



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e
Statistiche

Titolo	Classe	Fascicolo
N.	del	
UOR	CC	RPA

Palermo, 19/01/2016

Al
Direttore
del Dipartimento di
Scienze Economiche,
Aziendali e Statiche
SEDE

La sottoscritta Giuseppina Ragusa, nata a Liestal (Svizzera) il 16.12.1970, matr. 8259, in servizio presso di il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statiche – DSEAS,
presenta
la propria candidatura per l'elezione delle componenti elettive del personale tecnico amministrativo del Consiglio del Dipartimento SEAS.

Distinti saluti

(Giuseppina Ragusa)

*Giuseppina
Ragusa*

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAGUSA, GIUSEPPINA**
Indirizzo **Via Termini Imerese, 7 - 90039 Villabate - Palermo**
Telefono **(39-91) 49 20 47**

E-mail **giuseppina.ragusa@unipa.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **16.12.1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 gennaio 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo – dipartimento SEAS – Scuola Politecnica - Edificio 13, Viale delle Scienze – 90128 Palermo
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Settore Segreteria Didattica
- Tipo di impiego Referente Corso di Studi
- Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche studenti per Consiglio CdS, (passaggi, provenienti, modifiche varie P.S. etc..) pratiche Erasmus, Front Office, Verbali per Consiglio CdS.

- Date (da – a) Da luglio 2001 al 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo – dipartimento SEAS - Facoltà di Economia - Edificio 13, Viale delle Scienze – 90128 Palermo
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Settore contabile amministrativo
- Tipo di impiego Collaboratore nella segreteria amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità (protocolli, impegni, ordini, fatturazione, missioni)

- Date (da – a) Da dicembre 1998 a luglio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo – Istituto di Scienze Economico-Aziendali -Facoltà di Economia - Edificio 13, Viale delle Scienze - 90128 Palermo
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Settore segreteria
- Tipo di impiego Segreteria d'istituto
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice della gestione della biblioteca d'istituto (consultazione e prestito del patrimonio librario, carico e scarico di libri e riviste su supporti cartacei e su appositi software idonei alla gestione della biblioteca);
Addetta, inoltre, alla segreteria didattica dell' istituto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL 17/12/2012 AL 19/12/2012

Università degli Studi di Palermo

Corso "Gestione amministrativa e finanziaria dei fondi strutturali: certificazione delle spese e controllo".

Il 16/02/2012

Università degli Studi di Palermo

Corso obbligatorio di aggiornamento " Addetto all'antincendio".

Dal 19/12/2011 al 13/01/2012

Università degli Studi di Palermo

Corso " Le pari opportunità e i principi fondamentali del diritto antidiscriminatorio".

Il 25/02/2011

Corso "European Computer Driving Licence" - ECDL

ECDL Start Certificate

Il 16/03/2011

Università degli Studi di Palermo

Seminario " Il contratto collettivo integrativo 2011. La valutazione della performance".

Dal 12/04/2011 al 15/04/2011

Università degli Studi di Palermo

Corso "La semplificazione dei testi amministrativi".

Il 04/05/2011

Corso "European Computer Driving Licence" - ECDL

ECDL Certificate

Dal 29/09/2010 al 30/09/2010

Università degli Studi di Palermo

Corso " Comunicazioni, relazione con il pubblico, qualità del servizio".

Dal 14/10/2009 al 15/10/2009

Università degli Studi di Palermo

Corso " L' attività contrattuale delle P.A

Dal 21/10/2008 al 28/10/2008

Scuola di Management, gli Enti di ricerca e le Istituzioni scolastiche – SUM / in collaborazione con Università degli Studi di Palermo

Corso " L'Organizzazione e la gestione degli acquisti nelle università".

Dal 26/06/2007 al 05/07/2007

Università degli Studi di Palermo

Corso " lavorare in sicurezza" ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 626/94.

Dal 12/06/2007 al 13/06/2007

Università degli Studi di Palermo

Corso " La sicurezza dei dati – D. Lgs. 196/30"

09-11-13 gennaio 2006

Università degli Studi di Palermo – area patrimoniale- settore Patrimonio

Corso di Formazione per la inventariazione informatizzata

Il 03/02/2005

Università degli Studi di Palermo

Corso " Diffusione del nucleo minimo del sistema di protocollazione informatica TITULUS 97"

Dal 11/01/2005 al 12/01/2005

Per ulteriori informazioni:

www.sito.it

Università degli Studi di Palermo
Corso " addetto antincendio".

Da ottobre 2002 a marzo 2003
British Institutes
Corso di Lingua Inglese

Dal 01/06/1999 al 29/06/1999
Università degli Studi di Palermo
Corso di accoglimento per Neo-Assunti.

Vincitrice del Concorso per la Progressione Verticale art. 57 del CCNL 09/08/2000 -
Area Biblioteca cat. C.

Vincitrice del Concorso per la Progressione Verticale art. 57 del CCNL 09/08/2000 -
Area Amministrativa cat. C. – in data 14/02/2003 viene inquadrata nella cat. C.

Dal 12/11/1991 al 19/09/1992
CE. SI.FO. P.
Corso formazione professionale "ARCHIVISTA DATTELOGRAFO".

Dal 1984 al 1988
Istituto Giusino
Diploma di Maturità Magistrale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente
buono
buono

FRANCESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE