

# PER ACCEDERE CLICCARE SU LOGIN

The screenshot shows the top navigation bar of the University of Palermo website. The navigation bar includes links for 'ATENEVO', 'DIDATTICA', and 'RICERCA'. On the right side, there is a search bar labeled 'Q CERCA' and a 'LOGIN' button, which is highlighted with a yellow circle and a red arrow. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with links for 'Futuri studenti', 'Studenti', 'International students', 'Docenti', 'Imprese', 'Laureati', and 'Personale'. The main banner features the text 'Offerta formativa 2015/2016' and '124 Corsi di Laurea'. It also includes a call to action: 'Chiedi in anticipo il modello ISEE' and 'BANDI E CONCORSI PER L'ACCESSO AL PRIMO ANNO'. The banner also displays the university's logo and the text 'OFFERTA FORMATIVA PER L'A.A. 2015/16'.

## ISCRIVITI A UNIPA

Vuoi conoscere l'offerta formativa per l'a.a. 2015-2016? Cerchi informazioni sui test di ingresso? Desideri notizie su tasse e immatricolazioni? Vuoi scoprire l'importanza di richiedere in anticipo il modello ISEE?

[Clicca qui](#)

# QUINDI IMMETTERE USERNAME E PASSWORD (uguale a quella della posta elettronica) E CLICCARE SU Login

The screenshot shows the 'Servizio di Identity & Access Management' login page. The page has a header with navigation links for 'ATENEVO', 'DIDATTICA', and 'RICERCA'. Below the header, there is a horizontal menu with links for 'Futuri studenti', 'Studenti', 'International students', 'Docenti', 'Imprese', 'Laureati', and 'Personale'. The main content area is titled 'Servizio di Identity & Access Management' and includes a link for 'Hai bisogno di supporto?'. The login form is titled 'Inserisci login e password' and contains the following fields: 'Login:' with the value 'federico.lacavera', 'Password:' with a masked password, and a checkbox for 'Avvisami prima di autenticarmi su un altro sito'. A blue 'LOGIN' button is located below the password field. To the right of the login form, there is a section for 'Languages:' with a list of language options: English, Spanish, French, Russian, Nederlands, Svenska, Italiano, Urdu, Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Deutsch, Japanese, Croatian, Czech, Slovenian, Catalan, Macedonian, Farsi, Arabic, Portuguese, Portuguese (Brazil), and Polish. A red arrow points to the 'LOGIN' button.

# COMPARIRANNO DIVERSE ICONE CHE RAPPRESENTANO I SERVIZI DISPONIBILI. CLICcate SU “portale di Ateneo”

Benvenuto FEDERICO

A<sup>3</sup> Servizio di Identity & Access Management > La mia Intranet

Applicazioni | Notizie | Utente | Posizioni

A3 | CLOUD | COMMUNITY.UNIPA.IT | EMAIL  
IRIS | PORTALE DI ATENEVO | PORTALE DIPENDENTI | VALUTAZIONE  
WHISTLEBLOWING | YOU.UNIPA.IT

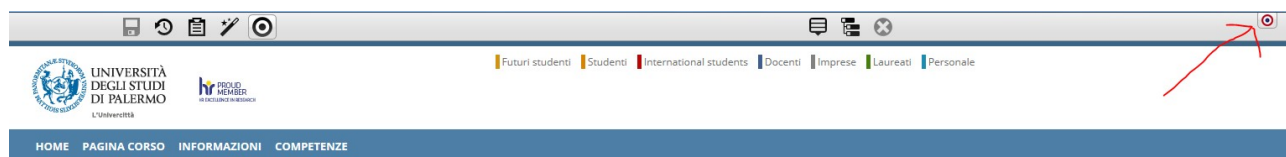
SARETE, QUINDI, NELLA VOSTRA AREA PERSONALE. CLICcANDO SU STRUMENTI VISUALIZZERETE, TRA L'ALTRO, I SITI SU CUI POTERE OPERARE, IN QUESTO CASO OPEREREMO SULL'AREA “SITO PERSONALE”.

FEDERICO LA CAVERA

Contatti  
+39.09123860009  
federico.lacavera@unipa.it

GESTIONE ARTICOLI  
SITO PERSONALE  
AREA SERVIZI A RETE  
SUPPORTO

CLICCANDO SUL SIMBOLO INDICATO CON LA FRECCIA (in futuro per comodità espositiva lo chiameremo BERSAGLIO), SI ACCEDE AGLI STRUMENTI PER EDITARE IL SITO.



FEDERICO LA CAVERA

HOME > Persone > T.A. > FEDERICO LA CAVERA



FEDERICO LA CAVERA

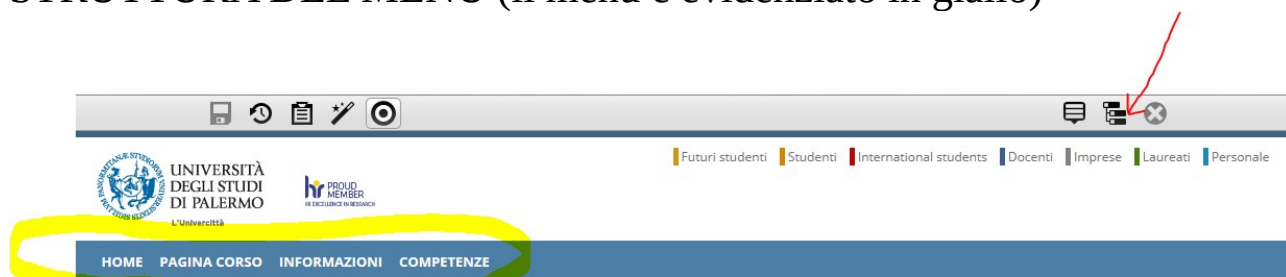
Contatti

+39.09123860009

federico.lacavera@unipa.it

VEDIAMO ADESSO A QUALI FUNZIONALITÀ CORRISPONDONO LE SINGOLE ICONE

QUESTA ICONA VI PERMETTERA' DI VISUALIZZARE LA STRUTTURA DEL MENU (il menu è evidenziato in giallo)



FEDERICO LA CAVERA

HOME > Persone > T.A. > FEDERICO LA CAVERA



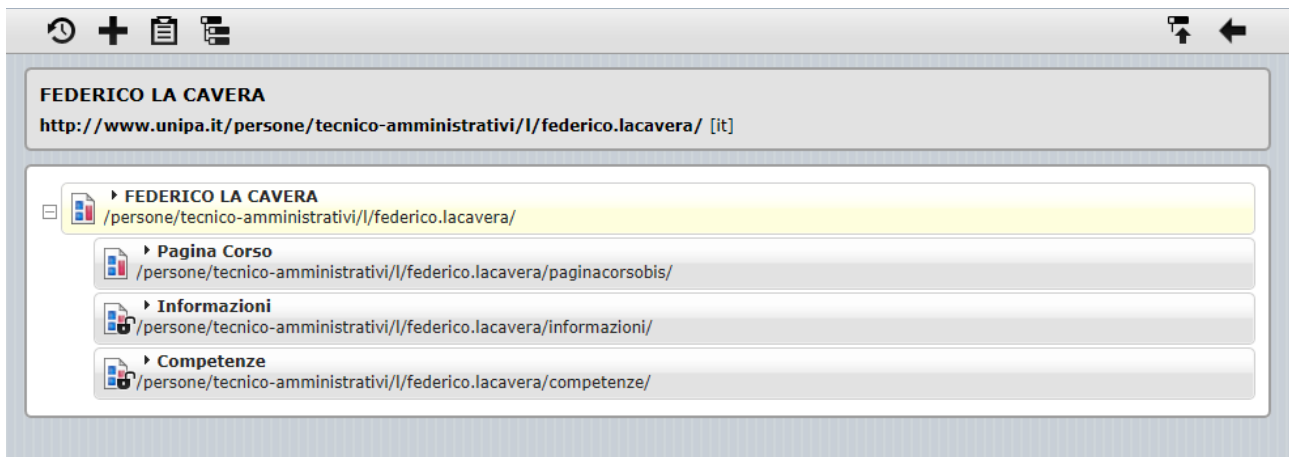
FEDERICO LA CAVERA

Contatti

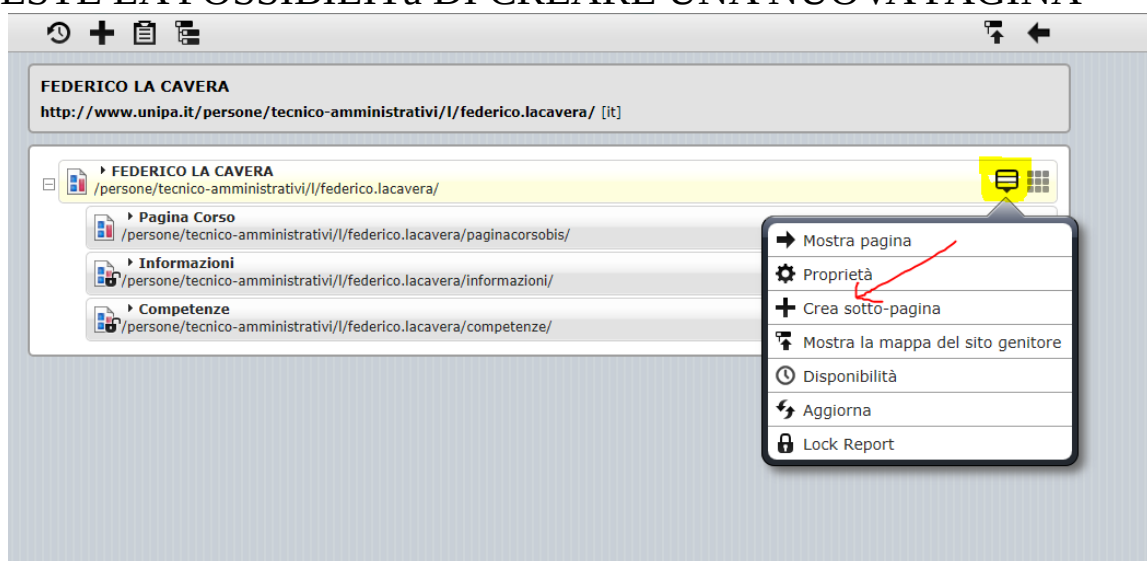
+39.09123860009

federico.lacavera@unipa.it

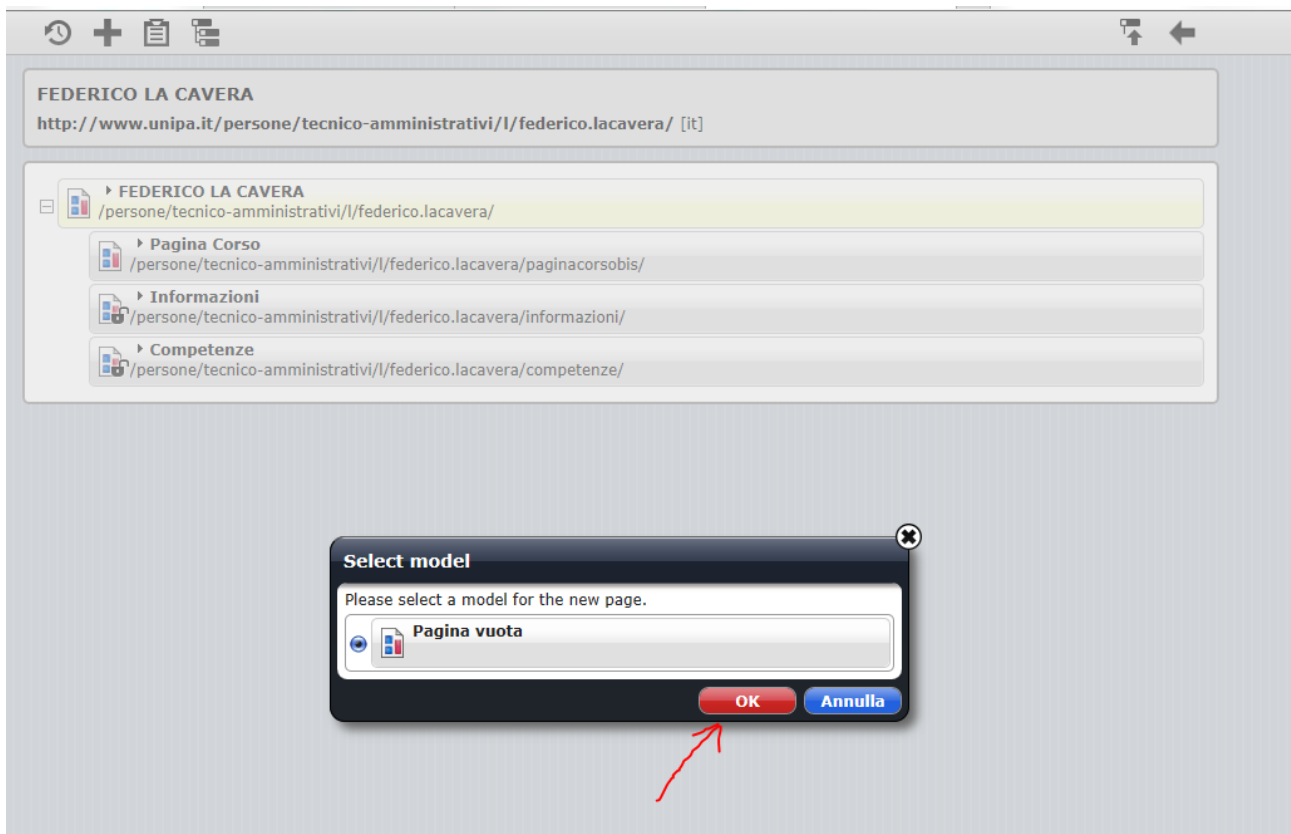
... DOPO AVER CLICCATO VEDRETE LA STRUTTURA



