



**OGGETTO:** Richiesta intervento tecnico su macchine per ufficio.

Si chiede un intervento tecnico per la :

Riparazione  
Manutenzione  
Altro

---

---

Della seguente attrezzatura (PC, monitor, stampante, notebook, scanner):

---

---

---

L'attrezzatura è ubicata presso: (indirizzo, edificio, piano, stanza)

---

---

Altri eventuali interventi richiesti:

---

---

---

L'operatore tecnico dell'intervento dovrà rivolgersi al Sig./Sig.ra:

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Note

---

---

Il Responsabile del Settore/Servizio

\_\_\_\_\_