



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

DIPARTIMENTO
SCIENZE UMANISTICHE

Direttrice – Prof. Francesca Piazza

SUM Scienze
Umanistiche

DETERMINA N. 218

DEL 21/11//2022

LA DIRETTRICE

Visto l'Art. 1, comma 449, della L. n. 196/2006 e s.m.i. relativo all'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip s.p.a;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la nota del Direttore Generale Prot. n. 77670 del 30.07.2021 relativa alle "Modalità operative per la semplificazione delle procedure relative alle acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00";

Vista la circolare MIUR Prot. n. 1409 del 25.06.2019 (citata nella nota dirigenziale Prot. n. 59562 del 27.06.2019) con la quale si invitano gli Atenei a non ricorrere al MEPA per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, se non per situazioni eccezionali, debitamente motivate (attività istituzionali e/o didattiche);

Considerato che nella precitata circolare viene confermato l'obbligo, previsto dall'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 e s.m.i., di acquistare beni e servizi informatici e di connettività, di qualunque importo, esclusivamente attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip (Convenzioni, MEPA, Accordo Quadro, Sistema Dinamico di Acquisizione) (attività istituzionali e/o didattiche);

Visto l'Art. 4 del D.L. 29 ottobre 2019, n. 126, coordinato con la legge di conversione 20 dicembre 2019, n. 159, recante: «Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti» (di cui alla nota dirigenziale Prot. n. 113762 del 25.11.2019) con il quale si stabilisce "*1. Non si applicano alle Università statali, agli enti pubblici di ricerca e alle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione: a) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 449, 450 e 452, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e di utilizzo della rete telematica; b) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 512 a 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in materia di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip S.p.a. per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività*";

Vista la nota della Direzione Generale prot. 56968 del 01/06/2022 relativa all'assegnazione delle risorse aggiuntive correlate all'erogazione dei fondi FFR 2022, dove viene comunicata la creazione del progetto di Ateneo PJ_GEST_FFR (gestione fondo finalizzato ricerca FFR) dove sono allocate le risorse;

Vista la richiesta presentata dal prof. Andrea Le Moli, per l'acquisto di un iPad e della relativa custodia per un importo complessivo inclusa IVA di € 1.518,90;

Vista l'assegnazione per il fondo PJ_GEST_FFR di € 1.500,00 il docente dichiara inoltre di integrare la spesa attraverso i fondi residui FFR/2021 per € 18,90

Viale delle Scienze Ed. 12 - 90128 PALERMO
Uffici Amministrativi 091/23890805-99553-95421

Responsabile Amministrativo Dott.ssa Teresa Bellina Tel. 09123862202 e-mail: teresa.bellina@unipa.it

Direzione: Tel. 091 23895429 - e-mail: francesca.piazza@unipa.it

e-mail: dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it - PEC dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it

sito web: <http://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche>



Vista l'autorizzazione alla spesa trasmessa via mail dall'Unità di collegamento per le attività e i servizi di natura tecnico patrimoniale;

Visto il CIG n. **Z5038583A1**;

Considerato che il predetto bene è necessario per consentire il regolare svolgimento delle attività istituzionali/didattiche del Docente richiedente;

Considerato che il predetto bene **non** è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il bene di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Visto che dopo avere proceduto alla pubblicazione del RDO 3277339 e si procede con l'assegnazione alla ditta R-STORE che ha formulato il prezzo inferiore;

Considerato che l'importo dell'affidamento è pari ad € 1.245,00+iva da far gravare sul progetto **PJ_GEST_FFR – FFR2018/2021** sul conto di costo CA.A.A.02.02.02“ Attrezzature informatiche” – CA.C.B.02.05.02 “Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)

Considerato che l'operatore economico è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della Dott.ssa Teresa Bellina;

DETERMINA

- di aggiudicare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- di far gravare la correlata spesa sul progetto **PJ_GEST_FFR – FFR2018/2021** del Budget unico di Ateneo E.C.2022, sul conto di costo CA.A.A.02.02.02“Attrezzature informatiche”- CA.C.B.02.05.02 “Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)

F.to La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Francesca Piazza