



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

**BANDO DI SELEZIONE
PER LA MOBILITÀ ERASMUS+ PER *TRAINEESHIP*
a.a. 2019/2020**

Il Rettore

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo pubblicato nella GURI n.158 del 09/07/2012 unitamente al Decreto n.2644 del 19/06/2012 e sue successive modifiche;

VISTO il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11/12/2013 che istituisce "Erasmus+", il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'*Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE) n.29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

VISTO il *Regolamento d'Ateneo per la disciplina del Programma Comunitario Erasmus+ azione Chiave 1- Mobilità individuale degli studenti e per il riconoscimento dei periodi di mobilità di studenti in uscita per studio e per tirocinio – EU Programme countries*, emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 2292/2017, Prot. n.59515 del 02/08/2017;

VISTE le "Linee guida in merito all'applicazione del Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale" approvate dal S.A. nella seduta del 11/07/2017;

VISTO l'Accordo Finanziario n.2019-1-IT02-KA103-061146 con il quale l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, per l'a.a. 2019/2020, ha attribuito all'Università degli Studi di Palermo la somma complessiva di €1.786.753,00, di cui €130.125,00 per finanziare, nell'ambito del programma Erasmus+, la mobilità degli studenti per *traineeship*;

CONSIDERATO che i costi relativi alla mobilità Erasmus+ per *Traineeship* 2019/2020 gravano sul progetto cod. ERASMUS_AN_2019 e sul progetto cod. TRAINEESHIP_MIUR_2019 e.c. 2019, e presentano la necessaria disponibilità contabile;

FATTA RISERVA di eventuali modifiche e/o integrazioni al bando e ai relativi allegati che saranno rese note esclusivamente tramite il portale di Ateneo;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla pubblicazione del bando Erasmus+ per *Traineeship* a.a. 2019/2020 al fine di consentire la mobilità agli studenti selezionati ed il pieno utilizzo delle risorse comunitarie assegnate nel corso del corrente anno accademico;

DECRETA

- **indire** il "BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITÀ ERASMUS+ PER *TRAINEESHIP* a.a. 2019/2020" di cui agli artt. 1 e ss;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

ART. 1 Indizione

Per l'a.a. 2019/2020 sono indette le selezioni per la mobilità Erasmus+ per *Traineeship*.

ART. 2 Finalità della mobilità Erasmus+ per *Traineeship*

Il Programma di mobilità Erasmus+ per *Traineeship* consente agli studenti e ai neolaureati in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'Art. 4 del presente bando, di svolgere attività di tirocinio, in accordo agli obiettivi formativi del corso di studio frequentato, in uno dei seguenti Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito¹, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria) e negli altri paesi partecipanti al Programma: Islanda, Liechtenstein, Norvegia ed ex Repubblica Jugoslava di Macedonia. L'attività di tirocinio deve essere svolta in un Paese aderente al Programma, diverso dal proprio Paese di residenza.

Il Programma consente, inoltre, la realizzazione di un periodo di assistentato di lingua italiana all'estero.

ART. 3 Imprese/enti eleggibili come sedi di tirocinio

L'ente ospitante lo svolgimento del tirocinio deve essere individuato autonomamente dal candidato.

L'impresa/ente presso cui svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile esclusivamente alle seguenti

a) istituto di istruzione superiore possessore di Carta Erasmus;
b) ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù. Esempi di tali organizzazioni sono:

- imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- parti sociali o altre rappresentanze del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole/istituti/centri educativi (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e la formazione continua degli adulti). In caso di tirocinio presso un istituto d'istruzione superiore, seguire corsi non può essere considerato tirocinio;
- organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni non profit o ONG;

¹ La partecipazione del **Regno Unito** al Programma Erasmus+ e conseguentemente la possibilità di svolgere una mobilità Erasmus+ per *traineeship* nel Regno Unito, sono subordinate agli sviluppi delle negoziazioni connesse alla cd. BREXIT. L'Università degli Studi di Palermo, pertanto, non risponde di una eventuale revoca della partecipazione del Regno Unito al Programma con conseguente impossibilità di usufruire della borsa Erasmus. Per tutti gli aggiornamenti in materia, si consiglia di consultare il sito ufficiale Erasmusplus <http://www.erasmusplus.it/?s=BREXIT>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

□ enti che forniscono servizi nell'ambito della *career guidance*, del *professional counseling* e dell'*information services* e agenzie per l'impiego.

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono enti eleggibili:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate;
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti);
- le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero (ambasciate, consolati etc.) nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente presenti nel Paese ospitanti.

Sono eleggibili altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, le scuole, etc., a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es.: lo studente acquisisce un *know how* diverso da quello che acquisirebbe con un placement nel proprio Paese).

L'individuazione dell'ente ospitante può avvenire, inoltre, tramite:

- registrazione presso la piattaforma gratuita www.erasmusintern.org, sponsorizzata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
- registrazione presso la piattaforma comunitaria Drop'pin@EURES <https://ec.europa.eu/eures/public/it/help-and-support/opportunities>.

ART. 4

Requisiti generali di ammissibilità

Possono presentare la propria candidatura gli studenti che, alla data di scadenza del presente Bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Palermo:
ex D.M. 270/2004
 - ad un corso di laurea triennale (L) (1° ciclo);
 - ad un corso di laurea magistrale (LM) oppure ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico (LMU), oppure ad un master di 1° livello (2° ciclo);
 - ai corsi di dottorato di ricerca, alle scuole di specializzazione e ai master di 2° livello (3° ciclo);²

Gli iscritti al vecchio ordinamento, al D.M. 509/1999 e ante D.M. 509/1999 non possono partecipare al Bando.

- siano in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua del Paese ospitante o della diversa lingua di lavoro (*workplace main language*), indicata dall'ente ospitante *nell' acceptance letter* dell'impresa/ente ospitante (**all.to n.1**). **La competenza linguistica necessaria per lo svolgimento del tirocinio s'intenderà verificata direttamente dall'impresa/ente ospitante che rilascerà**

² In caso di iscritti ai corsi di master e di dottorato, i candidati che risultassero vincitori sono tenuti a verificare la compatibilità tra l'obbligo di frequenza prevista dai suddetti corsi e l'espletamento delle attività di tirocinio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

apposita dichiarazione nell'acceptance letter. I candidati non verranno pertanto sottoposti a selezione linguistica.

N.B. Possono svolgere un tirocinio Erasmus+ anche i neolaureati, o coloro che abbiano conseguito il titolo di Dottorato/Master, a condizione che presentino la propria candidatura al presente bando e risultino vincitori in esito alla selezione, prima di conseguire il titolo di studio finale. In tale caso, il tirocinio può essere svolto o prima di conseguire il titolo di studio finale o successivamente al conseguimento del titolo. Non è invece ammissibile una mobilità a cavallo fra i due periodi (il pre- e il post-conseguimento del titolo).

Il candidato che abbia già beneficiato dello status Erasmus nell'ambito di mobilità LLP/Erasmus o Erasmus+ Studio o Tirocinio (*Placement/Traineeship*) è ammissibile alla selezione purché la somma dei mesi della mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi, all'interno del ciclo di studi nel quale sarà realizzata la mobilità in oggetto. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi all'interno del ciclo. Ai fini della determinazione delle mensilità totali svolte, ha rilevanza lo status di studente Erasmus, a prescindere dalla percezione del contributo economico e indipendentemente dall'ente promotore del Bando di mobilità cui si sia partecipato (Università di Palermo, Arces, Send)

Tutti i candidati sono tenuti, inoltre, a verificare le seguenti condizioni di compatibilità tra borse di mobilità:

- Non possono beneficiare del contributo economico per la mobilità Erasmus+ per *Traineeship* gli studenti che risultino assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+.
- I dottorandi che usufruiscono della borsa dottorale ed eventualmente della relativa maggiorazione finanziaria per il periodo all'estero, devono verificare la compatibilità del suddetto finanziamento con il contributo economico per la mobilità Erasmus+ per *Traineeship* erogato dalla Commissione Europea.

I cittadini non comunitari devono accertare di essere in possesso, prima della propria partenza, di eventuali visti di soggiorno richiesti dal Paese ospitante.

I cittadini non comunitari intenzionati a svolgere una mobilità Erasmus+ per *traineeship* nel Regno Unito, devono avere cura di inoltrare agli uffici competenti copia del Learning Agreement for *Traineeship* e l'ulteriore documentazione necessaria per la richiesta del CoS, almeno 60gg prima della data di partenza prevista.

ART. 5 Durata del tirocinio

Gli studenti risultati vincitori del Bando per la mobilità Erasmus+ per *Traineeship* possono svolgere il proprio tirocinio all'estero, in modo continuativo, per un **periodo minimo di due mesi (60 giorni continuativi)**, compreso **tra l'1 marzo e il 30 settembre 2020**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

In nessun caso sono considerati validi periodi di mobilità di durata inferiore.

Gli studenti che interrompano il proprio periodo di mobilità prima dei due mesi (60 giorni continuativi), anche per gravi motivi, perdono lo status di "studente Erasmus" e devono restituire l'intero ammontare del contributo economico percepito.

L'attività di tirocinio deve, pertanto, svolgersi in modo esclusivo e continuativo.

Il tirocinante interessato a prolungare il periodo di mobilità originariamente autorizzato con il contratto (vd. Art. 9), può inoltrare apposita istanza di prolungamento.

La mobilità originariamente prevista può essere prolungata, al massimo, fino al 30 settembre 2020. Non è possibile svolgere il prolungamento del tirocinio senza avere ricevuto apposita autorizzazione.

Le richieste di prolungamento devono pervenire via mail, all'indirizzo di posta elettronica tirocini.erasmus@unipa.it almeno 30 giorni prima del termine previsto per la fine del tirocinio e devono riportare il nulla osta dell'ente ospitante. Esse devono, inoltre, essere controfirmate dal Coordinatore del corso di studi.

Per i periodi di prolungamento autorizzati non è corrisposta alcuna integrazione economica, ma lo studente continua a godere dello status di "studente Erasmus".

ART.6 Contributo Economico

La mobilità Erasmus+ per Traineeship è sostenuta da contributi economici erogati dall'Unione Europea.

Tale contributo non intende coprire l'intero costo relativo alla mobilità per tirocinio all'estero, ma è da considerare esclusivamente come un contributo economico destinato a compensare, almeno in parte, le maggiori spese sostenute durante il soggiorno all'estero.

Il contributo economico, concesso dall'Unione Europea per la mobilità Erasmus+ per *Traineeship*, per l'a.a. 2019/2020, è differenziato in base al Paese di destinazione, secondo la tabella riportata di seguito:

GRUPPI	PAESI	CONTRIBUTO ECONOMICO
Gruppo 1 (costo della vita ALTO)	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway	€ 400/30 gg
Gruppo 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal.	€ 350/30 gg
Gruppo 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of	€ 350/30 gg



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

Macedonia, Serbia

N.B. Gli studenti che svolgono l'Erasmus+ per *traineeship* e che presentano un'attestazione ISEE fino a 13.000,00 euro per l'anno 2019/20, potranno ricevere un contributo aggiuntivo dell'Unione Europea "per condizioni economiche svantaggiate" di 100 euro al mese per ogni mese finanziato. L'importo è definito dall'Agenzia Indire.

I contributi per condizioni economiche svantaggiate saranno assegnati agli studenti aventi diritto fino ad esaurimento, nei limiti delle risorse disponibili.

Eventuali ulteriori contributi economici che dovessero pervenire dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, saranno distribuiti agli studenti VINCITORI, ai sensi del DM. 1047/2017.

ART. 7

Studenti non borsisti

Il Programma Erasmus+ prevede la mobilità ai fini di *Traineeship* dei cosiddetti studenti Erasmus "non borsisti", ovvero studenti che, a seguito della selezione concorsuale, siano risultati idonei ma non vincitori. Tali studenti, a richiesta, possono essere ammessi al programma Erasmus+ Mobilità per *Traineeship*, beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status di studente "Erasmus", senza percepire alcun contributo economico di mobilità Erasmus+.

ART. 8

Presentazione delle domande di partecipazione alla selezione

L'istanza di partecipazione alla selezione deve essere compilata utilizzando l'apposito **modello di domanda in formato elettronico previsto per ogni singolo ciclo di studi (all.ti nn.2a, 2b, 2c)**, disponibili al download dal portale di Ateneo. Il file dell'istanza, compilato in ogni sua parte, nominato con "*nome.cognome.xls*" (esempio: "**mario.rossi.xls**"), corredato della documentazione sotto richiesta, dovrà essere inviato alla e-mail tirocini.erasmus@unipa.it **entro le ore 12.00 del giorno 20/12/2019**. L'e-mail di candidatura avrà come oggetto: "Nome e cognome-Domanda di partecipazione al bando di selezione Erasmus+ per *Traineeship* a.a. 2019/2020".

