



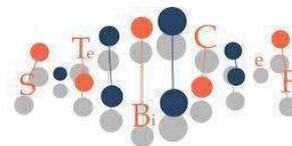
## **Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale CAQ-DD**

Il giorno 04 del mese di ottobre, anno 2023, alle ore 15:30, in modalità telematica a mezzo Teams, si riunisce la Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD), giusta convocazione prot. n. 145099 del 29/09/2023, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Fondi di laboratorio Dipartimento STeBiCeF A.A. 2022/2023 - ricognizione stato di avanzamento.
3. Rendicontazione visite didattiche A.A 2022/2023.
4. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof.ssa Luisa Tesoriere, Coordinatore della presente Commissione;
- Prof.ssa Cristina Salmeri, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biodiversità e Biologia Ambientale;
- Prof. Rosa Maria Serio, Coordinatore del CdL in Biotecnologie e del CdLM in Biotecnologie per l'Industria e la Ricerca Scientifica;
- Prof.ssa Flavia Mulè, Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze Biologiche;
- Prof.ssa Valeria Alduina, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e della Salute;
- Prof.ssa Monica Notarbartolo di Villarosa, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana;
- Prof.ssa Francesca D'Anna, Presidente del Consiglio Interclasse in Scienze Chimiche;
- Prof. Fabio Salvatore Palumbo, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.
- Prof.ssa Patrizia Diana, Coordinatore dei CdS della classe LM-13;



- Dott.ssa Fiammetta Panto', Segretario verbalizzante.

Assenti giustificati:

-Prof.ssa Emanuela Craparo, responsabile SUA CdLMCU classe LM-13, Farmacia e Farmacia Industriale;

Il Coordinatore della Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (di seguito "Commissione CAQ-DD"), Prof.ssa Luisa Tesoriere, dopo i saluti, apre i lavori di detta Commissione.

### **1- Comunicazioni.**

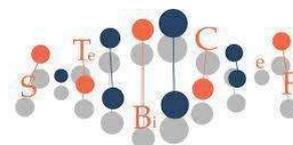
La Prof.ssa Tesoriere illustra ai presenti le seguenti scadenze:

- Entro il 15 ottobre è prevista la chiusura e la vidimazione dei registri delle lezioni dell'A.A. 22-23 ;
- Entro il 31 ottobre va presentato il prospetto delle attività didattiche online svolte da ogni docente, sul proprio sito personale;
- In vista del CdD previsto per il 15 novembre i CdL devono inviare una delibera relativa alle attività didattiche attribuite ai RU per l'A.A. 23/24;
- Entro il 15/12/23 deve essere presentato il prospetto riassuntivo delle visite didattiche svolte nell'A.A. 22/23. Il CdLM in Biodiversità deve ancora realizzare la visita didattica, così come il CdL in Biotecnologie.

La Prof.ssa Tesoriere comunica inoltre che è stato inviato ai 15 ricercatori PNRR, ai fini della rendicontazione delle attività di didattica integrativa, il modulo per la richiesta delle attività di didattica integrativa (tutoraggio per tesi sperimentali o per tesi di dottorato) per l'A.A. 23/24 e per la dichiarazione delle attività svolte. Tali dichiarazioni verranno poi approvate in occasione del CdD di Novembre p.v..

Viene quindi trattata la compilazione delle schede SMA online, per le quali è arrivata la nuova nota operativa; la nuova modulistica verrà presentata nel corso della riunione prevista per la prossima settimana presso la sala delle Capriate, alla quale i responsabili delle schede sua sono invitati.

In relazione al problema verificatosi, con l'avvio dell'anno accademico, in merito alla capienza delle aule utilizzate dal Dipartimento STeBiCeF, è stato effettuato uno scambio tra l'aula Randazzo e l'aula Ruccia, utilizzate dal CdL in Chimica e dal II anno del CdL in Scienze Biologiche. Ci sono infatti 211 iscritti a Chimica al I anno, cosa che rende molto complicata la gestione delle lezioni e dei laboratori. Gli studenti di Biotecnologie del terzo anno sono più numerosi dei posti disponibili in aula; per le Lezioni di anatomia si è riscontrata la problematica della numerosità degli studenti anche perché il corso viene



frequentato anche da studenti di altri CdL. Andrebbe quindi valutato un possibile scambio dell'aula A di mattina (utilizzata da Scienze Biologiche) con l'aula 7.

