

Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale CAQ-DD

Il giorno lunedì 28 del mese di Marzo, anno 2022, alle ore 10.00, in modalità a distanza a mezzo piattaforma Teams, si riunisce la Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD), giusta convocazione, Prot. 2219 del 24/03/2022, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Contributi per laboratori didattici
2. Procedura OFF 2022-2023
3. Assegnazione tutor della didattica
4. Utilizzo aule del Dip per OFF 2022/23.
5. Progetto istituzione aula informatica
6. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof.ssa Luisa Tesoriere, Coordinatore della presente Commissione;
- Prof. Vincenzo Arizza, Direttore del Dipartimento Stebicef;
- Prof.ssa Cristina Salmeri, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biodiversità e Biologia Ambientale;
- Prof. Aldo Di Leonardo, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e della Salute;
- Prof.ssa Monica Notarbartolo di Villarosa, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana;
- Dott. Angelo Troia, delegato della Prof.ssa Daniela Campobello, Presidente del Comitato ordinatore del Corso di Laurea in Biologia della Conservazione;
- Prof.ssa Patrizia Diana, Coordinatore dei CdS della classe LM-13;
- Prof.ssa Emanuela Craparo, responsabile SUA CdLMCU classe LM-13, Farmacia e Farmacia Industriale;
- Prof. Salvatore Feo, Referente SUA-CdS del Corso di Laurea in Biotecnologie;



- Dott.ssa Fiammetta Panto', Segretario verbalizzante.

Il Prof. Giulio Gherzi, Coordinatore del Corso di Laurea in Biotecnologie e del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie per l'Industria e la Ricerca Scientifica, si collega alle ore 10.30.

La Prof.ssa Flavia Mulè, Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze Biologiche si collega alle ore 10.50.

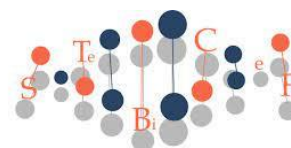
Il Prof. Mario Allegra, Coordinatore della Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Dipartimento ed il Prof. Antonino Lauria, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, sono assenti giustificati.

1. Contributi per laboratori didattici

Il Coordinatore della Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (di seguito "Commissione CAQ-DD"), Prof.ssa Luisa Tesoriere, dopo i saluti, apre i lavori di detta Commissione, invitando i presenti a trattare il primo punto all'o.d.g., relativo alla ripartizione dei contributi per i laboratori didattici.

Il coordinatore informa i presenti che il criterio utilizzato per la ripartizione delle cifre, oltre al criterio base dell'oggettività, ha tenuto conto delle ripartizioni poste in essere negli anni precedenti. Si riporta di seguito la tabella riportante la proposta di distribuzione delle somme:

COORDINATORE	CORSI DI STUDIO	TOT. ATTRIBUZIONE FONDI PER laboratori didattici - € 48.500
GIULIO GHERSI	2012 - BIOTECNOLOGIE PER L'INDUSTRIA E PER LA RICERCA SCIENTIFICA - CLASSE LM-8 (ACC.LIBERO)	0
PATRIZIA DIANA	2013 - CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE - CICLO UNICO - CLASSE LM-13 (NUM.PROGR.)	€ 9.000,00
PATRIZIA DIANA	2018 - FARMACIA - CICLO UNICO - CLASSE LM-13 (NUM.PROGR.)	€ 12.000,00
GIULIO GHERSI	2075 - BIOTECNOLOGIE - CLASSE L-2 (NUM.PROGR.)	€ 5.500,00
ANDREA PACE	2075 - CHIMICA - CLASSE L-27 (NUM.PROGR.)	€ 5.000,00
FLAVIA MULE'	2108 - SCIENZE BIOLOGICHE - CLASSE L-13 (NUM.PROGR.)	€ 12.000,00