Per la partecipazione al presente bando, il candidato è tenuto ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta usernamestudente@community.unipa.it dove per username si intende lo username utilizzato dall'utente per accedere al portale studenti. Detta casella istituzionale di posta elettronica è l'indirizzo di riferimento per ogni comunicazione da inviare o ricevere per tutto l'iter del concorso Erasmus+, dalla fase di candidatura alle fasi successive e, qualora il candidato risulti vincitore, sino al rientro dalla mobilità.

Ciascun candidato può presentare **una sola domanda** con l'individuazione di un solo ente ospitante.

Alla e-mail contenente il file di **domanda (all.ti nn.2a, 2b, 2c)** devono essere allegati i seguenti documenti, ciascuno scansionato separatamente in formato pdf (non sono ammessi formati jpg):



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

- **acceptance letter** dell'impresa/ente ospitante il tirocinio (**all.to n.1**);
- **modello di autocertificazione** (**all.to n.3**);
- **documento d'identità**;
- **codice fiscale o tessera sanitaria**.

ART. 9

Criteria di selezione

La selezione è svolta dal Servizio Speciale Internazionalizzazione –U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la mobilità che valuta le candidature pervenute mediante l'esame della carriera accademica dei candidati, attribuendo fino a un massimo di 6 punti secondo i seguenti criteri:

1) Esame della carriera accademica del candidato (max punti 5)

a) **Studenti delle lauree triennali (L) o delle lauree a ciclo unico (LMU)**

I punti da assegnare sono calcolati sulla base della media dei voti M e sulla base del numero degli esami sostenuti, espressi in Crediti Formativi Universitari (CFU), calcolata con il sistema della media ponderata in cui i pesi sono proprio i CFU. Questi ultimi rientrano nel calcolo attraverso un coefficiente di regolarità r , in modo da ottenere una Media Corretta MC . In tal modo risulta avvantaggiato, a parità di media, lo studente regolare che ha un numero di CFU più elevato. La formula utilizzata è: $MC = M * r$. Il valore della MC è poi convertito in quinti. Lo sviluppo del calcolo si effettua:

i) calcolo di M = media dei voti

ii) calcolo di r = coefficiente di regolarità

Per potere premiare gli studenti regolari rispetto a quelli che lo sono meno, si inserisce nella formula un coefficiente r i cui valori dipendono dai CFU accumulati:

da 15 a 30 CFU $r = 0,85$

da 31 a 60 CFU $r = 0,90$

da 61 a 90 CFU $r = 0,95$

da 91 in poi $r = 1$

iii) calcolo di MC e conversione in quinti

Quando $r = 1$, $MC = M$, mentre in tutti gli altri casi MC è minore di M .

Per potere esprimere i valori in una scala 0-5, occorre riscaldare proporzionalmente i valori di MC , espressi in trentesimi, in un punteggio $P(5)$ che va da 0 a 5, secondo la seguente formula:

$$P(5) = MC : 3 - 5$$

NB: sebbene tutte le materie sostenute con un giudizio non numerico (idoneo, buono, superato, ecc) non concorrano al calcolo della media, i relativi CFU concorrono al calcolo del coefficiente di regolarità.

b) **Studenti iscritti a un corso di laurea specialistica, laurea magistrale (LM) e ai master di**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITA'

1° livello dell'Università degli Studi di Palermo

Per detti studenti si assume come dato di base il voto riportato all'esame della laurea triennale. Si pone, quindi, come riferimento per l'attribuzione del punteggio in quinti, la seguente tabella:

voto di laurea	punteggio
da 108 a 110:	5
da 105 a 107:	4
da 100 a 104:	3
da 90 a 99:	2
meno di 90:	1

c) Studenti iscritti ai corsi di dottorato, alle scuole di specializzazione e ai master di 2° livello dell'Università degli Studi di Palermo

Analogamente a quanto al punto precedente, per tali studenti si assume come dato di base il voto riportato all'esame della laurea specialistica o magistrale, secondo la seguente tabella:

voto di laurea	punteggio
da 108 a 110:	5
da 105 a 107:	4
da 100 a 104:	3
da 90 a 99:	2
meno di 90:	1

2) Svolgimento di un tirocinio nell'ambito delle *digital skills* (max 1 punto).

