



Università degli Studi di Palermo

**Dip. Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche
e Farmaceutiche - STEBICEF**

Consiglio Interclasse Lauree in Biotecnologie



BIRS

BIOTECNOLOGIE L-2 REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA ED ASSEGNAZIONE DEL TIROCINIO CURRICULARE

Il tirocinio è previsto dall'Ordinamento Didattico del Corso di Laurea e può essere svolto presso strutture interne all'Ateneo o extra-universitarie.

Esso consiste nella partecipazione dello studente all'attività della struttura ospitante in rapporto al programma del tirocinio stesso, finalizzato all'acquisizione di strumenti tecnici e di esperienza professionale utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Lo svolgimento del tirocinio degli studenti iscritti, di norma, al 3° anno di corso, è responsabilità primaria dei Docenti afferenti al Corso di Laurea, denominati **Tutor**. Può fungere da Tutor anche il supplente che ne dia disponibilità. I rapporti con le strutture interne all'Ateneo sono regolati da accordi tra i Docenti del corso di Laurea ed i Responsabili delle strutture didattiche (Dipartimenti e/o laboratori).

Il Tirocinio può essere svolto anche presso strutture extra-universitarie (imprese o enti pubblici o privati di ricerca, associazioni di categoria, ordini professionali) i cui rapporti con l'Università di Palermo siano regolati da convenzione. Il Consiglio di Corso di Laurea individua, nel caso di tirocini extra-universitari, tra i docenti e i ricercatori del proprio Corso di Laurea un "**Tutor Universitario**" che segua l'attività del tirocinio avvalendosi di un "**Tutor Aziendale**" responsabile del tirocinio nella sede ospitante.

Il Corso di Laurea provvederà annualmente ad affiggere sul proprio sito web un elenco aggiornato relativo alle disponibilità, nei periodi previsti, dei Dipartimenti Universitari, degli Enti e delle Imprese accreditati presso l'Ateneo di Palermo, completo dei recapiti dei Tutor e delle tematiche, applicazioni metodologiche e scientifiche, che potranno essere svolte durante il tirocinio.

(<https://www.unipa.it/dipartimenti/stebicef/cds/biotecnologie2075/didattica/tirocini.html>).

Il Corso di Laurea può attivare, su richiesta degli studenti, convenzioni con altri enti, purché accreditati presso l'Ateneo di Palermo (per informazioni consultare il sito: <https://www.unipa.it/servizi/tirocini/tirocinicurriculari/>).

L'attività di tirocinio può essere svolta in due periodi: **Febbraio-Maggio** (utile per le sessioni di laurea Luglio e Ottobre), **Settembre-Dicembre** (utile per le sessioni di laurea di Dicembre e Febbraio), dopo aver conseguito non meno di **102 CFU** del corso triennale. La domanda per lo svolgimento del tirocinio va presentata alla Segreteria Didattica del Corso di Laurea a Gennaio per il tirocinio di Febbraio-Maggio ed a Luglio per il tirocinio di Settembre-Dicembre, e sarà valutata da una apposita Commissione.



Università degli Studi di Palermo

**Dip. Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche
e Farmaceutiche - STEBICEF**

Consiglio Interclasse Lauree in Biotecnologie



BIRS

La domanda deve contenere il Progetto Formativo, in cui vengono indicati gli obiettivi, le attività e le modalità esecutive del tirocinio che lo studente intende svolgere, la data di inizio, il soggetto ospitante (Dipartimento o l'Ente/Azienda) presso il quale intende svolgere il tirocinio in ordine di preferenza non vincolante. È richiesta inoltre l'indicazione di altre 4 strutture, in ordine di preferenza, che saranno prese in considerazione qualora non vi fosse disponibilità di posto nella struttura indicata nella domanda.

La Commissione formulerà una graduatoria, determinata dal numero dei CFU acquisiti e, in caso di parità, dal numero di protocollo di ricezione della domanda di richiesta.

Verranno **ammessi con riserva** gli studenti che non abbiamo acquisito al momento della domanda i 102 CFU richiesti, previo raggiungimento degli stessi entro la sessione straordinaria/ anticipata (gennaio-febbraio) e autunnale (settembre) degli aa di riferimento, per quanto riguarda le domande di gennaio e di luglio, rispettivamente.

La frequenza al tirocinio è obbligatoria. Sono ammissibili solo assenze per malattia o per gravi problemi personali fino ad un massimo del 20 %. Il tirocinante ha l'obbligo di ritirare il libretto-diario presso la Segreteria Didattica del CdL prima dell'inizio del tirocinio e di compilarlo, durante il tirocinio, trascrivendo l'argomento dell'attività svolta. Il libretto-diario è firmato, al fine della certificazione delle presenze e dell'attività svolta, dal Tutor Aziendale e/o Universitario che ha seguito lo studente nello svolgimento del tirocinio. Il libretto-diario sarà accompagnato da un attestato nel quale sarà espressa la valutazione del Tutor sull'impegno e le acquisizioni del tirocinante durante il periodo di frequenza, che ne certificherà l'acquisizione dei crediti formativi.

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rimanda al "Regolamento in tema di tirocini" dell'Ateneo, emanato con DR. n° 4274 del 13.07.2009.

(Regolamento approvato dal Consiglio di Corso di Laurea in Biotecnologie il 27.09.2023)