



DETERMINA N. 42

del 13/07/2021

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Visto l'art. 29 del D.Lgs n. 20/2016 e s.m.1

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la richiesta per l'acquisto di un notebook e di una stampante della prof. Marianna Lya Zummo

Considerato che il bene di che trattasi **non** è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il bene di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Visto il comma 130 dell'Art. 1 della Legge 30 Dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) - modificando l'Art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - pone il limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA. Per importi inferiori ai 5.000 euro, quindi, le amministrazioni devono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi. Resta fermo l'obbligo previsto dall' art. 1 comma 512 dell L. 208/2015 e s.m.i., di acquistare beni e servizi informatici e di connettività di qualunque importo esclusivamente attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip;

Considerata che si procederà ad invitare n. 5 operatori economici nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **600,00** (oltre IVA) e che la spesa graverà sui fondi di FFBR assegnati alla prof. Marianna Lya Zummo sul conto di costo CA.A.A.02.02.02. Attrezzature informatiche - E.C. 2021;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;

Viale delle Scienze Ed. 12 - 90128 PALERMO
Uffici Amministrativi 091/23890805-99553-95421

Responsabile Amministrativo Dott.ssa Teresa Bellina Tel. 09123862202 e-mail: teresa.bellina@unipa.it

Direzione: Tel. 091 23895429 -e-mail: francesca.piazza@unipa.it

e-mail: dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it - PEC dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it

sito web: <http://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

DIPARTIMENTO
SCIENZE UMANISTICHE

La Direttrice – Prof. Francesca Piazza

SUM Scienze
Umanistiche

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di: Dott.ssa Teresa Bellina

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sui di FFABR assegnati alla prof. Marianna Lya Zummo sul conto di costo CA.A.A.02.02.02. Attrezzature informatiche - E.C. 2021;

La presente Determina sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Palermo, Dipartimento di Scienze Umanistiche, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Direttrice
Prof.ssa Francesca Piazza

Viale delle Scienze Ed. 12 - 90128 PALERMO
Uffici Amministrativi 091/23890805-99553-95421

Responsabile Amministrativo Dott.ssa Teresa Bellina Tel. 09123862202 e-mail: teresa.bellina@unipa.it

Direzione: Tel. 091 23895429 – e-mail: francesca.piazza@unipa.it

e-mail: dipartimento.scienzeumanistiche@unipa.it - PEC dipartimento.scienzeumanistiche@cert.unipa.it

sito web: <http://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche>