



Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale CAQ-DD

Il giorno 17 del mese di gennaio, anno 2023, alle ore 15:05, in modalità telematica tramite piattaforma Teams, si riunisce la Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD), giusta convocazione prot. n. 4671 del 13/01/2023, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Fondo dipartimentale per visite didattiche aa 2022/23.
3. Richiesta contributi per attività didattiche integrative: riapertura dei termini
4. Giornata dipartimentale sulla qualità della didattica
5. Relazione annuale CPDS
6. Iniziative orientamento dei CdS di nuova istituzione
7. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof.ssa Luisa Tesoriere, Coordinatore della presente Commissione;
- Prof.ssa Cristina Salmeri, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biodiversità e Biologia Ambientale;
- Prof. Rosa Maria Serio, Coordinatore del CdL in Biotecnologie e del CdLM in Biotecnologie per l'Industria e la Ricerca Scientifica;
- Prof.ssa Flavia Mulè, Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze Biologiche;
- Prof.ssa Valeria Alduina, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e della Salute;
- Prof.ssa Monica Notarbartolo di Villarosa, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana;
- Prof. Angelo Troia, delegato del Coordinatore del Corso di Laurea in Biologia della Conservazione;



-Prof.ssa Emanuela Craparo, responsabile SUA CdLMCU classe LM-13, Farmacia e Farmacia Industriale;

- Prof. Mario Allegra, Coordinatore della Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Dipartimento.

-Prof. Antonino Lauria, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

-Prof.ssa Patrizia Diana, Coordinatore dei CdS della classe LM-13;

-Prof. Vincenzo Arizza, Direttore del Dipartimento Stebicef,

- Prof. Giampaolo Barone,

- Dott.ssa Fiammetta Panto', Segretario verbalizzante.

Assenti giustificati:

-Prof.ssa Francesca D'Anna, Presidente del Consiglio Interclasse in Scienze Chimiche;

-Prof. Salvatore Feo, Referente SUA-CdS del Corso di Laurea in Biotecnologie;

Il Coordinatore della Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (di seguito "Commissione CAQ-DD"), Prof.ssa Luisa Tesoriere, dopo i saluti, apre i lavori di detta Commissione.

1- Comunicazioni.

La Prof.ssa Luisa Tesoriere rammenta, ai Coordinatori dei cdS che hanno chiesto l'apertura del RAD, la scadenza del 2 febbraio p.v.

Inoltre sollecita tutti i Coordinatori a provvedere, prima possibile, alla pubblicazione dei calendari di occupazione delle aule per il II semestre.

La Prof.ssa Tesoriere riporta quindi ai partecipanti una conversazione avuta con il Prof. Mazzola in merito alle modalità di accesso ai corsi di studio del Dipartimento STeBiCeF. Soltanto Scienze Chimiche infatti ha richiesto l'inserimento nei TOL. Fermo restando che gli immatricolati faranno i test per il riconoscimento degli OFA, la Prof. Tesoriere chiede ai presenti di esprimersi in merito all'Iscrizione Temporale, chiedendo anche di indicare dei periodi per l'apertura delle iscrizioni.

I presenti approvano all'unanimità l'opzione dell'iscrizione temporale.



Tenuto conto dei periodi di chiusura estiva dell'Ateneo, i presenti avanzano le seguenti proposte:

- 4-9 settembre e 18-23 settembre;
- 17-22 luglio e 11-16 settembre;
- 17-29 luglio e 11-23 settembre.

Per quanto riguarda il CdS in Chimica, è stato richiesto al corso di studi di aumentare la numerosità a 110 studenti, con una proposta alternativa di lasciare il numero di studenti a 100 ma senza TOL.

Il Prof. Mazzola inoltre ha chiesto alla Prof.ssa Tesoriere di girare l'invito ai coordinatori di provvedere, per gli orari del II semestre, ad orari di inizio lezioni all'ora e non all'ora e mezza, in maniera tale da lasciare la disponibilità per inserire eventuali richieste di altri corsi di studio per l'utilizzo delle aule non occupate.

2- Fondo dipartimentale per visite didattiche aa 2022/23.

La Prof.ssa Tesoriere passa quindi alla trattazione del secondo punto all'o.d.g., relativo al Fondo dipartimentale per visite didattiche aa 2022/23.

La Prof.ssa Tesoriere ricorda ai presenti che le somme assegnate a Stebicef per l'a.a. 2021/2022 devono essere spese entro Maggio 2023.

I fondi assegnati a BIRS sono stati spesi, quelli assegnati a SANU e BiCo per il 2021/2022 non sono stati ancora spesi ed i fondi assegnati a Chimica si prevede che vengano spesi entro i termini previsti.

Per l'A.A. 2022/2023 sono stati assegnati a Stebicef € 9.442,51 e i presenti vengono quindi invitati a avanzare richieste.

La Prof.ssa Serio reitera la richiesta di € 1.000 e stessa richiesta avanzano la Prof.ssa Salmeri e la Prof.ssa Alduina.

Considerato che nel prossimo Consiglio di Dipartimento andrà discusso tale punto all'o.d.g., la Prof.ssa Tesoriere chiede ai presenti di indicare, in tempi brevi e prima del CdD, la destinazione prescelta.

La Prof. Mulè esprime l'interesse di Scienze biologiche, subordinato ad un passaggio in consiglio di corso di laurea per definire l'eventuale destinazione.

La Prof.ssa Alduina propone che, per il futuro, possano essere definite mete di comune interesse su tematiche trasversali così da coinvolgere più corsi di studio.

La Prof.ssa Tesoriere ipotizza che, per gli anni a venire, venga definito un disciplinare per la ripartizione dei fondi tra i diversi corsi di studio afferenti al Dipartimento Stebicef.

La Prof.ssa Mulè propone che, per quest'anno, venga rispettato il criterio di rotazione proposto lo scorso anno.

Viene quindi definita, per l'A.A. 2022/2023, la seguente ripartizione:



Viaggi studio 2022/2023		
CdS	Importo assegnato	Docente responsabile
Consiglio Interclasse delle Lauree in Biotecnologie	1.000,00 €	Prof.ssa Rosa Maria Serio
Biologia Molecolare e della Salute	1.000,00 €	Prof.ssa Rosa Valeria Alduina
Biodiversità e Biologia Ambientale	1.000,00 €	Prof.ssa Cristina Salmeri
Scienze Biologiche	6.429,51 €	Prof.ssa Flavia Mulè
tot	9.429,51 €	

Ogni CdS definirà il proprio disciplinare per la selezione dei partecipanti.

3. Richiesta contributi per attività didattiche integrative: riapertura dei termini

In merito alla trattazione del terzo punto all'o.d.g., la Prof. Tesoriere comunica ai presenti che, entro il 03/02/2023, necessita dare riscontro alla delibera del CdA del 20.12.2022, relativa alla riapertura dei termini per la presentazione di richieste di finanziamento di contratti da destinare alla didattica integrativa. I Coordinatori vengono quindi sollecitati ad avanzare proposte in merito, tenuto conto che per il Dipartimento STeBiCeF sono state già richieste 135 ore di didattica Integrativa dal CdS in Chimica ed essendo il tetto massimo di ore richiedibile di 200 ore, è possibile avanzare richiesta per le 65 ore restanti. Le richieste vanno avanzate tenuto conto del numero di studenti coinvolti ed il numero di ore di esercitazione per singolo corso di laurea, indicando l'ordine di priorità e la motivazione sottostante la richiesta.

La Prof.ssa Tesoriere chiede quindi ai Coordinatori di predisporre una tabella, contenente le informazioni richieste, da inoltrare alla Dott.ssa Pantò.

La Prof.ssa Mulè ritiene che sia utile definire dei criteri di suddivisione delle ore suddette, in maniera tale che ci sia un criterio perequativo per l'assegnazione di tali fondi, soprattutto se tali fondi diventeranno strutturali.

La Prof.ssa Diana concorda e propone di tenere conto del numero di studenti coinvolti ed il numero delle ore di laboratorio per definire una formula precisa di assegnazione.

La Prof.ssa Serio lascia la riunione alle ore 16:00.

4. Giornata dipartimentale sulla qualità della didattica.

La Prof.ssa Tesoriere riporta ai presenti gli esiti della giornata dipartimentale sulla qualità della didattica, svoltasi il 15/12/22. Sono stati realizzati 2 tavoli, coordinati dal Prof. Allegra e dalla Prof.ssa Alduina, i cui esiti sono stati riportati in due schede che verranno inviate al PQA.



La Prof.ssa Tesoriere, dopo aver brevemente illustrato gli esiti di questi due tavoli, ritiene utile che queste due schede vengano discusse nei singoli consigli di corso di laurea, pertanto chiede alla Dott.ssa Pantò di procedere all'invio delle schede a tutti i Coordinatori.

5. Relazione annuale CPDS

La Prof.ssa Tesoriere ricorda ai presenti che entro Marzo 2023 i corsi di studio dovranno commentare, in consiglio di corso di laurea e alla presenza dei rappresentanti della CPDS, la relazione della CPDS. La relazione è stata pubblicata nella sezione CPDS del sito web del Dipartimento.

6. Iniziative orientamento dei CdS di nuova istituzione.

In merito al sesto punto all'o.d.g., la Prof.ssa Tesoriere ricorda ai presenti che nel mese di febbraio avrà luogo la welcome week, alla quale parteciperanno i delegati all'orientamento per ogni corso di laurea tranne i due corsi di nuova istituzione, che non hanno ancora nominato i delegati.

Per Scienze e Tecnologie Biologiche hanno dato disponibilità, per i tavoli tematici che verranno organizzati durante la welcome week, il Prof. Gallo, il Prof. Presentato e la Prof. Piacenza.

Per Nutraceutica e Farmaceutica animale hanno dato disponibilità il Prof. Bongiorno, il Prof. Avellone e la Dott.ssa Indelicato.

Interviene il Prof. Barone, comunicando che l'ordine dei Biologi della provincia di Caltanissetta ha mostrato grande interesse per il nuovo corso di laurea, rendendosi disponibile per incontri da effettuare con i licei del luogo.

La Prof.ssa Diana valuta positivamente la partecipazione del nuovo corso di laurea in Nutraceutica e farmaceutica animale a tali incontri.

7. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 16:30, non essendoci null'altro da discutere, il Coordinatore della Commissione CAQDD dichiara chiusi i lavori.

Il Segretario verbalizzante
F.to Dott.ssa Fiammetta Pantò

Il Coordinatore della Commissione
F.to Prof.ssa Luisa Tesoriere