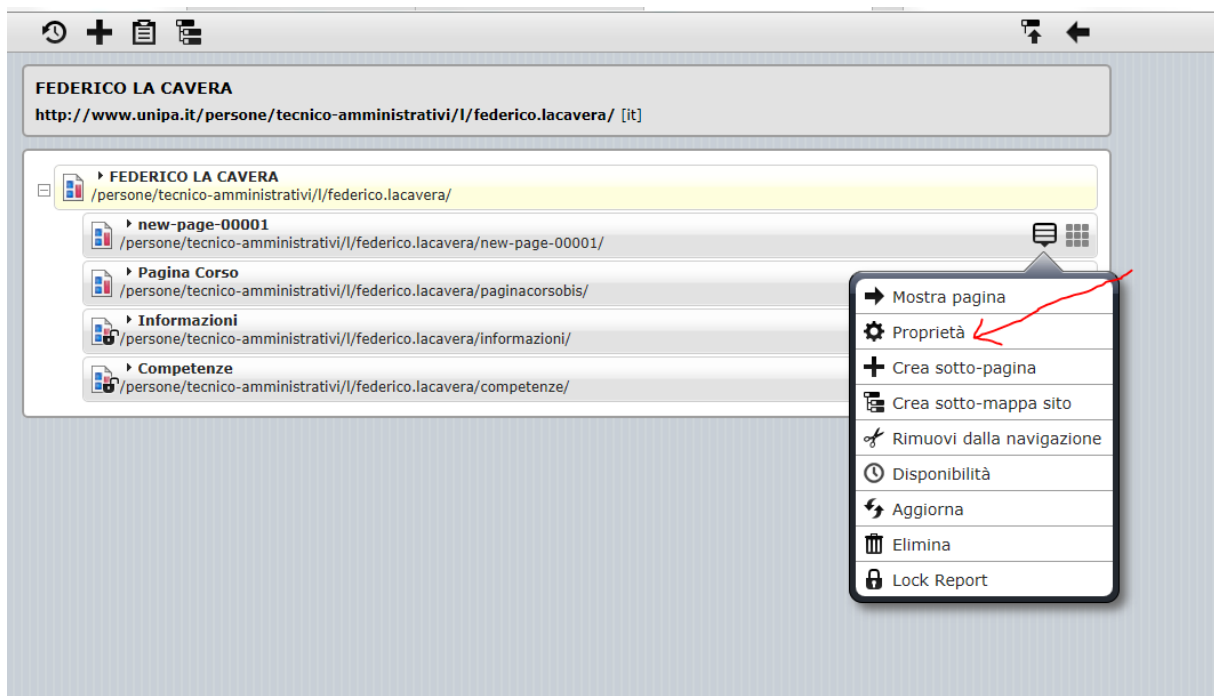
L'ICONA EVIDENZIATA VI MOSTRA UNA SERIE DI OPZIONI. TRA QUESTE LA POSSIBILITÀ DI CREARE UNA NUOVA PAGINA



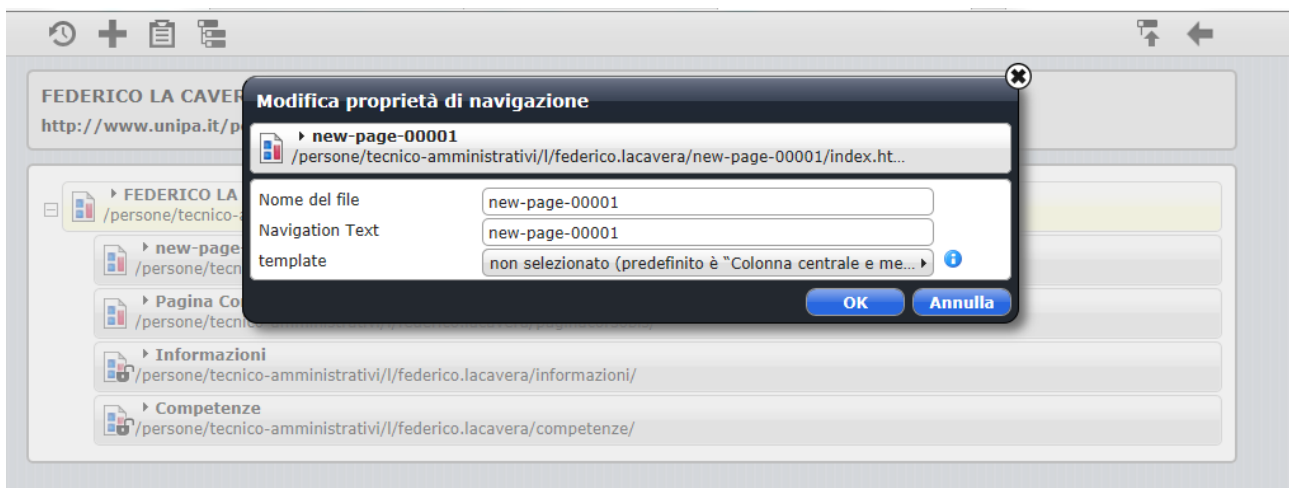
SE AVRETE CLICCATO SU “crea sotto pagina”, VI VERRA' PROPOSTA UNA NUOVA PAGINA CHE CONFERMERETE CLICCANDO “ok”.



TROVERETE QUINDI IL MENU CON LA NUOVA PAGINA CREATA. CLICCANDO SU “proprietà” POTRETE QUINDI PERSONALIZZARLA

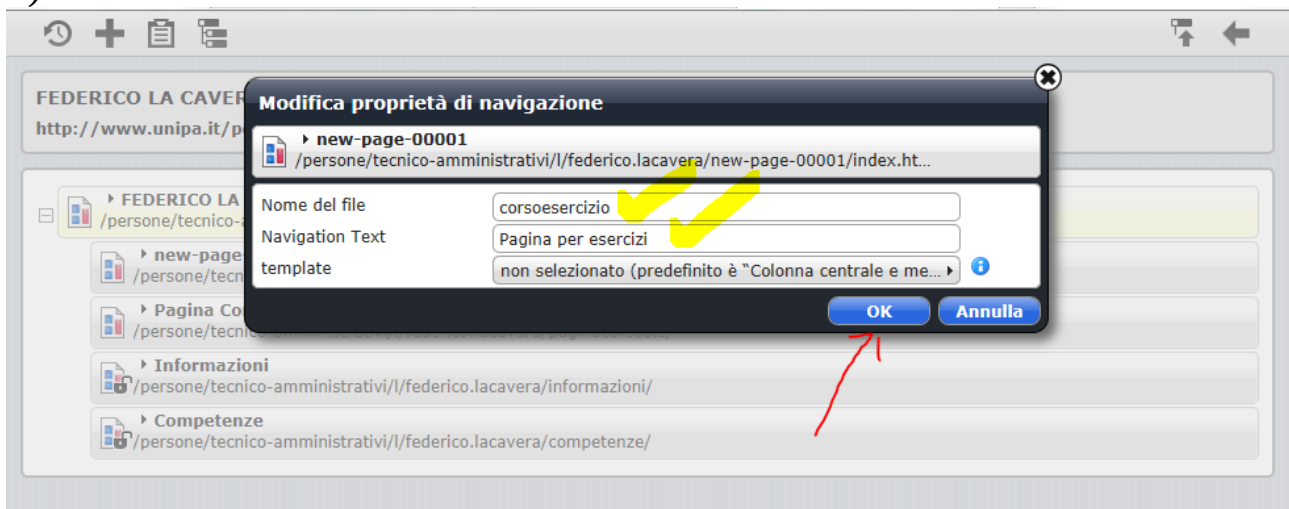


QUESTE LE CARATTERISTICHE DI DEFAULT DELLA PAGINA CHE MODIFICHERETE



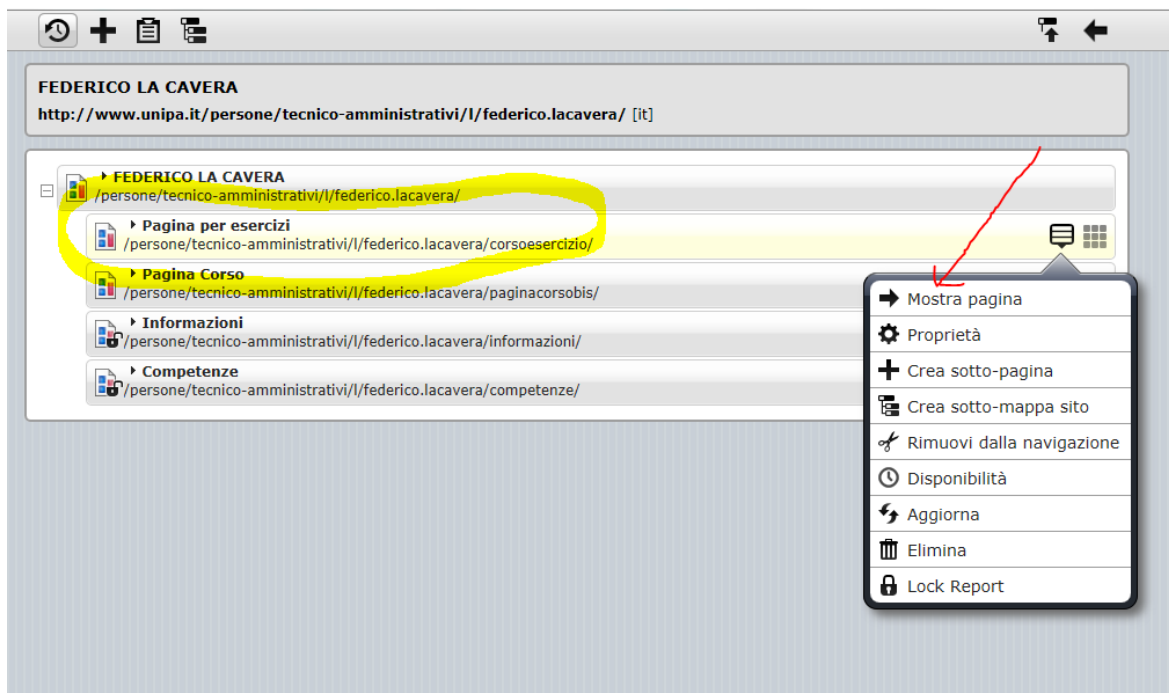
QUINDI...

