

Seduta n. 3/2020

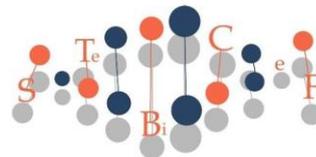
Estratto del verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche, Chimiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Palermo, in seduta telematica del 20 maggio 2020.

Il giorno mercoledì 20 maggio 2020, alle ore 15:30 - in considerazione della contingente emergenza sanitaria da COVID-19 e a seguito dell'emanazione del nuovo "Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica", giusto D.R. n. 803 dell'11.03.2020, si è riunito - in modalità telematica tramite la piattaforma "Teams", in ottemperanza all'art. 1 del sopracitato Regolamento - il Consiglio di Dipartimento convocato con nota, prot. 2947 del 14 maggio u.s., per discutere del seguente o.d.g.:

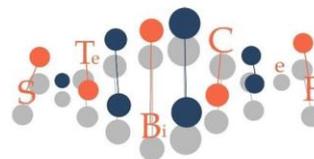
1. Comunicazioni;
2. Programmazione triennale 2020-2022;
3. Programmazione 2020 - Profili;
4. Rapporto di Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione 2019;
5. Approvazione nuovo Regolamento interno del Dipartimento;
6. Attribuzione carico didattico anno 2020/2021 nei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria;
7. Attribuzione carico didattico anno 2020/2021 nei Corsi di Studio del Dipartimento di Architettura;
8. Attribuzione carico didattico anno 2020/2021 nei Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche;
9. Attribuzione carico didattico anno 2020/2021 nei Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali;
10. Attribuzione carico didattico anno 2020/2021 nei Corsi di Studio del Dipartimento di Psicologia;
11. Ritiro disponibilità del Dott. Fulvio Plescia (Dip. PROMISE) ed attribuzione carico didattico alla Dott.ssa Manuela Labbozzetta, per l'insegnamento di Farmacologia e Tossicologia del CdL in Chimica e Tecnologia farmaceutiche - Manifesto degli Studi A.A. 2017/2018, erogazione A.A. 2020/2021;
12. Revoca Nomina di Cultore della materia al Dott. Roberto Chiarelli per i seguenti insegnamenti:
 - di "Anatomia comparata" (SSD BIO/06 e 6 CFU) del Corso di Laurea in Scienze Biologiche, per gli anni accademici 2019/2020 e 2020/2021;
 - di "Biologia cellulare" (SSD BIO/06 e 6 CFU) del CdLM in Biologia Molecolare e della Salute, per gli anni accademici 2019/2020 e 2020/2021;
13. Richiesta parere su "Emendamento all'Accordo di collaborazione tra Fondazione RI.MED e Università di Palermo - sottoscritto in data 26 settembre 2018";



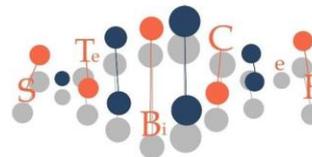
14. Approvazione della Convenzione tra l'Università degli Studi di Palermo e Liceo "Adria-Ballatore" Mazara Del Vallo per la Promozione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) – Referente, Prof. Fabio Caradonna;
15. Richiesta disponibilità di locali del Dipartimento da concedere in uso per le attività di Spin -Off Accademico Technology Scientific mediante stipula di apposita Convenzione, ai sensi dell'art. 17 del regolamento per la costituzione di spin-off accademici dell'Università degli Studi di Palermo, Referente, Prof. Mariano Licciardi;
16. Richiesta di approvazione per la presentazione del Progetto di Ricerca HORIZON 2020 dal titolo "MINimally invasive carrier for IMMunotherapy-based theranOSTICS of unresectable gastric tumours", Acronimo MINIMOSTICS, della durata di 48 mesi – Responsabile scientifico, Prof. Mariano Licciardi;
17. Richiesta avvio procedura per l'attivazione di n. 1 borsa di studio *post lauream* dal titolo "Supporto tecnico-scientifico alle attività di indagini biologiche su campioni polimerici caricati con farmaci" della durata di 12 mesi, per un importo complessivo di € 15.000,00, da far gravare sui fondi attribuiti Progetto PRJ-0377_D15 "Sviluppo ed Ingegnerizzazione di un Dispositivo Medico per Fissazione Interna con proprietà BioAttive (acronimo BioActiFix) – Responsabile scientifico, Prof.ssa Maria Luisa Saladino;
18. Richiesta avvio procedura per l'attivazione di n. 1 borsa di studio *post lauream* dal titolo "Supporto tecnico-scientifico alle attività di indagini chimico-fisiche su campioni polimerici caricati con farmaci" della durata di 12 mesi, per un importo complessivo di € 15.000,00, da far gravare sui fondi attribuiti Progetto PRJ-0377_D15 "Sviluppo ed Ingegnerizzazione di un Dispositivo Medico per Fissazione Interna con proprietà BioAttive (acronimo BioActiFix) – Responsabile scientifico, Prof.ssa Maria Luisa Saladino;
19. Rettifica nomina Agente contabile, giusta deliberazione assunta nella seduta n.1 del C.d.D. del 21.01.2020, punto 13), avente ad oggetto "Nomina Agente contabile. Fondo di economato";
20. Approvazione variazione di Bilancio di euro 2.500,00, a seguito della Collaborazione scientifica stipulata con ISMETT, per lo "sviluppo di un numero di dispositivi di microincapsulazione dotati di membrana con micropozzetti", sulla Voce CA.R.A.02.06.01 - Contributi correnti da Enti di Ricerca, alla Voce COAN CA.C.B.02.04.31 - Altre spese per servizi, cod. IRIS CON_0153 – Responsabile scientifico, Prof. Fabio Salvatore Palumbo;
21. Richiesta di trasferimento della titolarità dei fondi del Prof. Giuseppe Calvaruso alla Prof.ssa Michela Giuliano per i progetti:
 - PJ_FUNZ_ATT_COMM_FLAG_D15 – FLAG 2018 – Ricerca applicata sulle proprietà nutraceutiche dei prodotti ottenuti dalla trasformazione del pescato locale;
 - 2014-NAZ-1834 - Valorizzazione delle proprietà nutraceutiche delle coltivazioni subtropicali in Sicilia;
22. Richiesta autorizzazione movimentazioni contabili da vari Progetti di ricerca al progetto PJ_GEST_LAB_MAG_D15, per un importo complessivo di euro 5.055,00 così distinti:
 - euro 4.555,00 Voce COAN CA.C.B.02.01.01 - ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI;



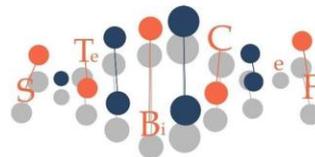
- euro 500,00 Voce COAN CA.C.B.02.05.02 Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie);
- 23. Ratifica Decreto Direttoriale n. 100 del 08.05.2020, prot. 2746 – distribuzione delle 10,70 Borse di Dottorato di ricerca assegnate al Dipartimento STEBICEF, a valere sulle risorse di Ateneo, per il ciclo XXXVI, così distribuite:
 - n. 6 Borse verranno assegnate al Corso di Dottorato di Ricerca in “Scienze Molecolari e Biomolecolari” A.A. 2020-2021” – 36° Ciclo;
 - n. 4,70 Borse verranno assegnate al Corso di Dottorato di Ricerca in "Tecnologie e Scienze per la Salute dell'Uomo" A.A. 2020-2021 – 36° Ciclo;
- 24. Ratifica Decreto Direttoriale n. 80 del 23.04.2020, prot. 2365 - autorizzazione allo storno di euro 2.141,83 sul Progetto R1D15-P25H2010_MARGINE, dalla Voce CA.P.A.01.01.04 Progetti di Ricerca Nazionali - CORRENTE alla Voce CA.C.B.02.05.05 Materiale di consumo informatico, Responsabile scientifico, Prof. Patria Diana;
- 25. Ratifica Decreto Direttoriale n. 81 del 24.04.2020, prot. 2381 – autorizzazione alla Prof.ssa Viviana De Caro a far parte del Collegio dei docenti del Dottorato di Ricerca in “Oncologia e Chirurgia Sperimentali”, coordinato dal Prof. Antonio Russo, incardinato presso il Dipartimento di Discipline Chirurgiche, Oncologiche e Stomatologiche, dell’Università degli Studi di Palermo, A.A. 2020/2021, (XXXVI Ciclo);
- 26. Ratifica Decreto Direttoriale n. 83 del 24.04.2020, prot. 2393 – autorizzazione all’avvio alle procedure per l’attivazione di n. 1 assegno per la collaborazione ad attività di ricerca, dal titolo “Determinazione della tracciabilità e della qualità dei residui prodotti dalla lavorazione delle uve attraverso tecniche di biologia molecolare”, della durata di 12 mesi, per un importo di € 25.000,00, da far gravare sui fondi attribuiti al Progetto dal titolo “CoSMetici dalla fILiera vitIviNicola bioloGica – SMILING” – Progetto 2017-NAZ-0246 - Responsabile scientifico Prof. Vincenzo Arizza;
- 27. Ratifica Decreto Direttoriale n. 84 del 24.04.2020, prot. 2394 – autorizzazione all’avvio alle procedure per l’attivazione di un incarico di prestazione d’opera di natura professionale, dal titolo: “Consulenza informatica per attività di divulgazione”, della durata di 12 mesi, per un importo di € 12.000,00, da far gravare sui fondi del Progetto dal titolo “CoSMetici dalla fILiera vitIviNicola bioloGica – SMILING” – Progetto 017-NAZ-0246 - Responsabile scientifico Prof. Vincenzo Arizza;
- 28. Ratifica Decreto Direttoriale n. 85 del 24.04.2020, prot. 2405 – approvazione alla sottoscrizione della Collaborazione tecnico-scientifica, denominata “Progetto ACCURA” - Referente scientifico, Prof, ssa Gennara Cavallaro;
- 29. Ratifica Decreto Direttoriale n. 86 del 29.04.2020, prot. 2452 – autorizzazione all’avvio delle procedure per l’attivazione di un incarico di prestazione d’opera di natura professionale, dal titolo “MONITORING MANAGER” per le attività attinenti al Responsabile scientifico connesse all’attuazione del progetto SMILING, della durata progettuale prevista per il 12.06.2022, per un importo di euro 15.000,00, da far gravare sui fondi attribuiti al Progetto dal titolo “CoSMetici dalla fILiera vitIviNicola bioloGica – SMILING” – Progetto 2017-NAZ-0246 – Responsabile scientifico, Prof. Vincenzo Arizza;



30. Ratifica Decreto Direttoriale n. 87 del 29.04.2020, prot. 2453 – autorizzazione all’avvio delle procedure per l’attivazione di un incarico di prestazione d’opera di natura professionale, dal titolo “Affidamento del Servizio di Project Management” per le attività attinenti al Responsabile scientifico connesse all’attuazione del progetto SMILING, della durata progettuale prevista per il 12.06.2022, per un importo di euro 44.000,00, da far gravare sui fondi attribuiti al Progetto dal titolo “CoSMetici dalla fILiera vitIvniCola bioloGica – SMILING” – Progetto 2017-NAZ-0246 – Responsabile scientifico, Prof. Vincenzo Arizza;
31. Ratifica Decreto Direttoriale n. 88 del 29.04.2020, prot. 2459 – proposta di storno al Consiglio di Amministrazione di euro 6.000,00, da far gravare sul Progetto 2019_AIM_CTC_STEBICEF_CI_2_2 – CUP: B74I19000690006, dalla Voce dalla voce COAN CA.C.B.02.01.01 - Acquisto di materiali di consumo per laboratori, alla Voce CA.C.B.01.03.06 – Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni, per l’acquisizione del servizio di pubblicazione di un articolo sulla rivista Frontiers in Chemistry – Referente, Dott. Alessandro Presentato;
32. Ratifica Decreto Direttoriale n. 89 del 30.04.2020, prot. 2478 - di autorizzazione allo storno di euro 1.952,00 sul Progetto R4D15-P5MEDMR1_MARGINE, dalla Voce dalla voce CA.P.A.01.01.06 Ricerca - Programmi Internazionali e Comunitari CORRENTE, alla Voce CA.A.A.02.02.02 - Attrezzature informatiche, per l’acquisto di un Pc Portatile , per esigenze di lavoro in regime di smart working , da imputare sul progetto HIPP OCRATES R4D15 P5MEDMR1_MARGINE Titolare del Fondo Prof. Gaetano Giammona, Referente, Prof.ssa Gennara Cavallaro;
33. Ratifica Decreto Direttoriale n. 90 del 30.04.2020, prot. 2486 - proposta di nomina della Commissione giudicatrice per la verifica dei titoli e colloquio e la conseguente attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione di natura professionale, per “ASSOCIATE FINANCIAL MANAGER”, della durata progettuale prevista fino al 31.05.2021, per un importo complessivo di € 45.000,00, da far gravare sul progetto dal titolo “Biotechnologies for Human Health and Blue Growth – BYTHOS” - cod. progetto BYTHOS-C1-1.1-9, CUP – B76H18000180005 – Responsabile scientifico, Prof. Vincenzo Arizza;
34. Ratifica Decreto Direttoriale n. 91 del 30.04.2020, prot. 2487 - proposta di nomina della Commissione giudicatrice per la verifica dei titoli e colloquio e la conseguente attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione di natura professionale, per “ASSOCIATE PROJET MANAGER”, della durata progettuale prevista fino al 31.05.2021, per un importo complessivo di € 72.000,00, da far gravare sul progetto dal titolo “Biotechnologies for Human Health and Blue Growth – BYTHOS” - cod. progetto BYTHOS-C1-1.1-9, CUP – B76H18000180005 – Responsabile scientifico, Prof. Vincenzo Arizza;
35. Ratifica Decreto Direttoriale n. 92 del 30.04.2020, prot. 2493 - di autorizzazione allo storno di euro 5,17 sul Progetto 017-COMM-0101 - “HARVESTING MEMORIES. ECOLOGY AND ARCHAEOLOGY OF MONTI SICANI LANDSCAPES (CENTRALWESTERN SICILY), codice 2017-COMM-0101 – CUP: B72F17000700007, dalla Voce dalla voce COAN CA.C.B.02.01.01 - Acquisto di materiali di consumo per laboratori, alla Voce CA.C.B.02.04.31 - Altre spese per servizi, per procedere alle spese di bonifico estero per il pagamento della fattura MDPI_sustainability 758975 di € 852.54 – Responsabile scientifico, Prof. Giuseppe Bazan;



36. Ratifica Decreto Direttoriale n. 93 del 30.04.2020, prot. 2497 - presentazione del Progetto di ricerca, di cui dal Titolo “*The role of Calabrian harbours, marinas, and protected areas as hotspots for ALIEN Spreading in the Tyrrhenian and Ionian coastlines (Italy, Mediterranean Sea)*”, Acronimo: CALIENS, della durata di 3 anni, costo totale euro 250.000,00 - Responsabile scientifico, Dott.ssa Anna Maria Mannino;
37. Ratifica Decreto Direttoriale n. 94 del 30.04.2020, prot. 2504 -autorizzazione allo storno di euro 10.418,07, dal Progetto DA R4D15-P8MSRI07, voce CA.P.A.01.01.06 Ricerca - Programmi Internazionali e Comunitari – CORRENTE - € 10.418,07, al Progetto A R4D15-P8MSRI07_MARGINE CA.C.B.02.01.01 Acquisto di materiale di consumo per laboratori + € 10.418,07, Responsabile scientifico, Prof. Giulio Ghersi;
38. Ratifica Decreto Direttoriale n. 95 del 05.05.2020, prot. 2539 per confermare l’impegno a completare le attività di propria competenza entro il 31.07.2021, giusto D.D. n. 52/2013 del 15.10.2013 e per la parte relativa alla Formazione, l’impegno al cofinanziamento già assunto, giusta Delibera del C.d.D. n.27 del 12.07.2019, nell’ambito del Progetto Sviluppo e Applicazioni di Materiali e Processi Innovativi per la Diagnostica e il Restauro di Beni Culturali (DELIAS) ed indicare quale Responsabile scientifico, la Prof.ssa Delia Francesca Chillura Martino;
39. Ratifica Decreto Direttoriale n. 96 del 05.05.2020, prot. 2546 - presentazione del Progetto di ricerca, dal titolo “*Traditional and Historical Irrigation - a Resilient and Sustainable Technology*” Acronimo THIRST, della durata di 36 mesi, per un importo di euro 2.500.000,00, Referente, Prof. Giuseppe Bazan;
40. Ratifica Decreto Direttoriale n. 97 del 07.05.2020, prot. 2651 – presentazione del Progetto di ricerca, dal titolo “*New Food-NEtWorks for food innovation in the MEDITERRANEAN AREA*” nell’ambito della call PRIMA (Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area), Acronimo: New-Food, per un importo di euro 1.800.000,00 – Referente, Dott.ssa Sonya Vasto;
41. Ratifica Decreto Direttoriale n. 98 del 07.05.2020, prot. 2658 – indicazione della Prof.ssa Serena Riela, Associato del SSD CHIM/06, quale docente di riferimento del Corso di Laurea in Chimica L27, in aggiunta ai docenti già individuati con la Deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento, nella seduta n. 13 del 28 novembre 2019, punto 10 o.d.g.;
42. Ratifica Decreto Direttoriale n. 99 del 07.05.2020, prot. 2714 per conferire, a titolo gratuito, il carico didattico, per l’a.a. 2019-2020, ad alcuni Docenti afferenti al Dipartimento STEBICEF nell’ambito del Corso di Perfezionamento in “Nutrizione e Salute”, Referente, Prof.ssa Antonella amato;
43. Ratifica Decreto Direttoriale n. 101 del 08.05.2020, prot. 2748 - presentazione del Progetto di ricerca dal titolo *Ionic Smart Materials for Green Energy Saving*, Acronimo: IMAGES, della durata di 48 mesi per un importo dieuro 3.194.845,00 – Referente, Prof.ssa Francesca D’Anna;
44. Ratifica Decreto Direttoriale n. 102 del 08.05.2020, prot. 2749 - presentazione del Progetto di ricerca, dal titolo e acronimo “*Irreproducible - Advanced Luminescent Tagging Systems to Trace*

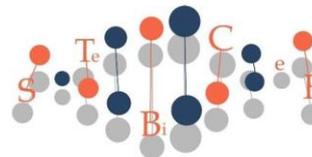


Cultural Heritage Objects (i-Light)”, della durata di 4 anni, per un importo di euro 823.400,00 – Referente, Prof.ssa Maria Luisa Saladino;

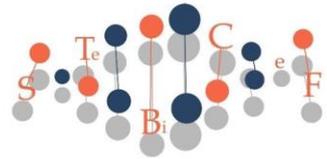
45. Ratifica Decreto Direttoriale n. 103 del 12.05.2020, prot. 2817 – assunzione degli obblighi derivanti dal *Grant Agreement* e presentazione del Progetto di ricerca, Topic: MSCA-NIGHT-2020 - European Researchers' Night, Progetto: n. 955345, Acronimo SHARPER, della durata di 9 mesi, per un importo di euro 59.187,50 - Referente, Prof. Michelangelo Gruttadauria;
46. Ratifica Decreto Direttoriale n. 104 del 12.05.2020, prot. 2826 - autorizzazione all’avvio delle procedure relative all’attivazione della borsa di studio *post-lauream*, dal titolo “Sviluppo e verifica di percorsi di didattica della Chimica anche multimediali basati su metodologie innovative”, della durata di mesi 12, per un importo di euro 10.800,00, da far gravare sui fondi del Progetto dal titolo: “*Including Responsible Research and innovation in cutting Edge Science and Inquiry based Science education to improve Teacher's Ability of Bridging Learning Environments*” - codice identificativo Progetto R5D15- P61RIRRE - Responsabile scientifico, Prof. Michele Floriano,
47. Ratifica Decreto Direttoriale n. 105 del 12.05.2020, prot. 2869 – autorizzazione delle movimentazioni, per complessivi euro 1.770,00, al fine di consentire il rimpinguamento della disponibilità del Progetto Magazzino e, consentire di ripristinare quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento, nella seduta n.11 del 07.10.2019, al punto 32) dell’ordine del giorno, relativa alla richiesta di autorizzazione storni da vari Progetti di ricerca al Progetto Servizio Magazzino PJ_GEST_LAB_MAG_D15, per un importo complessivo di euro 1.770,00;
48. Ratifica Decreto Direttoriale n. 106 del 12.05.2020, prot. 2871 - sottoscrizione della Convenzione di Ricerca tra l’Istituto Mediterraneo per i Trapianti e Terapie ad Alta Specializzazione S.r.l., ISMETT e il Dipartimento STEBICEF – Referente, Prof. Fabio Salvatore Palumbo;
49. Ratifica Decreto Direttoriale n. 107 del 12.05.2020, prot. 2872 - sottoscrizione del rinnovo del Protocollo d'Intesa, dal titolo “RINNOVO PROTOCOLLO D'INTESA PER IL FINANZIAMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO E DELLE SPESE PER LA COLLABORAZIONE PER L’ATTIVITÀ DI RICERCA DAL TITOLO “HARVESTING MEMORIES. ECOLOGY AND ARCHAEOLOGY OF MONTI SICANI LANDSCAPES (CENTRAL- WESTERN SICILY)” tra la società “BONA FORTUNA Società Agricola s.r.l.”, con sede legale in Cammarata (Agrigento) e il Dipartimento STEBICEF - Referente, Prof. Giuseppe Bazan.

Ordine del giorno suppletivo, prot. 3024 del 18.05.2020:

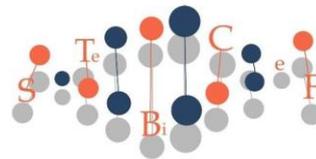
1. Attribuzione carico didattico anno 2020/2021 nei Corsi di Studio del Dipartimento Scienze della Terra e del Mare (DISTEM);
2. Attribuzione carico didattico anno 2020/2021 nei Corsi di Studio del Dipartimento Fisica e Chimica - Emilio Segrè;
3. Attribuzione carico didattico al Dott. Giuseppe Gallo (R.t.d.), per il modulo di “Microbiologia generale e applicata” (SSD BIO/19 e 9 CFU) del corso integrato “Microbiologia e Biotecnologie applicate C.I.” (12 CFU)”, del CdL in Biotecnologie, Manifesto degli Studi A.A. 2018/2019;



4. Richiesta di revoca carico didattico alla Prof.ssa Maria Grazia Zizzo e attribuzione carico didattico alla Prof.ssa Antonella Amato, per l'insegnamento di "Fisiologia generale (Corso sdoppiato L-Z)" (SSD BIO/09 e 9 CFU) del CdL in Scienze Biologiche, Manifesto degli Studi A.A. 2018/2019 (erogata 2020/21);
5. Disponibilità del Dott. Marco Miceli, per il modulo di "Fisica con esercitazioni" dell'insegnamento "Fisica e Chimica Fisica con esercitazioni (corso base)" (SSD FIS/07 e 6 CFU), del CdL in Scienze Biologiche, Manifesto degli Studi A.A. 2020/2021;
6. Rettifica affidamento carichi didattici a docenti afferenti al Dipartimento di Ingegneria, per insegnamenti del CdLM in Biotecnologie per l'Industria e per la Ricerca Scientifica (Offerta Formativa erogata A.A. 2020/2021) – Referente, Prof. Giulio Ghersi;
7. Rinnovo Convenzione doppio titolo con Università di Bonn-Rhein-Sieg, Referente Prof. Claudio Luparello;
8. Rinnovo Programma doppio titolo con l'Università 'A. Coruña', Referente Prof.ssa Antonella D'Anneo;
9. Proposta nomina a Cultore della materia del Dott. Salvatore Cataldo (Proponente Prof. Alberto Pettignano), per l'insegnamento "Chimica Analitica Applicata e Strumentale" (SSD CHIM/01 e 12 CFU) del CdL in Laurea in Chimica – Referente, Prof. Andrea Pace;
10. Proposta nomina a Cultore della materia del Dott.ssa Monica Celi (Proponente Prof.ssa Mirella Vazzana), per l'insegnamento di "Anatomia Comparata" (SSD BIO/06 e 6 CFU) del CdL in Scienze Biologiche – Referente, Prof. Vincenzo Arizza;
11. Proposta nomina a Cultore della materia del Dott. Serena Lima (Proponente Prof. Alberto Brucato), per l'insegnamento di "Fondamenti di Impianti Biochimici" (SSD ING-IND/25 e 6 CFU) del CdLM in Biotecnologie per l'Industria e per la Ricerca Scientifica – Referente, Prof. Giulio Ghersi;
12. Proposta nomina a Cultore della materia del Dott.ssa Carla Rizzo (Proponente Prof.ssa Francesca D'Anna), per l'insegnamento di "Complementi di Chimica Organica" (SSD CHIM/06 e 6 CFU) del CdLM in Biotecnologie per l'Industria e per la Ricerca Scientifica – Referente, Prof. Giulio Ghersi;
13. Richiesta autorizzazione della Dott.ssa Elena Puccio, titolare di assegno di ricerca, di essere componente della Commissione di profitto, per l'insegnamento "Fisica I" (SSD FIS/05 e 7 CFU) del CdL in Laurea in Chimica - Referente scientifico, Prof. Marco Barbera;
14. Richiesta autorizzazione della Dott.ssa Michela Todaro, titolare di assegno di ricerca, di essere componente della Commissione di profitto, per l'insegnamento "Fisica I" (SSD FIS/05 -7 CFU) del CdL in Laurea in Chimica - Referente scientifico, Prof. Marco Barbera;



15. Richiesta autorizzazione della al Dott. Marco Chiaramonte, titolare di assegno di ricerca, di essere componente della Commissione di profitto, per l'insegnamento di "Immunobiologia" (SSD BIO/06 e 6 CFU) del CdL in Scienze Biologiche - Referente scientifico, Prof. Vincenzo Arizza;
16. Richiesta di autorizzazione formulata dalla Dott.ssa Maria Valeria Raimondi a svolgere attività didattica, per l'a.a. 2019/2020, presso il Dottorato di Ricerca in Oncologia e Chirurgia Sperimentale del Dipartimento di Discipline Chirurgiche, Oncologiche e Stomatologiche";
17. Autorizzazione pubblicazione manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione del "Servizio di Project Management" da far gravare sui fondi del progetto dal titolo CoSMetici dalla fILieravitIviNicolabioloGica – Acronimo: SMILING - CODICE PROGETTO: UNIPA_RNA_COR_1414683 - Responsabile scientifico, Prof. Vincenzo Arizza;
18. Richiesta di rinnovo avvio delle procedure per la borsa di studio *post lauream* dal titolo "Implementazione sul campo di sistemi integrati di uso del suolo per l'adattamento alla desertificazione", per la durata di 12 mesi, per un importo di euro 14.500,00, di cui è titolare il Dott. Rafael Da Silveira Bueno, da far gravare sui fondi del Progetto LIFE Desert Adapt (16CCA/IT/000011 LIFE- DESERT ADAPT CUP B22F17000240006) - Responsabile scientifico, Paola Quatrini;
19. Richiesta avvio procedura per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione dal titolo "Censimento della chiroterofauna presente nelle aree interessate dai lavori per la costruzione del Centro per le Biotecnologie e per la Ricerca Biomedica (CBBR) nel comune di Carini (Pa)", della durata di 6 mesi, per l'importo di euro 2.500,00, a valere sulle disponibilità del Progetto ricerca Fondazione Ri.Med.– Responsabile Scientifico, Dott. Lo Valvo;
20. Richiesta avvio procedura per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione dal titolo "Censimento dell'avifauna presente nelle aree interessate dai lavori per la costruzione del Centro per le Biotecnologie e per la Ricerca Biomedica (CBBR) nel comune di Carini (Pa)", della durata di 6 mesi, per l'importo di euro 2.200,00, a valere sulle disponibilità del Progetto ricerca Fondazione Ri.Med. - Responsabile Scientifico, Dott. Lo Valvo;
21. Autorizzazione partecipazione all'avviso pubblico riguardante la manifestazione di interesse per la redazione ed esecuzione di "INNOVITTICA", progetto di ricerca ad elevato livello di trasferibilità e collaudo di tecnologie avanzate nel settore della farmaceutica, nutraceutica, cosmeceutica e alimentazione in acquacoltura, misura 1.26 del PO FEAMP 2014/2020, emanato dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento della Pesca Mediterranea ,Servizio 2 – Pesca e Acquacoltura – Referenti, Proff.ri Marco Arculeo, Vincenzo Arizza, e Mirella Vazzana;
22. Ratifica partecipazione del dott. Giuseppe Gallo all'unità di ricerca del Progetto "Achieving wider uptake of water-smart solutions - WIDER UPTAKE" (codice iris PRJ-0132, Bando H2020), coordinato dal Prof. Giorgio Mannina del Dipartimento di Ingegneria;
23. Approvazione variazione di Bilancio di euro 31.000,00 sulla Voce CA.R.A.02.07.03 - Contributi correnti da Imprese a diverse Voci COAN, cod. IRIS CON-0258, a seguito del Rinnovo del Protocollo d'Intesa per lo svolgimento delle attività di ricerca dal titolo "HARVESTING



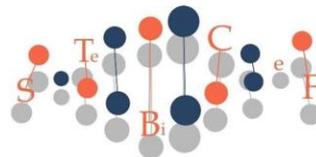
MEMORIES. ECOLOGY AND ARCHAEOLOGY OF MONTI SICANI LANDSCAPES (CENTRAL-WESTERN SICILY)”, stipulato con BONA FORTUNA Società Agricola s.r.l. – Responsabile scientifico, Prof. Giuseppe Bazan;

24. Ratifica Decreto Direttoriale n. 109 del 14.05.2020, prot. 2950 - presentazione del Progetto di ricerca, dal titolo “*Contaminants of emerging concern, antimicrobials, flame retardants occurrence in three different aquatic systems: fate and behaviour*”, Acronimo: CECFaBe, della durata di 36 mesi, per un importo di euro 176.200,00 – Responsabile scientifico, Prof. Giuseppe Avellone;
25. Ratifica Decreto Direttoriale n. 110 del 15.05.2020, prot. 2950 - sottoscrizione dell’Accordo di Collaborazione scientifica tra l’Istituto di Bioimmagini e Fisiologia Molecolare del Consiglio Nazionale delle Ricerche - IBFM-CNR ed il Dipartimento STEBICEF – Referente, Prof. Vincenzo Cavalieri;
26. Ratifica Decreto Direttoriale n. 111 del 18.05.2020, prot. 3008 – affidamento al Dott. Accomando Salvatore, Ricercatore del SSD MED/38 “Pediatria generale e specialistica”, afferente al Dipartimento PROMISE, l’incarico di docenza nel modulo “Alimentazione nella prima infanzia”, all’interno del Corso di perfezionamento in “Nutrizione e salute”, attivato presso il Dipartimento STEBICEF, per un impegno orario complessivo di n. 4 ore, a titolo gratuito;
27. Ratifica Decreto Direttoriale n. 112 del 18.05.2020, prot. 3013 – affidamento al Dott. Citarrella Roberto, Ricercatore del SSD MED/13 “Endocrinologia”, afferente al Dipartimento PROMISE, l’incarico di docenza nel modulo “Endocrinologia dell’alimentazione”, all’interno del Corso di perfezionamento in: “Nutrizione e salute”, attivato presso il Dipartimento STEBICEF, per un impegno orario complessivo di n. 4 ore, a titolo gratuito;
28. Ratifica Decreto Direttoriale n. 113 del 18.05.2020, prot. 3014 – affidamento al Prof. Soresi Maurizio, Professore Associato del SSD MED/09 “Medicina interna”, afferente al Dipartimento PROMISE, l’incarico di docenza nel modulo “Intolleranze alimentari”, all’interno del Corso di perfezionamento in: “Nutrizione e salute”, attivato presso il Dipartimento STEBICEF, per un impegno orario complessivo di n. 4 ore, a titolo gratuito;
29. Ratifica Decreto Direttoriale n. 114 del 18.05.2020, prot. 3016 – affidamento alla Dott.ssa Sabrina David, Ricercatore del SSD BIO/16 “Anatomia Umana”, afferente al Dipartimento BIND, l’incarico di docenza nel modulo “Basi morfologiche per la comprensione della fisiopatologia dell’apparato digerente”, all’interno del Corso di perfezionamento in: “Nutrizione e salute”, attivato presso il Dipartimento STEBICEF, per un impegno orario complessivo di n. 4 ore, a titolo gratuito;
30. Ratifica Decreto Direttoriale n. 115 del 18.05.2020, prot. 3017 – affidamento al Dott. Giovanni Tomasello, Ricercatore del SSD MED/18 “Chirurgia Generale”, afferente al Dipartimento BIND, l’incarico di docenza nel modulo “Microbioma e alimentazione”, all’interno del Corso di perfezionamento in: “Nutrizione e salute”, attivato presso il Dipartimento STEBICEF, per un impegno orario complessivo di n. 2 ore, a titolo gratuito.

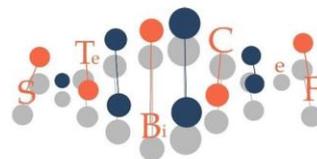
A seguito delle operazioni di firma e riscontro dei presenti, assenti e assenti giustificati si registra la seguente composizione del Collegio della seduta odierna:



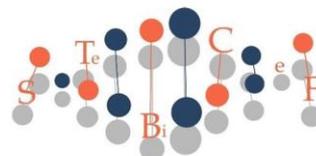
	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE	RUOLO	NOTE
1	Prof. Buscemi Silvestre	x			P.O.	
2	Prof.ssa Almerico Anna Maria	x			P.O.	
3	Prof. Arculeo Marco	x			P.O.	
4	Prof. Vincenzo Arizza	x			P.O.	
5	Prof. Barone Giampaolo	x			P.O.	
6	Prof.ssa Barraja Paola	x			P.O.	
7	Prof. Bruno Maurizio	x			P.O.	
8	Prof.ssa Cavallaro Gennara	x			P.O.	
9	Prof.ssa Diana Patrizia	x			P.O.	
10	Prof. Feo Salvatore	x			P.O.	
11	Prof. Floriano Michele		x		P.O.	
12	Prof. Giammona Gaetano	x			P.O.	
13	Prof. Gruttadauria Michelangelo		x		P.O.	
14	Prof. Luparello Claudio	x			P.O.	
15	Prof.ssa Mulè Flavia	x			P.O.	
16	Prof. Pace Andrea	x			P.O.	
17	Prof.ssa Pitarresi Giovanna	x			P.O.	
18	Prof.ssa Scialabba Anna	x			P.O.	Esce alle ore 17:40
19	Prof.ssa Serio Rosa	x			P.O.	
20	Prof. Sineo Luca	x			P.O.	
21	Prof.ssa Tesoriere Luisa	x			P.O.	
22	Prof. ssa Rosa Alduina	x			P.A.	
23	Prof.ssa Amato Antonella	x			P.A.	
24	Prof. Allegra Mario	x			P.A.	
25	Prof. Bazan Giuseppe	x			P.A.	
26	Prof.ssa Campobello Daniela	x			P.A.	
27	Prof. Cavaliere Vincenzo	x			P.A.	
28	Prof.ssa Chillura Martino Delia Francesca	x			P.A.	
29	Prof. Corona Davide			x	P.A.	
30	Prof.ssa Craparo Emanuela Fabiola	x			P.A.	
31	Prof.ssa D'Anna Francesca	x			P.A.	
32	Prof.ssa D'Anneo Antonella	x			P.A.	
33	Prof. ssa De Caro Viviana	x			P.A.	
34	Prof. Di Leonardo Aldo	x			P.A.	Esce alle ore 17:00
35	Prof. Di Liegro Carlo Maria		x		P.A.	



