

**Verbale della Commissione congiunta AQ Didattica e CPDS
Corso di Studi Scienze dell'educazione e Educazione di Comunità L-19**

Il giorno 27 marzo 2021 alle ore 18:00 si riuniscono, in modalità on line a distanza mediante la piattaforma Teams, i membri delle Commissioni AQ Didattica e delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) del Corso di Studi Scienze dell'educazione e Educazione di Comunità L-19.

Tale riunione è stata indetta in risposta alle sollecitazioni ricevute durante una riunione avvenuta nella piattaforma Teams il 18 marzo, convocata dal coordinatore dei Corsi di Studio dell'area pedagogico-educativa, Prof. Antonio Bellingreri, per confrontarsi sulle criticità che i corsi presentano e chiarire le proposte migliorative già contenute nella relazione annuale 2020 della CPDS, secondo le modalità contenute nella delibera del Senato Accademico n. 34/2021 (protocollo 14616/2021). Viene quindi suggerita la lettura e il dibattito sulla relazione annuale, sul Rapporto PQA sulle relazioni annuali CPDS 2020.

SONO PRESENTI:

della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) del Corso di studi Scienze dell'educazione: Prof.ssa Concetta Polizzi; la studentessa Melanj Citarrella;

della Commissione AQ Didattica del Corso di studi Scienze dell'educazione: prof.ssa Livia Romano; prof.ssa Chiara Agnello; la studentessa Ilenia Marcianò;

della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) del Corso di Studi Educazione di Comunità: prof. Dario Oliveri.

della Commissione AQ Didattica del Corso di studi Educazione di Comunità: prof.ssa Lucia Parisi, prof.ssa Enza Sidoti.

È ASSENTE la studentessa Elena Fiduccia della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) del Corso di studi Educazione di Comunità.

Svolge la funzione di segretaria la prof. Enza Sidoti, che si incarica di stilare il presente verbale e, dopo averne ottenuto l'approvazione degli altri componenti delle Commissioni, lo firma.

Ordine del giorno

Discussione, con riferimento ai CdS Scienze dell'educazione e Educazione di Comunità L-19, del documento "Relazione annuale 2020 ANVUR del Nucleo di valutazione" e del "Rapporto di analisi sulle Relazioni annuali delle CPDS anno 2020", tenendo conto della nota di elaborazione preliminare preparata dalla professoressa Francesca Pedone.

Il prof. Dario Oliveri dice che contatterà la studentessa Elena Fiduccia per riferirle degli esiti della riunione e per chiederle eventuali richieste pervenute a lei dagli studenti del corso Educazione di Comunità.

I partecipanti dichiarano di avere preso visione della documentazione all'ODG.

Dal dibattito emergono le seguenti criticità e le rispettive proposte migliorative:

1. Manca un coordinamento interdisciplinare tra gli insegnamenti.

La prof.ssa Agnello propone di inserire nella scheda di trasparenza una sezione dedicata ad un modulo, un tema, comune a tutti gli insegnamenti. Tutti i proff. e gli studenti sono pienamente d'accordo con la proposta di avviare coordinamenti interdisciplinari tra i corsi.

L'iniziativa è volta a potenziare il coordinamento dei programmi all'interno dei vari insegnamenti per risolvere le criticità e fare azioni di miglioramento in relazione all'offerta formativa. Nella voce "obiettivi formativi" delle schede di trasparenza di ciascun insegnamento andrà indicato per esempio un articolo o breve saggio inerente al tema interdisciplinare proposto.

2. Le attività integrative indicate nelle schede di trasparenza non sono spiegate in modo chiaro.

La prof.ssa Polizzi propone che sia indicato a tutti i docenti che insegnano al primo anno di dedicare una parte del tempo destinato al contratto formativo ad un confronto e ad una chiarificazione con gli studenti del significato delle attività integrative, con esemplificazioni.

3. I libri di testo indicati nelle schede di trasparenza non sono aggiornati.

La studentessa Citarrella riferisce che, a volte, i libri indicati nelle schede di trasparenza non coincidono con quelli suggeriti, durante le lezioni, dal docente, forse perché la scheda non è stata aggiornata. La prof.ssa Romano ricorda che il Presidente del cds può riaprire la scheda di trasparenza in qualsiasi momento, ma solo per aggiornare i libri di testo e che quindi è opportuno ricordare a tutti i colleghi di controllare le schede per fare eventuali sostituzioni.

4. A proposito dei questionari RIDO: - non sono aggiornati all'attuale situazione di emergenza dovuta alla pandemia; - c'è una scarsa sensibilizzazione del corpo docente e degli studenti alla compilazione della RIDO, dopo lo svolgimento dei due terzi delle lezioni.

La prof.ssa Polizzi suggerisce di chiedere un'attualizzazione del questionario per gli studenti, tenendo conto della didattica a distanza e quindi, inserendo domande di valutazione pertinenti e possibilmente eliminando domande su cui gli studenti non possono rispondere (es. la qualità delle aule)

Inoltre, si propone la possibilità che si individuino specifiche date destinate alla compilazione dei questionari, dedicando dunque, un tempo e uno spazio specifico di valorizzazione, nel tentativo di eliminare il rischio della compilazione poco prima degli esami, come conditio sine qua non per sostenere gli stessi

5. I siti web istituzionali dei Cds risultano di difficile consultazione da parte degli studenti.

La prof.ssa Polizzi propone di richiedere l'inserimento nel portale del CDS di key words molto visibili che facciano riferimento ai contenuti più ricercati dagli studenti (es. tirocinio, lauree esami), in modo tale che gli studenti meno esperti del portale possano facilmente trovare l'accesso alle informazioni presenti, spesso per altro molto ricche e precise, come nel caso di quelle relative ai tirocini.

6. Date e orari sovrapposti di alcuni esami di diverse materie.

La prof.ssa Sidoti ricorda che si è già suggerito in un precedente Consiglio di affidare la verifica delle sovrapposizioni al personale amministrativo, di concerto con i docenti. Suggerisce pertanto di portare all'attenzione della segreteria tale disagio al fine di effettuare un monitoraggio continuo ed evitare eventuali sovrapposizioni.

COMMENTI FINALI

Rispetto ai temi di discussione evidenziati nei documenti all'ODG, si fanno le seguenti proposte migliorative:

1. Inserire nella scheda di trasparenza una sezione dedicata ad un tema comune a tutti gli insegnamenti al fine di potenziare il coordinamento dei programmi all'interno dei vari insegnamenti. Indicare, quindi, nella voce "obiettivi formativi" delle schede di trasparenza di ciascun insegnamento un articolo o un breve saggio inerente al tema interdisciplinare scelto.

2. Chiedere a tutti i docenti che insegnano al primo anno di dedicare una parte del tempo destinato al contratto formativo ad una chiarificazione con gli studenti riguardo al significato delle attività integrative.

3. Ricordare ai docenti del corso di controllare le proprie schede di trasparenza, assicurandosi che i testi ivi suggeriti corrispondano a quelli che hanno intenzione di suggerire agli studenti, e, nel caso non lo fossero, di chiedere al Presidente del corso di riaprire la scheda per aggiornare i libri di testo e fare eventuali sostituzioni.

4. Rassicurare gli studenti che i questionari sono del tutto anonimi e sensibilizzare ad una corretta compilazione delle schede di rilevazione della qualità della didattica prima che finiscano i corsi e non al momento della prenotazione dell'esame nell'auspicio che abbiano una maggiore obiettività e non siano compilati in maniera frettolosa.

5. Facilitare l'accesso alle pagine web del CdS (in particolare regolamento e documentazione tirocini) e monitorare l'aggiornamento del sito web.

Come suggerito al punto 1b della *Nota*, il CdS ha individuato la figura di un garante-responsabile tra il personale docente a livello di CdS/Dipartimento per comunicare gli aggiornamenti da apportare nelle pagine web del CdS.

6. Sensibilizzare la segreteria al monitoraggio continuo di date ed orari esami per evitare sovrapposizioni e dunque disagi agli studenti.

La riunione si ritiene conclusa alle ore 19:40. Redatto il presente verbale, viene letto e approvato e firmato dalla Segretaria verbalizzante.

La segretaria verbalizzante
Prof.ssa Enza Sidoti:

