



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

DIPARTIMENTO
SCIENZE UMANISTICHE

La Direttrice – Prof. Francesca Piazza

SUM Scienze
Umanistiche

DETERMINA N. 26

DEL 21.06.2021

LA DIRETTRICE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Visto l'art. 29 del D.Lgs n. 20/2016 e s.m.1

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

Vista la richiesta da parte del Responsabile della Biblioteca, dott. Massimo Denaro, trasmessa via mail, relativa all'acquisto di n. 1 scala e di n. 2 toner;

Vista la circolare MIUR, prot. n. 1409 del 25.06.2019 relativa agli acquisti fuori MEPA;

Considerato che il comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'articolo 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296 escludendo il ricorso al MEPA per gli acquisti fino a 5.000 euro per tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1 D.Lgs. 165/2000;

Considerato che si procederà ad invitare n. 5 operatori economici nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **450,00** (oltre IVA) e che la spesa graverà su progetto PJ_GEST_BIBL_D19 sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie) E.C. 2021;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di: Dott.ssa Teresa Bellina

Viale delle Scienze Ed. 12 - 90128 PALERMO
Uffici Amministrativi 091/23890805-99553-95421

Responsabile Amministrativo Dott.ssa Teresa Bellina Tel. 09123862202 e-mail: teresa.bellina@unipa.it

Direzione: Tel. 091 23895429 – e-mail: francesca.piazza@unipa.it

e-mail: dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it - PEC dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it

sito web: <http://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche>



DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa su progetto: PJ_GEST_BIBL_D19 sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 – Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie) E.C. 2021;

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo, Dipartimento di Scienze Umanistiche, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

La Direttrice
Prof. Francesca Piazza