- 1) DATE UN "NOME AL FILE"
- 2) DIGITATE IL TESTO CHE VOLETE RIPORTATO NEL MENU "NAVIGATION TEXT"
- 3) CLICcate SU ok

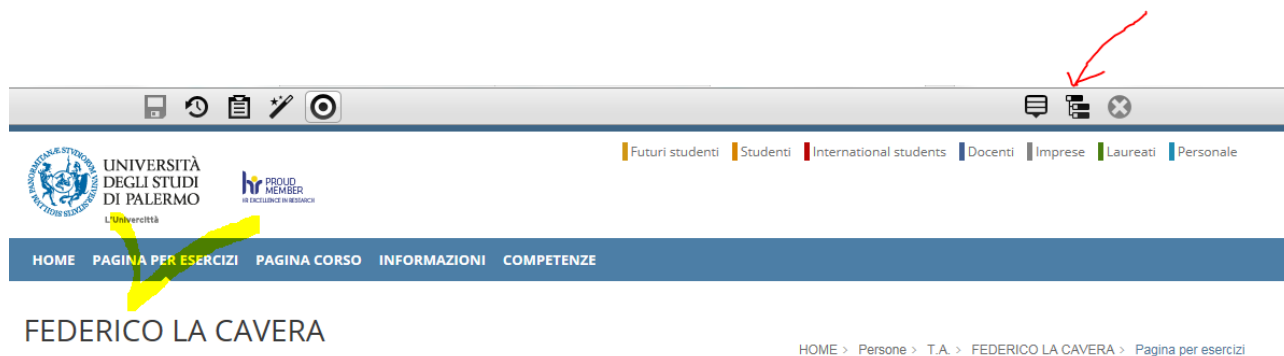


POTETE NOTARE CHE ADESSO NELLA STRUTTURA C'E' UNA

NUOVA PAGINA. CLICcate QUINDI SU “mostra pagina”.....



VEDRETE COSI IL NUOVO MENU ARRICCHITO CON IL VOSTRO OPERATO SE VOLETE APPORTARE MODIFICHE CLICcate NUOVAMENTE SULLA MAPPA DEL SITO

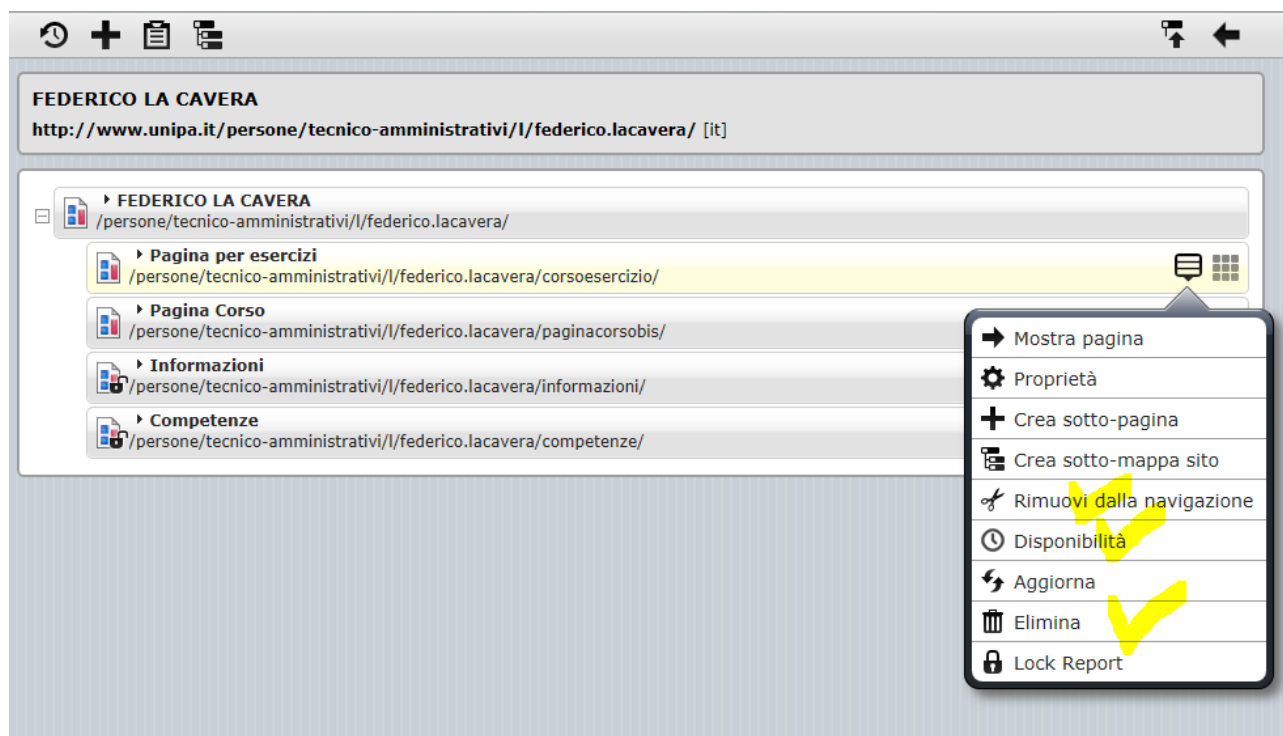


IN PARTICOLARE POTRETE:

1) “rimuovere dalla navigazione”

2) PROGRAMMARE UNA DATA DI “disponibilità”

3) CANCELLARE LA PAGINA “elimina”.



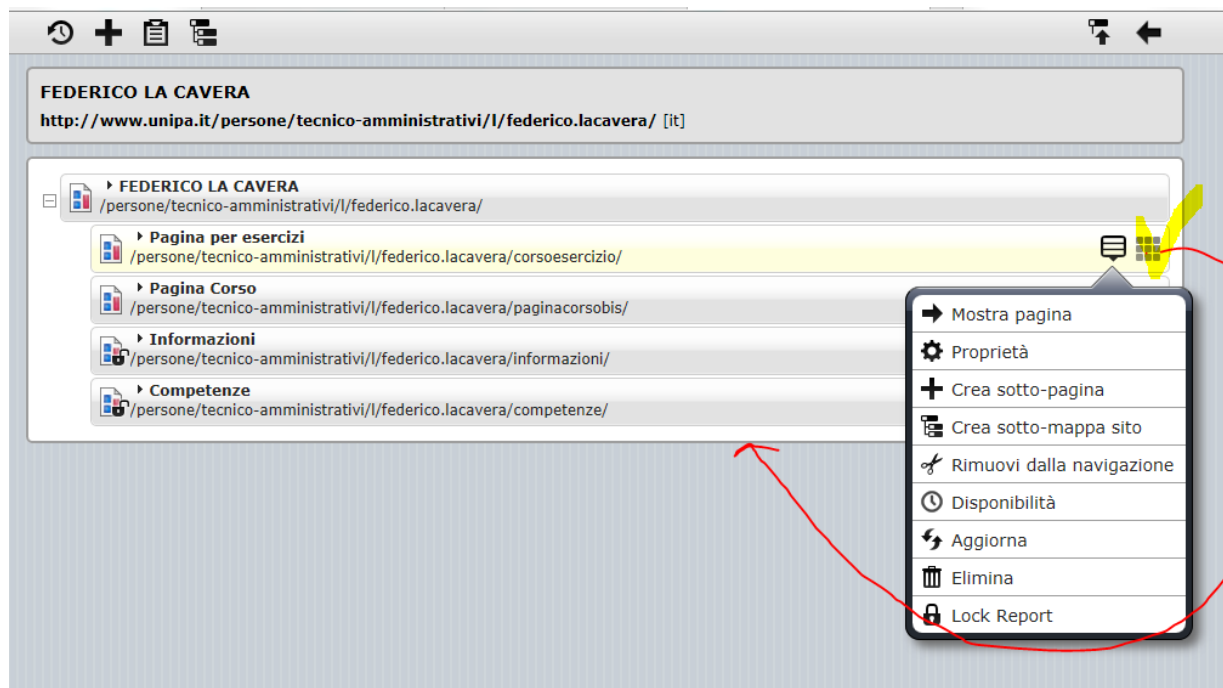
ATTENZIONE !

SE VOLETE CAMBIARE IL TITOLO DELLA PAGINA DOVRETE SEMPLICEMENTE TORNARE ALLE “proprietà” E QUINDI OPERARE LA MODIFICA

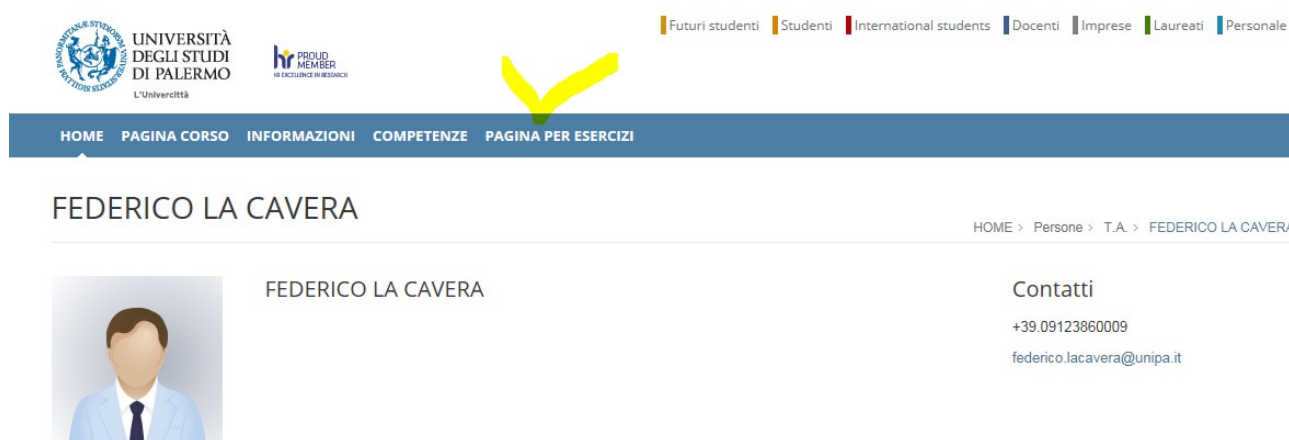
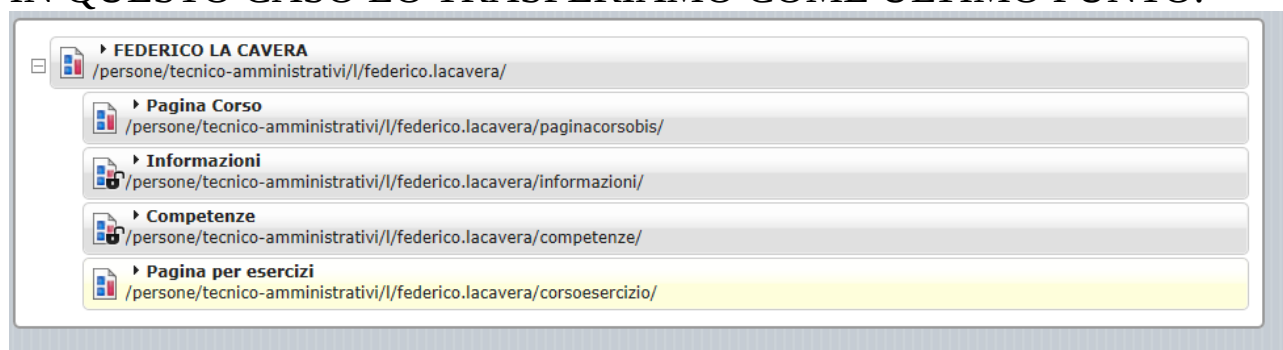
SE VOLETE CAMBIARE L'ORDINE DEL MENU DOVE VIENE



VISUALIZZATA LA PAGINA, DOVETE SEMPLICEMENTE CLICCARE SUL SIMBOLO EVIDENZIATO E TENENDO PREMUTO IL TASTO TRASCINARE NELLA POSIZIONE VOLUTA.



