



## **Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale CAQ-DD**

Il giorno 29 del mese di Giugno, anno 2023, alle ore 15:00, presso la sala lettura del Dipartimento STeBiCeF, si riunisce la Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD), giusta convocazione prot. n. 96716 del 26/06/2023, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Fondi di laboratorio Dipartimento STeBiCeF A.A. 2022/2023 - stato di avanzamento.
3. Richieste di attivazione contratti di didattica integrativa A.A. 2023/2024.
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof.ssa Luisa Tesoriere, Coordinatore della presente Commissione;
- Prof.ssa Cristina Salmeri, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biodiversità e Biologia Ambientale;
- Prof. Rosa Maria Serio, Coordinatore del CdL in Biotecnologie e del CdLM in Biotecnologie per l'Industria e la Ricerca Scientifica;
- Prof.ssa Flavia Mulè, Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze Biologiche;
- Prof.ssa Valeria Alduina, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e della Salute;
- Prof.ssa Monica Notarbartolo di Villarosa, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana;
- Prof.ssa Francesca D'Anna, Presidente del Consiglio Interclasse in Scienze Chimiche;
- Prof.ssa Patrizia Diana, Coordinatore dei CdS della classe LM-13;
- Prof. Salvatore Feo, invitato dal Coordinatore della Commissione;
- Dott.ssa Fiammetta Panto', Segretario verbalizzante.



Sono inoltre presenti, come da convocazione, il RAD di Dipartimento, Dott. Carmelo Zafonti, la Signora Giuseppina Cocco e il Dott. Marco Cascino.

Assenti giustificati:

- Prof. Angelo Troia, delegato del Coordinatore del Corso di Laurea in Biologia della Conservazione;

- Prof. Antonino Lauria, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

- Prof.ssa Emanuela Craparo, responsabile SUA CdLMCU classe LM-13, Farmacia e Farmacia Industriale;

Il Coordinatore della Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (di seguito “Commissione CAQ-DD”), Prof.ssa Luisa Tesoriere, dopo i saluti, apre i lavori di detta Commissione.

### **1- Comunicazioni.**

La Prof.ssa Tesoriere comunica ai presenti che ha parlato con il Prof. Mazzola relativamente al click week per le lauree magistrali.

Il Sig. Diliberto delle segreterie sta lavorando a bandi e verosimilmente il click week avrà luogo tra il 18 ed il 22 Settembre 2023.

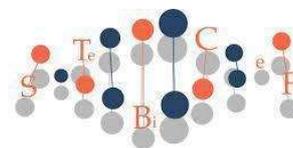
Intervengono le Proff.sse Alduina e Notarbartolo per sottolineare che, con l’inizio delle lezioni previsto per il 25/09/23, la data prevista per il click week risulta essere troppo in là e comporterebbe la perdita di molti iscritti.

La Prof.ssa Tesoriere comunica quindi che esporrà questa criticità al Prof. Mazzola.

### **2- Fondi di laboratorio Dipartimento STeBiCeF A.A. 2022/2023 - stato di avanzamento.**

Interviene la Prof.ssa Tesoriere, per specificare che la riunione odierna si è resa necessaria per valutare in che modo sia possibile semplificare le procedure di acquisto del materiale da laboratorio.

Il Dott. Zafonti fa presente che, per quanto di sua conoscenza, non ci sono criticità in atto ma è utile confrontarsi per verificare se ed in che modo sia possibile migliorare le procedure ad oggi utilizzate.



Interviene la Prof.ssa Diana per precisare che sarebbe opportuno chiarire la gestione dei fondi di magazzino.

Il Dott. Zafonti precisa che i fondi di laboratorio hanno una destinazione vincolata e pertanto non possono essere destinati a magazzino.

La Prof.ssa Serio interviene per rappresentare che, ad ogni avvio di laboratorio, il tecnico Beninati verifica le giacenze e cosa manca, in modo tale da avviare le richieste di materiali di laboratorio, che vengono poi stoccate in magazzino.

Il Dott. Zafonti precisa quindi che per fare ciò non vanno destinati i fondi di laboratorio al magazzino, ma ciascun CdL copre le esigenze dei propri laboratori con i propri fondi.