In conformità agli orientamenti della Commissione Europea che intende promuovere lo svolgimento di *traineeships* finalizzati all'acquisizione di *digital skills*, è attribuito n.1 punto ai tirocini con oggetto l'espletamento di una o più attività inerenti le attività digitali.

Le *digital skills* mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, grafic design). Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in digital skills i *traineeships* che prevedono le seguenti attività: - marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web); - disegno digitale grafico, meccanico o architettonico; - sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; - installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; - sicurezza informatica; - data analytics, mining, visualisation; - programming and training of robots and artificial intelligence application. Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

ART. 10

Graduatoria e sottoscrizione dell'Accordo di mobilità

Al termine della selezione è formulata la graduatoria provvisoria dei VINCITORI, cioè coloro cui è assegnato il contributo economico dell'Unione europea fino ad esaurimento del budget stanziato, e degli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

IDONEI, cui è fatta salva la possibilità di usufruire della mobilità in qualità di studenti Erasmus+ non borsisti.

La graduatoria è pubblicata sul portale d'Ateneo.

Qualora due o più candidati risultassero in graduatoria nella medesima posizione, sarà data precedenza allo studente in corso, rispetto allo studente fuori corso. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato che non abbia già usufruito di borsa di mobilità Erasmus+. Infine, qualora persistesse ancora una situazione di parità, prederà in graduatoria il candidato anagraficamente più giovane.

Non sono effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Eventuali osservazioni avverso la graduatoria provvisoria, indirizzati all'UO Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità, Servizio Speciale Internazionalizzazione, devono essere presentati, **entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, all'Ufficio Protocollo, presso il piano terra di Palazzo Abatelli, piazza Marina n. 61 – 90133 PALERMO. Fa fede il timbro di ingresso al protocollo dell'Ateneo. Alternativamente, eventuali osservazioni possono essere trasmessi, sempre **entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando, dal proprio indirizzo PEC, una e-mail all'indirizzo pec@cert.unipa.it

Trascorso il termine stabilito e verificate le eventuali osservazioni, è pubblicata sul sito istituzionale www.unipa.it la graduatoria definitiva dei vincitori e degli idonei.

Tale pubblicazione varrà come notifica.

Il candidato "vincitore" impossibilitato per qualsiasi ragione ad effettuare la mobilità, deve comunicare la propria **rinuncia** via e-mail all'indirizzo tirocini.erasmus@unipa.it tempestivamente e comunque non oltre **5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, pena l'esclusione dal successivo bando di mobilità per *Traineeship*. A seguito di rinunce si procede d'ufficio allo scorrimento della graduatoria con assegnazione delle risorse disponibili agli idonei.

Lo studente "vincitore", prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere l'**Accordo di mobilità Istituto – Studente** (di seguito, contratto).

Il contratto stabilisce le date iniziali e finali del tirocinio da svolgere all'estero e regola i rapporti tra l'Università e lo studente "vincitore" nella gestione di tutti gli aspetti correlati alla mobilità, compresa l'erogazione del contributo finanziario. Il contratto prevede che il contributo finanziario o parte di esso siano restituiti qualora lo studente "vincitore" non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità o non rispetti i termini dello stesso accordo.

Lo studente "vincitore" è tenuto alla frequenza e al completamento del corso di lingua Erasmus+ OLS. Le licenze OLS, messe a disposizione dall'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, sono assegnate ai beneficiari sino ad esaurimento delle stesse. L'Erasmus+ OLS - *Online Linguistic Support* è un corso di autoapprendimento in modalità *e-learning*, interattivo e multimediale, con possibilità di valutazione delle proprie competenze linguistiche al fine di migliorarle, da un livello iniziale A1 fino ad un livello C2, sulle quattro abilità fondamentali: *writing, speaking, listening e reading* e di misurare i progressi al ritorno del periodo di mobilità. Le lingue disponibili per un corso OLS sono: Inglese, Francese, Tedesco, Olandese, Spagnolo, Polacco, Ceco, Danese, Greco, Portoghese e Svedese.

Lo studente "vincitore" potrà procedere alla sottoscrizione del contratto e dare quindi inizio alla mobilità solo dopo avere inoltrato dalla propria e-mail usernamestudente@community.unipa.it all'indirizzo tirocini.erasmus@unipa.it la scansione dell'attestazione dell'*assessment* OLS e dopo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

che all' UO Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità sia pervenuto dall' Erasmus Contact person di riferimento, il Learning Agreement for Traineeship (All.to n.4) debitamente approvato dal Coordinatore del Corso di Studi.