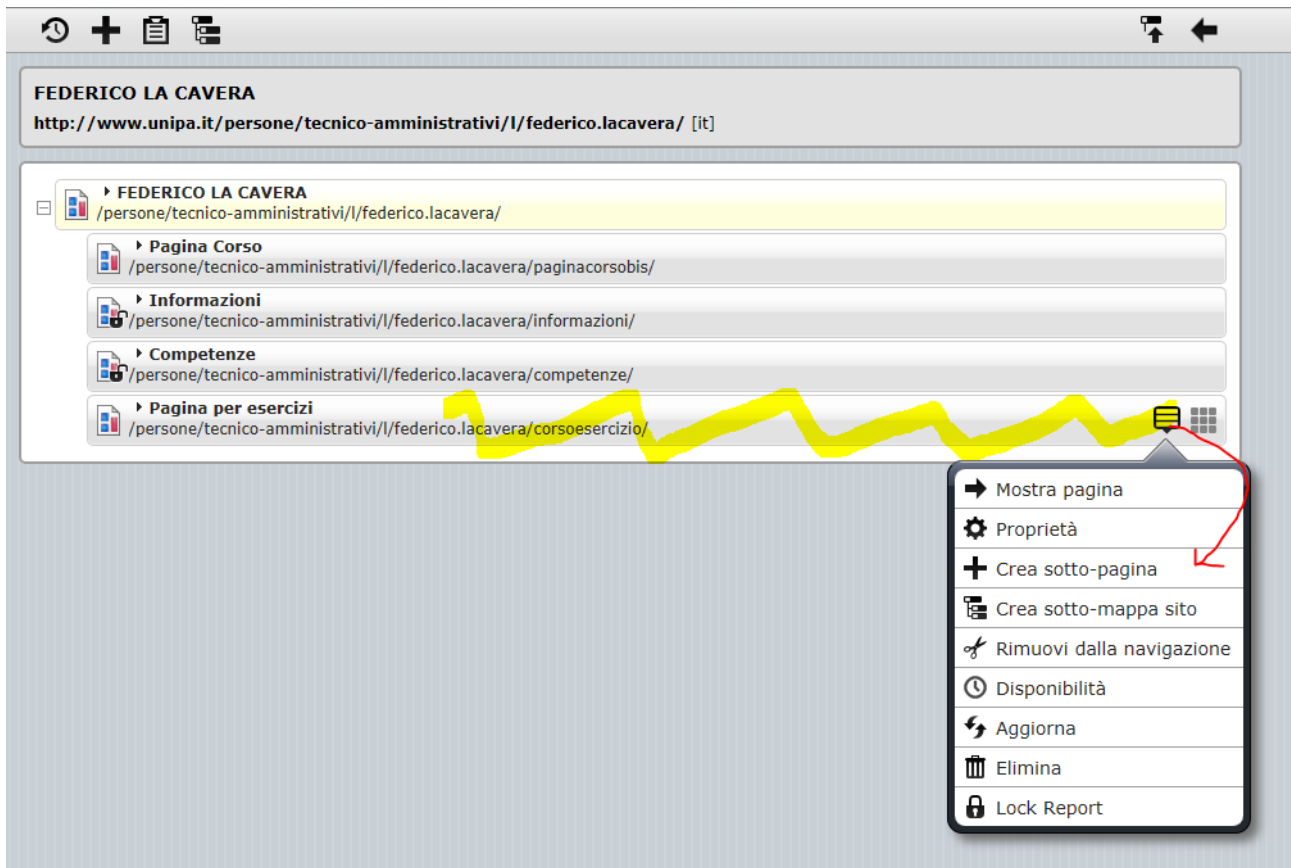
IN QUESTO CASO LO TRASFERIAMO COME ULTIMO PUNTO.



COME CREARE UNA SOTTOPAGINA AD UNA PAGINA

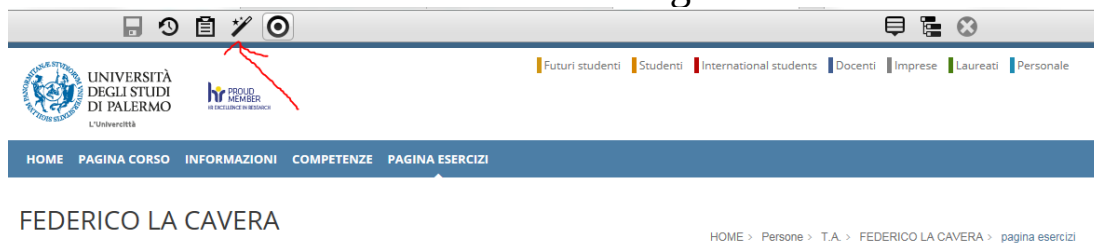
## ESISTENTE

IN QUESTO CASO SEGUIREMO LO STESSO PROCEDIMENTO SIN QUI SPIEGATO, AVENDO CURA DI CLICCARE PER LA CREAZIONE DELLA SOTTOPAGINA SULLA PAGINA “MADRE”.

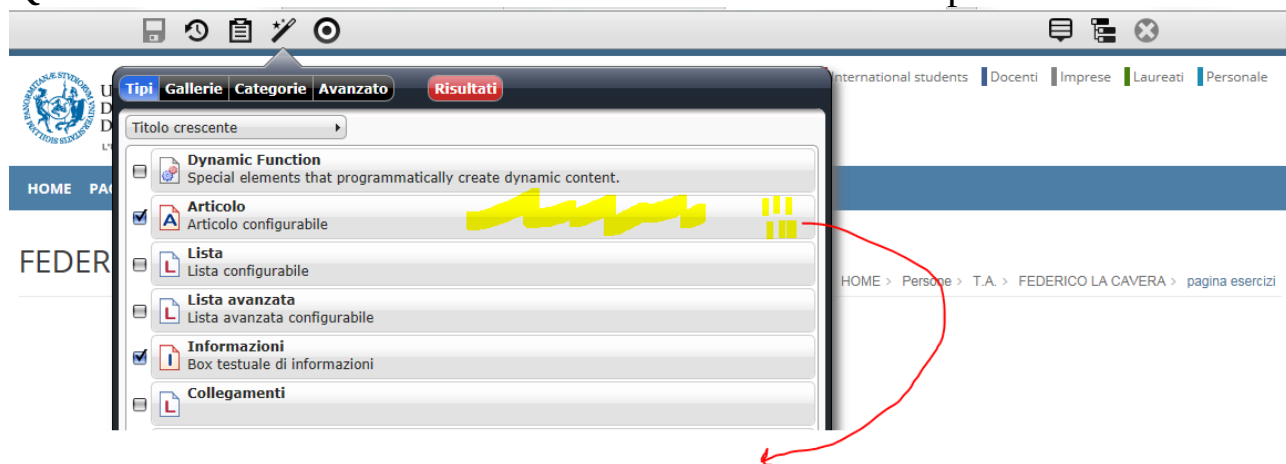


## COME POPOLARE UNA PAGINA

PER VEDERE LE FUNZIONI DELL'EDITOR CREEREMO UN ARTICOLO  
CLICCARE SUL SIMBOLO “bacchetta magica”



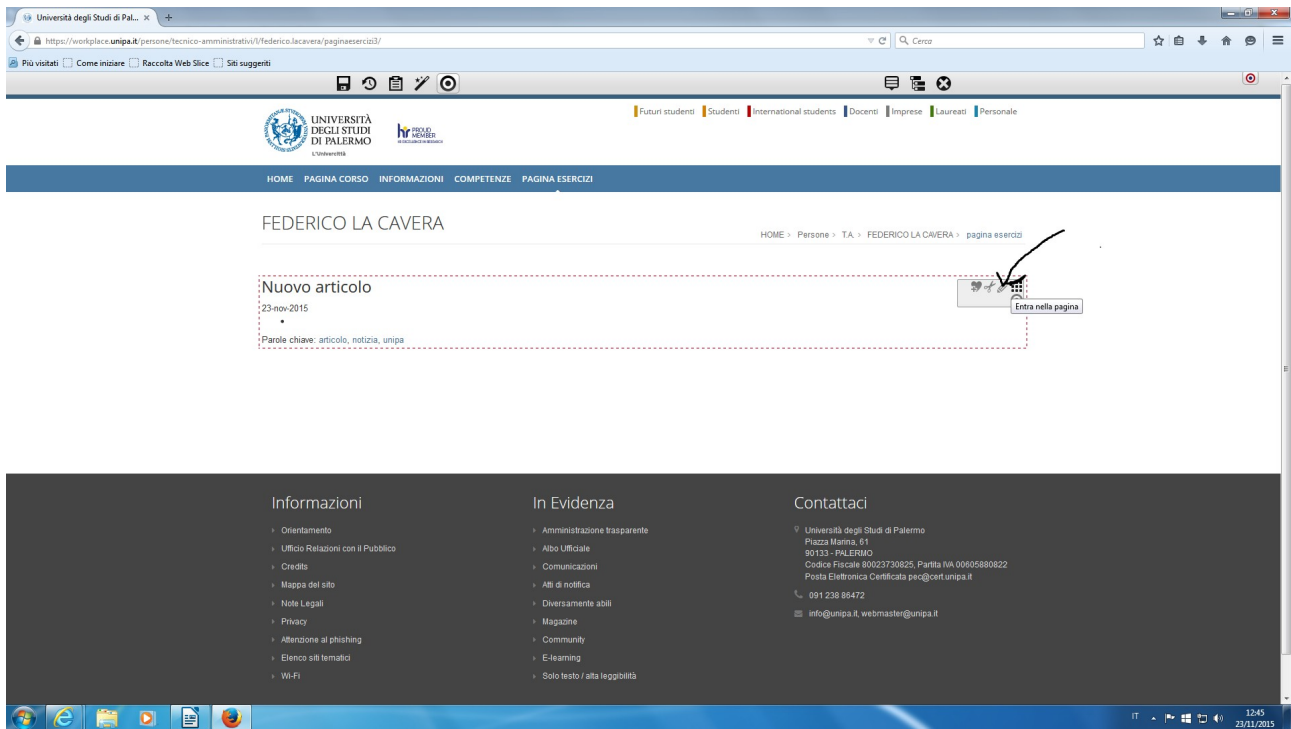
QUINDI SELEZIONALE “articolo” e trascinare nella posizione indicata



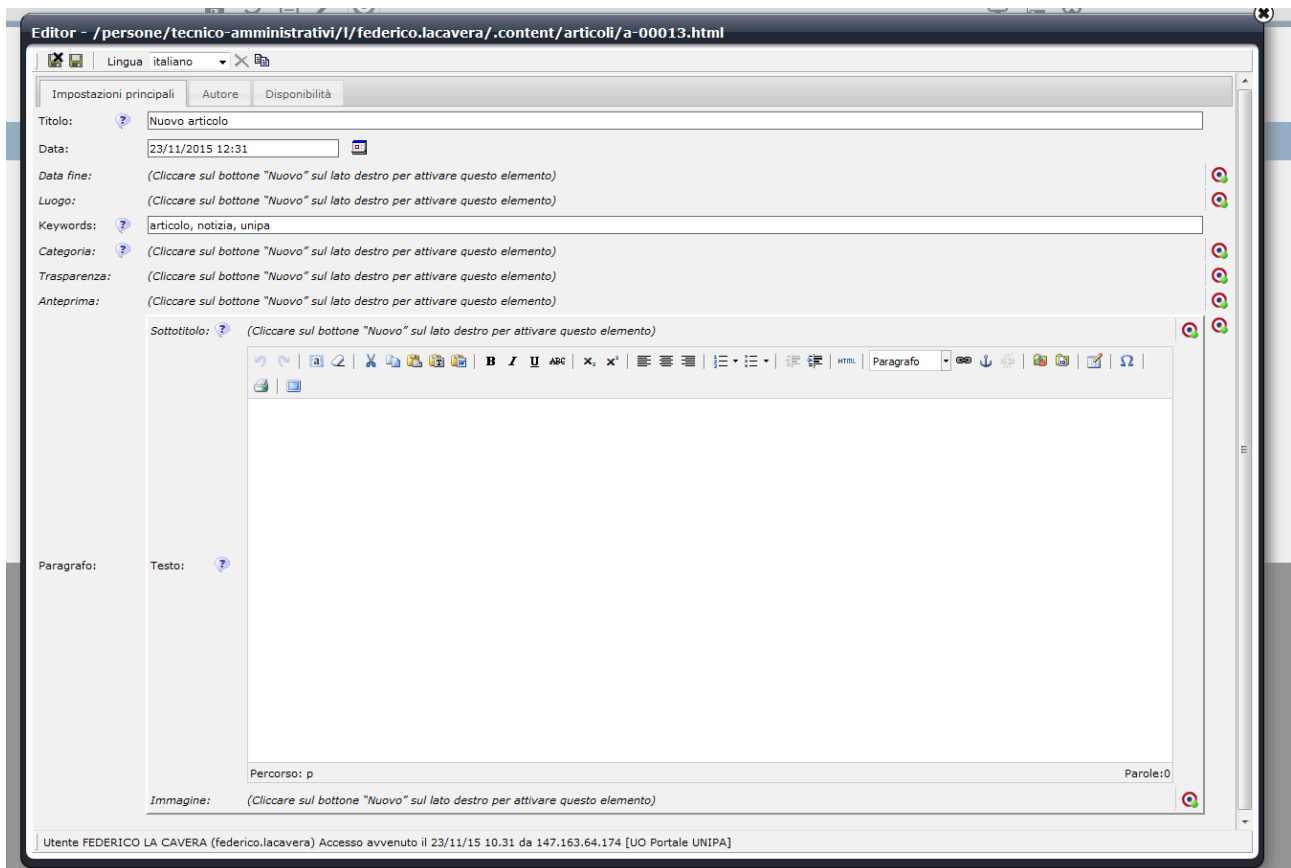
AVREMO QUINDI UN ARTICOLO NUOVO A DISPOSIZIONE



# CLICCANDO SUL BERSAGLIO VEDRETE DELLE ICONE. SELEZIONATE IL SIMBOLO MATITA CHE SERVE A EDITARE L'ARTICOLO



## OTTERRETE LA PAGINA DA EDITARE

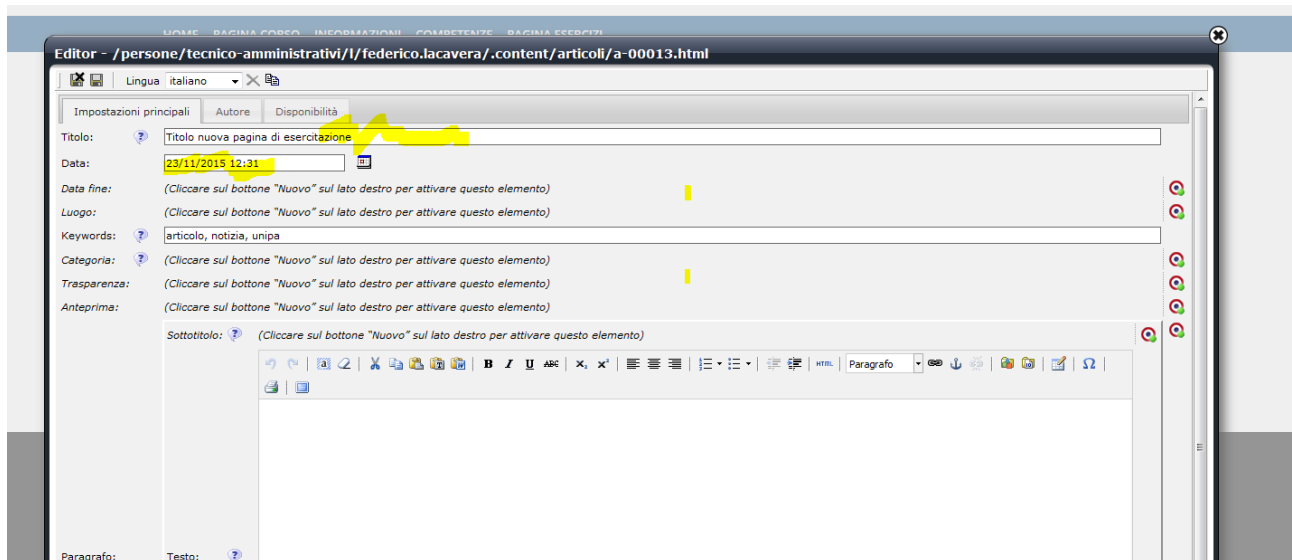


## VEDIAMO LE PRINCIPALI FUNZIONI

“**Titolo**” potete digitare l'intestazione dell'articolo

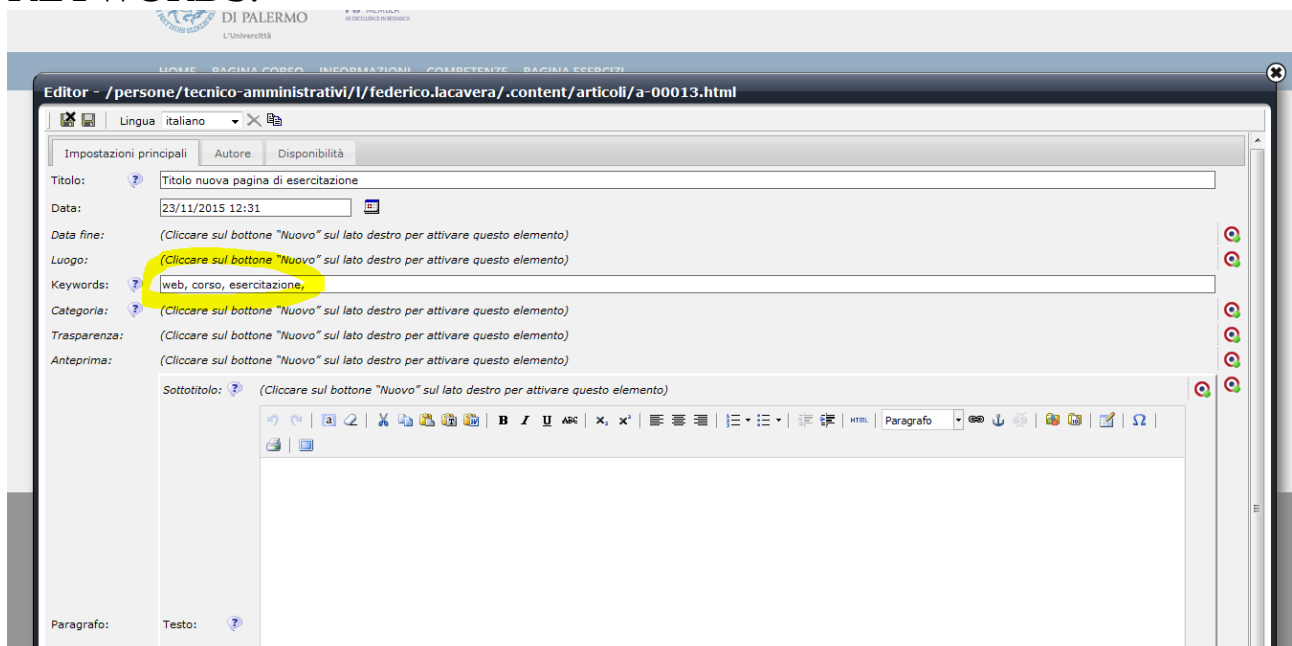
“**data**” viene data per default

“**data fine**” nel caso vogliate che l'articolo abbia una scadenza, potete attivarla cliccando sul “bersaglio” corrispondente

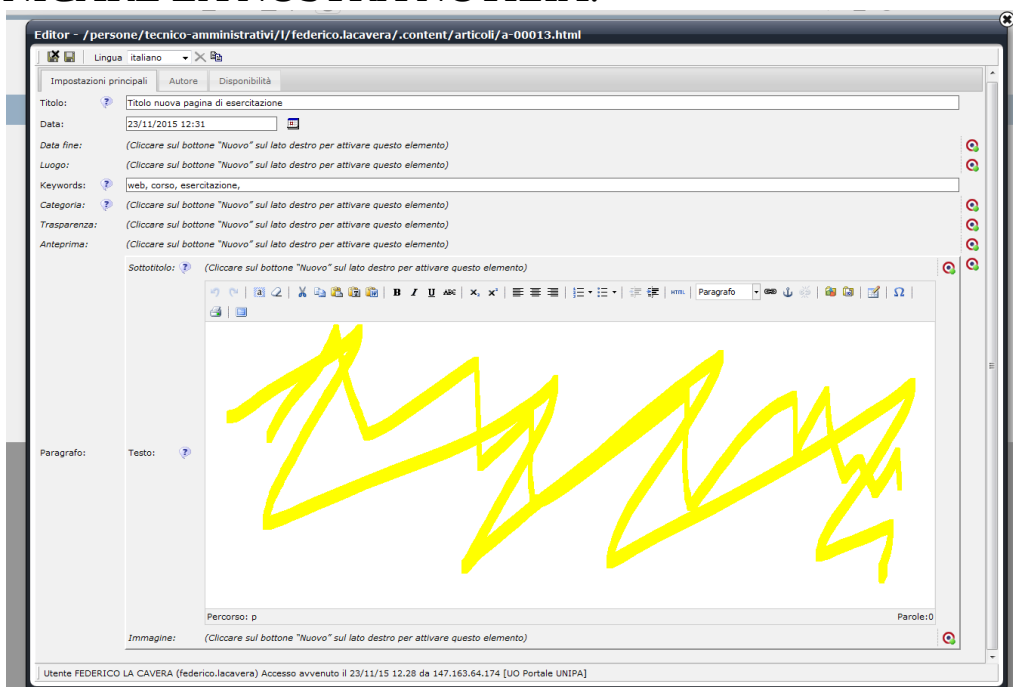


“**Keywords**” è uno strumento molto importante per la funzione di ricerca del motore UNIPA. Sono le parole chiave che identificano il vostro articolo. Via via che digiterete la singola parola, il sistema vi suggerirà delle chiavi già utilizzate.

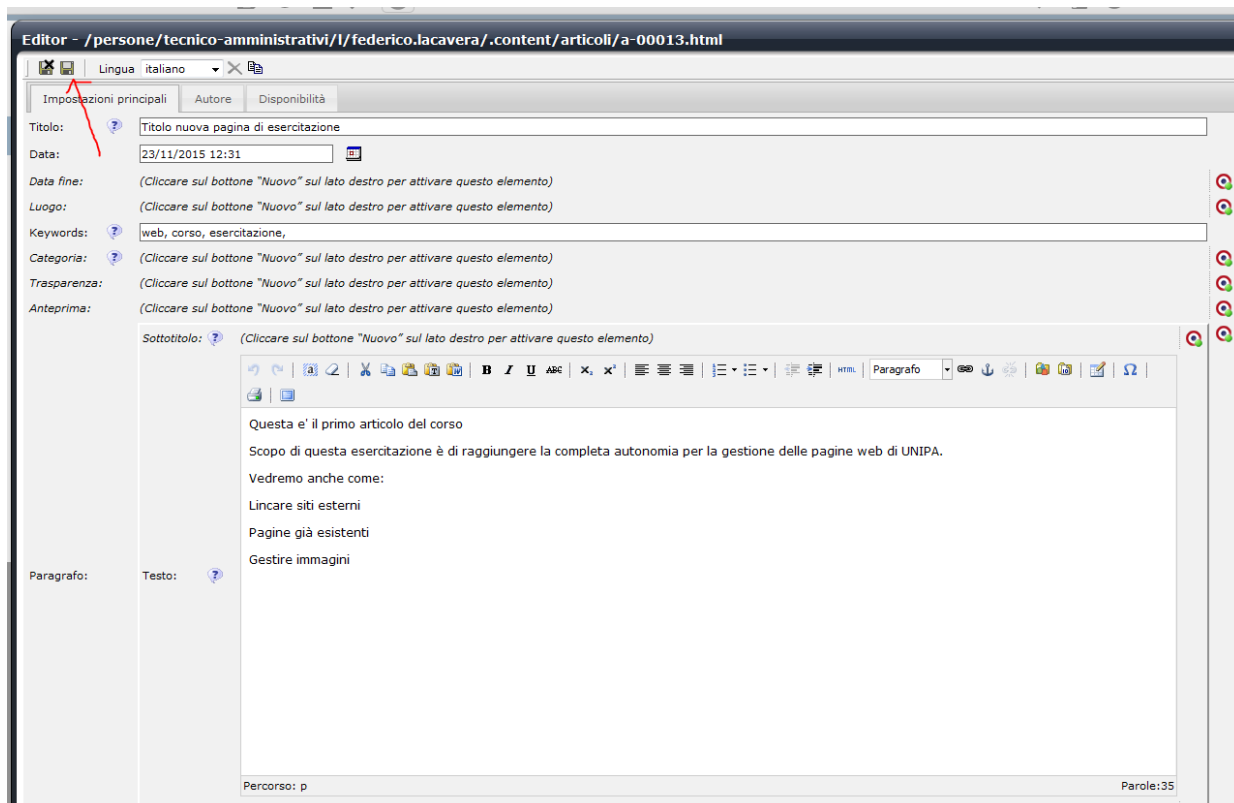
**ATTENZIONE, OGNI ARTICOLO DEVE CONTENERE ALMENO 3 KEYWORDS.**



ADESSO CI CONCENTREREMO SULL'AREA A DISPOSIZIONE PER COMUNICARE LA NOSTRA NOTIZIA.



