

Area qualità, programmazione e supporto strategico

<i>Unità organizzative interne</i>	<i>Servizi</i>
1. Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo	<p>1.1 Attua quanto previsto, e per quanto di competenza, dal D.Lgs. 286/99 e del Titolo II del D.Lgs.150/2009</p> <p>1.2. Redige il rapporto annuale sull'andamento della programmazione e del controllo di gestione, nonché, per quanto di competenza, il Piano integrato</p> <p>1.3 Definisce e gestisce le procedure di supporto al processo di misurazione e valutazione della performance</p> <p>1.4 Coordina la mappatura e la reingegnerizzazione dei processi</p> <p>1.5 Supporta la ridefinizione dell'organigramma sulla base della mappatura dei processi</p>
2. Settore servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica	<p>2.1. Consulenza sul deposito dei contributi scientifici nell'Archivio istituzionale</p> <p>2.2. Consulenza sulla profilazione degli autori di Ateneo nei database della ricerca</p> <p>2.3 Consulenza sui diritti di proprietà intellettuale degli autori di Ateneo</p> <p>2.4 Consulenza sulla promozione dell'accesso aperto ai prodotti e ai dati della ricerca</p> <p>2.5 Consulenza sugli strumenti bibliometrici</p> <p>2.6 Consulenza sulla scelta della sede editoriale dei contributi scientifici</p> <p>2.7. Consulenza e supporto tecnico sui sistemi di archiviazione e valutazione dei contributi scientifici</p> <p>2.8 Consulenza sulle attività di public engagement della ricerca di Ateneo</p>
3. Settore Strategia e programmazione della didattica	<p>3.1 Servizio di accoglienza/ raccolta istanze utenti, analisi domanda, restituzione</p> <p>3.2 Servizio di Orientamento/ raccolta istanze utenti, analisi domanda, restituzione</p> <p>3.3 Servizio di Tutorato/ raccolta istanze</p>

	<p>utenti, analisi domanda, restituzione</p> <p>3.4 Servizio di Counseling/ raccolta istanze utenti, analisi domanda, restituzione</p> <p>3.5 Servizio Rapporti col territorio/ raccolta istanze utenti, analisi domanda, restituzione</p> <p>3.6 Servizio di accoglienza Studenti stranieri/ raccolta istanze utenti, analisi domanda, restituzione</p> <p>3.7 Attività istruttoria per convenzioni per la didattica</p> <p>3.8 U.O. Accreditemento e gestione della qualità della sede e dei corsi di studio</p> <p>3.9 U.O. Gestione e supporto funzionale ai corsi di studio</p> <p>3.10 U.O. Ordinamenti didattici e gestione banche dati dell'Offerta formativa</p> <p>3.11 U.O. Supporto al Presidio di Qualità</p>
<p>4. Settore Strategia per la ricerca</p>	<p>4.1 Assegnazione fondo finalizzato alla ricerca (FFR) su Bilancio Università</p> <p>4.2 Partecipazione al processo di valutazione nazionale della ricerca ANVUR (VQR)</p> <p>4.3. Partecipazione al processo di valutazione nazionale delle attività di ricerca e terza missione (SUA-RD)</p> <p>4.4 Monitoraggio attività di ricerca e terza missione</p> <p>4.5 Supporto PQA e NdV</p> <p>4.6 Aggiornamento anagrafe ricerca IRIS</p> <p>4.7 Estrazione ed elaborazione dati dall'anagrafe ricerca IRIS</p> <p>4.8 Verifica produzione scientifica ai fini del rilascio della certificazione di valutazione positiva per ASN</p> <p>4.9 Costituzione/disattivazione/cambio denominazione Dipartimenti - nomina Direttori</p> <p>4.10 Costituzione/rinnovo/ disattivazione Centri Interdipartimentali</p> <p>4.11 Costituzione/adesione/rinnovo Centri Interuniversitari</p> <p>4.12 Stipula contratti e convenzioni di ricerca tra Ateneo ed enti esterni</p> <p>4.13 Gestione corsi di dottorato</p> <p>4.14 Gestione borse di dottorato regionali finanziate dalla Regione Siciliana sul PO-FSE Sicilia 2020</p>

	4.15 Gestione borse di dottorati innovativi a caratterizzazione industriale, finanziate dal MIUR sul PO-FSE 2014/2020
5. Settore Trasferimento tecnologico	5.1 Attività di trasferimento tecnologico 5.2 deposito brevetti 5.3 Domanda di autorizzazione alla costituzione di spin off universitario o accademico
6. U.O. Formazione, Inserimento e Tirocinio (Percorsi FIT) e Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno	6.1 Corsi di specializzazione per le attività di sostegno 6.2 Pre-corsi Pre-Fit 6.3 Conferma Titoli 6.4 Attività di front-office 6.5 Gestione carriere iscritti ai corsi 6.6 Gestione pagina web 6.7 Rilascio certificazione 24 cfu
7. U.O. Monitoraggio della spesa	7.1 Conto annuale 7.2 Compilazione degli allegati delle spese di personale al bilancio di previsione ai sensi del d.lgs. 165/2001; 7.3 Previsione della spesa del personale per il bilancio unico d'Ateneo; 7.4 Determinazione e monitoraggio fondi della contrattazione integrativa; 7.5 Gestione banca dati DALIA-CINECA
8. U.O. Rapporti con l'AOUP "P. Giaccone" e con il Servizio Sanitario Regionale, Rapporti con i Consorzi Universitari	8.1 Gestione attività inerenti l'applicazione del protocollo di intesa tra Assessorato Salute Regione Sicilia e Università degli Studi di Palermo - accordi convenzionali, integrazione istituti contrattuali del comparto Università e Sanità.
9. U.O. Settore Programmazione risorse umane	9.1 Programmazione fabbisogno del personale - Adempimenti ministeriali 9.2 Budget di struttura (organico personale T.A.) - Budget lavoro straordinario – graduazione indennità di responsabilità

1. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo

1.1 Attua quanto previsto, e per quanto di competenza, dal D.Lgs. 286/99 e del Titolo II del D.Lgs.150/2009	
Descrizione	Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e del Titolo II del D.Lgs.150/2009.
Destinatari	Direzione Generale, Area Qualità e Programmazione oltre che agli organi di Governance di Ateneo
A chi rivolgersi	Piazza Marina - Palazzo ex Carceri dell'Inquisizione – 3° Piano
Modalità erogazione/richiesta	L'ufficio non riceve pubblico non strutturato. Il personale di Ateneo accede ai referenti senza limitazioni di orario se non quelli dettati dal servizio L'ufficio utilizza la piattaforma Intranet di Ateneo e la suite di strumenti informatici messa a disposizione per il trattamento del dato. Analisi dei KPI di Ateneo, confronto con i dati storici di risultato, analisi degli scostamenti, efficienza ed efficacia in termini di FFO.
Indicatori e standard di qualità	I tempi di raccolta ed analisi dei dati sono disciplinati dalla legge e dai Regolamenti/Disposizioni della Governance di Ateneo
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/

1. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo

1.2 Redige il rapporto annuale sull'andamento della programmazione e del controllo di gestione, nonché, per quanto di competenza, il Piano integrato	
Descrizione	Il Piano integrato è il documento programmatico, a valenza triennale, con cui vengono definiti gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, risultati attesi) su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance
Destinatari	Tutto il personale, con modalità diversificate a seconda che si tratti di personale che presidia posizioni di responsabilità o che ha la responsabilità di progetti (in seguito funzionari con incarichi di responsabilità o capi gruppo) rispetto a coloro che di tali gruppi/unità fanno parte
A chi rivolgersi	Piazza Marina - Palazzo ex Carceri dell'Inquisizione – 3° Piano Il Dirigente ad interim, dott.ssa Giuseppa Lenzo
Modalità erogazione/richiesta	L'ufficio non riceve pubblico non strutturato. Il personale di Ateneo accede ai referenti senza limitazioni di orario se non quelli dettati dal servizio L'ufficio utilizza la piattaforma Intranet di Ateneo e la suite di strumenti informatici messa a disposizione per il trattamento del dato. la performance è collegata ad un insieme di efficacia, efficienza, economicità e competenze. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> ● La performance individuale esprime il contributo fornito dal singolo dipendente, in termini di modalità e risultato nel raggiungimento degli obiettivi. ● La performance organizzativa esprime il risultato dell'intera organizzazione, con tutte le sue articolazioni, ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati, e in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini. ● La performance si valuta al fine di migliorare la qualità dei servizi e le competenze dei dipendenti.
Indicatori e standard di qualità	I tempi di raccolta ed analisi dei dati sono disciplinati dalla legge e dai Regolamenti/Disposizioni della Governance di Ateneo
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/

1. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo

1.3 Definisce e gestisce le procedure di supporto al processo di misurazione e valutazione della performance	
Descrizione	Il SMVP è un insieme di tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance, ossia del ciclo della performance
Destinatari	Il personale Dirigente e tutto il personale TA dell'Ateneo
A chi rivolgersi	Piazza Marina - Palazzo ex Carceri dell'Inquisizione – 3° Piano
Modalità erogazione/richiesta	L'ufficio non riceve pubblico non strutturato. Il personale di Ateneo accede ai referenti senza limitazioni di orario se non quelli dettati dal servizio L'ufficio utilizza la piattaforma Intranet di Ateneo e la suite di strumenti informatici messa a disposizione per il trattamento del dato. Monitoraggio, controllo ed adeguatezza dei contenuti e dei dati registrati dai sistemi informativi e loro conformità ai requisiti di legge ed alle disposizioni della Governance di Ateneo.
Indicatori e standard di qualità	L'intero processo che conduce alla valutazione è disciplinato dalla legge (all'art. 7 del d.lgs. 150/2009. e dell'articolo 3, comma 1, del dPR n. 105 del 2016) e la cadenza è trimestrale/semestrale/annuale.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/

1. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo

1.4 Coordina la mappatura e la reingegnerizzazione dei processi	
Descrizione	L'attività ha come fine istituzionale il Processo inteso come modo "razionale" di rappresentare e organizzare l'attività dell'azienda ("designed process"). In tal senso il Processo è l'elemento base del controllo e del progetto di un'organizzazione
Destinatari	Il servizio è rivolto prevalentemente alla governance di Ateneo con inevitabili rifluenze ed interessamento di tutti i comparti organizzativi di Ateneo
A chi rivolgersi	Piazza Marina - Palazzo ex Carceri dell'Inquisizione – 3° Piano
Modalità erogazione/richiesta	L'ufficio non riceve pubblico non strutturato. Il personale di Ateneo accede ai referenti senza limitazioni di orario se non quelli dettati dal servizio. Oltre agli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma Intranet di Ateneo l'ufficio utilizza strumenti specifici di analisi e disegno dei processi, oltre che alla de materializzazione degli stessi. In particolare: Bizagi SW Opensource, Togheter Workflow, CiviliaWeb. L'attività prevede le seguenti fasi: Analisi delle attività, conformità regolamentare e normativa delle attività, disegno dei flussi, analisi delle criticità ed adozione delle azioni correttive di concerto con la dirigenza dell'Area o della struttura, reingegnerizzazione del processo e simulazione (laddove possibile) degli eventi di flusso, individuazione dei KPI di processo e monitoraggio
Indicatori e standard di qualità	Non esistono tempi standard per la mappatura in quanto la complessità ed il livello di dettaglio raggiunto determinano il tempo necessario al raggiungimento del risultato
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/

1. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo

1.5 Supporta la ridefinizione dell'organigramma sulla base della mappatura dei processi	
Descrizione	<p>Applicare una metodologia e procedimento rigorosi per l'identificazione e la modellazione di processi aziendali consente di raggiungere diversi obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Organizzativi: ovvero identificazione delle attività principali, il valore che generano, le interdipendenze, le risorse, le criticità, ecc. – Informativi: ovvero identificazione degli elementi chiave per la progettazione di sistemi informativi (analisi "informativa" dei processi) <ul style="list-style-type: none"> ● sistemi informativi di supporto alle attività operative; sistemi ERP: processi come attività di "processamento" di informazione ● sistemi informativi direzionali: processi come attività "da controllare" <p>Il complesso informativo di cui sopra conduce alla necessaria base dati per la ridefinizione dell'organigramma aziendale.</p>
Destinatari	Il servizio è rivolto prevalentemente alla governance di Ateneo con inevitabili refluenze ed interessamento di tutti i comparti organizzativi di Ateneo
A chi rivolgersi	Piazza Marina - Palazzo ex Carceri dell'Inquisizione – 3° Piano
Modalità erogazione/richiesta	<p>L'ufficio non riceve pubblico non strutturato. Il personale di Ateneo accede ai referenti senza limitazioni di orario se non quelli dettati dal servizio.</p> <p>Oltre agli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma Intranet di Ateneo l'ufficio utilizza strumenti specifici di analisi e disegno dei processi, oltre che alla de materializzazione degli stessi. In particolare: Bizagi SW Opensource, Togheter Workflow, CiviliaWeb.</p> <p>L'attività prevede le seguenti fasi: Analisi delle attività, conformità regolamentare e normativa delle attività, disegno dei flussi, analisi delle criticità ed adozione delle azioni correttive di concerto con la dirigenza dell'Area o della struttura, reingegnerizzazione del processo e simulazione (laddove possibile) degli eventi di flusso, individuazione dei KPI di processo e monitoraggio</p>

Indicatori e standard di qualità	Non esistono tempi standard per la definizione dell'organigramma se non quelli finali dettati dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo per il tramite degli obiettivi aziendali assegnati al Direttore Generale
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/

1.a) Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo - U.O. Controllo di Gestione

1.a.1 Supporto al processo di misurazione e valutazione della performance	
Descrizione	Monitoraggio trimestrale della performance relativa alla produttività collettiva; monitoraggio semestrale della performance relativa alla produttività individuale; monitoraggio semestrale dei risultati intermedi in relazione agli obiettivi prefissati ed analisi di eventuali scostamenti finalizzati all'individuazione di proposte di interventi correttivi; verifica delle relazioni annuali sugli obiettivi prefissati ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato.
Destinatari	Il personale Dirigente e tutto il personale TA dell'Ateneo.
A chi rivolgersi	Piazza Marina - Palazzo ex Carceri dell'Inquisizione – 3° Piano Resp. U.O. Dott. Massimo Fierotti Fierotti
Modalità erogazione/richiesta	L'ufficio non riceve pubblico non strutturato. Il personale di Ateneo accede ai referenti senza limitazioni di orario se non quelli dettati dal servizio L'ufficio utilizza la piattaforma Intranet di Ateneo e la suite di strumenti informatici messa a disposizione per il trattamento del dato. Monitoraggio, controllo ed adeguatezza dei contenuti e dei dati registrati dai sistemi informativi e loro conformità ai requisiti di legge ed alle disposizione della Governance di Ateneo.
Indicatori e standard di qualità	L'intero processo che conduce alla valutazione è disciplinato dalla legge (all'art. 7 del d.lgs. 150/2009. e dell'articolo 3, comma 1, del dPR n. 105 del 2016) e la cadenza è trimestrale/semestrale/annuale
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/uob01

1.a) Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo - U.O. Controllo di Gestione

1.a.2 Supporto alla predisposizione della proposta del Piano Integrato	
Descrizione	Il Piano integrato è il documento programmatico, a valenza triennale, con cui vengono definiti gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori, risultati attesi) su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il piano integrato, redatto in base alle “Linee guida per la gestione integrata del ciclo della performance delle Università statali italiane” (approvate il 20 luglio 2015 con delibera n. 103, dal consiglio Direttivo dell’Anvur) è un documento unico che nasce dall’esigenza di sintetizzare i documenti di programmazione previsti dalla vigente normativa, in un’ottica di semplificazione e integrazione. Si tratta di un unico atto programmatico che vede riuniti: il piano della performance, il piano sulla trasparenza di cui all’art. 10 comma 1 del d.lgs. 33/2013 e in ultimo, il piano per la prevenzione della corruzione di cui all’art 1 comma 5 della Legge 190/2013; esso è diretto a pianificare l’attività amministrativa in ordine alla performance, alla trasparenza e all’anticorruzione, tenendo conto della strategia relativa alle attività istituzionali nonché della programmazione economico finanziaria.
Destinatari	Direzione Generale, Area Qualità e Programmazione oltre che agli organi di Governance di Ateneo.
A chi rivolgersi	Piazza Marina - Palazzo ex Carceri dell’Inquisizione – 3° Piano Resp. U.O. Dott. Massimo Fierotti Fierotti
Modalità erogazione/richiesta	L’ufficio non riceve pubblico non strutturato. Il personale di Ateneo accede ai referenti senza limitazioni di orario se non quelli dettati dal servizio L’ufficio utilizza la piattaforma Intranet di Ateneo e la suite di strumenti informatici messa a disposizione per il trattamento del dato. Monitoraggio, controllo ed adeguatezza dei contenuti e dei dati registrati dai sistemi informativi e loro conformità ai requisiti di legge ed alle disposizione della Governance di Ateneo.
Indicatori e standard di qualità	I tempi di raccolta ed analisi dei dati sono disciplinati dalla legge e dai Regolamenti/Disposizioni della Governance di Ateneo
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/uob01

1.a) Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo - U.O. Controllo di Gestione

1.a.3 Supporto alla predisposizione della proposta della Relazione annuale sulla performance	
Descrizione	La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs n.150/2009, redatta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali e degli enti pubblici di ricerca italiani stilate dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra a tutti i "portatori d'interesse", interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.
Destinatari	Direzione Generale, Area Qualità e Programmazione oltre che agli organi di Governance di Ateneo
A chi rivolgersi	Piazza Marina - Palazzo ex Carceri dell'Inquisizione – 3° Piano Resp. U.O. Dott. Massimo Fierotti Fierotti
Modalità erogazione/richiesta	L'ufficio non riceve pubblico non strutturato. Il personale di Ateneo accede ai referenti senza limitazioni di orario se non quelli dettati dal servizio L'ufficio utilizza la piattaforma Intranet di Ateneo e la suite di strumenti informatici messa a disposizione per il trattamento del dato. Monitoraggio, controllo ed adeguatezza dei contenuti e dei dati registrati dai sistemi informativi e loro conformità ai requisiti di legge ed alle disposizioni della Governance di Ateneo.
Indicatori e standard di qualità	I tempi di raccolta ed analisi dei dati sono disciplinati dalla legge e dai Regolamenti/Disposizioni della Governance di Ateneo.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/uob01

1.a) Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo - U.O. Controllo di Gestione

1.a.4 Collaborazione alla realizzazione ed aggiornamento di un sistema di reportistica direzionale a supporto delle decisioni degli Organi di vertice	
Descrizione	Al fine di presidiare variabili fondamentali, relative ai sistemi di finanziamento e di valutazione delle performance (relative a es. alle piattaforme ministeriali PRO3 e ANVUR), è stato realizzato il “Cruscotto direzionale”, progettato e implementato per consentire l’analisi degli indicatori strategici e operativi di Ateneo da parte del Direttore Generale e degli Organi di Governo su diverse aree di interesse: DIDATTICA, RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROCESSI INTERNI
Destinatari	Direzione Generale, oltre che agli organi di Governance di Ateneo
A chi rivolgersi	Piazza Marina - Palazzo ex Carceri dell’Inquisizione – 3° Piano Resp. U.O. Dott. Massimo Fierotti Fierotti
Modalità erogazione/richiesta	L’ufficio non riceve pubblico non strutturato. Il personale di Ateneo accede ai referenti senza limitazioni di orario se non quelli dettati dal servizio L’ufficio utilizza la piattaforma Intranet di Ateneo e la suite di strumenti informatici messa a disposizione per il trattamento del dato. Analisi dei KPI di Ateneo, confronto con i dati storici di risultato, analisi degli scostamenti, efficienza ed efficacia in termini di FFO
Indicatori e standard di qualità	I tempi di raccolta ed analisi dei dati sono disciplinati dalla legge e dai Regolamenti/Disposizioni della Governance di Ateneo
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/uob01

1.b) Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo - U.O. Elaborazioni statistiche

1.b.1 Svolgimento delle funzione previste dal D.Lgs 6 Settembre 1989 n° 322	
Descrizione	<p>Il D.Lgs 6 Settembre 1989 n°322 disciplina le attività di rilevazione, elaborazione, analisi, diffusione e archiviazione dei dati statistici svolte dagli enti ed organismi pubblici di informazione statistica, facenti parte del Sistema Statistico Nazionale (Sistan). L'Università non fa parte del Sistan, ma l'U.O. Elaborazioni statistiche svolge la maggior parte delle funzioni previste dal suddetto decreto:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) realizza la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano l'amministrazione di appartenenza; b) fornisce, su richiesta, al Sistema statistico nazionale i dati informativi previsti dal programma statistico nazionale relativi all'amministrazione di appartenenza; c) collabora con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste; d) contribuisce alla promozione e allo sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi.
Destinatari	Il servizio è rivolto ad un'utenza molto variegata sia interna che esterna all'Università: organi di governo, personale TAB, personale docente, studenti, enti pubblici, enti locali, aziende private
A chi rivolgersi	Piazza Marina - Palazzo ex Carceri dell'Inquisizione – 3° Piano Resp. U.O. Dott.ssa. Miriam Daniele
Modalità erogazione/richiesta	<p>Orari di ricevimento al pubblico: Lunedì (9:00 – 12:00 e 15:00 – 17:00), Mercoledì (9:00 – 12:00 e 15:00 – 17:00), Giovedì (9:00 – 12:00).</p> <p>Richiesta email all'indirizzo di posta elettronica ufficio.statistica@unipa.it.</p> <p>Rilevazione, elaborazione, analisi, diffusione e archiviazione dei dati statistici.</p>
Indicatori e standard di qualità	Il tempo di risposta può variare in relazione alla tipologia di attività e di richiesta. Viene garantita, comunque, la risposta entro i 20 gg lavorativi.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/uob02

1.b) Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo - U.O. Elaborazioni statistiche

1.b.2 Coordinamento delle attività dei manager didattici e/o dei referenti delle Strutture didattiche individuati dai Presidenti, finalizzata alla valutazione della didattica	
Descrizione	Coordinamento delle attività dei manager didattici riguardante l'offerta formativa caricata sull'applicativo RIDO e relativi controlli. Interfaccia con il Presidio di qualità per adeguamento alle nuove normative ANVUR e con le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.
Destinatari	Presidio di qualità e Commissioni Paritetiche
A chi rivolgersi	Piazza Marina - Palazzo ex Carceri dell'Inquisizione – 3° Piano Resp. U.O. Dott.ssa. Miriam Daniele
Modalità erogazione/richiesta	Orari di ricevimento al pubblico: Lunedì (9:00 – 12:00 e 15:00 – 17:00), Mercoledì (9:00 – 12:00 e 15:00 – 17:00), Giovedì (9:00 – 12:00). Richiesta email all'indirizzo di posta elettronica ufficio.statistica@unipa.it . Coordinamento delle attività dei manager didattici e dei Presidenti delle Scuole
Indicatori e standard di qualità	Il servizio viene erogato secondo le modalità e le scadenze fissate dall'ANVUR
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/uob02

1.b) Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo - U.O. Elaborazioni statistiche

1.b.3 Interfaccia con enti esterni nella trasmissione di dati di natura statistica, verificandone coerenza e congruenza	
Descrizione	Interfaccia con enti esterni (MIUR, ISTAT, Enti locali etc.) nella trasmissione di dati di natura statistica, verificandone coerenza e congruenza. A differenza dell'ISTAT e degli Enti locali che avviano le rilevazioni con cadenza annuale o biennale, le rilevazioni ministeriali durante l'anno sono almeno 4 e per il loro espletamento si procede nel seguente modo: <ol style="list-style-type: none"> a) invio dei modelli da compilare e delle note esplicative agli uffici detentori delle informazioni; b) controllo di coerenza e di congruità formale dei dati forniti dalle diverse strutture; c) caricamento telematico dei modelli utilizzando l'apposita piattaforma SIRISTAT e chiusura della rilevazione, previa verifica della stessa; d) invio al MIUR del report firmato digitalmente dal Rettore, previa richiesta per mezzo e-mail da parte del MIUR.
Destinatari	Enti esterni: MIUR, ISTAT, Enti locali
A chi rivolgersi	Piazza Marina - Palazzo ex Carceri dell'Inquisizione – 3° Piano Resp. U.O. Dott.ssa. Miriam Daniele
Modalità erogazione/richiesta	Orari di ricevimento al pubblico: Lunedì (9:00 – 12:00 e 15:00 – 17:00), Mercoledì (9:00 – 12:00 e 15:00 – 17:00), Giovedì (9:00 – 12:00). Richiesta email all'indirizzo di posta elettronica ufficio.statistica@unipa.it . Rilevazione, elaborazione, analisi, diffusione e archiviazione dei dati statistici
Indicatori e standard di qualità	Il servizio viene erogato secondo le modalità e le scadenze fissate dagli enti esterni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/uob02

1.b) Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo - U.O. Elaborazioni statistiche

1.b.4 Elaborazione di studi statistici specifici richiesti dagli organi di governo	
Descrizione	Elaborazione di studi statistici specifici richiesti dagli organi di governo
Destinatari	Organi di governo
A chi rivolgersi	Piazza Marina - Palazzo ex Carceri dell'Inquisizione – 3° Piano Resp. U.O. Dott.ssa. Miriam Daniele
Modalità erogazione/richiesta	Orari di ricevimento al pubblico: Lunedì (9:00 – 12:00 e 15:00 – 17:00), Mercoledì (9:00 – 12:00 e 15:00 – 17:00), Giovedì (9:00 – 12:00). Richiesta email all'indirizzo di posta elettronica ufficio.statistica@unipa.it. Raccolta, analisi ed elaborazione dati
Indicatori e standard di qualità	Il servizio viene erogato secondo le modalità e le scadenze fissate dagli organi di governo
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/uob02

1.b) Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo - U.O. Elaborazioni statistiche

1.b.5 Elaborazione dei dati relativi alla valutazione della didattica per il Nucleo di Valutazione	
Descrizione	Elaborazione dei dati relativi alla valutazione della didattica per la presentazione della relazione annuale di aprile redatta dal Nucleo di Valutazione
Destinatari	Nucleo di Valutazione
A chi rivolgersi	Piazza Marina - Palazzo ex Carceri dell'Inquisizione – 3° Piano Resp. U.O. Dott.ssa. Miriam Daniele
Modalità erogazione/richiesta	Orari di ricevimento al pubblico: Lunedì (9:00 – 12:00 e 15:00 – 17:00), Mercoledì (9:00 – 12:00 e 15:00 – 17:00), Giovedì (9:00 – 12:00). Richiesta email all'indirizzo di posta elettronica osd@unipa.it . Rilevazione, analisi ed elaborazione dei dati
Indicatori e standard di qualità	Il servizio viene erogato secondo le modalità e le scadenze fissate dall'ANVUR
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/uob02

1.b) Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo - U.O. Elaborazioni statistiche

1.b.6 Elaborazione dei dati relativi alla valutazione della didattica, in relazione alle esigenze dei Docenti, dei Delegati e del Senato Accademico	
Descrizione	Elaborazione dei dati relativi alla valutazione della didattica, in relazione alle esigenze dei Docenti, dei Delegati e del Senato Accademico
Destinatari	Docenti, Coordinatori di Corsi di Laurea, Presidenti delle Scuole, Delegati del Rettore e Senato Accademico.
A chi rivolgersi	Piazza Marina - Palazzo ex Carceri dell'Inquisizione – 3° Piano Resp. U.O. Dott.ssa. Miriam Daniele
Modalità erogazione/richiesta	Orari di ricevimento al pubblico: Lunedì (9:00 – 12:00 e 15:00 – 17:00), Mercoledì (9:00 – 12:00 e 15:00 – 17:00), Giovedì (9:00 – 12:00). Richiesta email all'indirizzo di posta elettronica osd@unipa.it . Rilevazione, elaborazione e diffusione dei dati statistici.
Indicatori e standard di qualità	Il tempo di risposta può variare in relazione alla tipologia di attività e di richiesta. Viene garantita, comunque, la risposta entro i 10 gg lavorativi.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/uob02