ALDO DI LEONARDO	2195 - BIOLOGIA MOLECOLARE E DELLA SALUTE - CLASSE LM-6 (NUM.PROGR.)	€ 3.000,00
MONICA NOTARBARTOLO DI VILLAROSA	2245 - Scienza della Nutrizione ed Alimentazione Umana	0
CRISTINA SALMERI	2196 - BIODIVERSITÀ E BIOLOGIA AMBIENTALE - CLASSE LM-6 (ACC.LIBERO)	€ 1.000,00
DANIELA CAMPOBELLO	2261 - BIOLOGIA DELLA CONSERVAZIONE	€ 1.000,00
PROGETTO CONTABILE PJ_GEST_LAB_DID_D15		€ 48.500,00

Non sono state attribuite somme a BIRS e a SANU in quanto in questi corsi di laurea non sono previsti laboratori. Ad ogni buon conto le somme attribuite a Biotecnologie ricalcano quanto attribuito in passato ai due corsi della Classe (BIRS e Biotecnologie). Per il resto si è tenuto conto della numerosità studentesca e del numero di ore dedicate ai laboratori. Per Farmacia e CTF le somme sono maggiori in ragione del numero di ore e CFU destinati ai laboratori, oltre al fatto che in questi CdS i laboratori sono obbligatori.

Il Prof. Di Leonardo chiede informazioni in merito ai fondi per la manutenzione delle attrezzature.

Il Prof. Arizza interviene chiarendo che la manutenzione delle aule, la manutenzione strutturale e di tipo informatico devono essere coperte con altri fondi, non con le quote dei contributi degli studenti. In tal caso, quindi, andrà avanzata direttamente una richiesta al Direttore Generale. Il Direttore inoltre comunica che con i contributi del 2021 sono state approntate attrezzature informatiche per tutte le 10 aule dell'Edificio 16, con fondi provenienti dal CdL in Scienze Biologiche. Sono state inoltre acquistate le tavolette grafiche richieste. Il Direttore precisa, inoltre, che la manutenzione delle piccole attrezzature è quindi a carico dei singoli corsi di laurea.

Non essendo state sollevate obiezioni alla proposta di distribuzione sopra riportata, la stessa viene approvata.

2. Procedura OFF 2022-2023.

La Prof.ssa Tesoriere illustra ai presenti quanto previsto per la procedura dell'offerta formativa 22/23. Secondo quanto indicato nella delibera del Senato Accademico del 23.02.22, sono state posticipate alcune scadenze per la compilazione della scheda SUA. Entro la data dell'11/04 dovrebbero essere inviati dal Dott. Tusa i Manifesti dell'offerta programmata, dopo di ciò entro il 6/05 andrà deliberato il carico didattico ai docenti, relativamente all'offerta erogata. Il Manager didattico, Dott. Coduti, ha manifestato l'intenzione di suddividere la procedura in 2 fasi, approvando separatamente l'offerta programmata



dall'offerta erogata, in modo da operare con più margine per l'attribuzione del carico didattico dei docenti degli altri dipartimenti. Questo comporterebbe la necessità di riunire un Consiglio di Dipartimento intorno alla data del 22/04, in occasione del quale si dovrebbe approvare l'offerta programmata, acquisendo i docenti di riferimento che potranno già essere caricati nella scheda SUA. Si potrà inoltre conferire il carico didattico ai docenti del primo anno, per i quali l'offerta programmata ed erogata corrispondono. Nel periodo compreso tra il 22/04 ed il 06/05 andranno inviate le lettere di richiesta di carico didattico ai docenti di altri dipartimenti. La Dott.ssa Pantò si farà carico di inoltrare tali richieste ai Dipartimenti, sulla base delle informazioni che i Coordinatori le forniranno.

A tal proposito la Prof.ssa Tesoriere sollecita i partecipanti a revisionare ed eventualmente aggiornare le schede delle offerte erogate ed a inviarle alla stessa ed alla Dott.ssa Pantò.

La Prof.ssa Tesoriere comunica inoltre che è già possibile, per la compilazione delle schede SUA, accedere e compilare le parti descrittive, per le restanti parti si resta in attesa della ricezione dei Manifesti.

Dato l'argomento, si anticipa la trattazione del punto 4.

4. Utilizzo aule del Dip per OFF 2022/23.

La Prof.ssa Tesoriere comunica ai presenti che nella scheda SUA vanno indicate anche le aule utilizzate dal Corso di laurea, inserendo anche il riferimento al relativo decreto direttoriale.