## **2- Fondi di laboratorio Dipartimento STeBiCeF A.A. 2022/2023 – ricognizione stato di avanzamento.**

Interviene la Prof.ssa Tesoriere, ricordando ai presenti la scadenza per la richiesta dei CIG fissata 1/10/23 vale anche per i fondi di laboratorio, con la precisazione che i soldi non spesi andranno restituiti all'Ateneo.

Quindi, secondo la scheda inoltrato dalla Signora Cocco, il CdL<sub>MaCu</sub> di CTF ha chiesto lo storno dell'intera cifra di € 9.000 per l'acquisto di materiale informatico.

La Prof.ssa Diana precisa che tale somma servirà a efficientare la dotazione informatica delle aule.

Il CdL<sub>MaCu</sub> in Farmacia ha un residuo totale di € 8.082 di cui € 7.000 sottoposti a storno andati a buon fine. La Prof. Diana specifica che sono stati forniti tutti i dettagli del materiale richiesto. I 1.082 euro restanti potrebbero andare a materiale di consumo.

Per quanto riguarda il CdL in Biotecnologie € 898,16 risultano residui; la Prof.ssa Serio precisa che la richiesta di CIG è già partita.

Per il CdL in Chimica residua € 1.60.

Per il CdL in Scienze Biologiche residuano 1.678 euro. La Prof.ssa Mulè precisa che ci sono dei calibri da acquistare per l'insegnamento di Zoologia e delle lampade da sostituire nei proiettori nelle aule; rimane inoltre il problema della carta da acquistare che non può essere direttamente acquistata dai CdS con i fondi di laboratorio.

Per il CdLM in Biologia Molecolare e della Salute residuano 2.366 euro ma la Prof.ssa Alduina precisa che le richieste di CIG sono in corso.

Per il CdLM in Biodiversità e biologia ambientale residuano 300 euro, per i quali la Prof.ssa Salmeri precisa di aver già mandato la richiesta di CIG.

La Prof.ssa Tesoriere propone quindi che i 1.700 euro complessivamente residui per i fondi di laboratorio vengano utilizzati per rimediare ai problemi di proiezione e amplificazione dell'aula Ruccia e per i microfoni per l'aula Randazzo.

Per provvedere a ciò il RAD ha proposto di procedere con lo storno dei 1.700 euro dei fondi di laboratorio sui fondi della manutenzione per ottemperare a queste esigenze.

La commissione AQ delibera quindi l'assegnazione di 1.700 euro all'acquisto di materiale per le aule, secondo la procedura indicata dal RAD.

La Prof.ssa Tesoriere ricorda inoltre ai presenti che per l'anno prossimo è previsto lo stanziamento di 48.800 euro sul fondo laboratori.



### **3- Rendicontazione visite didattiche A.A 2022/2023.**

La Prof.ssa Luisa Tesoriere rappresenta che è stata inviata agli uffici competenti la rendicontazione richiesta per le visite didattiche svolte dell'a.a. 2019/2020 e 2020/2021.

Ricorda inoltre che entro il 15/12/2023 va presentato il prospetto riassuntivo delle visite guidate effettuate nell'a.a. 2022/2023; il CdL in Biotecnologie deve ancora spendere i fondi assegnati.

La scadenza prevista per l'effettuazione delle visite didattiche è il 15/12/2023.

### **4- Varie ed eventuali**

La Prof.ssa Notarbartolo di Villarosa comunica che il suo mandato da Coordinatore è in scadenza e saluta i colleghi.

Alle ore 16.45, non essendoci null'altro da discutere, il Coordinatore della Commissione CAQDD dichiara chiusi i lavori.

Il Segretario verbalizzante  
F.to Dott.ssa Fiammetta Pantò

Il Coordinatore della Commissione  
F.to Prof.ssa Luisa Tesoriere