



## CARTA DEI SERVIZI - SEGRETERIA AFFARI GENERALI DELL'AREA RICERCA E SVILUPPO

SERVIZIO	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	FORMULA DELL'INDICATORE	VALORE DELL'INDICATORE
<b>Predisposizione denunce di infortunio sul lavoro dei dipendenti assegnati all'Area Ricerca e Sviluppo - Resp. Dott.ssa Maria Barbera</b>	dal ricevimento del certificato medico e dalla comunicazione del dipendente	n° giorni per concludere il procedimento	2 gg
	Consegna documentazione richiesta	n° giorni stabiliti dalla legge	2 gg
	Pertinenza/Regolarità	Documentazione prodotta / Documentazione richiesta	100%
	Segreteria e Affari Generali Piazza Marina 61 tel 09123893333 fax 09123860521 mail segreteria.arearicerca@unipa.it	n° giornate di ricevimento del pubblico / n° giornate lavorative	5 giorni / settimana
<b>Gestione presenze del personale - FSP 13 bis - Resp. Maria Antonia Agrusa</b>	documentazione richiesta	n° giorni per concludere il procedimento	5gg
	consegna report mensile	indirizzo e mail dell'utente	comunicazione tramite email
	Pertinenza/Regolarità	Documentazione prodotta / Documentazione richiesta	100%
	Segreteria e Affari Generali Piazza Marina 61 tel 09123893333 fax 09123860521 mail segreteria.arearicerca@unipa.it	n° giornate di ricevimento del pubblico / n° giornate lavorative	5 giorni / settimana