1.c) Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo - U.O. Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione di Ateneo ed al Presidio di Qualità

1.c.1 Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione	
Descrizione	Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione
Destinatari	componenti del Nucleo di Valutazione
A chi rivolgersi	Piazza Marina,61 – Steri - Piano Ammezzato Sig. Girolamo Monastero Tel. 09123893793
Modalità erogazione/richiesta	Le attività dell'U.O. non prevedono il ricevimento di utenza esterna Posta elettronica - Protocollo informatico Predisposizione ordini del giorno; convocazione; istruttoria pratiche; svolgimento riunioni; predisposizione verbale di riunione, approvazione e pubblicazione on line;
Indicatori e standard di qualità	I procedimenti amministrativi hanno cadenza semestrale/annuale in base a quanto disciplinato dalla normativa relativamente a ciascun adempimento svolto
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/u.o.supportotecnicoalnucleodivalutazione

1.c) Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo - U.O. Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione di Ateneo ed al Presidio di Qualità

1.c.2 Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione	
Descrizione	Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione
Destinatari	Componenti del Nucleo di Valutazione
A chi rivolgersi	Piazza Marina,61 – Steri - Piano Ammezzato Resp. U.O. - Dott. Salvatore Marcantonio Tel. 09123860057
Modalità erogazione/richiesta	Indicare giorni ed orari di ricevimento del pubblico: le attività dell'U.O. non prevedono il ricevimento di utenza esterna Indicare tutti gli strumenti telematici a disposizione degli utenti per richiedere il servizio/procedimento amministrativo: Posta elettronica - Protocollo informatico
Indicatori e standard di qualità	I procedimenti amministrativi hanno cadenza semestrale/annuale in base a quanto disciplinato dalla normativa relativamente a ciascun adempimento svolto
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/u.o.supportotecnicoalnucleodivalutazione

1.c) Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance e elaborazioni statistiche di ateneo - U.O. Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione di Ateneo ed al Presidio di Qualità

1.c.3 Supporto tecnico al Presidio di Qualità	
Descrizione	Supporto tecnico al Presidio di Qualità
Destinatari	Componenti del Presidio di Qualità
A chi rivolgersi	Piazza Marina,61 – Steri - Piano Ammezzato Resp. U.O. - Dott. Salvatore Marcantonio Tel. 09123860057
Modalità erogazione/richiesta	Le attività dell'U.O. non prevedono il ricevimento di utenza esterna Posta elettronica - Protocollo informatico
Indicatori e standard di qualità	I procedimenti amministrativi hanno cadenza semestrale/annuale in base a quanto disciplinato dalla normativa relativamente a ciascun adempimento svolto
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazionecontrollo/u.o.supportotecnicoalnucleodivalutazione

2. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

2.1. Consulenza sul deposito dei contributi scientifici nell'Archivio istituzionale	
Descrizione	Assistenza agli utenti sulla compilazione dei valori dei campi (metadati) relativi ai prodotti della ricerca ai fini della corretta autoarchiviazione nel repository istituzionale, e del corretto trasferimento dei prodotti al sito docenti MIUR (loginmiur.cineca.it), incluse le attività di integrazione metadati, eliminazione e deduplicazione di singoli handle o di un insieme di handle riferibili a un medesimo autore di Ateneo
Destinatari	Personale interno (Docenti, Ricercatori, Assegnisti, Dottorandi, Personale TAB)
A chi rivolgersi	Maria Francesca D'Asaro – Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica – Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo (Complesso Steri, Palazzo Abatelli – piano III – stanza 304) Responsabile del servizio: Maria Stella Castiglia
Modalità erogazione/richiesta	Previo appuntamento, da concordare telefonando al numero 09123899237: Dal Lunedì al Venerdì 09.00-13.00 – Martedì e Mercoledì 15.00-17.00 Scrivendo all'indirizzo e-mail <serviziricerca@unipa.it> Il Settore si avvale di strumenti informatici (banche dati bibliografico-citazionali e sistemi informativi di research intelligence) per offrire assistenza e supporto personalizzato agli autori di Ateneo
Indicatori e standard di qualità	Presa in carico del ticket di assistenza: entro 48 ore lavorative dalla richiesta Completamento del servizio di assistenza: entro 48 ore lavorative dalla presa in carico per handle singoli; entro 7 giorni lavorativi dalla presa in carico per insiemi di handle dello stesso autore
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreserviziperlaricerca/

2. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

2.2. Consulenza sulla profilazione degli autori di Ateneo nei database della ricerca	
Descrizione	Consulenza agli autori di Ateneo per la creazione e la manutenzione del proprio profilo individuale nei database citazionali (es. Scopus ID, Researcher ID) e nel repository istituzionale, per l'aggancio del profilo con ORCID e per l'eventuale disambiguazione o fusione di più profili autore
Destinatari	Personale interno (Docenti, Ricercatori, Assegnisti, Dottorandi, Personale TAB)
A chi rivolgersi	Domenico Ciccarello – Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica – Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo (Complesso Steri, Palazzo Abatelli – piano III – stanza 305) Responsabile del servizio: Maria Stella Castiglia
Modalità erogazione/richiesta	Previo appuntamento, da concordare telefonando al numero 09123893694: Dal Lunedì al Venerdì 09.00-13.00 – Lunedì e Giovedì 15.00-17.00 Scrivendo all'indirizzo e-mail <serviziricerca@unipa.it> Il Settore si avvale di strumenti informatici (banche dati bibliografico-citazionali e sistemi informativi di research intelligence) per offrire assistenza e supporto personalizzato agli autori di Ateneo
Indicatori e standard di qualità	Presenza in carico del ticket di assistenza: entro 48 ore lavorative dalla richiesta Completamento del servizio di assistenza: <ul style="list-style-type: none"> ● entro 48 ore lavorative dalla presa in carico di singole correzioni a valere su singoli profili; ● entro 7 giorni lavorativi dalla presa in carico per operazioni multiple (insiemi di correzioni a valere su singoli profili o singole correzioni a valere su più profili)
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreserviziperlaricerca/

2. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

2.3 Consulenza sui diritti di proprietà intellettuale degli autori di Ateneo	
Descrizione	Consulenza e supporto alla gestione dei diritti d'autore in relazione alle differenti tipologie di materiale documentario della ricerca oggetto di pubblicazione (verifica delle politiche di copyright e dei contratti editoriali in merito ai diritti di autoarchiviazione)
Destinatari	Personale interno (Docenti, Ricercatori, Assegnisti, Dottorandi, Personale TAB)
A chi rivolgersi	Vittorio Tranchina – Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica – Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo (Complesso Steri, Palazzo Abatelli – piano III – stanza 305) Responsabile del servizio: Maria Stella Castiglia
Modalità erogazione/richiesta	Previo appuntamento, da concordare telefonando al numero 09123893338: Dal Lunedì al Venerdì 09.00-13.00 – Martedì e Mercoledì 15.00-17.00 Scrivendo all'indirizzo e-mail <serviziricerca@unipa.it> Il Settore si avvale di strumenti informatici (banche dati bibliografico-citazionali e sistemi informativi di research intelligence) per offrire assistenza e supporto personalizzato agli autori di Ateneo
Indicatori e standard di qualità	Presenza in carico del ticket di assistenza: entro 48 ore lavorative dalla richiesta Completamento del servizio di assistenza: <ul style="list-style-type: none"> ● entro 48 ore lavorative dalla presa in carico per singoli contributi scientifici; ● entro 7 giorni lavorativi dalla presa in carico per più contributi scientifici riferibili a uno stesso autore o a più autori in un medesimo gruppo di ricerca
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreserviziپرلارicerca/

2. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

2.4 Consulenza sulla promozione dell'accesso aperto ai prodotti e ai dati della ricerca	
Descrizione	Consulenza e supporto agli autori sulle strategie di pubblicazione utili per incrementare visibilità e impatto dei lavori scientifici dell'Ateneo, e sulla gestione dell'accesso libero e gratuito ai documenti e ai dati della ricerca, nel rispetto delle leggi vigenti sul diritto d'autore e delle politiche editoriali
Destinatari	Personale interno (Docenti, Ricercatori, Assegnisti, Dottorandi, Personale TAB)
A chi rivolgersi	Vittorio Tranchina – Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica – Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo (Complesso Steri, Palazzo Abatelli – piano III – stanza 305) Responsabile del servizio: Maria Stella Castiglia
Modalità erogazione/richiesta	Previo appuntamento, da concordare telefonando al numero 09123893338: Dal Lunedì al Venerdì 09.00-13.00 – Martedì e Mercoledì 15.00-17.00 Scrivendo all'indirizzo e-mail <serviziricerca@unipa.it> Il Settore si avvale di strumenti informatici (banche dati bibliografico-citazionali e sistemi informativi di research intelligence) per offrire assistenza e supporto personalizzato agli autori di Ateneo
Indicatori e standard di qualità	Presenza in carico del ticket di assistenza: entro 48 ore lavorative dalla richiesta Completamento del servizio di assistenza: <ul style="list-style-type: none"> ● entro 48 ore lavorative dalla presa in carico per singoli contributi scientifici; ● entro 7 giorni lavorativi dalla presa in carico per insiemi di contributi scientifici
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreserviziperlaricerca/

2. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

2.5 Consulenza sugli strumenti bibliometrici	
Descrizione	Consulenza agli autori di Ateneo sulla conoscenza e l'uso degli strumenti bibliometrici (database citazionali, indicatori bibliometrici, metriche alternative), e verifiche dei calcoli degli indicatori di produttività e impatto dei contributi scientifici ricavabili dai principali database citazionali
Destinatari	Personale interno (Docenti, Ricercatori, Assegnisti, Dottorandi, Personale TAB)
A chi rivolgersi	Domenico Ciccarello – Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica – Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo (Complesso Steri, Palazzo Abatelli – piano III – stanza 305) Responsabile del servizio: Maria Stella Castiglia
Modalità erogazione/richiesta	Previo appuntamento, da concordare telefonando al numero 09123893694: Dal Lunedì al Venerdì 09.00-13.00 – Lunedì e Giovedì 15.00-17.00 Scrivendo all'indirizzo e-mail <serviziricerca@unipa.it> Il Settore si avvale di strumenti informatici (banche dati bibliografico-citazionali e sistemi informativi di research intelligence) per offrire assistenza e supporto personalizzato agli autori di Ateneo
Indicatori e standard di qualità	Presenza in carico del ticket di assistenza: entro 48 ore lavorative dalla richiesta Completamento del servizio di assistenza: <ul style="list-style-type: none"> ● entro 48 ore lavorative dalla presa in carico per metriche riferibili a singoli contributi scientifici (es. article citation index) o alla produzione complessiva di un singolo autore (es. H-Index); ● entro 7 giorni lavorativi dalla presa in carico per metriche riferibili a più contributi scientifici o alla produzione complessiva di un gruppo di ricerca
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreserviziperlaricerca/

2. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

2.6 Consulenza sulla scelta della sede editoriale dei contributi scientifici	
Descrizione	Consulenza e supporto agli autori sulle strategie di pubblicazione utili per incrementare visibilità e impatto dei lavori scientifici dell'Ateneo e sul controllo di qualità degli editori e delle riviste su cui pubblicare, inclusa la verifica su potenziali predatory publishers / journals
Destinatari	Personale interno (Docenti, Ricercatori, Assegnisti, Dottorandi, Personale TAB)
A chi rivolgersi	Vittorio Tranchina – Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica – Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo (Complesso Steri, Palazzo Abatelli – piano III – stanza 305) Responsabile del servizio: Maria Stella Castiglia
Modalità erogazione/richiesta	Previo appuntamento, da concordare telefonando al numero 09123893338: Dal Lunedì al Venerdì 09.00-13.00 – Martedì e Mercoledì 15.00-17.00 Scrivendo all'indirizzo e-mail <serviziricerca@unipa.it> Il Settore si avvale di strumenti informatici (banche dati bibliografico-citazionali e sistemi informativi di research intelligence) per offrire assistenza e supporto personalizzato agli autori di Ateneo
Indicatori e standard di qualità	Presenza in carico del ticket di assistenza: entro 48 ore lavorative dalla richiesta Completamento del servizio di assistenza: <ul style="list-style-type: none"> ● entro 48 ore lavorative dalla presa in carico per singoli contributi scientifici o verifiche riguardanti un singolo editore / rivista; ● entro 7 giorni lavorativi dalla presa in carico per insiemi di contributi dello stesso autore, o verifiche riguardanti più editori / riviste;
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreserviziپرلricerca/

2. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

2.7 Consulenza e supporto tecnico sui sistemi di archiviazione e valutazione dei contributi scientifici	
Descrizione	Supporto all'analisi della produzione scientifica archiviata dagli autori di Ateneo per il tramite di sistemi informatici (es. IRIS UniPA; UniBAS), su richiesta del personale direttamente interessato ovvero di componenti di organi abilitati a specifiche funzioni di governance della ricerca di Ateneo
Destinatari	Personale interno (Docenti, Ricercatori, Assegnisti, Dottorandi, Personale TAB)
A chi rivolgersi	Maria Concetta Stella – Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica – Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo (Complesso Steri, Palazzo Abatelli – piano III – stanza 304) Responsabile del servizio: Maria Stella Castiglia
Modalità erogazione/richiesta	Previo appuntamento, da concordare telefonando al numero 09123893337: Dal Lunedì al Venerdì 09.00-13.00 – Martedì e Mercoledì 15.00-17.00 Scrivendo all'indirizzo e-mail <serviziricerca@unipa.it> Il Settore si avvale di strumenti informatici (banche dati bibliografico-citazionali e sistemi informativi di research intelligence) per offrire assistenza e supporto personalizzato agli autori di Ateneo
Indicatori e standard di qualità	Presenza in carico del ticket di assistenza: entro 48 ore lavorative dalla richiesta Completamento del servizio di assistenza: entro 48 ore lavorative dalla presa in carico per analisi della produzione di singoli autori; entro 7 giorni lavorativi dalla presa in carico per la produzione di più autori o comunità di riferimento
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreserviziperlaricerca/

2. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica

2.8 Consulenza sulle attività di public engagement della ricerca di Ateneo	
Descrizione	Consulenza e supporto nell'organizzazione di eventi e laboratori formativi in materia di ricerca responsabile e nell'elaborazione di progetti di rete e cooperazione interistituzionale con partner territoriali
Destinatari	Personale interno (Docenti, Ricercatori, Assegnisti, Dottorandi)
A chi rivolgersi	Lucia Galluzzo – Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica – Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo (Complesso Steri, Palazzo Abatelli – piano III – stanza 305) Responsabile del servizio: Maria Stella Castiglia
Modalità erogazione/richiesta	Previo appuntamento, da concordare telefonando al numero 09123893749: Dal Lunedì al Venerdì 09.00-13.00 Scrivendo all'indirizzo e-mail <serviziricerca@unipa.it> Il Settore si avvale di strumenti informatici (banche dati bibliografico-citazionali e sistemi informativi di research intelligence) per offrire assistenza e supporto personalizzato agli autori di Ateneo
Indicatori e standard di qualità	Presenza in carico del ticket di assistenza: entro 48 ore lavorative dalla richiesta Completamento del servizio di assistenza: entro 10 giorni lavorativi per ogni singola attività di consulenza
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreserviziperlaricerca

3. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia e programmazione della didattica - U.O. Centro orientamento e tutorato

3.1 Servizio di accoglienza/ raccolta istanze utenti, analisi domanda, restituzione	
Descrizione	<p>Il servizio accoglie le diverse istanze dell'utenza e da informazioni e chiarimenti riguardanti sia tutti i servizi che UniPa mette a disposizione degli studenti che l'offerta formativa dell'Ateneo e tutto ciò che riguarda la didattica.</p> <p>Il servizio da informazioni sulle attività di orientamento in ingresso e i servizi del COT, sull'offerta formativa dell'Ateneo, sulle modalità di immatricolazione, sui passaggi di Corso di Laurea, sui trasferimenti da/per altro Ateneo, sulle tasse e i contributi delle Scuole universitarie, sulle opportunità formative post-lauream e su ogni altra norma relativa alla frequenza dei corsi.</p>
Destinatari	<p>Il servizio è rivolto agli studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado, ai genitori, agli studenti universitari, ai lavoratori, ai laureati e in generale a tutti coloro che sono interessati a iscriversi presso l'Ateneo, agli istituti scolastici e alle istituzioni/imprese interessate ai servizi del Centro Orientamento e Tutorato.</p>
A chi rivolgersi	<p>Viale delle Scienze, edificio 2, Il piano, stanza 24, tel 091 23863206.</p> <p>Responsabile Dott.ssa Barbara Corleo</p>
Modalità erogazione/riciesta	<p>Apertura al pubblico e recapiti telefonici: Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (da settembre a giugno), anche il martedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (da ottobre a giugno), tutti i giorni (da luglio ad agosto) con esclusione dei giorni di chiusura dell'Ateneo;</p> <p>tel 091.23863206</p> <p>Strumenti telematici disponibili per l'utenza: telefono, mail, pagina facebook;</p> <p>La struttura si occupa di rispondere a tutte le richieste dell'utenza</p>
Indicatori e standard di qualità	<p>A seconda della richiesta dell'utenza il servizio è erogato o in via immediata o al massimo entro una settimana. Il procedimento amministrativo relativo alla accoglienza verrà concluso al massimo entro una settimana.</p>
Modalità reclami	<p>Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it</p>
Link utili	<p>http://www.unipa.it/strutture/cot/Futuri-studenti/Sportello_Orientamento_Accoglienza/</p>

3. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia e programmazione della didattica - U.O. Centro orientamento e tutorato

3.2 Servizio di Orientamento/ raccolta istanze utenti, analisi domanda, restituzione	
Descrizione	<p>Il servizio supporta lo studente nella scelta del corso di laurea e prevede la somministrazione collettiva di test psicoattitudinali e di interessi professionali (20/25 studenti per aula) ed il successivo colloquio individuale con uno psicologo dell'orientamento al fine di affrontare il tema della scelta formativo-professionale.</p> <p>Conferenze - Percorsi di Orientamento: Direzione futuro – sognare il futuro -scegliere il futuro</p> <ul style="list-style-type: none">● Conferenze di orientamento Si svolgono nelle scuole secondarie di 2° grado e sono rivolte agli studenti delle quinte classi. Hanno lo scopo di offrire una visione di insieme dell'Ateneo di Palermo e costituiscono una sorta di alfabetizzazione "accademica": offerta formativa; organizzazione delle Scuole Universitarie; sistema dei CFU e dei debiti formativi; modalità e procedure per l'immatricolazione ai Corsi di Laurea; opportunità per studiare all'estero, servizi agli studenti e facilities.● Percorsi di Orientamento:● "Direzione Futuro" per le III Classi È un'attività rivolta agli studenti delle III Classi della Scuola Secondaria di Secondo Grado con l'obiettivo di stimolare negli studenti una prima valutazione dei propri interessi e dei propri atteggiamenti rispetto al futuro lavorativo e alla scelta conseguente del Corso di Studi. L'attività propone la somministrazione di schede e questionari di auto valutazione, volti a favorire la conoscenza di sé in funzione della scelta e del futuro professionale. L'attività laboratoriale può prevedere, in accordo con l'istituzione scolastica, il riconoscimento di crediti formativi per gli studenti.● "Sognare il futuro" - My opportunities per le IV classi È un'attività rivolta agli studenti delle quarte classi della scuola secondaria di 2° grado, con l'obiettivo di stimolare la riflessione sul percorso formativo-professionale da intraprendere; vengono proposte schede individuali, in cui si richiede di immaginare le caratteristiche del proprio futuro lavorativo, successivamente discusse nel piccolo gruppo, per favorire lo scambio e il confronto critico. L'attività laboratoriale può prevedere, in accordo con l'Istituzione scolastica, il riconoscimento di crediti

	<p>formativi per gli studenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● “Scegliere il futuro”: Orientamento per le V classi <p>È un’attività proposta ai diplomandi e neo diplomati che prevede l’utilizzo di strumenti di autovalutazione per l’esplorazione di interessi e motivazioni al fine di focalizzare in tempi brevi la scelta del Corso di Laurea. L’attività viene svolta in modo individuale o in gruppo a seconda della necessità degli utenti ed è rivolta soprattutto agli studenti delle province che costituiscono il bacino di utenza dell’Ateneo.</p>
Destinatari	Il servizio è rivolto alle future matricole e agli studenti già iscritti che vogliono però rivedere la propria scelta
A chi rivolgersi	Viale delle Scienze, edificio 2, II piano, stanza 24, tel 091 23863206. Responsabile Dott.ssa Barbara Corleo
Modalità erogazione/richiesta	Apertura al pubblico e recapiti telefonici: Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (da settembre a giugno), anche il martedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (da ottobre a giugno), tutti i giorni (da luglio ad agosto) con esclusione dei giorni di chiusura dell’Ateneo; tel 091 23863206 Strumenti telematici disponibili per l’utenza: telefono, mail, pagina facebook; La struttura si occupa di rispondere a tutte le richieste dell’utenza.
Indicatori e standard di qualità	A seconda della richiesta dell’utenza il servizio è erogato al massimo entro una settimana o più settimane. Il servizio offre incontri quindicinali a medio e lungo termine
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/strutture/cot/Futuri-studenti/Sportello_Orientamento_Accoglienza/

3. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia e programmazione della didattica - U.O. Centro orientamento e tutorato

3.3 Servizio di Tutorato/ raccolta istanze utenti, analisi domanda, restituzione	
Descrizione	<p>Il servizio mira a facilitare la transizione dalla scuola all'università, favorire il processo di apprendimento attraverso l'acquisizione di un metodo di studio personalizzato; supportare in eventuali momenti di difficoltà o disagio personale o relazionale che possono avere ricadute negative sul rendimento accademico; aiutare ad affrontare quegli ostacoli che impediscono il superamento in modo proficuo degli esami universitari.</p> <p>Seminari -Workshop – Tutor Consulenze</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Workshop “come affrontare i test di accesso”: consigli e simulazioni ● Seminari di transizione Scuola-Università ● Corsi di Preparazione ai test di accesso ● Sportelli di Orientamento e Tutorato -SOT ● Consulenza personalizzata di metodologia di studio ● Tutorato didattico ● Tutor OFA
Destinatari	Il servizio è rivolto agli studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado e agli studenti immatricolati presso UniPa.
A chi rivolgersi	Viale delle Scienze, edificio 2, II piano, stanza 25, 28 tel 091 23863502-503-515. Responsabile Dott.ssa Barbara Corleo
Modalità erogazione/riciesta	Apertura al pubblico e recapiti telefonici: Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (da settembre a giugno), tutti i giorni (da luglio ad agosto) con esclusione dei giorni di chiusura dell'Ateneo; tel 091 23863502-503-515 Strumenti telematici disponibili per l'utenza: telefono, mail, pagina facebook; La struttura si occupa di rispondere a tutte le richieste dell'utenza
Indicatori e standard di qualità	A seconda della richiesta dell'utenza il servizio è erogato o in via immediata o al massimo entro una settimana. Il procedimento amministrativo relativo alla accoglienza verrà concluso al massimo entro una o più settimane. La consulenza prevede almeno cinque incontri di un'ora ciascuno, condotti da un esperto di metodologia allo studio.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it

Link utili

<http://www.unipa.it/strutture/cot/studenti/tutorato/>

3. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia e programmazione della didattica - U.O. Centro orientamento e tutorato

3.4 Servizio di Counseling/raccolta istanze utenti, analisi domanda, restituzione	
Descrizione	Il Servizio di Counseling Psicologico, offre uno spazio di ascolto e sostegno a quegli studenti che ne fanno richiesta per difficoltà o disagi personali, familiari e relazionali. La consultazione può prevedere sia colloqui individuali sia incontri di gruppo.
Destinatari	Il servizio è rivolto a tutti gli studenti dell'Ateneo di Palermo
A chi rivolgersi	Viale delle Scienze, edificio 2, II piano, stanza 29 tel 091 23865518 Responsabile Dott.ssa Barbara Corleo
Modalità erogazione/richiesta	Apertura al pubblico e recapiti telefonici: lunedì, martedì* e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 (da settembre a luglio) con esclusione dei giorni di chiusura dell'Ateneo; tel 091 23865518 Il martedì si riceve presso l'Ambulatorio Medico Universitario - Edificio 14 Strumenti telematici disponibili per l'utenza: telefono, mail, pagina facebook; La struttura si occupa di rispondere a tutte le richieste dell'utenza
Indicatori e standard di qualità	A seconda della richiesta dell'utenza, per i colloqui individuali il servizio privilegia dispositivi di consultazione breve, in media tre, quattro incontri fino ad un massimo di dieci. Per il percorso di sostegno psicologico di gruppo il servizio offre incontri quindicinali a medio e lungo termine.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/strutture/cot/studenti/Counseling_psicologico

3. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia e programmazione della didattica - U.O. Centro orientamento e tutorato

3.5 Servizio Rapporti col territorio/ raccolta istanze utenti, analisi domanda, restituzione	
Descrizione	<p>Il servizio mira ad offrire un supporto tecnico agli insegnanti e dirigenti degli istituti scolastici del nostro territorio per progettare e mettere in atto azioni e interventi orientativi nelle scuole di ogni ordine e grado, e di sviluppare interventi di raccordo con l'Ufficio Scolastico Regionale della Regione Siciliana.</p> <p>Alternanza Scuola Lavoro</p> <p>Agli studenti delle ultime tre classi delle scuole secondarie di 2° grado è data la possibilità di svolgere, presso i laboratori e le strutture dell'Università di Palermo, dei percorsi formativi di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL), intesa come metodologia didattica che offre la possibilità di fare scuola in una situazione lavorativa e di “apprendere facendo”, attraverso uno specifico percorso formativo attuato dall'istituzione scolastica in convenzione con UniPa. I percorsi formativi si possono svolgere nell'arco dell'intero anno scolastico e possono avere una durata differente, in base alla disponibilità dei laboratori o della struttura universitaria ospitante. L'obiettivo principale dell'ASL è quello di arricchire la formazione ottenuta nei percorsi scolastici con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro.</p> <p>Il Centro di Orientamento e Tutorato ha già avviato da marzo 2016 una serie di azioni di coordinamento (per la progettazione e l'avvio dei percorsi di Alternanza presso il nostro Ateneo) sia con i Docenti referenti delle varie strutture universitarie, che con i Docenti referenti degli istituti scolastici del territorio, interessati ad avviare tale forma di collaborazione.</p>
Destinatari	Il servizio è rivolto agli studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado, ai docenti e ai dirigenti scolastici
A chi rivolgersi	Viale delle Scienze, edificio 2, II piano, stanza b, tel 091 23865512. Responsabile Dott.ssa Barbara Corleo
Modalità erogazione/riciesta	Apertura al pubblico e recapiti telefonici: Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 con esclusione dei giorni di chiusura dell'Ateneo; tel. 091 23865512 Strumenti telematici disponibili per l'utenza: telefono, mail, pagina facebook; La struttura si occupa di rispondere a tutte le richieste

	dell'utenza.
Indicatori e standard di qualità	A seconda della richiesta dell'utenza il servizio è erogato o in via immediata o al massimo entro una settimana. Il procedimento amministrativo relativo alla accoglienza verrà concluso al massimo entro una settimana
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/strutture/cot/Futuri-studenti/Rapporti_territorio/

3. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia e programmazione della didattica - U.O. Centro orientamento e tutorato

3.6 Servizio di accoglienza Studenti stranieri/ raccolta istanze utenti, analisi domanda, restituzione	
Descrizione	Il servizio di accoglienza e tutorato per studenti stranieri, comunitari e non comunitari, rappresenta una modalità di prima accoglienza, ascolto e sostegno, soprattutto nella fase di inserimento in un contesto culturale differente dal proprio in cui si possono manifestare difficoltà legate all’ambientamento e adattamento al mondo universitario. Viene fornita assistenza per l’immediata risoluzione di problematiche legate alla immatricolazione ed alle iscrizioni universitarie. Allo sportello è possibile, inoltre, ottenere supporto per il disbrigo delle pratiche legate al rilascio del permesso di soggiorno e conoscere tutte le iniziative messe in atto dall’Ateneo e riservate ai cittadini stranieri.
Destinatari	Il servizio è rivolto agli studenti stranieri comunitari e non comunitari che vogliono iscriversi a UniPa
A chi rivolgersi	Viale delle Scienze, edificio 2, II piano, stanza 21, tel 091 23865505. Responsabile Dott.ssa Barbara Corleo
Modalità erogazione/richiesta	Apertura al pubblico e recapiti telefonici: Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 con esclusione dei giorni di chiusura dell’Ateneo; tel 091 23865505 Strumenti telematici disponibili per l’utenza: telefono, mail, pagina facebook; La struttura si occupa di rispondere a tutte le richieste dell’utenza.
Indicatori e standard di qualità	A seconda della richiesta dell’utenza il servizio è erogato o in via immediata o al massimo entro una settimana. Il procedimento amministrativo relativo alla accoglienza verrà concluso al massimo entro una settimana.
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	

3. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia e programmazione della didattica - U.O. Convenzioni per la didattica

3.7 Attività istruttoria per convenzioni per la didattica	
Descrizione	Cura l'istruttoria relativa alla predisposizione delle proposte di delibere da sottoporre agli Organi Collegiale per la stipula di Convenzioni, Accordi, Protocolli d'Intesa, Proposte d'intesa finalizzate allo svolgimento di attività didattiche
Destinatari	Enti esterni pubblici e privati, strutture dipartimentali, docenti e ricercatori, studenti, personale TAB.
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61, Palazzo Abatelli, III piano, tel. 091.23893690. Dott.ssa Sonia Gargano
Modalità erogazione/richiesta	Dal lunedì al venerdì 9.00-13.00 e lunedì e mercoledì 15.00-17.00 E-mail: strategia.didattica@unipa.it ; sonia.gargano@unipa.it . Adempimenti relativi a quanto previsto dallo Statuto di Ateneo e dal Regolamento di Ateneo per la disciplina delle modalità, dei criteri e della procedure per la stipula ed il monitoraggio di convenzioni, contratti, accordi e protocolli.
Indicatori e standard di qualità	Alla prima seduta utile di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione. Entro 30/45 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoresetrategieeprogrammazione/u.o.convenzioniperladidattica

3 Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia e programmazione della didattica - U.O. Accreditamento e gestione della qualità della sede e dei corsi di studio

3.8.1 Assistenza e monitoraggio ai processi di accreditamento iniziale e periodico della Sede e dei Corsi di Studio	
Descrizione	L'U.O. assiste i Coordinatori dei Corsi di Studio, i Presidenti delle Scuole e gli Organi Collegiali nelle procedure finalizzate all'accREDITamento della sede e dei corsi di studio
Destinatari	Coordinatori dei Corsi di Studio, Presidenti delle Scuole, Docenti e Organi Collegiali
A chi rivolgersi	Palazzo Abatelli, Piazza Marina. 61 Dott.ssa Alessandra Sternheim – Responsabile U.O Tel. 091/23893350 e-mail alessandra.sternheim@unipa.it Dott.ssa Maria Maira – Responsabile funzione specialistica Gestione della documentazione per l'assicurazione di qualità
Modalità erogazione/richiesta	Il pubblico si riceve dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 I servizi dell'unità Operativa possono essere richiesti tramite e-mail , richiesta telefonica o in presenza L'U.O. fornirà informazioni, schemi i documenti e assistenza personalizzata per le procedure sopra indicate
Indicatori e standard di qualità	Il servizio viene erogato, di norma, in tempi inferiori a una settimana.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settorestrategieprogrammazione/u.o.accREDITamentoegestione

3 Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia e programmazione della didattica - U.O. Accreditamento e gestione della qualità della sede e dei corsi di studio

3.8.2 Assistenza e monitoraggio ai processi di assicurazione della qualità delle Scuole di Specializzazione	
Descrizione	L'U.O. assiste il Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, i Direttori di Dipartimento ed i loro Delegati, il Delegato del Rettore e quello della Scuola di Medicina e Chirurgia per le Scuole di Specializzazione nelle procedure finalizzate all'assicurazione della qualità delle Scuole di Specializzazione
Destinatari	Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, Direttori di Dipartimento ed i loro Delegati, Delegato del Rettore e quello della Scuola di Medicina e Chirurgia per le Scuole di Specializzazione
A chi rivolgersi	Palazzo Abatelli, Piazza Marina. 61 Dott.ssa Alessandra Sternheim – Responsabile U.O Tel. 091/23893350 e-mail alessandra.sternheim@unipa.it Dott.ssa Maria Maira – Responsabile funzione specialistica Gestione della documentazione per l'assicurazione di qualità
Modalità erogazione/richiesta	Il pubblico si riceve dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 I servizi dell'unità Operativa possono essere richiesti tramite e-mail , richiesta telefonica o in presenza L'U.O. fornirà informazioni, schemi i documenti e assistenza personalizzata per le procedure sopra indicate
Indicatori e standard di qualità	Il servizio viene erogato, di norma, in tempi inferiori a una settimana
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settorestrategieprogrammazione/u.o.accreditamentoegestione

3 Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia e programmazione della didattica - U.O. Accreditamento e gestione della qualità della sede e dei corsi di studio

3.8.3 Attività relazionali con gli Organi e le strutture di Ateneo, con riferimento ai processi di accreditamento e di assicurazione della qualità dei corsi di studio e delle scuole di specializzazione Attività istruttoria relativa a delibere di competenza da sottoporre agli OO.CC. di Ateneo	
Descrizione	L'U.O. fornisce assistenza agli organi collegiali sulle tematiche oggetto dei servizi n. 8.1 e 8.2, curando l'iter amministrativo per le deliberazioni in tema di accreditamento ed assicurazione della qualità, e predisponendo le delibere relative
Destinatari	Organi Collegiali, Coordinatori dei Corsi di Studio, Presidenti delle Scuole, Docenti, Direttori di Dipartimento
A chi rivolgersi	Palazzo Abatelli, Piazza Marina. 61 Dott.ssa Alessandra Sternheim – Responsabile U.O Tel. 091/23893350 e-mail alessandra.sternheim@unipa.it Dott.ssa Maria Maira – Responsabile funzione specialistica Gestione della documentazione per l'assicurazione di qualità
Modalità erogazione/richiesta	Il pubblico si riceve dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 I servizi dell'unità Operativa possono essere richiesti tramite e-mail , richiesta telefonica o in presenza L'U.O. fornirà informazioni, schemi i documenti e assistenza personalizzata per le procedure sopra indicate
Indicatori e standard di qualità	Il servizio viene erogato, di norma, in tempi inferiori a una settimana
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settorestrategieprogrammazione/u.o.accreditamentoegestione

3 Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia e programmazione della didattica - U.O. Gestione e supporto funzionale ai corsi di studio

3.9 Predisposizione dei decreti di nomina e cessazione effetti della nomina dei coordinatori di corso di studio (L, LM, LMCU), decreti di nomina dei direttori delle scuole di specializzazione di area sanitaria	
Descrizione	Predisposizione dei decreti di nomina e cessazione effetti della nomina dei coordinatori di corso di studio (L, LM, LMCU), decreti di nomina dei direttori delle scuole di specializzazione di area sanitaria
Destinatari	I coordinatori di corso di studio, i docenti candidati e /o neoeletti, le strutture didattiche coinvolte nelle procedure elettorali
A chi rivolgersi	RPA Dott.ssa Ersilia Donato Piazza Marina 61, Palermo-Palazzo Abatelli, III piano 091-23893352 ersilia.donato@unipa.it -Dott.ssa Valentina Candiloro Piazza Marina 61, Palermo-Palazzo Abatelli, III piano 091-23893834 valentina.candiloro@unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Lun-Ven 9.00-13.00 (su richiesta, i docenti, previo contatto telefonico o email vengono ricevuti in altro orario, per quanto, su questo procedimento i servizi e l'assistenza sono prevalentemente erogati in via telematica). Il servizio si eroga dopo avere ricevuto a mezzo email o interoperabilità il verbale delle elezioni.
Indicatori e standard di qualità	Le proposte di decreti vengono trasmessi alla firma entro tre giorni lavorativi dalla ricezione del verbale. Entro due settimane dall'acquisizione del protocollo, il decreto di nomina viene trasmesso al destinatario e alla struttura didattica competente.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoresetragiaeprogrammazione/u.o.gestioneesupportofunzionale

3 Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia e programmazione della didattica - U.O. Ordinamenti didattici e gestione banche dati dell’Offerta Formativa

3.10.1 Gestione Offerta Formativa Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico	
Descrizione	Gestione dell’attività amministrativa relativa all’istituzione e attivazione dei corsi di laurea e di laurea magistrale e modifica degli ordinamenti didattici attraverso la banca dati MIUR SUA-CdS. Gestione dell’applicativo offweb per la definizione dei piani di studio.
Destinatari	Docenti dell’Ateneo Personale TAB dei Dipartimenti e delle Scuole
A chi rivolgersi	U.O. Ordinamenti didattici e gestione banche dati dell’Offerta Formativa Università degli Studi di Palermo Piazza Marina, 61 90133 – PALERMO Claudio Tusa 09123893112
Modalità erogazione/richiesta	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 - Martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00; Email e applicativi ministeriali e residenti Attività di supporto e coordinamento. Predisposizione delibere degli organi collegiali.
Indicatori e standard di qualità	Il servizio viene erogato durante tutto l’anno
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settorestrategieprogrammazione/u.o.ordinamentididattici

3 Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia e programmazione della didattica - U.O. Ordinamenti didattici e gestione banche dati dell’Offerta Formativa

3.10.2 Gestione banca dati CINECA ordinamenti, standard e requisiti minimi delle scuole di specializzazione dell’area sanitaria.	
Descrizione	Gestione banca dati CINECA ordinamenti, standard e requisiti minimi delle scuole di specializzazione dell’area sanitaria.
Destinatari	Docenti della Scuola di Medicina e Chirurgia Personale TAB dei Dipartimenti e delle Scuola di Medicina e Chirurgia
A chi rivolgersi	U.O. Ordinamenti didattici e gestione banche dati dell'Offerta Formativa Università degli Studi di Palermo Piazza Marina, 61 90133 – PALERMO Claudio Tusa 09123893112
Modalità erogazione/richiesta	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 - Martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 Email e applicativi ministeriali. Attività di supporto e coordinamento. Predisposizione delibere degli organi collegiali.
Indicatori e standard di qualità	Il servizio viene erogato durante tutto l’anno
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoresetragiae programmazione/u.o.ordinamentididattici

3 Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia e programmazione della didattica - U.O. Supporto al Presidio di Qualità

3.11 Rimborso missioni nell'ambito del Progetto Mentore	
Descrizione	Rimborso delle missioni effettuate dai docenti aderenti e dagli esperti esterni che svolgono seminari di formazione presso l'Università di Palermo nell'ambito del progetto
Destinatari	Docenti, ricercatori, docenti esterni
A chi rivolgersi	Dott.ssa Giulia Calì, Piazza Marina - 3° piano Abatelli, 09123893801 Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Giulia Calì
Modalità erogazione/richiesta	giorni ed orari di ricevimento del pubblico: lun-ven 9.00-13.00 giulia.cali@unipa.it progetto.mentore@unipa.it
Indicatori e standard di qualità	Giorni entro i quali il procedimento amministrativo verrà concluso: 30 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoresetragiaeprogrammazione/u.o.supportoalpresidiodiquality

4. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia per la ricerca

4.1 Assegnazione fondo finalizzato alla ricerca (FFR) su Bilancio Università	
Descrizione	Assegnazione ai Dipartimenti e ai PO, PA, RU e RTD, in servizio presso l'Ateneo, di un contributo finalizzato al miglioramento della performance scientifica di Ateneo.
Destinatari	Il servizio è rivolto ai Dipartimenti e ai PO, PA, RU e RTD, in servizio presso l'Ateneo.
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo – Palazzo Abatelli – III piano (stanza 308) tel. 091/23893128 – e-mail valeria.labella@unipa.it Dott.ssa Valeria La Bella, responsabile U.O. “Valutazione Anvur della ricerca e della terza missione; valutazione dell’impatto economico della ricerca”
Modalità erogazione/richiesta	Ricevimento pubblico: LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle 9.00 alle 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00 MARTEDI', GIOVEDI' e VENERDI' dalle 8.30 alle 13.00 Telefono e mail In applicazione dei “Criteri per l’accesso e per l’utilizzo del Fondo Finalizzato alla Ricerca di Ateneo (FFR)”, deliberati dal CdA nella seduta del 31 gennaio 2018, si procede alla verifica del possesso dei requisiti previsti (mediante riscontro con gli uffici competenti e con i dipartimenti), alla definizione dell’elenco dei beneficiari e alla ripartizione dei fondi stanziati in bilancio.
Indicatori e standard di qualità	Tenuto conto della necessità di interfacciarsi con altri uffici e con i dipartimenti per le preliminari verifiche dei requisiti, l’assegnazione avviene entro 150 gg. dall’approvazione dei criteri
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settorestrategiaperlaricerca/u.o.valutazioneanvurricerca/

4. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia per la ricerca

4.1 Assegnazione fondo finalizzato alla ricerca (FFR) su Bilancio Università	
Descrizione	Assegnazione ai Dipartimenti e ai PO, PA, RU e RTD, in servizio presso l'Ateneo, di un contributo finalizzato al miglioramento della performance scientifica di Ateneo.
Destinatari	Il servizio è rivolto ai Dipartimenti e ai PO, PA, RU e RTD, in servizio presso l'Ateneo.
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo – Palazzo Abatelli – III piano (stanza 308) tel. 091/23893128 – e-mail valeria.labella@unipa.it Dott.ssa Valeria La Bella, responsabile U.O. “Valutazione Anvur della ricerca e della terza missione; valutazione dell’impatto economico della ricerca”
Modalità erogazione/richiesta	Ricevimento pubblico: LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle 9.00 alle 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00 MARTEDI', GIOVEDI' e VENERDI' dalle 8.30 alle 13.00 Telefono e mail In applicazione dei “Criteri per l’accesso e per l’utilizzo del Fondo Finalizzato alla Ricerca di Ateneo (FFR)”, deliberati dal CdA nella seduta del 31 gennaio 2018, si procede alla verifica del possesso dei requisiti previsti (mediante riscontro con gli uffici competenti e con i dipartimenti), alla definizione dell’elenco dei beneficiari e alla ripartizione dei fondi stanziati in bilancio.
Indicatori e standard di qualità	Tenuto conto della necessità di interfacciarsi con altri uffici e con i dipartimenti per le preliminari verifiche dei requisiti, l’assegnazione avviene entro 150 gg. dall’approvazione dei criteri
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoresetragiaperlaricerca/u.o.valutazioneanvurricerca/

4. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia per la ricerca

4.2 Partecipazione al processo di valutazione nazionale della ricerca ANVUR (VQR)	
Descrizione	Conferimento all'ANVUR, su piattaforma CINECA, dei dati richiesti per la partecipazione al processo di valutazione nazionale delle attività di ricerca e terza missione (VQR). Supporto alle strutture dipartimentali, agli uffici ed al personale, coinvolti nel processo di valutazione.
Destinatari	Il servizio è rivolto ai PO, PA, RU e RTD in servizio presso l'Ateneo, ai Dipartimenti e agli uffici dell'Ateneo coinvolti nel processo di valutazione
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo – Palazzo Abatelli – III piano (stanza 308) – tel. 091/23893128 – e-mail valeria.labella@unipa.it Dott.ssa Valeria La Bella, responsabile U.O. “Valutazione Anvur della ricerca e della terza missione; valutazione dell’impatto economico della ricerca”
Modalità erogazione/richiesta	Ricevimento pubblico: LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle 9.00 alle 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00 MARTEDI', GIOVEDI' e VENERDI' dalle 8.30 alle 13.00 Telefono e mail A seguito della pubblicazione del bando da parte dell'ANVUR si procede alla diffusione dello stesso, alla raccolta e elaborazione dei dati e delle informazioni ivi richieste e alla loro trasmissione all'ANVUR mediante apposita piattaforma CINECA
Indicatori e standard di qualità	Entro le scadenze fissate dal bando dell'ANVUR. La risposta alle mail di richiesta informazioni avviene entro due giorni.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoresetragia/perlaricerca/u.o.valutazioneanvurricerca/

4. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia per la ricerca

4.3 Partecipazione al processo di valutazione nazionale delle attività di ricerca e terza missione (SUA-RD)	
Descrizione	Conferimento, sulla base dei principi e criteri di AQ previsti dal sistema AVA, all'ANVUR, su piattaforma CINECA, dei dati richiesti per la partecipazione al processo di valutazione nazionale delle attività di ricerca e terza missione (SUA-RD). Supporto alle strutture dipartimentali, agli uffici ed al personale, coinvolti nel processo di valutazione.
Destinatari	Il servizio è rivolto ai PO, PA, RU e RTD in servizio presso l'Ateneo, ai Dipartimenti e agli uffici dell'Ateneo coinvolti nel processo di valutazione
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo – Palazzo Abatelli – III piano (stanza 308) – tel. 091/23893128 – e-mail valeria.labella@unipa.it Dott.ssa Valeria La Bella responsabile U.O. “Valutazione Anvur della ricerca e della terza missione; valutazione dell'impatto economico della ricerca”
Modalità erogazione/richiesta	Ricevimento pubblico: LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle 9.00 alle 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00 MARTEDI', GIOVEDI' e VENERDI' dalle 8.30 alle 13.00 Telefono e mail Facendo seguito al bando pubblicato dall'Anvur, si procede alla diffusione dello stesso, alla raccolta e definizione dei dati e delle informazioni ivi richieste.
Indicatori e standard di qualità	Secondo le varie scadenze fissate dal bando Anvur. La risposta alle mail di richiesta informazioni avviene entro due giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoresetragiaperlricerca/u.o.valutazioneanvurricerca

4. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia per la ricerca

4.4 Monitoraggio attività di ricerca e terza missione	
Descrizione	Monitoraggio degli indicatori previsti nei documenti strategici di ateneo (Piano Strategico, delibera quadro sulla politica della ricerca e delibera quadro sulla politica della terza missione)
Destinatari	Il servizio è rivolto agli Organi di Governo, Pro-rettori, Delegati del Rettore, PQA
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo – Palazzo Abatelli – III piano (stanza 308) – tel. 091/23893128 – e-mail valeria.labella@unipa.it Dott.ssa Valeria La Bella responsabile U.O. “Valutazione Anvur della ricerca e della terza missione; valutazione dell’impatto economico della ricerca”
Modalità erogazione/richiesta	Ricevimento pubblico: LUNEDI’ e MERCOLEDI’ dalle 9.00 alle 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00 MARTEDI’, GIOVEDI’ e VENERDI’ dalle 8.30 alle 13.00 Telefono e mail Analisi degli indicatori previsti nei documenti strategici di ateneo (Piano Strategico, delibera quadro sulla politica della ricerca e delibera quadro sulla politica della terza missione), individuazione dei soggetti referenti dei relativi dati, richiesta dei dati, elaborazione delle risposte pervenute, stesura di una relazione sul monitoraggio
Indicatori e standard di qualità	Entro il mese di aprile di ciascun anno
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settorestrategia/perlaricerca/u.o.valutazioneanvurricerca

4. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia per la ricerca

4.5 Supporto PQA e NdV	
Descrizione	Supporto agli Organi di Governo per quanto concerne le richieste di dati, informazioni relative ai processi di valutazione, accreditamento e AQ
Destinatari	Il servizio è rivolto agli Organi di Governo, Pro-rettori, Delegati del Rettore, PQA, NdV
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo – Palazzo Abatelli – III piano (stanza 308) – tel. 091/23893128 – e-mail valeria.labella@unipa.it Dott.ssa Valeria La Bella responsabile U.O. “Valutazione Anvur della ricerca e della terza missione; valutazione dell’impatto economico della ricerca”
Modalità erogazione/richiesta	Ricevimento pubblico: LUNEDI’ e MERCOLEDI’ dalle 9.00 alle 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00 MARTEDI’, GIOVEDI’ e VENERDI’ dalle 8.30 alle 13.00 Telefono e mail Risposta alle richieste pervenute
Indicatori e standard di qualità	Entro cinque giorni dalla ricezione della richiesta (laddove non ci si debba interfacciare con altri soggetti)
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoresetragiaperlaricerca/u.o.valutazioneanvurricerca

4. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia per la ricerca

4.6 Aggiornamento anagrafe ricerca IRIS	
Descrizione	Verifica e aggiornamento delle informazioni presenti nel Repository di Ateneo (IRIS)
Destinatari	Il servizio è rivolto ai PO, PA, RU e RTD in servizio presso l'Ateneo
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo – Palazzo Abatelli – III piano - 091/23893130 – e-mail iris@unipa.it Dott. Luca Conigliaro responsabile U.O. “Anagrafe della Ricerca e rapporti con il Cineca”
Modalità erogazione/richiesta	Ricevimento pubblico: MARTEDI', GIOVEDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00 LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00 In base alle segnalazioni ed alle richieste ricevute, si procede alla verifica ed alla opportuna rettifica/integrazione delle informazioni presenti (o da inserire) sul Repository di Ateneo, eventualmente raccordandosi con gli altri uffici coinvolti, laddove sia necessario il collegamento con altre banche dati (CSA.)
Indicatori e standard di qualità	Entro sessanta giorni dalla ricezione della richiesta (laddove ci si debba interfacciare con altri soggetti)
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoresetragiaperlaricerca/u.o.anagrafedellaricerca

4. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia per la ricerca

4.7 Estrazione ed elaborazione dati dall’anagrafe ricerca IRIS	
Descrizione	Estrazione ed elaborazione delle informazioni presenti nel Repository di Ateneo (IRIS)
Destinatari	Il servizio è rivolto ai PO, PA, RU e RTD in servizio presso l’Ateneo; Uffici dell’Amministrazione Centrale e periferica; Organi di Governo
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo – Palazzo Abatelli – III piano - 091/23893130 – e-mail iris@unipa.it; luca.conigliaro@unipa.it Dott. Luca Conigliaro responsabile U.O. “Anagrafe della Ricerca e rapporti con il Cineca”
Modalità erogazione/richiesta	Ricevimento pubblico: MARTEDI’, GIOVEDI’ dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00 LUNEDI’, MERCOLEDI’, VENERDI’ dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Telefono, mail In base alle richieste ricevute, si procede alla estrazione dei dati e delle informazioni presenti sul Repository di Ateneo, procedendo, successivamente, alla loro elaborazione (pivot...) sulla base della tipologia di esigenza rappresentata dal richiedente
Indicatori e standard di qualità	Entro venti giorni dalla ricezione della richiesta (laddove ci si debba interfacciare con altri soggetti)
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoestrategiaperlaricerca/u.o.anagrafedellaricerca

4. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia per la ricerca

4.8 Verifica produzione scientifica ai fini del rilascio della certificazione di valutazione positiva per ASN	
Descrizione	Verifica ed estrazione delle informazioni presenti nel Repository di Ateneo (IRIS) relativamente alle pubblicazioni scientifiche, in base ai requisiti fissati dal Miur e dall'Anvur. Rilascio agli interessati della relativa attestazione, di concerto con il Settore Strategia per la Didattica
Destinatari	Il servizio è rivolto ai Professori di I fascia, in servizio presso l'Ateneo.
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo – Palazzo Abatelli – III piano – 091/23893128 - 091/23893130 – e-mail luca.conigliaro@unipa.it; valeria.labella@unipa.it Dott. Luca Conigliaro responsabile U.O. “Anagrafe della Ricerca e rapporti con il Cineca” Dott.ssa Valeria La Bella responsabile U.O. “Valutazione Anvur della ricerca e della terza missione; valutazione dell'impatto economico della ricerca”
Modalità erogazione/richiesta	MARTEDI', GIOVEDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00 LUNEDI' e MERCOLEDI' e VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Telefono, mail In base alle richieste ricevute, si procede alla estrazione dei dati e delle informazioni presenti sul Repository di Ateneo, procedendo, successivamente, alla loro elaborazione al fine di effettuare la verifica della produzione scientifica dei richiedenti sulla base dei requisiti fissati dal Miur e dall'Anvur per ciascun bando ASN. Si predispone, quindi, l'attestazione relativa alla valutazione positiva dell'attività di ricerca, raccordandosi con il Settore Strategia per la Didattica per la definizione della valutazione positiva dell'attività didattica.
Indicatori e standard di qualità	Entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta (laddove ci si debba interfacciare con altri soggetti)
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settorestrategiaperlaricerca/u.o.anagrafedellaricerca http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settorestrategiaperlaricerca/u.o.valutazioneanvurricerca

4. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia per la ricerca

4.9 Costituzione/disattivazione/cambio denominazione Dipartimenti - nomina Direttori	
Descrizione	Definizione dei provvedimenti relativi alla costituzione/disattivazione/cambio denominazione dei Dipartimenti. Procedura relativa alla nomina dei Direttori dei Dipartimenti e definizione del provvedimento finale.
Destinatari	Il servizio è rivolto ai PO, PA, RU e RTD in servizio presso l'Ateneo ed ai Dipartimenti.
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo – Palermo – Palazzo Abatelli – III piano (stanza 308) - 091/23893146 – 091/23893132 Dott.ssa Maria Rosa Donzelli responsabile Settore “Strategia per la Ricerca”; Dott.ssa Gaetana Genova
Modalità erogazione/richiesta	Ricevimento pubblico: LUNEDI', MARTEDI', GIOVEDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00 MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Telefono, mail, posta In base alle richieste ricevute ed alle scadenze previste dallo Statuto di Ateneo, si procede, dopo opportuna istruttoria, alla definizione dei provvedimenti relativi alla costituzione/disattivazione/cambio denominazione dei Dipartimenti. Istruttoria riguardante la procedura di nomina dei Direttori dei Dipartimenti e definizione del provvedimento finale.
Indicatori e standard di qualità	Entro sessanta giorni dalla ricezione della richiesta
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settorestrategia perlaricerca

4. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia per la ricerca

4.10 Costituzione/rinnovo/ disattivazione Centri Interdipartimentali	
Descrizione	Definizione dei provvedimenti relativi alla costituzione/rinnovo/disattivazione dei Centri interdipartimentali.
Destinatari	Il servizio è rivolto ai PO, PA, RU e RTD in servizio presso l'Ateneo, ai Dipartimenti ed ai Centri Interdipartimentali
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo – Palermo – Palazzo Abatelli – III piano (stanza 308) - 091/23893146 – 091/23893132 Dott.ssa Maria Rosa Donzelli responsabile Settore “Strategia per la Ricerca”; Dott.ssa Gaetana Genova
Modalità erogazione/richiesta	LUNEDI', MARTEDI', GIOVEDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00 MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Telefono, mail, posta In base alle richieste ricevute ed alle disposizioni dello Statuto e del relativo Regolamento di Ateneo, si procede alla definizione dei provvedimenti relativi alla costituzione/rinnovo/disattivazione dei Centri interdipartimentali.
Indicatori e standard di qualità	Entro novanta giorni dalla ricezione della richiesta
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settorestrategia perlaricerca

4. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia per la ricerca

4.11 Costituzione/adesione/rinnovo Centri Interuniversitari	
Descrizione	Definizione dei provvedimenti relativi alla costituzione/adesione/rinnovo dei Centri interuniversitari.
Destinatari	Il servizio è rivolto ai PO, PA, RU e RTD in servizio presso l'Ateneo e al personale degli altri Atenei aderenti ai Centri Interuniversitari
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo – Palermo – Palazzo Abatelli – III piano (stanza 308) - 091/23893146 – 091/23893132 Dott.ssa Maria Rosa Donzelli responsabile Settore “Strategia per la Ricerca”; Dott.ssa Gaetana Genova
Modalità erogazione/richiesta	LUNEDI', MARTEDI', GIOVEDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00 MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Telefono, mail, posta In base alle richieste ricevute ed alle disposizioni previste dallo Statuto di Ateneo, si procede alla definizione dei provvedimenti relativi alla costituzione/adesione/rinnovo dei Centri interuniversitari e alla stipula dell'atto convenzionale
Indicatori e standard di qualità	Entro novanta giorni dalla ricezione della richiesta
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoresetragiaperlaricerca

4. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia per la ricerca

4.12 Stipula contratti e convenzioni di ricerca tra Ateneo ed enti esterni	
Descrizione	Definizione dei provvedimenti relativi alla collaborazione per attività di ricerca tra l'Ateneo ed enti esterni e stipula dei contratti e delle convenzioni di ricerca.
Destinatari	Il servizio è rivolto ai PO, PA, RU e RTD in servizio presso l'Ateneo, ai Dipartimenti ed agli enti esterni.
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo – Palermo – Palazzo Abatelli – III piano (stanza 308) - 091/23893146 – 091/23893132 Dott.ssa Maria Rosa Donzelli responsabile Settore “Strategia per la Ricerca”; Dott.ssa Gaetana Genova
Modalità erogazione/richiesta	LUNEDI', MARTEDI', GIOVEDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00 MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Telefono, mail, posta In base alle richieste ricevute ed alle disposizioni statutarie e regolamentari in materia di contratti, si procede alla definizione dei relativi provvedimenti e alla stipula di contratti e convenzioni di ricerca tra l'Ateneo ed enti esterni.
Indicatori e standard di qualità	Entro novanta giorni dalla ricezione della richiesta
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settorestrategiaperlaricerca

4. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia per la ricerca

4.13 Gestione corsi di dottorato	
Descrizione	Definizione delle procedure e dei provvedimenti necessari per l'accreditamento da parte del MIUR dei corsi di dottorato da attivare per ciascun A.A. e per ciascun ciclo. Predisposizione, emanazione e pubblicazione del bando di accesso ai corsi di dottorato; gestione procedure concorsuali (verifica istanze candidati, nomina commissioni giudicatrici, verifica verbali commissioni, approvazione atti). Supporto ai partecipanti durante le procedure concorsuali ed ai vincitori per l'immatricolazione ai corsi. Gestione delle carriere dei dottorandi, compreso i percorsi internazionali in co-tutela per il rilascio del doppio titolo. Gestione amministrativa delle procedure riguardanti gli esami finali ed il caricamento delle tesi di dottorato sulla piattaforma IRIS. Rilascio certificati.
Destinatari	Il servizio è rivolto ai Dipartimenti, ai Collegi dei docenti dei corsi di dottorato, ai partecipanti alle procedure concorsuali per l'accesso ai corsi di dottorato e ai dottorandi durante la carriera e dopo il conseguimento del titolo
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo – Palazzo Abatelli, III piano (stanza 329) - 091/23893135 Ing. Carmelo Priolo – responsabile dell'UO "Dottorati di ricerca"
Modalità erogazione/richiesta	LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00 VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Telefono, mail, posta definizione dei provvedimenti relativi all'accreditamento da parte del MIUR dei corsi di dottorato, del bando di accesso e della sua pubblicazione, gestione anagrafica ed economica della carriera dei dottorandi (dall'immatricolazione alla chiusura della carriera dopo l'esame finale) mediante piattaforma informatica Immaweb e CSA, gestione contabile delle borse e dei pagamenti. Definizione e stipula convenzioni per l'attivazione dei corsi di dottorato e per il percorso internazionale di co-tutela. Rilascio dei certificati su richiesta degli interessati.
Indicatori e standard di qualità	Entro le scadenze previste dal MIUR per gli adempimenti relativi all'accreditamento; pubblicazione del bando entro trenta giorni dall'accreditamento; conclusione procedure concorsuali entro centoventi giorni dalla chiusura del bando; trenta giorni dalla chiusura della negoziazione per le convenzioni; dieci giorni dalla ricezione della richiesta di rilascio del certificato.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it

Link utili	http://www.unipa.it/didattica/dottorati.html
------------	---

4. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia per la ricerca

4.14 Gestione borse di dottorato regionali finanziate dalla Regione Siciliana sul PO-FSE Sicilia 2020	
Descrizione	Gestione delle procedure e dei provvedimenti relativi alla partecipazione al bando della Regione Siciliana e all'assegnazione delle borse regionali, gestione amministrativa e rendicontazione delle borse regionali
Destinatari	Il servizio è rivolto ai Dipartimenti, ai Collegi dei Docenti e ai dottorandi.
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo – Palazzo Abatelli, III piano (stanza 329) - 091/23893135 Ing. Carmelo Priolo – responsabile dell'UO “Dottorati di ricerca”
Modalità erogazione/richiesta	LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00 VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Telefono, mail, posta Gestione delle procedure e definizione dei provvedimenti relativi alla partecipazione al bando della Regione Siciliana, all'assegnazione delle borse di dottorato regionali e alla loro erogazione ai dottorandi; gestione procedure per la rendicontazione alla Regione delle borse assegnate.
Indicatori e standard di qualità	Entro le scadenze previste dalla Regione Siciliana
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/didattica/dottorati.html

4. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Strategia per la ricerca

4.15 Gestione borse di dottorati innovativi a caratterizzazione industriale, finanziate dal MIUR sul PO-FSE 2014/2020	
Descrizione	Gestione delle procedure e dei provvedimenti relativi alla partecipazione al bando del MIUR e all'assegnazione delle borse per corsi di dottorato innovativi a caratterizzazione industriale, gestione amministrativa e rendicontazione delle borse ministeriali
Destinatari	Il servizio è rivolto ai Dipartimenti, ai Collegi dei Docenti e ai dottorandi.
A chi rivolgersi	Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo – Palazzo Abatelli, III piano (stanza 329) - 091/23893135 Ing. Carmelo Priolo – responsabile dell'UO “Dottorati di ricerca”
Modalità erogazione/richiesta	LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dalle ore 15.00 alle ore 17.00 VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Telefono, mail, posta Gestione delle procedure e definizione dei provvedimenti relativi alla partecipazione al bando del MIUR, all'assegnazione delle borse per i corsi di dottorato innovativi a caratterizzazione industriale e alla loro erogazione ai dottorandi; gestione procedure per la rendicontazione al MIUR delle borse assegnate.
Indicatori e standard di qualità	Entro le scadenze previste dal MIUR
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/didattica/dottorati.html

5. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Trasferimento tecnologico

5.1 Attività di trasferimento tecnologico	
Descrizione	Il servizio è svolto al fine di favorire un matching puntuale fra domanda di innovazione delle imprese ed offerta di output di ricerca per l'innovazione da parte dell'Ateneo. attraverso il monitoraggio e l'aggiornamento banca dati dell'anagrafe scientifica e tecnologica dei laboratori dell'Ateneo con riferimento alle linee di ricerca di maggiore interesse per le imprese, in funzione dei rispettivi settori di attività, alla dotazione di impianti e macchinari ed alle attività di servizio in conto terzi
Destinatari	Docenti, Ricercatori, imprese pubbliche e private, ecc...
A chi rivolgersi	Viale delle Scienze, Ed. 2, II piano – 90128 PALERMO (PA) Tel. 09123893771 – 09123890747 Dr. Felice Filizzola Tel. 091238/91955 e-mail: trasferimento.tecnologico@unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 09,00 alle 13,00 trasferimento.tecnologico@unipa.it Incontri presso i Dipartimenti, organizzazione di convegni e seminari. Raccordo delle attività di ricerca e di alta formazione dell'Università con i fabbisogni del contesto istituzionale, sociale e produttivo regionale
Indicatori e standard di qualità	Tempestività, efficacia, trasparenza. L'attività non può essere quantificata in un periodo temporale, perché le scadenze vengono fissate in base al tipo di richiesta specifica.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoretrasferimentotecnologico/

5. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Trasferimento tecnologico

5.2 Deposito Brevetti	
Descrizione	Valorizzazione dei risultati della ricerca delle strutture dipartimentali e dei laboratori, mediante le forme più adatte di tutela dei “trovati”, attraverso il deposito e il mantenimento dei Brevetti d’invenzione; dei Brevetti per Modello di Utilità o Industriale, di Disegno Industriale, ecc. Mediante la richiesta nazionale e, nei casi di maggior rilievo, internazionale dei “trovati”. Provvedendo alla protezione dei risultati della ricerca pubblica e delle procedure di cessione e licenza dei brevetti.
Destinatari	Docenti, Ricercatori, personale TAB, studenti de altro personale dell’Ateneo
A chi rivolgersi	Viale delle Scienze, Ed. 2, II piano – 90128 PALERMO (PA). Amato Maria Grazia: tel. 09123890747 Dr. Felice Filizzola: tel. 091238/91955 e-mail: brevetti.ilo@unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 09,00 alle 13,00 brevetti.ilo@unipa.it Ricezione della richiesta di deposito, approvazione della Commissione Brevetti, gara Mepa, impegno di spesa, approvazione C.d.A, affidamento alla società che curerà il deposito.
Indicatori e standard di qualità	Tempestività, efficacia, trasparenza. Accessibilità. Dalla ricezione della richiesta di deposito alla collaborazione con la società che curerà il deposito, 90 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoretrasferimentotecnologico/

5. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Trasferimento tecnologico

5.3 Domanda di autorizzazione alla costituzione di spin off universitario o accademico	
Descrizione	Fornire supporto per la autorizzazione alla costituzione di imprese spin-off accademici ed universitari, sostenendo la creazione di società che prevedano lo sviluppo e l'utilizzazione imprenditoriale di nuovi prodotti e servizi derivanti da attività di ricerca realizzate all'interno dell'Ateneo.
Destinatari	Docenti, Ricercatori, personale TAB, studenti ed altro personale dell'Ateneo.
A chi rivolgersi	Viale delle Scienze, Ed. 2, II piano – 90128 PALERMO (PA). Luigi Alessandro Licalsi: tel. 09123893771 Dr. Felice Filizzola: tel. 091238/91955 e-mail trasferimento.tecnologico@unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 09,00 alle 13,00 trasferimento.tecnologico@unipa.it Ricezione della richiesta di autorizzazione alla costituzione dello spin off, supporto alla commissione spin off, presentazione pratiche agli Organi di Governo
Indicatori e standard di qualità	Tempestività, efficacia, trasparenza. Accessibilità. Dalla ricezione della richiesta di deposito all'approvazione degli Organi di governo, 120 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoresetrasferimentotecnologico/

6. Area qualità, programmazione e supporto strategico – U.O. Formazione Inserimento e Tirocinio e Corsi di Specializzazione per le Attività di Sostegno

6.1 Corsi di specializzazione per le attività di sostegno	
Descrizione	Svolgimento procedure concorsuali per immatricolati al corso - Gestione dei rapporti con il MIUR e l'USR - Predisposizione dei bandi e gestione delle procedure amministrative relative alle prove concorsuali di accesso – Erogazione e gestione corso – Rilascio Titolo
Destinatari	Studenti – Laureati - Docenti
A chi rivolgersi	Dott.ssa Maria Barbera – Stanza 309/310 - Palazzo Abatelli – Terzo piano – Piazza Marina, 61 – Indirizzo posta elettronica: infosostegno@unipa.it – infofit@unipa.it – Tel. n. 091/23893890
Modalità erogazione/richiesta	Front-office orario invernale: lunedì 10:00 – 13:00 - giovedì 15:00 – 17:00; orario estivo: mercoledì 10:00 - 13:00 Piattaforma on-line Posta elettronica – Pec – Acquisizione istanze attraverso URP – Ricevimento fisico e telefonico Verifica dati – Trasmissione documentazione richiesta
Indicatori e standard di qualità	60 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/didattica/fit/

6. Area qualità, programmazione e supporto strategico – U.O. Formazione Inserimento e Tirocinio e Corsi di Specializzazione per le Attività di Sostegno

6.2 Pre-corsi Pre-Fit	
Descrizione	Erogazione e gestione corso – Rilascio certificazione 24 cfu
Destinatari	Studenti – Laureati - Docenti
A chi rivolgersi	Dott.ssa Maria Barbera – Stanza 309/310 - Palazzo Abatelli – Terzo piano – Piazza Marina, 61 – Indirizzo posta elettronica: infosostegno@unipa.it – infofit@unipa.it – Tel. n. 091/23893890
Modalità erogazione/richiesta	Front-office orario invernale: lunedì 10:00 – 13:00 - giovedì 15:00 – 17:00; orario estivo: mercoledì 10:00 - 13:00 Piattaforma on-line Posta elettronica – Pec – Acquisizione istanze attraverso URP – Ricevimento fisico e telefonico Verifica dati – Trasmissione documentazione richiesta
Indicatori e standard di qualità	60 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/didattica/fit/

