



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Tenuto conto dell'approssimarsi della scadenza del contratto di noleggio di apparecchi multifunzione a colori stipulato in adesione alla Convenzioni CONSIP:

- CONSIP MULTIFUNZIONE 26 - LOTTO 4

Viste le mail di conferma pervenute dai Settori/Servizi:

- Servizio Professionale Avvocatura di Ateneo, mail del 2 settembre 2021;
- Settore Tecnico permanente di collegamento al Nucleo di Valutazione, al Presidio di Qualità e Datawarehouse, mail del 2 settembre 2021;
- U.O. Placement e rapporti con le imprese, mail del 3 settembre 2021;

Che confermano la necessità di continuare a disporre di apparecchi multifunzione in noleggio;

Vista inoltre la richiesta prot.76266 del 27 luglio 2021 pervenuta dall'AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO (Settore Manager Didattici);

Considerato che si dovrà procedere alla stipula di un nuovo contratto quinquennale di noleggio per n.4 apparecchi Multifunzione a colori, per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali delle strutture richiedenti;

Visto che il servizio di che trattasi è **presente** in una Convenzione Consip attiva, denominata "APPARECCHI MULTIFUNZIONE 32", la cui ditta aggiudicataria per il LOTTO 5 risulta essere KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Vista la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con Decreto prot. n. 7390/2021 del 22/01/2021, repertorio n.223/2021;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

DETERMINA

Autorizzare il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Conferire l'incarico di **Responsabile del Procedimento** al Geom. Giuseppe Marretta;
Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area sul **conto di costo CA.C.B.02.07.02 (Noleggi e spese accessorie). - E.C. 2021;**

Pubblicare la presente Determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to IL DIRIGENTE
Dott. Sergio Casella