La Prof.ssa Diana propone che venga definita la giacenza media per evitare che si verifichino delle carenze e che delle richieste rimangano inevase.

Interviene il Dott. Cascino per precisare che le esigenze dei diversi laboratori variano nel corso dell'anno accademico e che è in atto un'analisi dei consumi mensili dei laboratori, così che possa essere definita una giacenza media.

Il Dott. Zafonti interviene per sottolineare che il principio cardine della gestione degli acquisti è la programmazione, in funzione della quale ogni acquisto deve essere previsto per tempo e non in emergenza.

La Prof.ssa Alduina rappresenta che non sempre è possibile una corretta previsione degli acquisti.

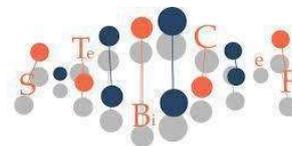
La Prof.ssa Tesoriere precisa che la gestione dei fondi di laboratorio viene fatta tenendo conto del numero degli studenti iscritti e delle ore di laboratorio previste.

La Prof.ssa Diana interviene per rappresentare che la gestione non centralizzata degli acquisti sarebbe preferibile per i CdS dislocati in Via Archirafi e aggiunge che i 20 giorni di attesa tra le richieste di CIG comportano molti rallentamenti.

Interviene la Prof.ssa Mulè per fare presente che il CdL in Scienze Biologiche ha degli ordini fermi dal mese di febbraio, in ragione della necessità, avanzata dagli uffici amministrativi, di accorpate più ordini.

La Signora Cocco precisa cosa debba intendersi per "frazionamento degli ordini" e che in passato c'è stata una errata valutazione di questo aspetto, che d'ora in poi verrà corretta.

La Prof.ssa Tesoriere concorda che la gestione separata del magazzino dei materiali di laboratorio potrebbe essere una buona soluzione per i plessi di Via Archirafi.



La Prof.ssa Diana aggiunge che il magazzino centralizzato di viale delle scienze potrebbe essere a servizio dell'attività di ricerca mentre per la didattica si potrebbe attuare questa diversa dislocazione.

Il Dott. Zafonti rappresenta che tali proposte verranno prese in considerazione e opportunamente valutate.

### 3- Richieste di attivazione contratti di didattica integrativa A.A. 2023/2024.

La Prof.ssa Luisa Tesoriere ha contattato il Prof. Scialdone , che ha comunicato che entro il 10/07/23 verrà inviata una nota per l'attivazione dei contratti di didattica integrativa per l'A.A. 2023/2024: le ore disponibili saranno sempre 200 e vanno quindi definiti i criteri di ripartizione.La Prof.ssa Tesoriere ha inoltre chiesto che tali contratti vengano resi disponibili anche a personale non strutturato. Sulla base del conteggio totale delle ore di laboratorio per CdL, si può definire il seguente criterio di distribuzione delle 200 ore:

<b>CHIMICA</b>	420	60	4 laboratori da 15 ore
<b>FARMACIA</b>	312	42	2 laboratori da 15 ore ed 1 laboratorio da 12 ore
<b>SC.Biologiche</b>	357	48	4 laboratori da 12 ore
<b>CTF</b>	252	30	2 laboratori da 15 ore
<b>BIOTECNOLOGIE</b>	144	24	2 laboratori da 12 ore

**ORDINE PRIORITA':**



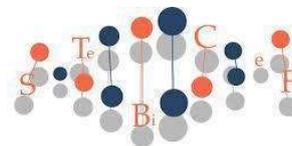
### 4- Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**Dipartimento di Scienze e Tecnologie  
Biologiche Chimiche e Farmaceutiche**



DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE  
BIOLOGICHE CHIMICHE E FARMACEUTICHE (STEBICEF)

Alle ore 16.25, non essendoci null'altro da discutere, il Coordinatore della Commissione CAQDD dichiara chiusi i lavori.

Il Segretario verbalizzante  
F.to Dott.ssa Fiammetta Pantò

Il Coordinatore della Commissione  
F.to Prof.ssa Luisa Tesoriere