo metodologico in fase di start-up, redazione di progettazione esecutiva, piano di qualità, pianificazioni di progetto e stati di avanzamento lavori; controllo qualità in fase di sviluppo e test. Progetti supportati: ASILAB (Cliente Consorzio ASI della Provincia di Palermo); EGOV Sicilia (Cliente: Comune di Barrafranca e 58 Enti Locali tra comuni, province ed altro, delle province di Enna e Caltanissetta); AKRANET (Cliente: Provincia di Agrigento); SIRIS Sistema Informativo Regionale Integrato Socio-Sanitario (Cliente: Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali).

Quality Manager del progetto EGOV-Centro Sicilia. Costruzione del sistema qualità del progetto. Assicurazione qualità per il progetto e per i partner del RTI.

Team leader: Team Leader per il sottoprogetto di EGOVSICILIA relativo alla installazione del Portale dei Pagamenti, con mansione anche di analista organizzativo e di interfaccia con i Clienti. Redazione di analisi organizzative per l'introduzione del Portale dei Pagamenti della Pubblica Amministrazione e la personalizzazione dell'applicativo per 58 Enti locali del Centro Sicilia nell'ambito del Progetto E-government "EGOVSIICILIA".

Nell'ambito delle attività svolte per il sottoprogetto "Portale dei Pagamenti", è stata svolta un'attività di analisi funzionale, tecnica e di test per l'interfacciamento tra l'applicativo e il gateway di pagamento "Numera". E' stato effettuato anche uno studio per il passaggio al gateway di pagamento "BANKPASS WEB". La sottoscritta ha anche condotto corsi di addestramento sull'applicativo "Protocollo Informatico e-grammata" e sull'applicativo "Portale di pagamenti".

Il progetto, finanziato dal DIT (Ministero dell'Innovazione Tecnologica) e dalla Regione Siciliana, prevedeva la redazione di stati avanzamento lavori da sottoporre alla revisione di ispettori dell'Ente finanziatore.

- Date (da – a)

Da novembre 2001 al giugno 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Engiweb.com – Viale Castro Pretorio - Roma

- Tipo di azienda o settore

IT

- Tipo di impiego

Impiegata di 6° livello

- Principali mansioni e responsabilità

Ha partecipato in qualità di **analista e team leader** ad un progetto di informatizzazione delle attività di un tour operator che si occupa del settore incoming. Piattaforma Microsoft Windows 2000. Architettura "three layer"; Componenti COM+ sviluppati in Visual Basic con utilizzo del servizio componenti di Windows 2000; Sicurezza interfacciandosi direttamente con i servizi di Active Directory

- Date (da – a)

Estate 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Engiweb.com – Viale Castro Pretorio - Roma

- Tipo di azienda o settore

IT

- Tipo di impiego

Impiegata di 6° livello

- Principali mansioni e responsabilità

Nel 2000 ha elaborato, come **analista** di Engiweb.com, l'analisi per l'implementazione di funzionalità di commercio elettronico nell'ambito di un progetto per la realizzazione di una piattaforma di commercio elettronica proprietaria di Engineering, oltre a svolgere il ruolo di database administrator mediante l'utilizzo di MS SQL Server e Popkin Software System architect

- Date (da – a)

Giugno 1998 - Settembre 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Engineering Tourinternet S.p.A. – Via La Farina 13 - PALERMO

- Tipo di azienda o settore

IT

- Tipo di impiego

Impiegata di 6° livello

- Principali mansioni e responsabilità

Nel 1998-99 ha partecipato, in qualità di **analista e team leader**, ad un progetto per la realizzazione di un sito web per la pubblicazione dell'offerta turistica delle isole Eolie, realizzato su piattaforma Microsoft: per il database, di cui ha seguito la progettazione di dettaglio, MS SQL Server; per l'inserimento e la consultazione dei dati, pagine ASP basate su modello Design Time; per il web server, IIS 4.0 e NT 4.0 Option Pack 4.

- Date (da – a)

Dal gennaio 1998 al giugno 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. – Via Dei Mille - ROMA

- Tipo di azienda o settore

IT

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata di 6° livello

Ha collaborato con il Laboratorio di Ricerca e Sviluppo dell'Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. alla progettazione e allo sviluppo di un wizard stand-alone in VB per conversione di files in tracciati diversi, da utilizzarsi nell'ambito del progetto di home banking della MULTITEL.

- Date (da – a)

Dal gennaio 1997 al dicembre 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. – Via Dei Mille - ROMA

- Tipo di azienda o settore

IT

- Tipo di impiego

Impiegata di 6° livello

- Principali mansioni e responsabilità

Assunta da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. dal gennaio 1997 in qualità di **Analista Tecnico**, ha collaborato, per tutto l'anno '97, ad un progetto per la realizzazione di una rete INTRANET presso la Snam di San Donato Milanese (Milano), gruppo Eni, realizzata in ambiente Lotus Notes (Domino) e destinata alla diffusione della reportistica per il top management

- Date (da – a)

Dal 1994 al 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

F.A.I.G – Via Emilia, 65 - PALERMO

- Tipo di azienda o settore

IT

- Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa

- Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto attività di consulenza avente ad oggetto la **docenza in corsi di formazione aziendale** per il Comune di Palermo (SISPI) e sviluppo di applicazioni WEB o in MS Access.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

20/06/1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Liceo scientifico presso Liceo Scientifico Statale "Albert Einstein" di Palermo

- Qualifica conseguita

Diploma di scuola media superiore. Votazione 52/60.

- Date (da – a)

08/04/1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma della Scuola Diretta a Fini Speciali in Informatica – Conseguito presso Facoltà di Ingegneria Elettronica dell'Università degli Studi di Palermo.

Titolo della tesi "Progetto e realizzazione di un programma per l'assegnazione automatica dei turni di guardia dei medici di un reparto ospedaliero. Applicazione di un linguaggio ad oggetti."

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ingegneria del software; basi di dati; Elaborazione di immagini; teoria dei linguaggi di programmazione.

- Qualifica conseguita

Diploma della Scuola Diretta a Fini Speciali in Informatica – Votazione 50/50 e lode.

- Date (da – a)

1 luglio 2000 (durata 5 giorni)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso "**Programmazione JAVA (Java 2 Platform)**" presso SUN MICROSYSTEMS ITALIA– Sede di Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso espone i fondamenti del linguaggio Java, e della programmazione object oriented, con esercitazioni pratiche ed esempi.

- Date (da – a)

13-15 marzo 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso "**Comunicazione e lavoro di gruppo**" presso Engineering Ingegneria Informatica - Scuola di Formazione ICT "Enrico Della Valle"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso fornisce ai partecipanti tutti gli strumenti necessari per un'efficace e serena collaborazione all'interno dei gruppi di lavoro. La trattazione teorica degli argomenti è stata seguita da esercitazioni e role playing.

- Date (da – a)

15-17 aprile 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso "**Progettazione Concettuale Object Oriented**" presso Engineering Ingegneria Informatica - Scuola di Formazione ICT "Enrico Della Valle"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

26 Luglio 2006

ECDL CORE – European Computer Drive Licence

I sette moduli previsti dall'esame ECDL CORE

ECDL CORE – European Computer Drive Licence
ECDL - SKILLS CARD N. IT – 892644

Rilasciato da AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico - P.le R. Morandi, 2 - Milano

Ottobre 2006 - Febbraio 2007

Corso di Inglese Standard – III livello / A presso l'International House di via Quintino Sella, 70 - Palermo

Lingua Inglese, così come previsto dalla certificazione Key English Test (KET) (Council of Europe: A2)

Key English Test (KET) (Council of Europe: A2) – Liv 3[^] PRE-INTERMEDIATE / A

26-27 Settembre 2009 (20 ore)

Corso **"D. L.VO 196/03 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"** tenuto da Università degli Studi di Palermo

Disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali

Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (1 Credito)

11-12 Gennaio 2010 (20 ore)

Corso **"LAVORARE IN SICUREZZA"** AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. 81/09 tenuto da Università degli Studi di Palermo

Disposizioni normative in materia di sicurezza dei lavoratori e negli ambienti di lavoro

Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (1 Credito)

08/01/2013 - 11/01/2013 (20 ore)

Corso **"Web Developer 2012 – 2° edizione"** tenuto da Università degli Studi di Palermo

Redazione di pagine web e strutturazione del sottosito del Portale di Ateneo, utilizzando la piattaforma di content management "Open CMS", e la gestione di un blog tramite WordPress.

Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (1 Credito)

03/12/2014-I 04/12/2014 (20 ore)

Corso **"La comunicazione efficace nei luoghi di lavoro"** – erogato da UNIPA

Principi generali della comunicazione – Comunicazione verbale e non verbale – comunicazione pubblicitaria – Comunicazione per immagini – Comunicazione attraverso il sito istituzionale dell'Università degli Studi di Palermo – Standardizzazione dei sottositi attraverso l'adozione di un unico layout e di un unico strumento di redazione e pubblicazione dei contenuti.

Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (1 Credito)

Partecipazione all'evento formativo **"CAD - Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale"**, in collegamento in videoconferenza con l'Università di Messina.

L'evento si è tenuto il 30 giugno 2015 presso l'aula Seminari B, edificio 19 -Viale delle Scienze dalle ore 9:30' alle ore 12:30' e rientrava, nell'ambito dell'accordo quadro stipulato tra l'Università di Palermo e l'Università di Messina, e rientra nell'ambito di un programma di Seminari di studio previsti dall'Ateneo.

Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16/11/2015 – 20/11/2015 (16 ore) Corso "Sicurezza sul lavoro" – erogato da UNIPA</p> <p>Normativa in materia di sicurezza sul lavoro e provvedimenti adottati presso l'Università degli Studi di Palermo. Erogato da UNIPA</p> <p>Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (0,80 Crediti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18 aprile 2016 dalle ore 8:30 alle ore 13:30 (5 ore) Seminario "La webmail e l'uso della piattaforma Gmail nei suoi vari aspetti: Base, Drive, calendar Group" – erogato da UNIPA</p> <p>Utilizzo degli strumenti Google</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>7/6/2016 – 9/6/2016 (20 ore) Corso "Qualità del lavoro e benessere organizzativo, pari opportunità e politiche di conciliazione vita privata-lavoro nell'ateneo di Palermo" – erogato da UNIPA</p> <p>Normativa in materia di pari opportunità. Politiche adottate dall'Ateneo di Palermo.</p> <p>Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (1 credito)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28/29/30 giugno 2016 e 12/13/14 settembre 2016 (42 ore) Corso "Una gestione strategica della comunicazione web attraverso il portale di Ateneo. modelli di gestione e flussi informativi" – erogato da COINFO in collaborazione con UNIPA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione di una "Redazione Web" con un modello organizzativo "distribuito" (componente centrale, componente dipartimentale con relazioni strutturate ed opportunamente organizzate); il modello di referenti per flussi informativi e servizi presso le varie strutture dell'Ateneo. • Elementi per il re-design della home page del sito e la creazione di sezioni del portale dedicate a tematiche specifiche. Lo "Speciale Immatricolazioni". • Il portale di Ateneo, l'organizzazione dei contenuti. Gli spazi informativi delle aree private "MyuniPA". Usabilità del web, Architettura delle informazioni e Test di Usabilità secondo modello eGLU. Teoria e supporto in fase di analisi, esecuzione e ipotesi di redesign. • I social nella gestione strutturata di flussi informativi di UNIPA: elementi per il passaggio da gestione esterna a una gestione interna e per un uso dei social per le comunicazioni di servizio orientata al target di riferimento • Training su tecnologie legate alla comunicazione ed elementi di ottimizzazione di servizi
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Votazione finale 10/10. Credito formativo professionale maturato a seguito di esito positivo della valutazione dell'apprendimento (2,1 crediti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22/11/2016 – 23/11/2016 (20 ore) Corso "Il Catalogo Nazionale dei Periodici e il servizio di Document Delivery: nuove funzionalità in AcnpWeb e NILDE"</p> <p>La catalogazione dei periodici elettronici in NILDE e la configurazione del posseduto. L'espletamento del servizio di Document Delivery.</p> <p>Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (1 Credito)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>19/06/2018 - 21/06/2018 (20 ore) Corso "Amministrazione digitale e innovazione organizzativa" - Formazione interna UniPA</p> <p>Codice dell'Amministrazione digitale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (1 Credito)</p> <p>04/04/2019 - 06/06/2019 (30 ore)</p> <p>Corso "Lingua inglese (livello intermedio)" - Formazione interna UniPA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Come da oggetto</p> <p>Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (3 Crediti)</p> <p>24/06/2019 - 24/06/2019 (10 ore)</p> <p>Corso "Il nuovo sistema di valutazione della performance" - Formazione interna UniPA</p> <p>Come da oggetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (1 Credito)</p> <p>16/11/2020 - 17/11/2020 (8 ore)</p> <p>Corso "Le biblioteche digitali. Progettazione e gestione" - Ente erogatore COINFO</p> <p>Argomenti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collezioni digitali native e non native - Biblioteche digitali e digitalizzazione. Definizione - Linee guida per la progettazione di biblioteche digitali - Gestione dei progetti: Il partenariato - Gestione dei progetti: Le competenze - Gestione dei progetti: Le fasi di svolgimento - Gestione dei progetti: Le piattaforme digitali. Casi di studio
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (1 Credito)</p> <p>01/12/2020 - 01/12/2020 (4 ore)</p> <p>Seminario "Ricerca - Buone pratiche di lavoro per un archivio di qualità" - Ente erogatore CINECA di Casalecchio di Reno (BO) – docente Paola Galimberti Università Statale di Milano</p> <p>Argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Come si costruisce un sistema di validazione ✧ Gruppi di lavoro interconnessi ✧ Policy di ateneo ✧ La formazione e il contatto con gli utenti - Attività di Help Desk ✧ Come si fa la validazione <p>Senza valutazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2, 9, 16 dicembre 2020 (4,5 ore)</p> <p>Corso "Il ruolo del bibliotecario nel supporto alla valutazione della ricerca" – Ente erogatore Editrice Bibliografica di Milano</p> <p>I modulo - • La valutazione della ricerca in Italia (VQR, SUA-RD, ASN e altro) • La valutazione bibliometrica • La valutazione non bibliometrica • Il dibattito internazionale</p> <p>Il modulo - Potenzialità e limiti dell'analisi bibliometrica • Le banche dati (Scopus, Web of Science, Dimensions, Google Scholar, Microsoft Academic) • Gli indici bibliometrici (Impact factor, H-Index, FWCI, CiteScore e altri) • Network analysis e data visualization</p> <p>III modulo - • Le metriche alternative e innovative (Altmetrics e altro) • La peer review e il ruolo dei bibliotecari • Le metriche aperte • Gli effetti dell'open access sulla valutazione della ricerca</p> <p>Senza valutazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>28/04/2021 - 30/04/2021 (10 ore)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso "Il diritto d'autore nell'era digitale" - Ente erogatore COINFO (10 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Questioni legali riguardanti i diritti degli autori sulle pubblicazioni, le licenze d'uso da parte degli utenti e le clausole per il riuso dei contributi scientifici da parte degli autori. Argomenti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Diritto d'autore e proprietà intellettuale; o Diritti morali e diritti economici; o Evoluzione del quadro normativo; o Le pubblicazioni digitali. Caratteristiche e versioni; o Tipologie specifiche (Tesi, Marchi e Brevetti); o Gli accordi editoriali; o Clausole specifiche sui diritti di riuso e addenda; o Le licenze aperte (Creative Commons). <p>Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (1 Credito)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>10/05/2021 - 11/05/2021 (10 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso "Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi" - Formazione interna UniPA</p> <p>Come da oggetto del corso</p> <p>Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (1 Credito)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>25/05/2021 - 27/05/2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso "Open Science dalla A alla Z" - Ente erogatore COINFO (10 ore)</p> <p>Comprendere ai partecipanti, al di là degli aspetti tecnici di "come si fa" Open Science, le logiche e le potenzialità di un approccio aperto alla comunicazione scientifica in alternativa al sistema attuale con le sue criticità. Argomenti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Come funziona la comunicazione scientifica (se funziona): il modello attuale; • L'alternativa Open; • La prospettiva europea; • Open access. Le due vie: deposito e pubblicazione. OA e VQR 2015-2019; • La gestione dei dati della ricerca; • Dati FAIR e OA; • Scrivere una Data Management Plan. <p>Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (1 Credito)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (1 Credito)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>10/06/2021 (3 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Seminario di aggiornamento professionale" dal titolo: "Le politiche della Commissione europea per l'open science e gli obblighi per i beneficiari dei grant agreement nell'ambito di HORIZON 2020 e HORIZON EUROPE". Ente erogatore APRE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<ul style="list-style-type: none"> • Open Science: definizione e modelli, i vantaggi e gli strumenti promossi dalla Commissione Europea • Open Access in Horizon Europe • Open Data: Data Management Plan, EOSC e altri strumenti • Cenni su Public Engagement e Citizen Science <p>Senza valutazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>23/09/2021 - 24/09/2021 (10 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso "Le 5 responsabilità del pubblico dipendente: profili generali e focus sulla FSP di Ateneo" - Formazione interna UniPA</p> <p>Aspetti giuridici delle responsabilità del pubblico dipendente</p> <p>Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (1 Credito)</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

27/09/2021 - 28/09/2021 (10 ore)

Corso "**Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento**" -Formazione interna UniPA

Protezione dei dati personali

Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (1 Credito)

05/11/2021 al 22/11/2021 (7 ore + 3 di un incontro supplementare)

Corso: **Indicatori bibliometrici e valutazione della qualità della ricerca scientifica**" Ente erogatore: CINECA – docente Nicola De Bellis (UniMORE)

Bibliometria e valutazione della ricerca: in questo seminario il Dr. De Bellis ha illustrato i più importanti indicatori bibliometrici oggi utilizzati nel panorama accademico nazionale e internazionale, dando particolare evidenza alla loro applicazione nell'ambito della valutazione scientifica. Esercitazioni su excel con accesso alle banche dati WOS e SCOPUS.

Senza valutazione finale

28/03/2022 al 28/03/2022 (5 ore)

Corso: **Le Biblioteche Universitarie e gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'agenda ONU 2015 - 2030**" Ente erogatore: Promo Pa Fondazione

1. Il concetto di "Sviluppo sostenibile" e la sua evoluzione
2. L'agenda ONU 2015-2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile
3. Il ruolo delle biblioteche universitarie nell'attuazione degli OSS
4. Il ruolo di EBLIDA e altri organismi internazionali
5. I fondi strutturali europei, il PNRR e l'agenda ONU a sostegno dell'azione delle biblioteche per gli OSS.

Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento (0,5 Credito)

30/03/2022 al 31/03/2022 (10 ore)

Corso: "**Titulus 2022**" Ente erogatore: Formazione interna UNIPA

Il Protocollo informatico e la gestione documentale nell'Ateneo di Palermo.

Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento 1 Credito)

19/04/2022 al 21/04/2022 (20 ore)

Corso: **Database e SQL, linguaggio per l'interrogazione di database relazionali - LIVELLO AVANZATO**" Ente erogatore: Formazione interna UNIPA

Database relazionali e SQL avanzato

Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento 1 Credito)

07/06/2022 al 08/06/2022 (10 ore)

Corso: **Opencms - Progettare e gestire pagine web sul portale di Ateneo - Avanzato**" Ente erogatore: Formazione interna UNIPA

Progettazione e realizzazione, gestione di pagine web su piattaforma OPEN CMS

Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento 1 Credito)

15 giornate dall'8 marzo 2022 al 9 giugno 2022 (60 ore)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso: **"Percorso di sviluppo delle competenze digitali distance learning per formatori"**
 Ente erogatore Ente erogatore: Promo Pa Fondazione
 Progettazione e realizzazione di corsi su piattaforma Moodle: 1) - La comunicazione su piattaforme digitali; 2) - Gestire un progetto e-learning; 3) creare e gestire un corso su moodle per il ruolo "docente"
 Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento

21 e 23 settembre 2022 (10 ore)

"Opencms - Progettare e gestire pagine web sul portale di Ateneo" 21-23 settembre 2022 – Formazione interna UniPA

Esercitazioni pratiche su strumenti e funzionalità di Opencms

Credito formative professionale maturato a seguito di esito positive della valutazione dell'apprendimento

ONORIFICENZE, RICONOSCIMENTI

Encomio del Rettore, prot. 45465 del 29/04/2021, per il servizio prestato durante la VQR 2015-2019, dal 02/10/2020 al 20/04/2021.

Attestato di lodevole servizio, rilasciato dalla Dirigente dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico dell'Università degli Studi di Palermo, per il servizio prestato dall'1/5/2017 al 30/04/2019 presso il Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica (prot. N. 54560 del 12/06/2019)

Attestato di lodevole servizio, rilasciato dalla Responsabile del Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo, delegata dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo, per il servizio prestato dal 1/5/2019 al 25/6/2021

INCARICHI ISTITUZIONALI

Costituzione gruppo di supporto per l'Autovalutazione - Progetto CAF Università, prot. N. 81805 del 29/11/2010. L'incarico, assegnato dal Direttore Generale, ha comportato la somministrazione di interviste, rilevazioni ed analisi relative al processo di autovalutazione dell'organizzazione universitaria, secondo le direttive del Comitato di autovalutazione, e si è svolto 29/11/2010 al 02/03/2011. La sottoscritta ha anche collaborato alla stesura del Rapporto di Autovalutazione, con la supervisione della professoressa Vincenza Capursi.

Incarico Integrazione denunce contributive INPS GLA - EMENS anni 2003-2005, prot. N. 47558 del 07/07/2011. L'incarico, assegnato dal Direttore Generale, ha previsto: estrazione dati dall'applicativo utilizzato in quegli anni, integrazione con dati presentati parallelamente all'INPS in quegli anni, trasmissione telematica e comunicazione all'INPS dei pagamenti effettuati. Durata dell'incarico: dal dal 07/07/2011 all'08/11/2011

REPOSITORY DI ATENEO IRIS – RICHIESTA ANVUR RISOLUZIONE CRITICITÀ (CODICI IDENTIFICATIVI E DEDUPLICAZIONE), prot. N. 12514 del 15/02/2018. L'incarico, assegnato dal Direttore Generale, ha previsto le attività riguardanti l'associazione, alle pubblicazioni dei codici identificativi Wos e Scopus, mediante l'utilizzo della funzione *Database bibliografici* presente nel menù prodotti di IRIS. Durata dell'incarico: dal 15/02/2018 al 28/02/2018

Conferimento incarico di tutor didattico sig. Maria Concetta Stella, prot. N. 34809 del 19/05/2014. L'incarico, assegnato dal Direttore Generale, ha previsto l'attività didattica in aula sul motore di ricerca adottato da UniPA per la ricerca delle risorse bibliografiche, in abbonamento e non: Il discovery service Summon: architettura e backoffice. Durata dell'incarico: dal 20/05/2014 al 29/05/2014.

Conferimento dell'incarico di tutor didattico per l'intervento di formazione dal titolo "La Biblioteca Digitale" prima e seconda edizione, prot. N. 26927 del 09/04/2015. Assegnato dal Direttore generale. Durata dell'incarico: dal 22/06/2015 al 29/06/2015.

Costituzione dell'albo dei formatori dell'Università degli Stui di Palermo per il triennio 2017-2019 e inclusione della sottoscritta nella sezione tutor d'aula, prot. N. 13851 del 20/02/2017. Assegnato dal Direttore generale.

Valutazione della qualità della ricerca - VQR mid term 2015/2016/2017: costituzione gruppo di lavoro, prot. N. 94473 del 13/12/2017. L'incarico, assegnato dal Direttore Generale, prevedeva l'espletamento, nell'ambito di un gruppo di lavoro appositamente costituito, della simulazione dell'assegnazione dei prodotti tramite il Sistema CRUI UniBas (Sistema di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica), la verifica correttezza e adeguatezza dei metadati dei prodotti scelti, nonché l'assistenza sui database bibliografici e le modalità di calcolo degli indicatori bibliometrici. Durata dell'incarico: dal 13/12/2017 al 08/03/2018.

Conferimento dell'incarico di tutoraggio per l'intervento formativo dal titolo "La valutazione della ricerca. Concetti generali, strumenti, il ruolo del bibliotecario", prot. N. 21429 del 15/03/2018. L'incarico, assegnato dal Direttore Generale, è consistito attività di tutoraggio per lo svolgimento di esercitazioni e/o attività da svolgere in autonomia per l'intervento formativo "Il sito UniPa dedicato alla valutazione della ricerca". Durata dell'incarico: dal 20/03/2018 al 20/03/2018.

Incarico Gruppo di lavoro per la gestione del repository istituzionale e per l'accesso aperto D.R. 1661/2018, prot. N. 42128 del 08/06/2018. Assegnato dal Rettore. Il gruppo di lavoro è stato istituito ai sensi del l'art. 6 del Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica, denominato "Gruppo di lavoro per la gestione del repository istituzionale e per l'accesso aperto"; in cui sono descritte le attività: 2. Il Gruppo di lavoro è responsabile dell'applicazione del presente regolamento, e in particolare:

a) contribuisce alla validazione dei metadati descrittivi dei prodotti archiviati; b) vigila sulla correttezza delle modalità di deposito e autoarchiviazione dei Contributi della letteratura scientifica, curandone dove necessario la pubblicazione aperta e la gestione dei relativi metadati nell'Archivio istituzionale; c) verifica quale, tra le versioni del file del contributo caricate dall'Autore che aderisce alla policy di Ateneo per l'accesso aperto (secondo quanto stabilito dall'art. 7), possa essere resa pubblicamente consultabile; d) fornisce supporto tecnico e giuridico agli autori, orientandoli adeguatamente nella gestione dei diritti di proprietà intellettuale, finalizzata all'accesso aperto e gratuito sull'Archivio istituzionale; e) offre supporto agli autori per la corretta individuazione della sede editoriale di pubblicazione dei lavori scientifici; f) segnala all'interessato e al Direttore del Dipartimento di afferenza o a chi gerarchicamente competente i lavori scientifici pubblicati in sedi editoriali illegittime (predatory journals); g) monitora ogni altro aspetto riguardante la corretta applicazione della politica.

Durata dell'incarico: dal 08/06/2018 ad oggi. La composizione del gruppo di lavoro è variata negli anni ma la sottoscritta ne fa parte dal 2018 senza interruzioni.

Incarico per la gestione del Portale delle biblioteche del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico d'Ateneo (SBA), prot. N. 99094 del 17/11/2020. L'incarico, assegnato dal Direttore Generale, prevede la gestione del Portale delle biblioteche e lo svolgimento di tutte le attività connesse all'aggiornamento / manutenzione del Portale SBA. Durata dell'incarico: dal 17/11/2020 ad oggi.

Portale SBA: attività di aggiornamento / manutenzione / supervisione - Individuazione incaricati, prot. N. 98321 del 08/10/2021. L'incarico, assegnato dalla Responsabile del Servizio Speciale SBA, prevede l'assegnazione della manutenzione dei contenuti di specifiche pagine del portale delle biblioteche. Durata dell'incarico: dall'08/10/2021 ad oggi.

Comunicazione SBA – Aggiornamento elenco referenti – Integrazione nota prot. n. 47175 del 4.05.2021, prot. N. 2349 del 12/01/2022. L'incarico, assegnato dalla Responsabile del Servizio Speciale SBA, prevede, in aggiunta alle attività già assegnate con prot. 98321/2021, l'assegnazione dell'attività di supporto alla responsabile SBA per la progettazione di nuove pagine del portale delle biblioteche, per la rielaborazione dei contenuti di quelle già esistenti e per la ristrutturazione del layout della home page e delle altre sezioni. Durata dell'incarico: dal 12/01/2022 ad oggi.

Incarico per la diffusione informativa, divulgazione nelle pagine web del Portale e supporto all'utilizzo del software antiplagio d'Ateneo, prot. 40200 del del 14/04/2022. L'incarico, assegnato dal Direttore Generale, consiste nell'attività di predisposizione di materiale informativo e divulgativo (pagine web, locandine, guide) sui software antiplagio acquistati dall'Ateneo, rispettivamente per la verifica delle tesi di laurea e per la verifica pre-pubblicazione dei lavori scientifici degli autori di Ateneo, con lo scopo di prevenire il plagio. Durata dell'incarico: dal 14/04/2022 ad oggi.

Incarico per avvio servizi di prevenzione del plagio - Costituzione Gruppo di lavoro presso il SBA, prot. N. 87493 del 06/09/2022. Assegnato dal Direttore Generale. Nell'ambito delle attività del gruppo di lavoro costituito per il servizio di prevenzione del plagio, la sottoscritta, oltre alle attività informative e divulgative dell'incarico prot. 50200/2022, è stata incaricata delle attività: Supporto tecnico per le funzioni operative dei sw antiplagio Feedback studio e iThenticate: configurazione della piattaforma; contatti con l'help desk delle ditte fornitrici; rapporti statistici mensili; creazione e abilitazione utenti; monitoraggio dei documenti residui; Gestione delle richieste di assistenza specialistica ed evasione delle richieste pervenute tramite ticket OTRS; Supporto IT per la gestione della formazione specifica degli utenti; Aggiornamento dei contenuti della sezione antiplagio del Portale di Ateneo. Durata dell'incarico: dal 06/09/2022 ad oggi.

Attribuzione di funzione specialistica "Sistemi online di accesso ai prodotti della ricerca" DDG 1435/2017, prot. N. 32023 del 28/04/2017. Durata dell'incarico dal 01/05/2017 al 01/07/2017. Assegnato dal Direttore Generale.

Modifica attribuzione funzione specialistica "Sistemi online di accesso ai materiali documentari della ricerca" DDG 1952/2017, prot. 49474 del 30/06/2017. Durata dell'incarico: dal 01/07/2017 ad oggi. Assegnato dal Direttore Generale.

Partecipazione alle attività di formazione specifica per i volontari del servizio civile nazionale progetto Bibliotec@perta - 2-4-5 ottobre 2016. (non è stato possibile reperire il protocollo dell'approvazione del progetto, presumibilmente del 30/6/2015 oppure 47159 del 26/6/2015). L'incarico ha previsto l'attività di docenza in aula per 18 ore sulla gestione di una biblioteca digitale.

Incarico di "Responsabile del servizio per il Sistema di valutazione della produzione scientifica degli atenei UNIBAS – 2017, lettera di adesione al servizio prot. 58685 del 31/07/2017. L'incarico, assegnato dal Rettore, ha previsto la gestione dei rapporti con il fornitore UniBAS (tramite la CRUI), la collaborazione con il fornitore per le operazioni di configurazione del sistema, la simulazione dell'assegnazione dei prodotti tramite il Sistema CRUI UniBAS, il supporto agli autori di Ateneo nell'utilizzo del software. Durata del servizio dal 31/07/2017 al 12/06/2019.

Incarico di Referente tecnico del Sistema di valutazione della produzione scientifica degli atenei UNIBAS 2019-2020 (proroga senza ulteriori costi al 2021), lettera di adesione al servizio prot. 54599 del 12/06/2019. L'incarico, assegnato dal Rettore, ha previsto la frequenza dei corsi di formazione, l'erogazione di una giornata formativa destinata ai Direttori di dipartimento sull'utilizzo della piattaforma, la configurazione del sistema per il suo utilizzo in coerenza con i requisiti del bando VQR, il supporto agli autori di Ateneo sull'analisi delle valutazioni dei propri prodotti nel software UniBAS e il paragone con la valutazione della piattaforma IRIS. Durata dell'incarico: dal 12/06/2019 al 20/04/2021 (data di chiusura per il conferimento dei prodotti all'ANVUR).

Incarico di vigilanza per corcorso professioni sanitarie 2016, prot. Prot. 69359/VII/4 del 08/09/2016. Svolta il giorno: 13/09/2016 Assegnato dal Direttore Generale.

Incarico di vigilanza per prove scritte per l'ammissione al VII ciclo del corso di specializzazione per le attività di sostegno per la scuola secondaria di I grado 2022, prot. prot. 52558 del 19/05/2022. Svolta il giorno 06/05/2022. Assegnato dal Direttore Generale.

Sorvegliante d'aula in Corcorso di ammissione al primo anno del corso di laurea in Scienze di Base della Scuola Scienze di Base dell'A.A. 2016/2017, prot. 66506-VII-4 del 25-08-2016 Interpello del Direttore Generale prot. n. 21927 del 4-4-2016. Svolta il 2/9/2016. Assegnato dal Direttore Generale.