PRIMA DI PROCEDERE ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DELL'EDITOR VI SUGGERISCO DI DIGITARE L'INTERA NOTIZIA. INOLTRE PROVVEDETE A SALVARE IL LAVORO CHE STATE FACENDO CLICCANDO SULL'ICONE "salva".



PER VEDERE LA PAGINA ATTUALE CHE STIAMO EDITANDO  
CLICcate SU “salva e chiudi” (l'icona a SX di “salva”)

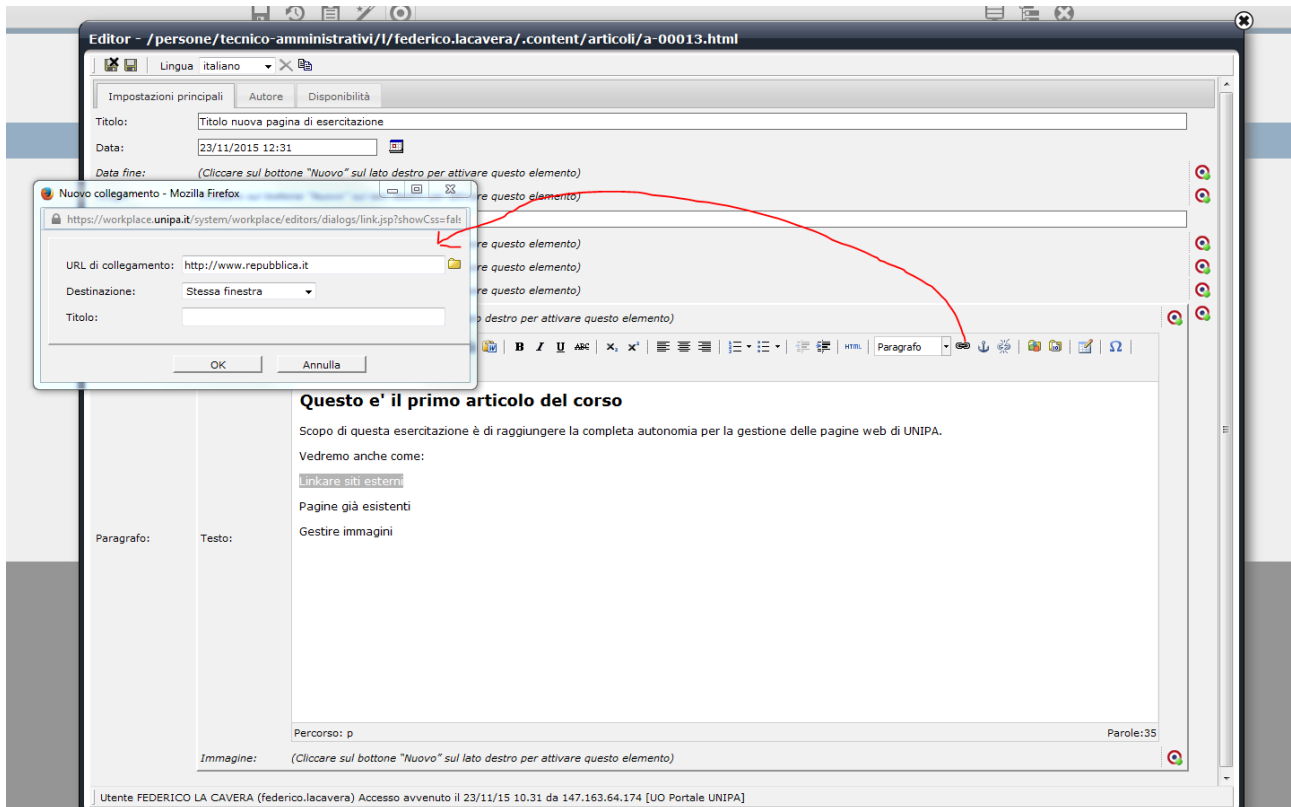
The screenshot shows the UNIPA website interface. At the top, there are navigation links for 'Futuri studenti', 'Studenti', 'International students', 'Docenti', 'Imprese', 'Laureati', and 'Personale'. Below this is a blue navigation bar with 'HOME', 'PAGINA CORSO', 'INFORMAZIONI', 'COMPETENZE', and 'PAGINA ESERCIZI'. The main content area displays the name 'FEDERICO LA CAVERA' and a breadcrumb trail: 'HOME > Persone > T.A. > FEDERICO LA CAVERA > pagina esercizi'. The article title is 'Titolo nuova pagina di esercitazione', dated '23-nov-2015'. The text of the article reads: 'Questa e' il primo articolo del corso. Scopo di questa esercitazione è di raggiungere la completa autonomia per la gestione delle pagine web di UNIPA. Vedremo anche come: Lincare siti esterni, Pagine già esistenti, Gestire immagini'. The keywords are 'web, corso, esercitazione'.

TORNATE ALL'EDITOR PER MODIFICARE ULTERIORMENTE LA  
PAGINA (Cliccate su “bersaglio” quindi “matita”).  
L'EDITOR E' MOLTO INTUITIVO E LE ICONE CORRISPONDONO  
AD UNO STANDARD ORMAI CONSOLIDATO.  
Di seguito vedete come creare un elenco “puntato” e creare una  
intestazione.

The screenshot shows the UNIPA editor interface. The title is 'Titolo nuova pagina di esercitazione' and the date is '23/11/2015 12:31'. The text area contains the following content: 'Questo e' il primo articolo del corso', 'Scopo di questa esercitazione è di raggiungere la completa autonomia per la gestione delle pagine web di UNIPA.', 'Vedremo anche come:', and a bulleted list: 'Lincare siti esterni', 'Pagine già esistenti', 'Gestire immagini'. The editor interface includes a toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. Red arrows point to the 'bersaglio' (target) icon and the 'matita' (pencil) icon in the toolbar, and another red arrow points to the bulleted list in the text area. The status bar at the bottom shows 'Utente FEDERICO LA CAVERA (federico.lacavera) Accesso avvenuto il 23/11/15 12.28 da 147.163.64.174 [UO Portale UNIPA]'.

## PER CREARE UN LINK AD UN SITO ESTERNO

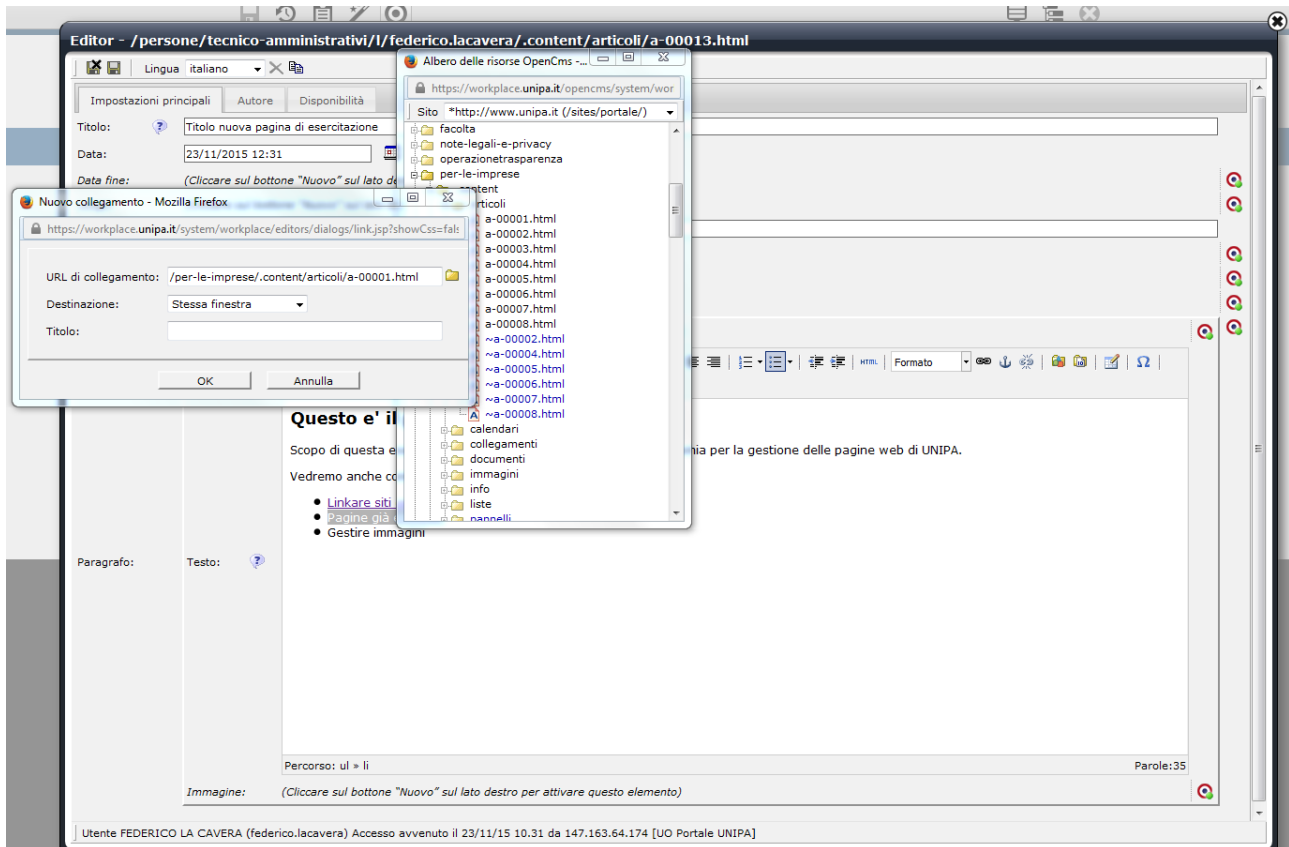
- 1) Cliccate sul simbolo “catena”
- 2) Digitate l'URL completo
- 3) Selezionate la destinazione
- 4) Assegnate un titolo
- 5) cliccate “OK”





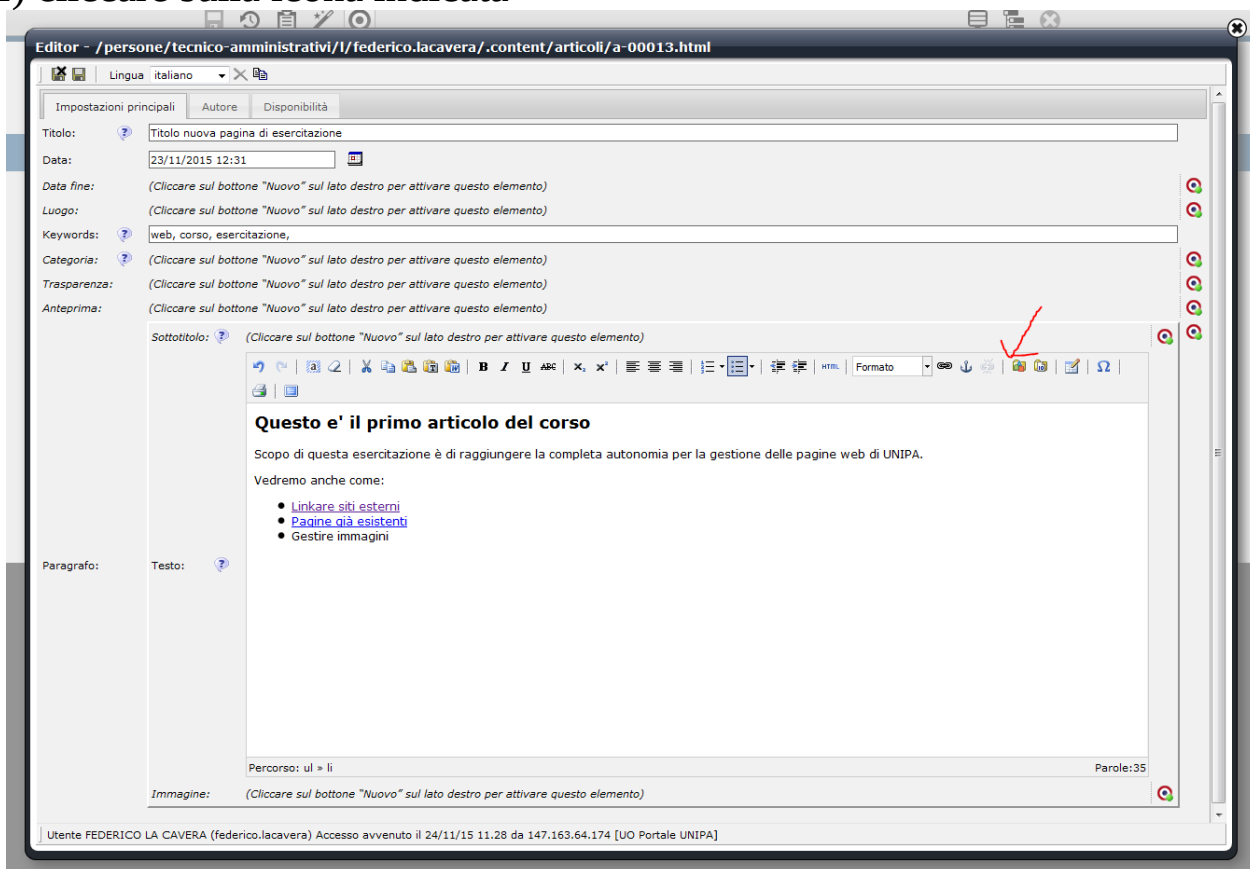
## PER CREARE UN LINK AD UNA PAGINA ESISTENTE

- 1) Cliccate sul simbolo “catena”
- 2) Cliccate sulla cartella
- 3) Selezionate la destinazione
- 4) Assegnate un titolo
- 5) cliccate “OK”

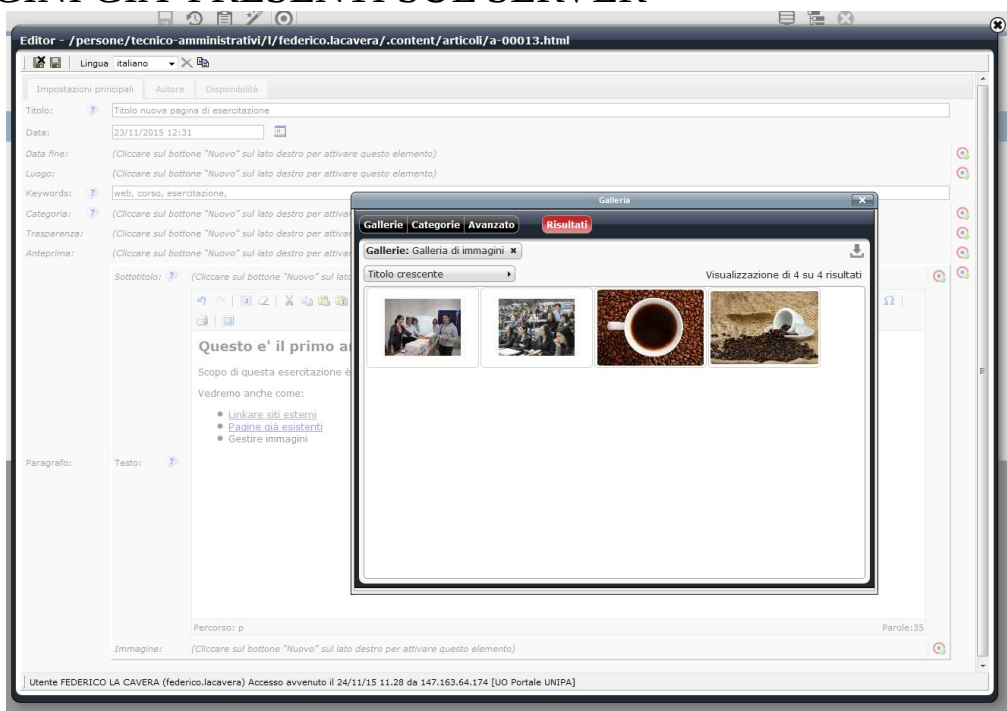


## PER INSERIRE UNA IMMAGINE:

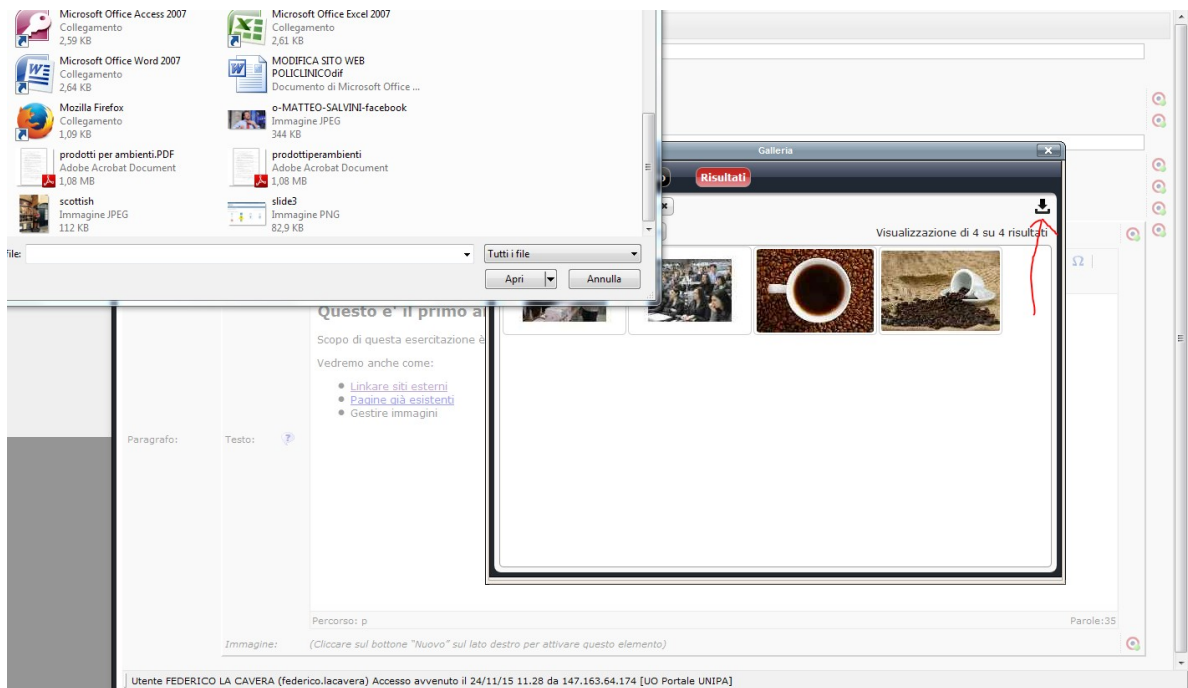
- 1) posizionare il cursore dove si vuole visualizzare l'immagine
- 2) cliccare sulla icona indicata



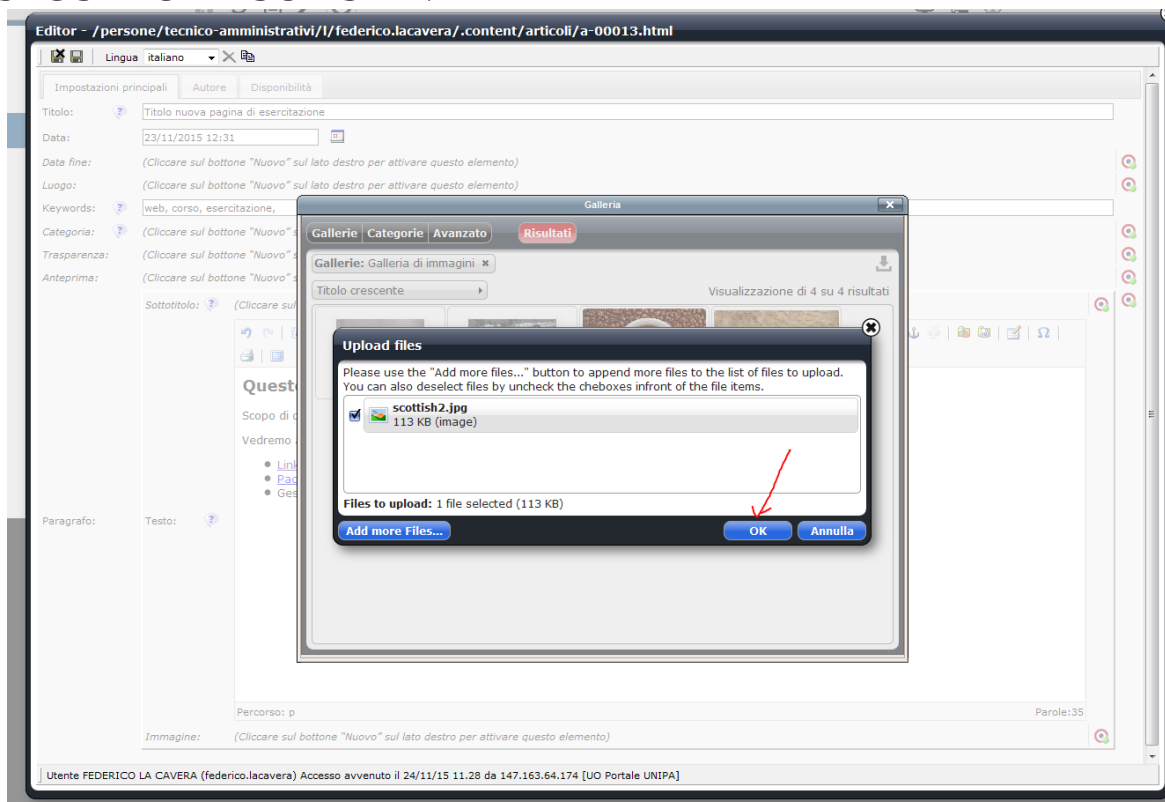
COMPARIRANNO LE CARTELLE DELLE IMMAGINI. FATE DOPPIO CLICK SULLA CARTELLA. VERRANNO VISUALIZZATE LE IMMAGINI GIÀ PRESENTI SUL SERVER



