



DETERMINA N. 98

del 26/05/2022

**LA DIRETTRICE**

- Visto** dell'Art. 1, comma 449, della L. n. 196/2006 e s.m.i. relativo all'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip s.p.a
- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*"
- Vista** la nota del Direttore Generale Prot. n. 77670 del 30.07.2021 relativa alle "Modalità operative per la semplificazione delle procedure relative alle acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00"
- Vista** la circolare MIUR Prot. n. 1409 del 25.06.2019 (citata nella nota dirigenziale Prot. n. 59562 del 27.06.2019) con la quale si invitano gli Atenei a **non ricorrere al MEPA per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000,00**, se non per situazioni eccezionali, debitamente motivate (**attività istituzionali e/o didattiche**)
- Considerato** che nella precitata circolare viene confermato l'obbligo, previsto dall'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 e s.m.i., **di acquistare beni e servizi informatici e di connettività, di qualunque importo, esclusivamente attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip (Convenzioni, MEPA, Accordo Quadro, Sistema Dinamico di Acquisizione) (attività istituzionali e/o didattiche)**
- Visto** l'Art. 4 del D.L. 29 ottobre 2019, n. 126, coordinato con la legge di conversione 20 dicembre 2019, n. 159, recante: «Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti» (di cui alla nota dirigenziale Prot. n. 113762 del 25.11.2019) con il quale si stabilisce "***1. Non si applicano alle Università statali, agli enti pubblici di ricerca e alle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione: a) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 449, 450 e 452, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e di utilizzo della rete telematica; b) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 512 a 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in materia di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip S.p.a. per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività***"
- Visto** il CIG Z213698F44 relativo al servizio presidio pulizie presso sala delle rettifiche;



**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare svolgimento delle attività istituzionali come da richiesta del Prof.ssa Ida Fazio ;

**Considerato** che la fornitura di che trattasi **utile all'attività istituzionale e/o didattica non** è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che la fornitura di che trattasi **utile all'attività istituzionale e/o didattica non** è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si è proceduto con la richiesta di preventivi a n. 1 operatori economici, derogando al principio di rotazione, poiche affidataria del servizio pulizie del Rettorato;

**Considerato** che l'importo dell'affidamento è pari ad € 37,82 e che la spesa graverà sul Budget E.C.2022 assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto di costo CA.C.B.02.04.31 Altre spese per servizi Progetto FFR\_FAZIO;

**Considerato** che si è proceduto all'affidamento diretto alla ditta "Euroservice" mediante ordine n.105;

**Considerato** che l'operatore economico è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della dott.ssa Teresa Bellina;

#### **DETERMINA**

di aggiudicare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;  
di far gravare la correlata spesa sul Budget E.C.2022 assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto di costo CA.C.B.02.04.31 Altre spese per servizi Progetto FFR\_FAZIO;

**La Direttrice del Dipartimento  
Prof.ssa Francesca Piazza**