36	Prof.ssa Garcia Lopez Elisa Isabel	x			P.A.	
37	Prof. Gennaro Giuseppe		x		P.A.	
38	Prof. ssa Fabiana Geraci	x			P.A.	
39	Prof. Ghersi Giulio	x			P.A.	
40	Prof. Giacalone Francesco	x			P.A.	
41	Prof.ssa Giuliano Michela	x			P.A.	
42	Prof. Lauria Antonino	x			P.A.	
43	Prof.ssa Lentini Laura	x			P.A.	
44	Prof. Licciardi Mariano	x			P.A.	
45	Prof.ssa Lo Brutto Sabrina	x			P.A.	
46	Prof. Lo Meo Paolo	x			P.A.	
47	Prof. Marrone Federico	x			P.A.	
48	Prof.ssa Martorana Annamaria	x			P.A.	
49	Prof.ssa Montalbano Alessandra	x			P.A.	
50	Prof. Naselli Flores Luigi	x			P.A.	
51	Prof.ssa Notarbartolo di Villarosa Monica	x			P.A.	
52	Prof. Orecchio Santino	x			P.A.	
53	Prof. Palla Franco	x			P.A.	
54	Prof. Palumbo Fabio Salvatore	x			P.A.	
55	Prof. Palumbo Piccionello Antonio	x			P.A.	
56	Prof.ssa Pibiri Ivana	x			P.A.	
57	Prof.ssa Quatrini Paola	x			P.A.	
58	Prof. Raffa Demetrio	x			P.A.	
59	Prof.ssa Riela Serena	x			P.A.	
60	Prof. Romano Valentino	x			P.A.	
61	Prof. Sajeve Maurizio		x		P.A.	
62	Prof.ssa Saladino Maria Luisa	x			P.A.	
63	Prof.ssa Salmeri Cristina	x			P.A.	
64	Prof. Sarà Maurizio		x		P.A.	
65	Prof. Schillaci Domenico	x			P.A.	
66	Prof.ssa Spadaro Vivienne			x	P.A.	
67	Prof. Terenzi Alessio	x			P.A.	
68	Prof. Tutone Marco	x			P.A.	
69	Prof.ssa Vazzana Mirella	x			P.A.	
70	Prof.ssa Zizzo Maria Grazia	x			P.A.	
71	Dott.ssa Amorello Diana		x		R.U.	
72	Dott. Armetta Francesco (T.D.)	x			R.U. TDA	
73	Dott. Avellone Giuseppe	x			R.U.	
74	Dott.ssa Baldassano Sara (T.D.)	x			R.U. TDB	
75	Dott.ssa Barra Viviana (T.D.)	x			R.U. TDA	



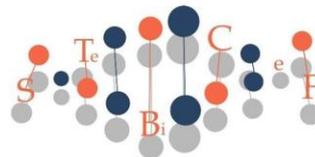
76	Dott. Bongiorno David	x			R.U.	
77	Dott.ssa Campisi Patrizia	x			R.U.	
78	Dott.ssa Cancemi Patrizia	x			R.U.	
79	Dott. Caradonna Fabio	x			R.U.	
80	Dott.ssa Carbone Anna	x			R.U.	
81	Dott.ssa Carra Elena		x		R.U.	
82	Dott.ssa Cascioferro Stella Maria (T.D.)	x			R.U. TDA	
83	Dott. Costa Salvatore	x			R.U.	
84	Dott. De Blasio Anna	x			R.U.	
85	Dott.ssa Di Stefano Vita	x			R.U.	
86	Dott.ssa Dumas Francesca	x			R.U.	
87	Dott. Fiorica Calogero (T.D.)	x			R.U. TDA	
88	Dott.ssa Fontana Alberta		x		R.U.	
89	Dott. Fontana Gianfranco	x			R.U.	
90	Dott. Gallo Giuseppe (T.D.)	x			R.U. TDB	
91	Dott.ssa Gentile Carla	x			R.U.	Esce alle 11,00
92	Dott.ssa Geraci Anna	x			R.U.	
93	Dott.ssa Girasolo Maria Assunta	x			R.U.	
94	Dott. Guarino Riccardo	x			R.U.	
95	Dott. La Guardia Maurizio	x			R.U.	
96	Dott.ssa Labbozzetta Manuela	x			R.U.	
97	Dott. Lo Valvo Mario	x			R.U.	
98	Dott. Lombardo Renato	x			R.U.	
99	Dott.ssa Maggio Antonella	x			R.U.	
100	Dott.ssa Maggio Benedetta		x		R.U.	
101	Dott.ssa Mannino Anna Maria	x			R.U.	
102	Dott. Marullo Salvatore (T.D.)	x			R.U. TDB	
103	Dott.ssa Massaro Marina	x			R.U. TDA	
104	Dott.ssa Melfi Raffaella	x			R.U.	
105	Dott.ssa Oddo Elisabetta	x			R.U.	
106	Dott.ssa Parrino Barbara (T.D.)	x			R.U. TDB	
107	Dott.ssa Pintaudi Anna Maria	x			R.U.	
108	Dott.ssa Plescia Fabiana	x			R.U.	
109	Dott.ssa Poma Paola	x			R.U.	
110	Dott. Presentato Alessandro	x			R.U. TDA	
111	Dott.ssa Ragusa Maria Antonietta	x			R.U.	
112	Dott.ssa Raimondi Maria Valeria			x	R.U.	Congedo per motivi di studio
113	Dott.ssa Ravera Sonia (T.D.)	x			R.U. TDB	
114	Dott.ssa Rubino Simona	x			R.U.	



115	Dott.ssa Schiera Gabriella	x			R.U.	
116	Dott.ssa Spano' Virginia (T.D.)	x			R.U. TDB	
117	Dott. Troia Angelo (T.D.)	x			R.U.TDA	
118	Dott.ssa Vasto Sonya	x			R.U.	
119	Dott. Venturella Fabio	x			R.U.	
120	Dott. Vizzini Aiti	x			R.U.	
121	Dott.ssa Cossentino Silvia	x			R.A.D.	
122	Sig.ra Abella Antonia Maria	x			Personale TA	
123	Dott. Bellia Lillo		x		Personale TA	
124	Dott. Cascino Marco	x			Personale TA	
125	Sig.ra Di Liberto Carmela			x	Personale TA	
126	Sig.ra Giacalone Rosalia	x			Personale TA	
127	Sig. Noto Maurizio		x		Personale TA	
128	Dott.ssa Pierro Paola	x			Personale TA	
129	Sig.ra Rosalba Prano	x			Personale TA	Esce alle ore 17:24
130	Sig. Ricciardelli Nicola		x		Personale TA	
131	Sig.ra Tumminello Maria		x		Personale TA	
132	Dott. Zafonti Carmelo		x		Personale TA	
133	Dott. Drago Salvatore	x			Dottorandi e Specializzandi	
134	Dott. Federico Salvatore	x			Dottorandi e Specializzandi	
135	Dott.ssa Martorana Annalisa	x			Dottorandi e Specializzandi	
136	Dott.ssa Marzullo Paola	x			Dottorandi e Specializzandi	
137	Dott.ssa Pecoraro Camilla	x			Dottorandi e Specializzandi	
138	Dott.ssa Randazzo Ornella		x		Dottorandi e Specializzandi	

Conteggi di verifica soglia di validità seduta.		
138	Consiglieri	
118	Presenti	
17	Assenti giustificati	
3	Assenti	
121	Numero legale	
68	Soglia di validità	Seduta valida

La Dott.ssa Silvia Cossentino assume le funzioni di segretario verbalizzante.



Il Direttore ricorda che alla seduta è stato invitato a partecipare il collega Giovanni Morici, nella qualità di esperto informatico, al fine di garantire la risoluzione di eventuali problemi tecnici.

In considerazione della assenza della sig.ra Maria Tumminello, titolare della FSP “Gestione Organi Collegiali”, il Direttore chiede ai presenti di autorizzare la partecipazione della dott.ssa Vincenza Placenti, come supporto tecnico-segretariale, durante la seduta. I presenti, all’unanimità, autorizzano la partecipazione della dott.ssa Placenti.

Prima di dare inizio alla seduta telematica su piattaforma “Teams” si è proceduto alla verifica dei Consiglieri collegati sulla suddetta piattaforma, confrontando contestualmente, il foglio firme, riportante le firme dei presenti e le indicazioni sugli assenti e sugli assenti giustificati.

Dopo questo controllo, il Direttore, verificato il raggiungimento del numero legale e constatato che il numero dei presenti è congruo per deliberare sui punti posti all’ o.d.g. dichiara aperta la seduta alle ore 15:50.

A questo punto, il Direttore chiede di essere autorizzato alla discussione dell’ordine del giorno suppletivo, di cui si dà lettura, al fine di sottoporlo all’autorizzazione dei presenti.

I presenti all’unanimità, seduta stante, autorizzano la discussione dei punti inseriti nell’o.d.g. suppletivo, per come sopra riportati.

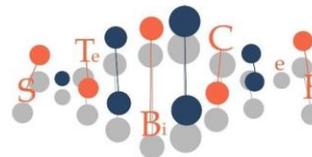
OMISSIS

Punto 4 o.d.g: Rapporto di Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione 2019;

Il Direttore comunica ai presenti che è pervenuta la nota del Presidio di Qualità, assunta in entrata al prot. 2724 del 08.05.2020, avente ad oggetto “Rapporto di riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione 2019 – Restituzione osservazioni”. Attraverso la suddetta nota, il Presidente del Presidio ha inviato alcune osservazioni, chiedendo di tenerne conto nella stesura del documento definitivo, che si chiede di approvare in seno al Consiglio odierno.

Il Direttore dà la parola al Prof. Andrea Pace, nella qualità di delegato alla ricerca dipartimentale nonché di presidente della Commissione AQR del Dipartimento, il quale, condividendo il proprio schermo, illustra ai presenti il suddetto Rapporto di Riesame, contenente le osservazioni formulate dal PQA. Brevemente ricorda infatti che, la prima stesura del Rapporto di Riesame è stata inviata al Presidente della PQA intorno al 24.04.2020 e, a seguire, sono pervenute le succitate osservazioni. Il Prof. Pace ricorda ai presenti che il suddetto documento è stato inviato a tutti i docenti del Dipartimento, unitamente ai n. 2 allegati che ne costituiscono parte integrante.

A questo punto, il Prof. Pace procede ad illustrare il Rapporto di riesame che di seguito, integralmente, si riporta:



**Rapporto di Riesame Annuale
Attività di Ricerca e Terza Missione**

**Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche
STEBICEF**

1 ANALISI PRELIMINARE DEL CONTESTO

STEBICEF è un riferimento per la ricerca biologica, biotecnologica, chimica, farmaceutica ed ambientale dell'Ateneo[1-3], con una produzione di conoscenza di alto livello traducibile in ricerca applicata che concretizza il progetto scientifico-culturale del dipartimento anche in tematiche trasversali quali Agro-alimentare, Biorisanamento Ambientale, Salute, Cultural Heritage, Green Chemistry, Economia del Mare. In questo contesto si inseriscono i Dottorati in Scienze Molecolari e Biomolecolari,[4] e in Tecnologie e Scienze per la Salute dell'Uomo [5] con tematiche coerenti con il progetto culturale del Dipartimento. Tematiche d'interesse del primo includono la progettazione, sintesi/biosintesi, caratterizzazione, veicolazione e valutazione di molecole e di sistemi di interesse applicativo oltre al tema del biorisanamento ambientale sviluppato in collaborazione con ENI. Nel secondo viene dato risalto all'approccio multidisciplinare (es. Fisica applicata alla Biologia, Biotecnologie, Medicina e Bio Ingegneria).

La Terza Missione è ampia ed articolata. Nell'ultimo triennio sono state registrate diverse famiglie di brevetti e nel Dipartimento operano la [ABIEL](#), spin-off biotecnologico di UNIPA e CNR-IAMC e, dal 2019, la [Technology Scientific](#) del settore pharmatech. Numerosi docenti sono coinvolti in attività di *Public Engagement*, di conto terzi e nella produzione di beni pubblici per rafforzare la presenza nel territorio o rivestono ruoli di responsabilità nei Centri Servizi AteN e SiMuA.

Gli obiettivi STEBICEF in SUA-RD 2013,[1] sono stati rivisti nei riesami [6-9] e nei Piani strategici Triennali (PST) [2,3] successivi e monitorati attraverso indicatori misurabili.

2 AZIONI DI MIGLIORAMENTO GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

OBIETTIVI DELLA RICERCA:

Obiettivo n. 1: Mantenimento del livello quantitativo di produzione scientifica annuale

Azioni intraprese: Monitoraggio (Az. 5.2 in PST) (Conclusa)

Esiti ottenuti:

Indicatori

Numero pubblicazioni 2015-2019 presentabili per VQR [ipotesi 2 lavori per soggetto] concordandone l'attribuzione con i co-autori strutturati in Ateneo (Target = 222) = 218 Target raggiunto al 98,19%

INTEGRAZIONE richiesta da nuove modalità VQR1519: senza esenzioni STEBICEF dovrebbe selezionare 360 lavori (3 x N. Componenti) all'interno di un numero massimo presentabile di 480 (4 x N. Componenti). La produzione scientifica di STEBICEF nel 2015-19 è di **1214 pubblicazioni** che assicurano una **copertura VQR del 100%**. La produttività oscilla negli anni (Fig. 1 e Tab.2 allegate) pertanto si propone la conferma dell'obiettivo per il 2020 prendendo come riferimento la media mobile degli ultimi 5 anni.

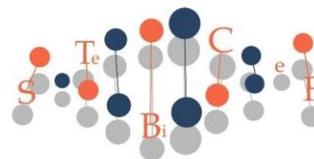
Obiettivo n. 2: Mantenimento della Qualità della Produzione Scientifica

Azioni intraprese: Monitoraggio collocazione editoriale (Az. 5.2 in PST) (Conclusa); Istituzione di Premi per ricercatori non strutturati e Riconoscimenti per la Qualità della Produzione Scientifica. (Regolamento approvato; Edizione 2020 da bandire)

Esiti ottenuti: L'obiettivo è stato raggiunto sebbene si registrino degli andamenti leggermente decrescenti dei lavori in Q1 a livello dipartimentale e del personale in mobilità nel quinquennio 15-19 non osservati nel personale in mobilità nel solo 2019 (Tab. 4 allegato). Il personale in mobilità 2019 presenta indicatori superiori a quelli del dipartimento intero, confermando la buona politica di reclutamento.

Gli andamenti nei singoli SSD sono in genere oscillanti sebbene siano da segnalare alcuni trend consecutivamente decrescenti negli ultimi tre anni.

Si propone di confermare obiettivi e target e di mantenere il premio Ricerc@STEBICEF [10] anche per gli anni successivi.



Tutti i Componenti

Indicatori:

- (N. pubblicazioni 2019 in "Q1 o Q2")/(Numero Pubblicazioni totali 2019)

(Target $0,6 \pm 0,05$) = **0,57 target raggiunto**

- (N. pubblicazioni 2019 in Q1)/(N. pubblicazioni 2019 in Q2) (Target >1) = **2,2 target raggiunto**

Altri Indicatori monitorati:

N. pubblicazioni Q1 2019 (indicatore obbligatorio) = **100**

N. pubblicazioni Q2 2019 (indicatore obbligatorio) = **45**

N. Pubblicazioni Totali 2019 = **256**

Solo Personale in Mobilità dal 1.1.2015 al 31.12.19 (48 soggetti) o nell'anno solare 2019 (24 soggetti)

Indicatori:

- (N. pubblicazioni 2019 in "Q1 o Q2")/(Numero Pubblicazioni totali 2019)

(Target $0,6 \pm 0,05$) = **0,69** [in Mobilità 15-19] **0,70** [in Mobilità 2019] **target raggiunto**

-(N. pubblicazioni 2019 in Q1)/(N. pubblicazioni 2019 in Q2)

(Target >1) = **2,06** [in Mobilità 15-19] **2,42** [in Mobilità 2019] **target raggiunto**

Altri Indicatori monitorati:

N. Pubblicazioni Totali 2019 (indicatore obbligatorio) = **151** [in Mobilità 15-19] **93** [in Mobilità 2019]

N. pubblicazioni Q1 2019 (indicatore obbligatorio) = **70** [in Mobilità 15-19] **46** [in Mobilità 2019]

N. pubblicazioni Q2 2019 (indicatore obbligatorio) = **34** [in Mobilità 15-19] **19** [in Mobilità 2019]

Obiettivo n.3: Attrattività risorse su bandi

Azioni intraprese: Confermati i temi trasversali (Biorisanamento Ambientale, Salute, Cultural Heritage, Green Chemistry, Economia del Mare) divulgate informazioni su bandi per manifestazioni di interesse all'interno del dipartimento (Delegato Ricerca e Amministratore SID), fornito supporto tecnico in fase progettuale (Delegato Ricerca e Responsabile U.O. Ricerca) (Az. 5.2 PST).

Esiti ottenuti:

Gli obiettivi sono stati raggiunti sebbene si riscontri una drastica riduzione delle disponibilità iscritte a bilancio nell'anno solare rispetto all'anno precedente. E' opportuno verificare nei singoli casi se si tratta di minori importi finanziati o se le cause dipendono da non fisiologiche asincronie tra finanziamento e variazione dovute a procedure esterne (ad es. rapporti Ateneo – Ente Finanziatore; diverse % di disponibilità somme derivanti da nuovo Regolamento di Ateneo) o interne al Dipartimento (delibere di proposta variazione, iscrizione su UGOV, ecc.).

Si confermano sia l'obiettivo che gli indicatori progetti presentati/finanziati che rappresentano i flussi della economia della ricerca STEBICEF.

Indicatori:

N. gruppi di intervento attivi (Target ≥ 5) = **5 target raggiunto**

N. progetti presentati su bandi competitivi, EU, Naz, Reg (Target ≥ 34) = **51 target raggiunto**

N. Progetti finanziati (Target ≥ 5) = **17** (variazioni di Bilancio in entrata da progetti registrate nel 2019

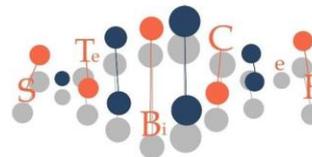
€ **819.680**) **target raggiunto**

Obiettivo n.4: Internazionalizzazione: consolidamento dell'impatto internazionale della Ricerca STEBICEF

Azioni intraprese: Incentivazione delle collaborazioni internazionali e mobilità dei dottorandi. Tali azioni sono svolte senza soluzione di continuità (Az. 4.2 PST).

Esiti ottenuti:

Gli obiettivi in termini di pubblicazioni sono stati raggiunti anche grazie ad un contributo importante del personale reclutato nel 2019 (RTD-A AIM, PA esterni). Permane la significativa differenza tra il livello dei prodotti con autori internazionali e la limitata internazionalizzazione della formazione per la ricerca, anche a causa delle esigue risorse in termini di borse e di limitata accessibilità procedurale ai corsi di dottorato di stranieri per i quali si conferma la necessità di agire sulla comunicazione in modo tempestivo e organizzato per incentivarne la



partecipazione

Per le pubblicazioni si osserva un trend oscillante negli anni (allegato – Tabella andamenti) pertanto si propone la conferma dell'obiettivo per il 2020 prendendo come riferimento la media mobile degli ultimi 5 anni.

