



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	<b>Spataro Maria</b>
Qualifica	Assistente Amministrativo cat. C
Incarico attuale	Supporto al segretario amministrativo presso "Scuola di lingua italiana per stranieri"
Telefono(i)	
E-mail	
Cittadinanza	
Data di nascita	

### Esperienza professionale

Date	1988/1990 Front Office anche in lingua inglese presso Damir Pubblicità - Palermo
	1993 – Assegnata in servizio presso la Biblioteca Centrale della Facoltà di Agraria con la qualifica Di agente dei servizi ausiliari
	1995 – Incaricata di fornire informazione interrogando banche dati quali "Noopolis" e banche dati di Camera e Senato
	1996 – Assegnata alla catalogazione di volumi, implementazione catalogo periodici del SW Dobis/ Libis.
	1999 – Assegnata al settore amministrativo – contabile
	2000 - Responsabile del settore amministrativo – contabile della Biblioteca Centrale della Facoltà Di Agraria
	2004 – Incaricata di registrare i periodici esistenti in Facoltà di Agraria e in deposito presso i Dipartimenti della facoltà
	2005 Passaggio dalla cat. B alla cat. C area amministrativo-gestionale Passaggio dalla cat. B alla cat. C area biblioteche
	2006 – Bando di gara per "Recupero catalografico" individuazione periodici
	2008 – A seguito richiesta viene trasferita presso il dipartimento "Aglaià" dove coadiuva il Segretario nella gestione amministrativo contabile e nei servizi di segreteria.
	2011 - Presta servizio nella nuova struttura Dipartimento "Fieri-Aglaià"
	2003 – Presta servizio nell'attuale struttura "Dipartimento di Scienze Umanistiche" Incarico di supporto al responsabile amministrativo per la gestione della Scuola di lingua italiana per stranieri
	Nomina per l'anno 2013 a responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 Relativamente agli avvisi per il conferimento degli incarichi di collaborazione a terzi.

2014 – Incarico del direttore generale “Progetto FEI”

Nomina per l'anno 2014 a responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990  
Relativamente agli avvisi per il conferimento degli incarichi di collaborazione a terzi.

2015 - Nomina per l'anno 2015 a responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990  
Relativamente agli avvisi per il conferimento degli incarichi di collaborazione a terzi.

## Istruzione e formazione

Date 1983 Diploma di Maturità classica conseguita presso il Liceo-Ginnasio “G. Garibaldi” Palermo

1983/85 Attestato di operatore Servizi Turistici – Enfap - Palermo

1987 First Certificate in English - Università di Cambridge

1988 Attestato di dattilografia - Scuola Graziano – Palermo (30/30)

1990 Iscrizione al Ruolo Periti ed Esperti Cat. XXII Interpreti e traduttori : lingua inglese

2018 Attestato conoscenza della lingua inglese liv. B 1

## Capacità nell'uso delle tecnologie

Software SCI  
Pacchetto Office

### CORSI E SEMINARI FREQUENTATI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

1995 – Tecniche catalografiche di materiale bibliografico (5 - 20/10/95)  
Guida alle funzioni STAIRS – Storage and information retrieval system – CUC

1999 – Criteri e tecniche di catalogazione ISBD/ISBDM/ISBDM (8/9/10/11 – 06/99)  
Rinnovamento della contabilità di Ateneo (10-23/12/99)

2001 – Programma di automazione e gestione delle biblioteche d'Ateneo  
Attestato Lodevole servizio

2002 – English diploma – Third level

2003 - Attestato Lodevole servizio  
Dal bilancio finanziario al controllo di gestione

2004 – Contabilità economico /patrimoniale (50 ore)  
Diffusione del nucleo minimo del sistema di protocollazione informatica – Titulus 97  
Introduzione alla versione 14.1 del SW Aleph 500  
Elementi di ragioneria generale  
Le problematiche fiscali dell'Università (3/4/5/6 maggio 2004)

2005 – Diffusione del nucleo minimo del sistema di protocollazione informatica – Titulus 97  
Inventariazione informatizzata 14 – 18/11/2005

2007 – La fascicolazione dei documenti – Titulus 97  
L'evoluzione della comunicazione scientifica  
Le potenzialità dell'informazione: metodi e strumenti nella società della conoscenza

## Lavorare in sicurezza

- 2008 – La sicurezza dei dati ed. xxi  
Le novità introdotte dall LL 15 e 80 2005  
Attività contrattuale nelle P.A.
- 2009 – Lingua inglese personale T.A. Upper intermediate level
- 2010 – Principi di contabilità economico-patrimoniale  
Rilpres 2010  
Addetto al primo soccorso
- 2011 – Monitoraggio controllo e rendicontazione di programmi comunitari – modulo base  
Monitoraggio controllo e rendicontazione di programmi comunitari – modulo avanzato  
Seminario “Il contratto collettivo integrativo 2011”
- 2012 – Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA – 6/7/8 giugno 2012  
Seminario “Gli acquisti on line nel programma: negozi elettronici e mercato elettronico
- 2013 - Corso di base lingua spagnola  
Utilizzo del sistema delle convenzioni Consip e del mercato elettronico
- 2014 – Aggiornamento per addetti al primo soccorso  
La contabilità economico patrimoniale negli Atenei – 17 e 18 settembre 2014
- 2015 - 41° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA – Salerno 27/28/29 maggio 2015  
Corso lingua spagnola liv. A 2
- 2016 – Corso ISOIVA in videoconferenza 3/4/5 febbraio 2016  
Corso di lingua inglese Liv. INT. 40
- 2017 – Nomina addetto al Primo Soccorso  
Seminario di formazione “Il conferimento di incarichi di lavoro autonomo: profili giuridici, fiscali e previdenziali  
Corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso  
Ordine di servizio come addetta agli acquisti e alla redazione di incarichi per Progetto FAMI
- 2018 – Attività di jobshadowing per il progetto di scambio Erasmus + presso Università di Reading (UK) giugno 11 – 16  
Partecipazione all’evento “Il sistema di e-procurement Acquisti in rete con focus sul Portale e sul Mercato elettronico  
Proroga ordine di servizio al Progetto FAMI  
Corso “Le novità fiscali legge stabilità 2018 e disposizioni intervenute nell’ultimo trimestre 2017”

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente

<b>Lingua</b>	<b>Francese</b>					
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Scritto	
	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	
	<b>Spagnolo</b> Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	

Capacità e competenze informatiche Patente europea del computer ECDL

Capacità e competenze artistiche Musicali/canore

Patente B

f.to Maria Spataro