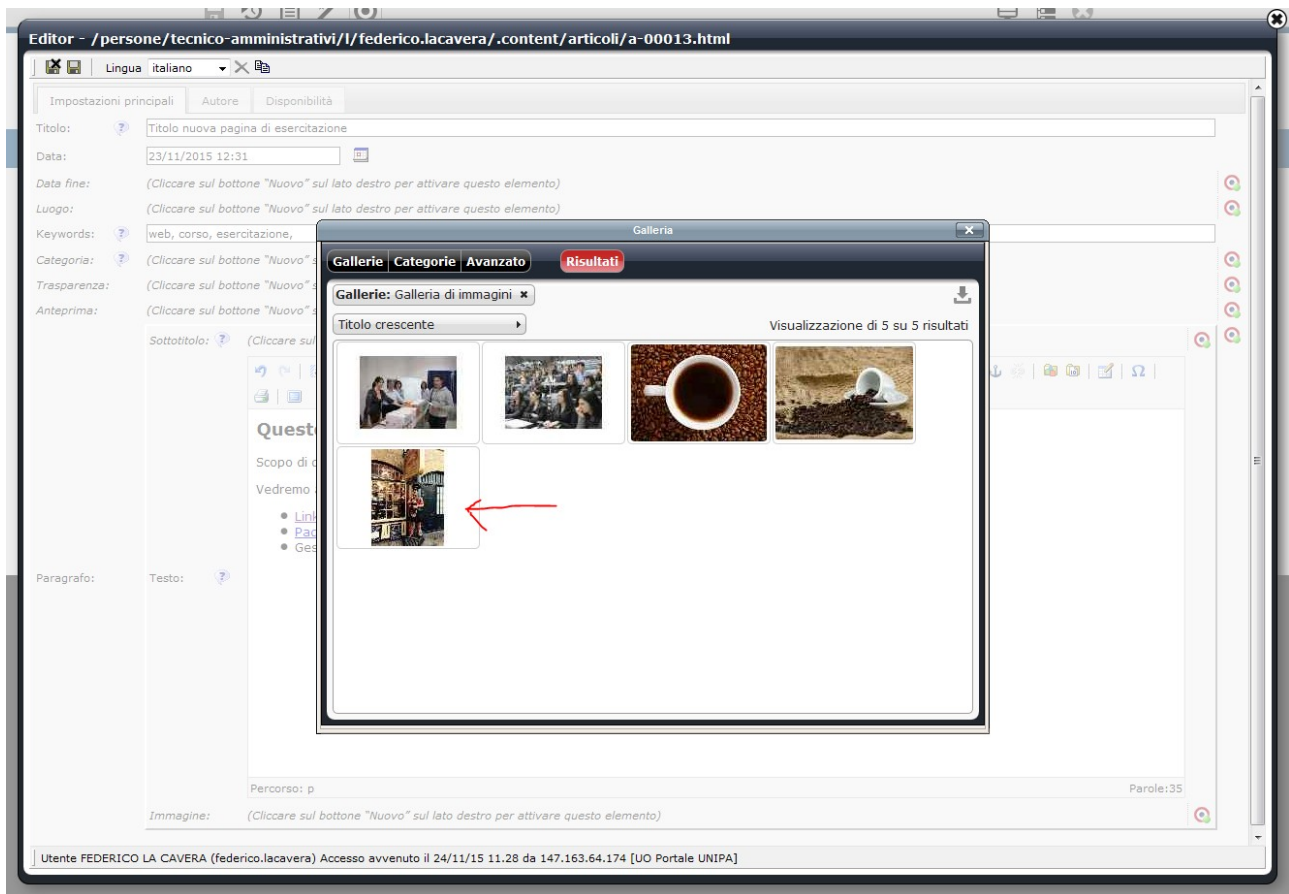
SE VOLETE INSERIRE UNA NUOVA IMMAGINE CLICcate SULLA  
ICONA INDICATA CON LA FRECCIA.  
A SINISTRA VERRA VISUALIZZATO IL VOSTRO PC.  
FATE DOPPIO CLICK SULLA IMMAGINE CHE VOLETE SIA  
CARICATA SUL SERVER



CLICcate SU “ok”. L'IMMAGINE SARA' A VOSTRA  
DISPOSIZIONE SUL SERVER

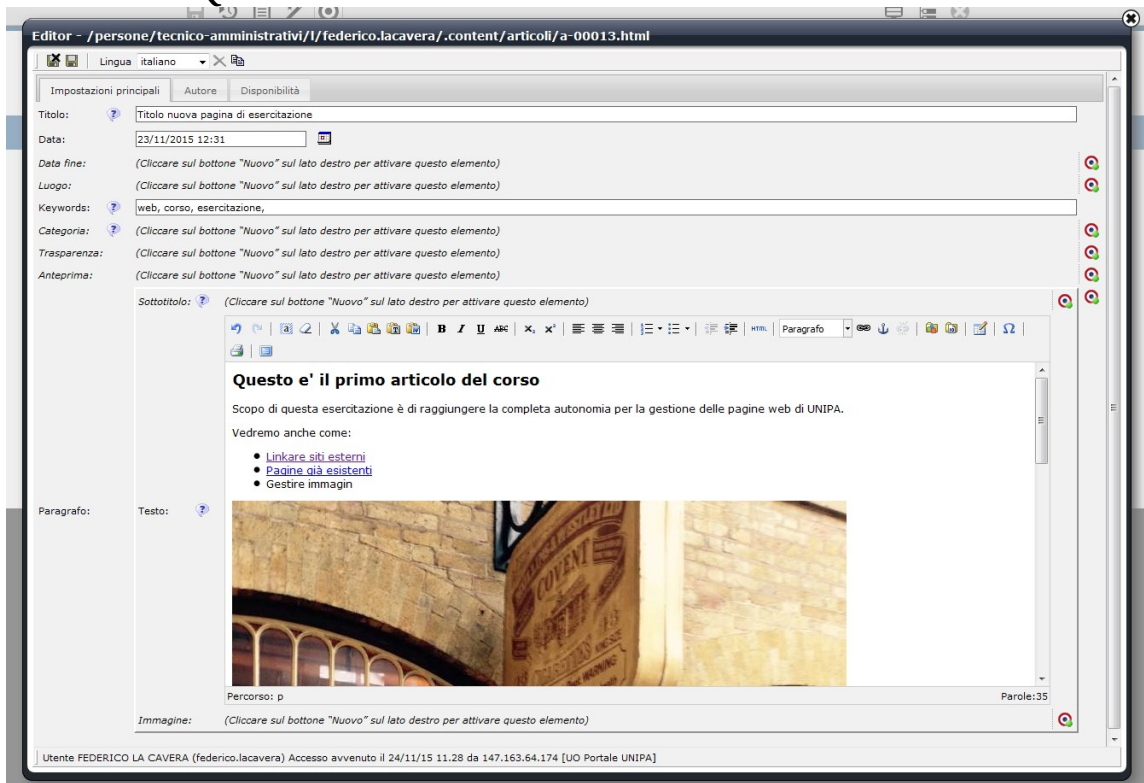


# FATE DOPPIO CLICK SULL'IMMAGINE CHE VOLETE VISUALIZZARE NELLA PAGINA



The screenshot shows a web editor interface with a sidebar on the left containing fields for 'Titolo', 'Data', 'Data fine', 'Luogo', 'Keywords', 'Categoria', 'Trasparenza', and 'Anteprima'. The main area displays a 'Galleria' (Gallery) window with tabs for 'Gallerie', 'Categorie', 'Avanzato', and 'Risultati'. The gallery shows five images in a grid. A red arrow points to the bottom-left image in the grid. The gallery title is 'Gallerie: Galleria di immagini' and it shows 'Visualizzazione di 5 su 5 risultati'. The bottom of the editor shows the user 'Federico La Cavera' and the date '24/11/15 11.28'.

# OTTERRETE QUESTO RISULTATO



The screenshot shows the same web editor interface, but now the main content area displays the final article. The title is 'Questo e' il primo articolo del corso'. The text below the title reads: 'Scopo di questa esercitazione è di raggiungere la completa autonomia per la gestione delle pagine web di UNIPA. Vedremo anche come:'. Below this is a bulleted list of links: 'Linkare siti esterni', 'Pagine già esistenti', and 'Gestire immagini'. A large image of a stone building with a sign that says 'COVENT' is displayed below the list. The bottom of the editor shows the user 'Federico La Cavera' and the date '24/11/15 11.28'.

# SALVATE E CHIUDETE. QUESTO SARA' IL RISULTATO

suggeriti

HOME PAGINA CORSO INFORMAZIONI COMPETENZE PAGINA ESERCIZI

FEDERICO LA CAVERA

HOME > Persone > TA > FEDERICO LA CAVERA > pagina esercizi

Titolo nuova pagina di esercitazione ⊙


23-nov-2015

Questo e' il primo articolo del corso

Scopo di questa esercitazione è di raggiungere la completa autonomia per la gestione delle pagine web di UNIPA.

Vedremo anche come:

- Linkare siti esterni
- Pagine già esistenti
- Gestire immagini

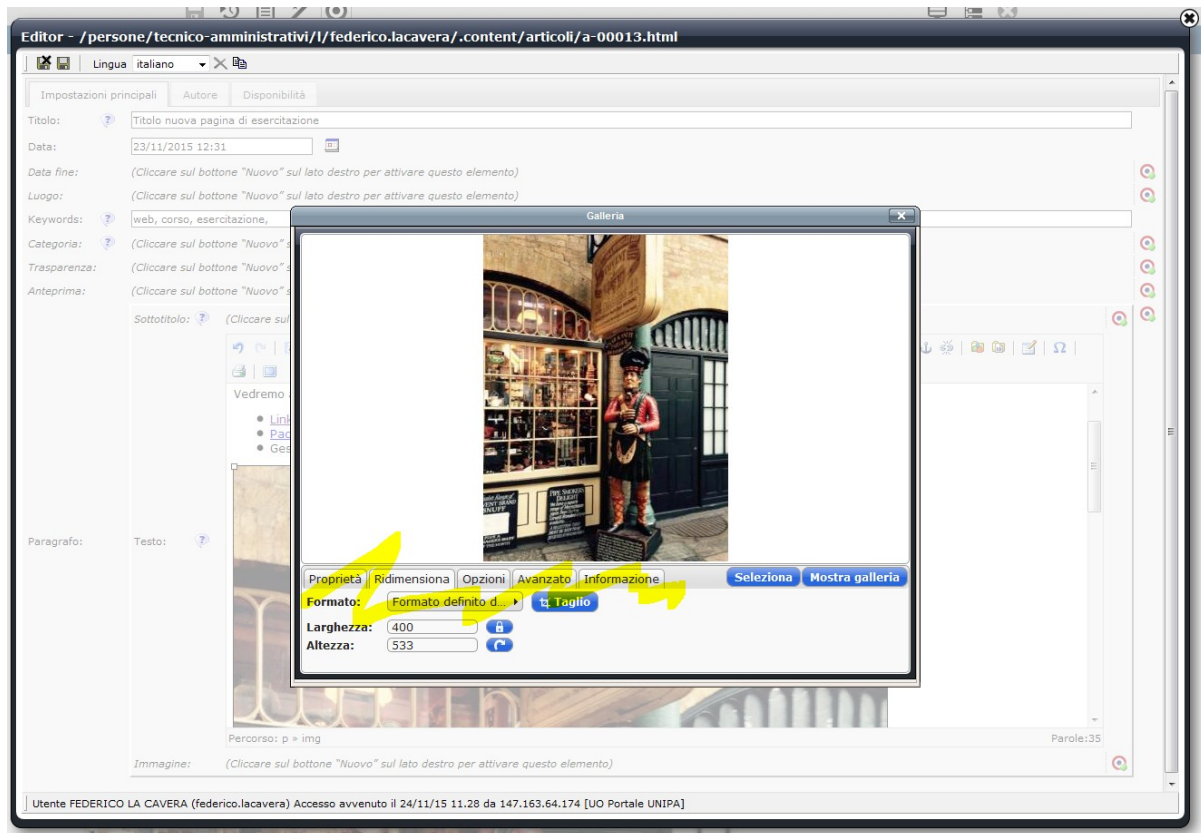


POTETE AGIRE SULLA IMMAGINE CON LE FUNZIONALITA' DEL SISTEMA.....

TORNATE ALLA FUNZIONE EDITOR DELLA PAGINA

SELEZIONATE L'IMMAGINE E CLICcate SULLA CARTELLA IMMAGINI

PER RIDIMENSIONARE CLICcate SU “ridimensiona” e INSERITE NEL CAMPO “larghezza” LA NUOVA MISURA. IL CAMPO “altezza” VERRA' PROPOSTO PER DEFAULT DAL SISTEMA



FEDERICO LA CAVERA

HOME > Persone > T.A. > FEDERICO LA CAVERA > pagina esercizi

## Titolo nuova pagina di esercitazione

23-nov-2015

### Questo e' il primo articolo del corso

Scopo di questa esercitazione è di raggiungere la completa autonomia per la gestione delle pagine web di UNIPA.

Vedremo anche come:

- Linkare siti esterni
- Pagine già esistenti
- Gestire immagini



Parole chiave: web, corso, esercitazione

# SE VOLETE CHE L'IMMAGINE COLLEGHI UN URL ESTERNO

The image shows a screenshot of a content management system (CMS) editor interface. The main window displays a page titled "Titolo nuova pagina di esercitazione" with a date of "23/11/2015 12:31". The interface includes various fields for metadata such as "Data fine", "Luogo", "Keywords", "Categoria", "Trasparenza", and "Anteprima". A "Galleria" (Gallery) window is open, showing a photograph of a man in a red jacket and black hat standing in front of a shop. Below the image, a dialog box titled "Set image as link" is visible, with a red arrow pointing to the "Uri" field. The "Uri" field contains the text "http://www.scozia.net/". The "Target" field is set to "not set". The dialog box also includes tabs for "Proprietà", "Ridimensiona", "Opzioni", "Avanzato", and "Informazione", along with buttons for "Selezione" and "Mostra galleria". The CMS interface also shows logos for "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO" and "PROLOGO MEMBERS".