Il *Learning Agreement for Traineeship* contiene il progetto formativo del tirocinio. Esso, compilato di concerto con il tutor aziendale nella sezione "*before the mobility*", fino a pag.2, deve riportare la firma dello studente "vincitore", nonché la firma e il timbro dell'ente/azienda ospitante.

Come prescritto dalle "*Linee guida in merito all'applicazione del Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale*", il *Learning Agreement* deve essere infine, firmato e approvato dal Coordinatore del Corso di Studi e in ogni caso, l'approvazione va ratificata in seduta di Consiglio di Corso di Studi.

Il *Learning Agreement*, deve essere siglato dal Coordinatore in ogni sua pagina e sottoscritto nell'ultima.

Si precisa che non saranno considerati conformi alle procedure definite dalle Linee Guida e dal Regolamento e, conseguentemente, non saranno presi in considerazione:

- *Learning Agreement* compilati su modulistica diversa dall'Allegato n.4 al presente Bando;
- *Learning Agreement* inviati all'Ufficio Politiche di internazionalizzazione per la mobilità dagli studenti vincitori.

ART. 11

Copertura assicurativa – sanitaria ed eventuali visti

Gli studenti "vincitori" sono coperti dal rischio di Responsabilità Civile e per quelli da Infortunio sul lavoro da apposita polizza di Ateneo.

I medici specializzandi prima della partenza sono tenuti a contattare la Struttura che svolge le funzioni di Ufficio Gestione Medici Formazione Specialistica per gli adempimenti di competenza.

Per la copertura sanitaria, se si è già in possesso della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto detta tessera sostituisce i precedenti modelli E 111 o E 128, necessari per la copertura sanitaria all'estero.

Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile.

L'Università si riserva la facoltà di comunicare successivamente, mediante inserimento nel portale d'Ateneo, eventuali modifiche/integrazioni in materia.

ART. 12

Riconoscimento dell'esperienza

L'Erasmus+ for *Traineeship* può costituire a tutti gli effetti **tirocinio curricolare, volontario** oppure **post-lauream**. Il riconoscimento avviene secondo quanto previsto nei regolamenti didattici dei diversi Corsi di studio, sulla base del *Learning Agreement for Traineeship*, contenente i dati sintetici dell'ente/impresa ospitante e la descrizione del piano di tirocinio concordato dallo studente con l'ente stesso. Il *Learning Agreement for Traineeship* preventivamente approvato dal Coordinatore del corso di studio, garantisce la coerenza del tirocinio programmato con gli obiettivi formativi del corso di studio dello studente e, se previsto, il riconoscimento del tirocinio in termini di CFU.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE
U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

Non saranno pertanto presi in considerazione *Learning agreement for traineeship* nei quali non sia chiaramente indicata la natura del tirocinio: curriculare, volontario oppure post-lauream.

Al termine del tirocinio l'ente/azienda ospitante compila e invia all'indirizzo e-mail tirocini.erasmus@unipa.it il *Traineeship Certificate* contenente la descrizione dell'esperienza lavorativa svolta dal tirocinante in accordo al *Learning Agreement for traineeship* preventivamente approvato. Tale documento, sarà in seguito trasmesso dall'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità alle Erasmus *Contact Person* di riferimento per il necessario seguito di competenza inerente il riconoscimento delle attività di tirocinio in termini di CFU.

Nel caso in cui il tirocinio non faccia parte del suo piano di studi lo studente potrà comunque ottenere la trascrizione delle attività svolte nel *Diploma Supplement*, facendone apposita richiesta secondo le modalità previste dall'Ateneo.

ART. 13

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti sarà effettuato dall'Università degli Studi di Palermo in ottemperanza al D.Lgs 196/2003, esclusivamente per le finalità inerenti alla selezione dei partecipanti al bando di selezione per la mobilità Erasmus+ per *Traineeship* A.A. 2018-2019 e alle attività ad esso correlate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

ART. 14

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Paolo Di Giovanni, e-mail: francescopaolo.digiovanni@unipa.it

Per ulteriori informazioni:

Dott.ssa Altair Graziano, altair.graziano@unipa.it , 091 23893145.

Il Rettore
Fabrizio Micari