Sorvegliante d'aula in Corcorso di ammissione al primo anno del corso di laurea in Scienze Umane della Scuola Scienze Umane dell'A.A. 2016/2017, prot. n. 66507-VII-4 del 25-08-2016 Interpello del Direttore Generale prot. n. 21927 del 4-4-2016. Svolta il 2/9/2016. Assegnato dal Direttore Generale.

Sorvegliante d'aula in concorso di ammissione al primo anno del corso di laurea in Comunicazione della Scuola Scienze Umane per A.A. 2016/2017, prot. 37117-VII-4 del 29-08-2016 Interpello del Direttore Generale prot. n. 21927 del 4-4-2016. Svolta il 07/09/2016. Assegnato dal Direttore Generale.

Sorvegliante d'aula in Corcorso di ammissione al primo anno del corso di laurea in Ingegneria Edile Architettura dell'A.A. 2016/2017, prot. N. 21927 del 4-4-2016 Interpello del Direttore Generale. Svolta il 08/09/2016. Assegnato dal Direttore Generale.

Sorvegliante d'aula in Corcorso di ammissione al primo anno del corso di laurea in Medicina della Scuola di Medicina dell'A.A. 2016/2017, prot. 67113-VII-4 del 29-8-2016 Interpello del Direttore Generale prot. n. 21927 del 4-4-2016. Svolta il 06/09/2016. Assegnato dal Direttore Generale.

Sorvegliante d'aula per i test di accesso ai corsi di laurea dell'Ateneo di Palermo Anno accademico 2020/2021 TOL 03 Settembre 2020, attestato di vigilanza prot. 65965 20200813; attestato di vigilanza prot. 65965 del 13/08/2020 . Svolto il 3 Settembre 2020 Assegnato dal Direttore Generale.

PUBBLICAZIONI

Co-autrice del volume "Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo: Attività, Servizi, Risorse" (anno 2020). Co-autrice dei contenuti. Autrice e realizzatrice del progetto grafico. Scaricabile dalla sezione [Guide](#) del Portale delle biblioteche.

Co-autrice del volume "SBA in cifre" (anno 2019). Co-autrice dei contenuti. Autrice e realizzatrice del progetto grafico. Scaricabile dalla sezione [Guide](#) del Portale delle biblioteche.

Co-autrice del volume "La Biblioteca Digitale in Tasca. Guida alle risorse digitali e ai servizi informativi di Ateneo. Seconda edizione", a cura di (4 autori) Maria Stella Castiglia - Simona Sarzana - Maria Concetta Stella - Vittorio Tranchina, Palermo, Università degli Studi, 2015 (ISBN 978-88-905913-1-0)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Buona

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di interpretare ed interagire con il contesto/Orientamento al cliente. Comunicazione efficace. Capacità di networking. Cooperazione.

Tali competenze sono state acquisite grazie all'esperienza di lavoro di gruppo, durante i progetti seguiti nel gruppo Engineering sia in qualità di team leader che di quality manager. Precedentemente all'esperienza Engineering, tali capacità si sono espresse nella conduzione di corsi di formazione aziendale per Enti pubblici o a partecipazione pubblica.

Nel corso dell'esperienza lavorativa in UniPA, la capacità di interagire con il contesto e il gruppo di lavoro, oltre che di interloquire con gli utenti e con i fornitori, è stata sempre valutata positivamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Leadership. Controllo. Consapevolezza organizzativa. Capacità di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei programmi di office automation. Conoscenza di metodologie di disegno di basi di dati relazionali. Conoscenza di diversi linguaggi di programmazione e di linguaggio di interrogazione di database relazionali. Conoscenza di metodologie di ingegneria del software e di project management. Conoscenza di metodologie di pianificazione ed erogazione corsi. Conoscenza dello standard W3C. Conoscenza approfondita dell'utilizzo del CMS di Ateneo, Open CMS. Conoscenza delle problematiche tecniche legate alla gestione del repository istituzionale e alla sua interoperabilità con i principali indici internazionali ed altri repository europei. Capacità di utilizzo dell'applicativo Adobe InDesign per la redazione di guide e brochure.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Ha frequentato il Conservatorio di Musica "Vincenzo Bellini", frequentando il corso di "Pianoforte principale" fino al 4° anno.
Bricolage.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ALLEGATI

1.
DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA
2.
DIPLOMA DELLA SCUOLA DIRETTA A FINI SPECIALI IN INFORMATICA
3.
ENCOMIO DEL RETTORE
4.
ATTESTATO DI LODEVOLTE SERVIZIO DELLA DIRIGENTE
5.
ATTESTATO DI LODEVOLTE SERVIZIO RILASCIATO DALLA RESPONSABILE DEL SBA
6.
CERTIFICATO DI INVALIDITÀ PER SERVIZIO DEL PROPRIO PADRE, STELLA LEONARDO

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE n. 679 del 2016).

Palermo, 9/10/2022

