



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Settore Provveditorato di Ateneo

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la richiesta pervenuta dall'ufficio Centro Stampa D'Ateneo, Prot. n° 117533, del 19/11/2021, per la fornitura di materiale consumabile;

Visto il preventivo di spesa, del 19/11/2021, allegato alla richiesta di acquisto pervenuta dal Centro Stampa è ritenuto congruo, formulato dall'operatore economico Dealer's srl, di € 3.156,75 (IVA inclusa);

Considerato che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.A.A.02.05.02 – "Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)" - E.C. 2021;

Considerato che il bene di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che, stante l'importo, non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Visto il Decreto n. 4876/2021 con il quale il Direttore Generale dispone l'affidamento ad interim, ai sensi dell'art. 27 del CCNL 2002-2005 dell'Area VII della dirigenza, dell'incarico di Dirigente dell'Area Affari Generali e Istituzionali all'Ing. Antonio Sorce;

Visto il Decreto n. 5097/2021 (prot. n. 116256 del 17/11/2021) con il quale il Direttore Generale delega al Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali e Istituzionali, l'acquisizione di beni e servizi di importo fino ad euro 150.000,00 comprensivi di IVA.

DETERMINA

Nominare Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Geom. Sergio Orsolini che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del medesimo decreto;



Autorizzare il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa:

Autorizzare l'affidamento diretto all'operatore economico Dealer's srl, così come indicato in premessa;

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.A.A.02.05.02 – “Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)” - E.C. 2021;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Geom. Sergio Orsolini

Il Dirigente *ad Interim*
Ing. Antonio Sorce