Il Prof. Di Leonardo chiede se vadano anche indicate, in tale piano di occupazione, anche le occupazioni delle aule per le riunioni di consiglio.

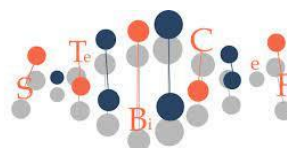
Il Direttore Arizza risponde indicando che vanno riportate esclusivamente le attività di didattica ordinaria.

La Prof.ssa Tesoriere chiede quindi alla Dott.ssa Pantò di predisporre il decreto riportante il piano di occupazione delle aule.

3. Assegnazione tutor della didattica.

La Prof.ssa Tesoriere comunica che sono stati assegnati al Dipartimento 8 tutors della didattica, secondo quanto di seguito riportato:

CARDINALE	VINCENZO DAVIDE	FISICA
SORRENTINO	VINCENZO MARIA ETTORE	FISICA
SARDO	IGNAZIO	CHIMICA



TRIPOLI	ELISA	CHIMICA
SIRAGUSA	IRENE	MATEMATICA
SORTINO	PAOLO	MATEMATICA
VAGLICA	FABIOLA	BIOLOGIA (SSD BIO/13)
GIARDINA	ILENIA CONCETTA	BIOLOGIA (SSD BIO/13)

I tutors, dopo la realizzazione di un corso di preparazione, saranno disponibili ad avviare le loro attività in Dipartimento. I nominativi dei tutors andranno pubblicati sul sito del Dipartimento e dei singoli CdS ed ogni coordinatore viene invitato a darne diffusione anche per il tramite dei rappresentanti degli studenti. Potrebbe anche essere utile coinvolgere i tutors nell'open day che avrà luogo il 20/04.

5. Progetto istituzione aula informatica

La Prof.ssa Tesoriere informa i presenti che, su iniziativa della Prof.ssa Campobello, è stata individuata l'Auletta dell'edificio 18 di via Archirafi quale luogo presso cui allocare delle postazioni informatiche ad uso di studenti ed anche dei docenti; analogamente andrebbe fatto presso l'edificio 16 di viale delle Scienze. Va quindi definita una richiesta al Direttore Generale per l'assegnazione straordinaria di tali postazioni informatiche.

La Prof.ssa Tesoriere suggerisce inoltre che venga istituita una commissione per la definizione di tale richiesta, che includa una ricognizione della strumentazione necessaria.

Per tale commissione, che includerà il web master di Dipartimento, si propone il Dott. Troia per via Archirafi e il Prof. Feo per viale delle Scienze.

Il Direttore Arizza suggerisce di racchiudere, in tale richiesta, tutte le esigenze di tipo informatico del Dipartimento e invita quindi i delegati a effettuare una ricognizione in tal senso.

Per l'auletta dell'edificio 18, la Prof.ssa Tesoriere fa presente che va contattato il Sistema Bibliotecario di Ateneo in quanto sono presenti dei libri in questo spazio.

Il Prof. Feo informa i presenti che aveva già provveduto ad interloquire con l'Ufficio Tecnico di Ateneo per utilizzare, per tali fini, la parte terminale di uno dei corridoi centrali, ad oggi inutilizzata e c'era stata una prima valutazione di massima positiva.

Il Prof. Di Leonardo chiede se sia utilizzabile lo spazio in precedenza usato dal centro stampa.

Il Direttore Arizza comunica che tale area verrà concessa alle associazioni studentesche, in quanto non pone problemi di guardiania trovandosi al di fuori dei locali del Dipartimento.



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Dipartimento di Scienze e Tecnologie
Biologiche Chimiche e Farmaceutiche**

Direttore Vincenzo Arizza



DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE
BIOLOGICHE CHIMICHE E FARMACEUTICHE (STEBICEF)

6. Varie ed eventuali.

Alle ore 11.10, non essendoci null'altro da discutere, il Coordinatore della Commissione CAQDD dichiara chiusi i lavori.

Il Segretario verbalizzante
F.to Dott. Ssa Fiammetta Pantò

Il Coordinatore della Commissione
F.to Prof.ssa Luisa Tesoriere