Indicatori:

N. di pubblicazioni 2019 con coautore straniero (indicatore obbligatorio)

(Target 70±5) = **100 target raggiunto**

N. di studenti stranieri nei Corsi di Dottorato attivi nel 2019 (indicatore obbligatorio)

(Target ≥ 2) = **2 target raggiunto**

OBIETTIVI DELLA TERZA MISSIONE:

Obiettivo n. 1: Consolidamento dei rapporti con le imprese per attività di ricerca, Conto Terzi e Trasferimento Tecnologico

Azioni intraprese: Diffuse informazioni su richieste da aziende. Ancora da implementare la realizzazione di un opuscolo, il miglioramento della pagina web e il censimento su piattaforma PURE. (Az. 6.2 PST)

Esiti ottenuti:

Le azioni intraprese, seppure parziali rispetto a quelle programmate (per limiti temporali e di personale) hanno portato al raggiungimento dell'obiettivo sia per il numero di convenzioni che per il buon impatto economico con conseguente possibilità trattenere giovani ricercatori attraverso borse di studio e contratti. Buona anche la capacità brevettuale. Permane la necessità di aggiornare il censimento di attrezzature e servizi e migliorare il sito web per facilitare il rapporto con il territorio e si propone la conferma dell'obiettivo.

Indicatori:

N. ricerche finanziate da terzi (indicatore obbligatorio) (Target ≥20) = **25 target raggiunto**

Impatto Economico 2019 (indicatore obbligatorio) (Target ≥400.000) = **€ 568.188 target raggiunto**

Variazioni di Bilancio in entrata contabilizzate nel 2019 = € 382.049 (Vedasi Allegato excel.)

Capacità di trattenere giovani (indicatore obbligatorio) (Target ≥ 10 contratti/borse di ricerca attivati nel 2019) = **15** di cui 4 a carico di enti esterni **target raggiunto**

N. brevetti depositati nel 2019 (indicatore obbligatorio) (Target ≥ 2) = **4 target raggiunto**

Obiettivo n. 2: Incremento produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale

Azioni intraprese: Definite azioni di monitoraggio con questionari online. Ancora da implementare gruppo di lavoro su Public Engagement. (Az. 6.2 in PST)

Esiti ottenuti:

Indicatori:

N. eventi organizzati (indicatore obbligatorio) (Target ≥ 2) = **5** (SHARPER, IYPT 2019, Campagna di sensibilizzazione sulla Fibrosi Cistica, Campagna di prevenzione e informazione sulla "Droga dello Stupro", Open Day) **target raggiunto**

N. iniziative (Target ≥ 15) = **60** (conferenze, spettacoli, dibattiti pubblici su tematiche di impatto sociale) **target raggiunto**

N. contatti (Target ≥ 3000) = **> 10000 target raggiunto**

Gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti ma, anche in considerazione dell'emergenza sanitaria, si propone la conferma degli stessi target per il 2020.

Obiettivo n.3: Implementazione di attività di formazione continua

Azioni intraprese: Stipula protocolli di intesa con Ordini professionali e con agenzie regionali (ARPA) per eventi formativi. (Protocolli attivi) (Az. 6.2 in PST)

Esiti ottenuti:

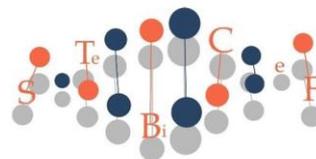
Indicatori:

N. eventi organizzati (Target ≥2). = **18 target raggiunto**

N. convenzioni/accordi attivi (Target ≥2). = **2 target raggiunto**

Altri indicatori monitorati:

N. Partecipanti = **505**



Gli obiettivi sono stati raggiunti. Per il 2020 si propone il monitoraggio degli stessi indicatori e la valutazione di modalità alternative di realizzazione causa emergenza sanitaria senza definizione di target specifici.

Obiettivo n.4: Rafforzamento collaborazioni con le scuole

Azioni intraprese: Consolidamento attività di ASL di concerto con il COT, Implementazione Laboratori (PNLS), Partecipazione a progetti PON-Scuola. (Tuttora in corso)

Esiti ottenuti:

Indicatori:

N. Scuole coinvolte (Target ≥ 20) = **30 target raggiunto**

N. Partecipanti (Target ≥ 500) = **1049 target raggiunto**

Gli obiettivi sono stati raggiunti. Per il 2020 si propone il monitoraggio degli stessi indicatori e la valutazione di modalità alternative di realizzazione causa emergenza sanitaria senza definizione di target specifici.

3 ANALISI DELLA PRODUZIONE SCIENTIFICA 2015-2019

Analisi effettuata al 20.02.20 per SSD su dati IRIS con un errore rilevato nella assegnazione dei quartili WoS/scopus in meno del 10 % delle pubblicazioni (Allegato).

Tutti i settori garantiscono una numerosità complessiva di prodotti superiore a quella richiesta per la VQR: 22 settori con prodotti Q1 e Q2 e solo 2 settori anche con lavori in Q3 e Q4. L'andamento complessivo del Dipartimento presenta fisiologiche oscillazioni. Entrambe le Aree 03 e 05 rientrano nei target dipartimentali con l'Area 03 che presenta una maggiore percentuale di lavori in Q1 e l'Area 05 che presenta un maggior numero di pubblicazioni.

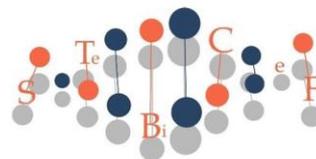
L'Area 03 e l'Area 05 contribuiscono in egual misura alla produttività 15/19 complessiva normalizzata per numero di componenti con 10,9 lavori per componente (Tab. 2 e Fig. 2). Molti settori presentano fisiologiche oscillazioni ma si ritiene opportuno valutare le cause di alcuni trend decrescenti consecutivi negli ultimi tre anni.

Con la precisazione che "%Q1+Q2=60%" e "rapporto Q1/Q2>1" sono target di Dipartimento e non di settore, costituiscono punti di forza STEBICEF, con valori degli indicatori nettamente al di sopra di entrambi i target gli SSD BIO/06, BIO/09, BIO/10, BIO/11, BIO/18 e BIO/19 per l'Area 05 e gli SSD CHIM/03, CHIM/06, CHIM/07, CHIM/08 e CHIM/09 per l'Area 03 (Tab. 1).

A parte i settori con criticità legate alla esigua numerosità (1-2 componenti), si rilevano margini di miglioramento per il settore BIO/02 per entrambi gli indicatori (% Q1+Q2 e rapporto Q1/Q2), per l'SSD CHIM/02 per il rapporto Q1/Q2, pur rilevando una buona %Q1+Q2, e per gli SSD BIO/03, BIO/05, BIO/08, BIO/14 per la %Q1+Q2, pur rilevando un buon rapporto Q1/Q2.

4 ANALISI SWOT DEL DIPARTIMENTO

Punti di forza	Punti di debolezza
Interdisciplinarietà	Visibilità online
Qualità della Ricerca di base in ambito biologico, biomedico, chimico e farmaceutico	Limitate risorse manutenzione/gestione strumentazione
Qualità della Ricerca applicata in ambito ambientale, beni culturali, biotecnologico, chimica verde, drug discovery, drug delivery, nutraceutico, farmacologico	Limitate risorse per Ricerca di Base
Capacità di progettazione su bandi competitivi	Carenza di figure tecniche a supporto di progetti di ricerca e grandi attrezzature
Collaborazioni internazionali	Limitate capacità di successo su bandi competitivi internazionali
Capacità di risposta a esigenze di ricerca di terzi	Limitate risorse umane e finanziarie per la gestione dinamica delle attività connesse a Ricerca e TM
	Dinamicità di spesa per la ricerca limitata da aspetti procedurali e scadenze collegate alle chiusure e riaperture contabilità.



Opportunità	Minacce
<p><i>Di lungo termine:</i> Programma Horizon Europe 2021-27</p> <p><i>Di breve-medio termine:</i> Azioni di supporto collegate a emergenza COVID</p> <p>Maggiore consapevolezza sociale dell'importanza della ricerca in ambito Life Science</p>	<p>Numero di borse di dottorato limitato in proporzione al numero dei componenti</p> <p>Ostacoli procedurali/regolamentari per il (co)finanziamento insieme ad università estere di borse di dottorato.</p> <p>Limitate risorse per incentivi per qualità</p> <p>Cambiamento regole di valutazione nel corso dei processi soggetti alla valutazione</p> <p>Ritardi nelle approvazioni delle variazioni di bilancio con conseguente indisponibilità di spesa nelle fasi iniziali e rischi per l'attuazione regolare dei progetti finanziati.</p> <p>Mancanza del supporto da parte dell'Ateneo specificatamente finalizzato alle ricerche di mercato e negoziazione per la valorizzazione della proprietà intellettuale.</p>

5 INTERVENTI CORRETTIVI

Gli obiettivi della Ricerca sono stati tutti confermati con un aggiornamento dei target per gli obiettivi 1, 3 e 4. Gli obiettivi 1 e 2 della Terza Missione sono stati confermati. Per gli obiettivi 3 e 4, pur mantenendo le attività di monitoraggio dei relativi indicatori e di valutazione di modalità alternative di perseguimento degli obiettivi, se ne propone la sospensione per il 2020 in quanto fortemente dipendenti da azioni soggette a limitazioni dovute all'emergenza sanitaria.

OBIETTIVI DELLA RICERCA:

Obiettivo n. 1: Mantenimento del livello quantitativo di produzione scientifica annuale

Obiettivo del Piano Strategico correlato: 5.1

Azioni da intraprendere: Monitoraggio (Az. 5.2 in PST).

Indicatori/monitoraggio: Numero pubblicazioni 2020 presentabili per VQR (Target = 240 ± 24)

Modalità, risorse, tempi/scadenze previste, responsabilità: Monitoraggio produzione da Scopus/Wos e verifica caricamento su IRIS (Gen/Feb 21). Personale TA coinvolto: "Amm.re del Sistema informatico dipartimentale" e 1 unità personale bibliotecario per recupero dati da database bibliografici. Responsabile: Delegato RD.

Obiettivo n. 2: Mantenimento della Qualità della Produzione Scientifica

Obiettivo del Piano Strategico correlato: 5.1

Azioni da intraprendere: Monitoraggio e mantenimento Premi. Coinvolgimento e sensibilizzazione di SSD per analisi cause e risoluzione criticità.

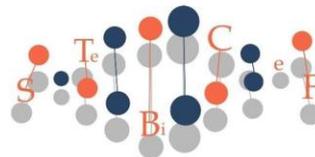
Indicatori/monitoraggio Per tutti i soggetti e quelli in Mobilità dal 1.1.20

N. pubblicazioni 2019 in Q1/N. pubblicazioni 2019 in Q2 (Target >1)

N. pubblicazioni 2019 in "Q1 o Q2"/Numero pubblicazioni totali 2019 (Target $0,6 \pm 0,05$)

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Emissione bando premi Ricerc@STEBICEF [10] (primavera 2021) Risorse: 2500 €. Monitoraggio produzione (Gen/Feb 21). Personale TA coinvolto: "Amm.re del Sistema informatico dipartimentale" per trattamento dati e 1 unità personale amministrativo per gestione/erogazione/fruizione premi. Responsabile: Delegato RD. Incontri con SSD (Direttore e Commissione AQ)

Obiettivo n.3: Attrattività risorse su bandi.



Obiettivo del Piano Strategico correlato: 5.3

Azioni da intraprendere: Coinvolgimento su temi trasversali, supporto tecnico e amministrativo in fase progettuale e attuativa.

Indicatori/monitoraggio:

N. progetti presentati su bandi competitivi, EU, Naz, Reg (Target ≥ 35 [~30% componenti])

N. Progetti finanziati (Target ≥ 6 [~17% success rate])

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Manifestazioni di interesse interne al Dipartimento su bandi (Delegato RD). Supporto per le interpretazioni dei bandi e stesura progetti (Delegato RD) Personale TA coinvolto: "Responsabile U.O. Ricerca e TM" per responsabilità della procedura di monitoraggio e avviamento richieste di variazioni di bilancio di concerto con Delegato RD; "Gestore amministrativo dei fondi per la ricerca" per monitoraggio dati finanziari; "Gestore Organi Collegiali" per monitoraggio proposte presentate.

NOTA: Il Dipartimento STEBICEF è in attesa di assegnazione di una nuova unità per le funzioni di "Responsabile U.O. Ricerca e TM" e la correlata attività di "passaggio di consegne" sarà fondamentale per non pregiudicare la funzionalità del Dipartimento fin qui dimostrata su questo obiettivo strategico.

Obiettivo n.4: Internazionalizzazione: consolidamento dell'impatto internazionale della Ricerca STEBICEF

Obiettivo del Piano Strategico correlato: 6.2

Azioni da intraprendere: Incentivare collaborazioni internazionali, la mobilità dei dottorandi e le candidature internazionali.

Indicatori/monitoraggio:

N. di pubblicazioni 2020 con coautore straniero (indicatore obbligatorio) (Target 74 ± 5) [media mobile a 5 anni]

N. di studenti stranieri nei Corsi di Dottorato attivi nel 2019 (indicatore obbligatorio) (Target ≥ 2)

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Inviti docenti stranieri in attività di collaborazioni e formazione per la ricerca. Personale TA coinvolto: "Responsabile U.O. Didattica" e "Responsabile U.O. Ricerca e TM" per monitoraggio. Responsabili: Coordinatori di Corsi di Dottorato

OBIETTIVI DELLA TERZA MISSIONE:

Obiettivo n. 1: Consolidamento rapporti con imprese per Collaborazioni di Ricerca, Conto Terzi e Trasferimento Tecnologico

Obiettivo del Piano Strategico correlato: 7.1 e 7.4

Azioni da intraprendere: Migliorare comunicazione STEBICEF

Indicatori/monitoraggio:

N. ricerche finanziate da terzi (CT e Convenzioni di Ricerca) (indicatore obbligatorio) (Target ≥ 20) Impatto Economico 2020 (indicatore obbligatorio) (Target ≥ 400.000 €)

Capacità di trattenere giovani (indicatore obbligatorio) (Target ≥ 10 contratti/borse di ricerca attivati nell'anno)

N. brevetti depositati nel 2020 (indicatore obbligatorio) (Target ≥ 2)

Modalità, risorse, tempi/scadenze previste, responsabilità: Realizzazione opuscolo, aggiornamento sito web, censimento su piattaforma PURE di attrezzature laboratori e servizi. Pluriennale. Risorse per pubblicitaria: € 2000. Personale TA coinvolto: "Gestore della procedura di contabilità" per monitoraggio dati finanziari; "Gestore Organi Collegiali" per monitoraggio convenzioni/contratti; "Amm.re del SID" per aggiornamento Sito. Responsabilità: Responsabile della Comunicazione del Dipartimento e Delegato TM.

Obiettivo n.2 - Consolidamento produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale

Obiettivo del Piano Strategico correlato: 7.6

Azioni da intraprendere: Creazione di un Gruppo di Lavoro su Public Engagement (PE).

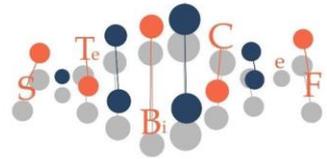
Indicatori/monitoraggio:

N. eventi organizzati (indicatore obbligatorio) (Target ≥ 2)

N. iniziative (Target ≥ 15)

N. contatti (Target ≥ 3000)

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Manifestazione di interesse interna per coinvolgimento in Gruppo di Lavoro su PE (entro Settembre 2020); Risorse finanziarie da Progetti di PE (es. SHARPER). Responsabilità: Responsabile della Comunicazione del Dipartimento e Delegato TM



Obiettivo n. 3: Consolidamento di attività di formazione continua

Obiettivo del Piano Strategico correlato: 7.6

Azioni da intraprendere: Valutazione modalità alternative di realizzazione di intesa con Ordini professionali.

Monitoraggio Indicatori

Indicatori/monitoraggio:

N. di eventi organizzati - target non definito per il 2020 (cfr. punto 5 sopra).

N. convenzioni/accordi attive - target non definito per il 2020 (cfr. punto 5 sopra).

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Responsabile: Delegato TM

Obiettivo n. 4: Consolidamento collaborazioni con le scuole

Obiettivo del Piano Strategico correlato: 4.1 - 7.6

Azioni da intraprendere: Valutazione modalità alternative di realizzazione di intesa con Ordini professionali.

Monitoraggio Indicatori

Indicatori/monitoraggio:

N. Scuole coinvolte - target non definito per il 2020 (cfr. punto 5 sopra).

N. Partecipanti - target non definito per il 2020 (cfr. punto 5 sopra).

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Attività di concerto con il COT. Risorse economiche e finanziarie da PNLS. Responsabili: Delegati Didattica e TM

6 ANALISI IMPIEGO RISORSE DERIVANTI DA PROGETTI DI RICERCA

Nell'anno solare 2019 a fronte di entrate per ricerca pari a €1,2 MLN circa il 37,6% (0,45 MLN) è stato impiegato per l'acquisto di attrezzature (€111.000) o per il finanziamento di borse di dottorato o assegni di ricerca (€ 338.000). Pur non essendo le acquisizioni effettuate necessariamente collegate ai progetti per i quali si è registrata l'entrata, i dati appaiono al di sotto degli intervalli tipici dei budget progettuali per spese di personale (30-60%) e inventariabili (10-30%). Ferma restando la necessità di monitoraggio pluriennale dei dati, si può ipotizzare che i valori bassi di spesa osservati e la preferenza di assegni di ricerca annuali rispetto a posizioni pluriennali (dottorato o RTD) siano anche frutto delle difficoltà a rendicontare spese per attrezzature (in funzione delle tempistiche di acquisto che ne diminuiscono la quota ammortizzabile nel progetto) e spese di personale da assumere (in funzione delle tempistiche di selezione che ne diminuiscono la quota rendicontabile nel progetto).

7 ITER DI APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Predisposto dalla Commissione AQ, inviato a tutti i componenti del Consiglio di Dipartimento per eventuali proposte di modifica/correzione dati e contestualmente inviato in Bozza al PQA.

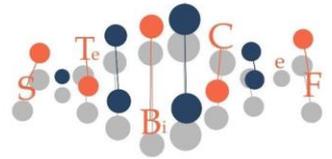
Revisionato dalla Commissione AQ e approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 20.05.2020 con delibera n.4.

A conclusione dell'intervento del Prof. Pace, il Direttore riprende la parola e, prima di porre il punto in votazione, ringrazia il Prof. Pace e tutti i componenti della Commissione AQR per l'impegnativo lavoro fin qui svolto.

Pertanto, il Direttore prosegue chiedendo ai presenti di deliberare in merito.

Il Consiglio approva all'unanimità, seduta stante, il Rapporto di Riesame anno 2019 e dà mandato al Direttore di inviarlo al Presidio di Qualità dell'Ateneo.

OMISSIS



Non essendoci null'altro da discutere, la seduta si conclude alle ore 18:47.

Il Responsabile Amministrativo
F.to Dott.ssa Silvia Cossentino

Il Direttore
F.to Prof. Silvestre Buscemi