6. Area qualità, programmazione e supporto strategico – U.O. Formazione Inserimento e Tirocinio e Corsi di Specializzazione per le Attività di Sostegno

6.3 Conferma Titoli	
Descrizione	Acquisizione istanze, verifica e rilascio attestazioni
Destinatari	Studenti – Laureati - Docenti
A chi rivolgersi	Dott.ssa Maria Barbera – Stanza 309/310 - Palazzo Abatelli – Terzo piano – Piazza Marina, 61 – Indirizzo posta elettronica: infosostegno@unipa.it – infofit@unipa.it – Tel. n. 091/23893890
Modalità erogazione/richiesta	Front-office orario invernale: lunedì 10:00 – 13:00 - giovedì 15:00 – 17:00; orario estivo: mercoledì 10:00 - 13:00 Piattaforma on-line Posta elettronica – Pec – Acquisizione istanze attraverso URP – Ricevimento fisico e telefonico Verifica dati – Trasmissione documentazione richiesta
Indicatori e standard di qualità	60 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/didattica/fit/

6. Area qualità, programmazione e supporto strategico – U.O. Formazione Inserimento e Tirocinio e Corsi di Specializzazione per le Attività di Sostegno

6.4 Attività di front-office	
Descrizione	Informazioni e risoluzioni problemi inerenti ai percorsi FIT – Iscrizioni ai corsi – Modalità di rilascio certificazioni
Destinatari	Studenti – Laureati - Docenti
A chi rivolgersi	Dott.ssa Maria Barbera – Stanza 309/310 - Palazzo Abatelli – Terzo piano – Piazza Marina, 61 – Indirizzo posta elettronica: infosostegno@unipa.it – infofit@unipa.it – Tel. n. 091/23893890
Modalità erogazione/richiesta	Front-office orario invernale: lunedì 10:00 – 13:00 - giovedì 15:00 – 17:00; orario estivo: mercoledì 10:00 - 13:00 Piattaforma on-line Posta elettronica – Pec – Acquisizione istanze attraverso URP – Ricevimento fisico e telefonico Verifica dati – Trasmissione documentazione richiesta
Indicatori e standard di qualità	60 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/didattica/fit/

6. Area qualità, programmazione e supporto strategico – U.O. Formazione Inserimento e Tirocinio e Corsi di Specializzazione per le Attività di Sostegno

6.5 Gestione carriere iscritti ai corsi	
Descrizione	Aggiornamento e verifiche piano di studi – Immatricolazioni – Chiusura carriere
Destinatari	Studenti – Laureati - Docenti
A chi rivolgersi	Dott.ssa Maria Barbera – Stanza 309/310 - Palazzo Abatelli – Terzo piano – Piazza Marina, 61 – Indirizzo posta elettronica: infosostegno@unipa.it – infofit@unipa.it – Tel. n. 091/23893890
Modalità erogazione/richiesta	Front-office orario invernale: lunedì 10:00 – 13:00 - giovedì 15:00 – 17:00; orario estivo: mercoledì 10:00 - 13:00 Piattaforma on-line Posta elettronica – Pec – Acquisizione istanze attraverso URP – Ricevimento fisico e telefonico Verifica dati – Trasmissione documentazione richiesta
Indicatori e standard di qualità	60 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/didattica/fit/

6. Area qualità, programmazione e supporto strategico – U.O. Formazione Inserimento e Tirocinio e Corsi di Specializzazione per le Attività di Sostegno

6.6 Gestione pagina web	
Descrizione	Aggiornamento e pubblicazione delle informazioni nella pagina dedicata ai percorsi formativi
Destinatari	Studenti – Laureati - Docenti
A chi rivolgersi	Dott.ssa Maria Barbera – Stanza 309/310 - Palazzo Abatelli – Terzo piano – Piazza Marina, 61 – Indirizzo posta elettronica: infosostegno@unipa.it – infofit@unipa.it – Tel. n. 091/23893890
Modalità erogazione/richiesta	Front-office orario invernale: lunedì 10:00 – 13:00 - giovedì 15:00 – 17:00; orario estivo: mercoledì 10:00 - 13:00 Piattaforma on-line Posta elettronica – Pec – Acquisizione istanze attraverso URP – Ricevimento fisico e telefonico Verifica dati – Trasmissione documentazione richiesta
Indicatori e standard di qualità	60 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/didattica/fit/

6. Area qualità, programmazione e supporto strategico – U.O. Formazione Inserimento e Tirocinio e Corsi di Specializzazione per le Attività di Sostegno

6.7 Rilascio certificazione 24 cfu	
Descrizione	Utilizzo piattaforma
Destinatari	Studenti – Laureati - Docenti
A chi rivolgersi	Dott.ssa Maria Barbera – Stanza 309/310 - Palazzo Abatelli – Terzo piano – Piazza Marina, 61 – Indirizzo posta elettronica: infosostegno@unipa.it – infofit@unipa.it – Tel. n. 091/23893890
Modalità erogazione/richiesta	Front-office orario invernale: lunedì 10:00 – 13:00 - giovedì 15:00 – 17:00; orario estivo: mercoledì 10:00 - 13:00 Piattaforma on-line Posta elettronica – Pec – Acquisizione istanze attraverso URP – Ricevimento fisico e telefonico Verifica dati – Trasmissione documentazione richiesta
Indicatori e standard di qualità	60 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/didattica/fit/

7. Area qualità, programmazione e supporto strategico – U.O. Monitoraggio spesa del personale

7.1 Conto annuale	
Descrizione	Il Conto Annuale è lo strumento attraverso il quale il MEF verifica la consistenza giuridica del Personale dell'Ateneo e la relativa spesa, nonché i costi della contrattazione integrativa. Tale adempimento è previsto dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.
Destinatari	Ministero Economia e Finanze - MEF
A chi rivolgersi	Dott.ssa Romina Angela Pipitone (Responsabile U.O) tel. 09123893883 Sig. Alessio Piazzese tel. 09123893720
Modalità erogazione/richiesta	La rilevazione dei dati avviene attraverso un apposito applicativo on-line “Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche (SICO)” della RGS- MEF.
Indicatori e standard di qualità	Il procedimento amministrativo deve essere concluso entro i termini riportati annualmente nella circolare emanata a tal riguardo dal MEF e necessita della certificazione del Collegio dei Revisori dei conti
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/u.o.monitoraggiodellasspesa

7. Area qualità, programmazione e supporto strategico – U.O. Monitoraggio spesa del personale

7.2 Compilazione degli allegati delle spese di personale al MEF	
Descrizione	Questo procedimento amministrativo consiste nella comunicazione al MEF degli stanziamenti relativi alle spese di personale con riferimento all'anno di rilevazione.
Destinatari	MEF
A chi rivolgersi	Dott.ssa Romina Angela Pipitone (Responsabile U.O) tel. 09123893883 Sig. Alessio Piazzese tel. 09123893720
Modalità erogazione/richiesta	La rilevazione dei dati avviene attraverso un apposito applicativo on-line “Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche (SICO)” della RGS- MEF.
Indicatori e standard di qualità	Il procedimento amministrativo deve essere concluso entro i termini riportati annualmente nella circolare emanata a tal riguardo dal MEF e necessita della certificazione del Collegio dei Revisori dei conti.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/u.o.monitoraggi/odellaspesa

7. Area qualità, programmazione e supporto strategico – U.O. Monitoraggio spesa del personale

7.3 Previsione della spesa del personale per il bilancio unico d'Ateneo	
Descrizione	Questo procedimento amministrativo prevede la stima della spesa del personale per la stesura del budget di previsione annuale e pluriennale.
Destinatari	Area Economico Finanziaria – Settore Bilancio unico di Ateneo.
A chi rivolgersi	Dott.ssa Romina Angela Pipitone (Responsabile U.O) tel. 09123893883 Sig. Alessio Piazzese tel. 09123893720
Modalità erogazione/richiesta	Predisposizione delle tabelle contenenti l'indicazione dei costi, distinti per voci di bilancio, e della relativa relazione illustrativa.
Indicatori e standard di qualità	Il procedimento amministrativo deve essere concluso entro i termini definiti dall'Area Economico-finanziaria in relazione alle scadenze previste per l'approvazione del bilancio.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/u.o.monitoraggi/odellaspesa

7. Area qualità, programmazione e supporto strategico – U.O. Monitoraggio spesa del personale

7.4 Determinazione e monitoraggio fondi della contrattazione integrativa	
Descrizione	L'Unità Operativa Monitoraggio della spesa del personale provvede alla definizione e al monitoraggio costante dei fondi della contrattazione integrativa del personale Dirigente e TAB.
Destinatari	Direttore Generale, Dirigenti, personale TAB, Organizzazioni Sindacali.
A chi rivolgersi	Dott.ssa Romina Angela Pipitone (Responsabile U.O) tel. 09123893883 Sig. Alessio Piazzese tel. 09123893720
Modalità erogazione/richiesta	Predisposizione di provvedimenti e relazione tecnico-finanziaria.
Indicatori e standard di qualità	Il Procedimento amministrativo viene concluso entro i termini utili alla definizione degli accordi di contrattazione integrativa.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/u.o.monitoraggi/odellaspesa

7. Area qualità, programmazione e supporto strategico – U.O. Monitoraggio spesa del personale

7.5 Gestione banca dati DALIA-CINECA	
Descrizione	DALIA-CINECA è una banca che raccoglie i dati economici e giuridici di tutti gli Atenei italiani.
Destinatari	MIUR
A chi rivolgersi	Dott.ssa Romina Angela Pipitone (Responsabile U.O) tel. 09123893883 Sig. Alessio Piazzese tel. 09123893720
Modalità erogazione/richiesta	La gestione della banca dati DALIA-CINECA, comporta l'elaborazione, l'invio e la verifica dei dati giuridici ed economici e dei recuperi del personale dell'Ateneo.
Indicatori e standard di qualità	La banca dati è aggiornata mensilmente. L'aggiornamento, che riguarda il singolo mese di elaborazione, avviene tramite l'invio informatico dei dati e deve essere effettuato entro il 30 del mese successivo a quello di riferimento.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/u.o.monitoraggi/odellaspesa

8. Area qualità, programmazione e supporto strategico – U.O. Rapporti con l’AOUP “P. Giaccone” e con il Servizio Sanitario Regionale, Rapporti con i Consorzi Universitari

8.1 Attività inerenti l’applicazione del protocollo di intesa tra Assessorato Salute regione Sicilia e Università degli Studi di Palermo - accordi convenzionali, integrazione istituti contrattuali del comparto Università e Sanità	
Descrizione	Stipula convenzioni per lo svolgimento dei compiti istituzionali di didattica di ricerca ed assistenziali ai sensi dell’art.2 del vigente protocollo d’Intesa
Destinatari	Rettore, Organi collegiali, Presidente Scuola di Medicina, Docenti, Ricercatori, Strutture del Servizio Sanitario Regionale.
A chi rivolgersi	Dott. Messina Massimo – Dott.ssa Ferrara Adriana Palazzetto Neoclassico 1° piano tel. 09123893755- 09123893020 Responsabile del Procedimento amministrativo: Dott. Massimo Messina
Modalità erogazione/richiesta	Dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 - dal lunedì al giovedì dalle 15,00 alle 17,00 Posta elettronica certificata – pec@unipa.it ; posta elettronica dell’UO rapporti.aoup@unipa.it Attività di istruttoria, predisposizione bozza atto convenzionale, trasmissione agli organi collegiali di Ateneo, trasmissione della convenzione deliberata alla firma delle parti contraenti (Rettore, Direttore Generale dell’AOUP “P. Giaccone, Direttore Generale Ente Esterno)
Indicatori e standard di qualità	Il servizio viene erogato entro 60 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all’indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/u.o.rapporticonlaziendaospedaliera

9. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Programmazione risorse umane

9.1 Programmazione fabbisogno del personale - Adempimenti ministeriali	
Descrizione	Programmazione fabbisogno del personale-Adempimenti ministeriali
Destinatari	Organi interni: Rettore - Direttore Generale – CdA – Senato - Commissione del personale – Dirigenti - Organi esterni: MIUR
A chi rivolgersi	Palazzetto Neoclassico, scala A, piano II - Piazza Marina n.61, Palermo Tel. 091.23893635/93735 Salvatore Cuffari - Giovanni La Cavera
Modalità erogazione/richiesta	Lun - Gio 9,00-13,00 e 15,00-17,00 Ven 9,00-13,00 Luglio e Agosto Lun-Ven 9,00-13,00 mail: programmazione@unipa.it Le attività che la struttura compie per l'erogazione del servizio sono: estrazione ed elaborazione dati, redazione eventuali report.
Indicatori e standard di qualità	Il servizio verrà erogato nell'arco di 30 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazione/risorseumane/

9. Area qualità, programmazione e supporto strategico – Settore Programmazione risorse umane

9.2 Budget di struttura (organico personale T.A.) - Budget lavoro straordinario – graduazione indennità di responsabilità	
Descrizione	Budget di struttura (organico personale T.A.) - Budget lavoro straordinario – graduazione indennità di responsabilità
Destinatari	Organi interni: Direttore Generale - Commissione del personale – CdA – Senato – Dirigenti - Direttori di dipartimento e responsabili sedi amm/ve decentrate
A chi rivolgersi	Palazzetto Neoclassico, scala A, piano II - Piazza Marina n.61, Palermo Tel. 091.23893635/93735 Salvatore Cuffari - Domenico Mangiafridda
Modalità erogazione/richiesta	Lun - Gio 9,00-13,00 e 15,00-17,00 Ven 9,00-13,00 Luglio e Agosto Lun-Ven 9,00-13,00 mail: programmazione@unipa.it Le attività che la struttura compie per l'erogazione del servizio sono: estrazione ed elaborazione dati, redazione eventuali report
Indicatori e standard di qualità	Il servizio verrà erogato nell'arco di 30 giorni.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoreprogrammazione/risorseumane/