



**Determina a contrarre**

**Visto** l'art.36, comma 2, lett.a), del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.;

**Viste** le Linee Guida n.4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Vista** l'assegnazione delle Aule a piano terra, del Plesso di via Pascoli 6, da parte di questo Dipartimento per lo svolgimento delle attività didattiche legate ai Master;

**Dato Atto** che si rende necessario, istituire il servizio di portierato e reception a doc per le attività dei Master da svolgere nel mese di marzo 2021;

**Vista** la richiesta formulata dal prof. Angelo Iovane Coordinatore del Master in "Posturologia e Biomeccanica" per le giornate del 6,7,20 e 21 marzo c.a.;

**Considerato** che la ditta GSA Gestione Servizi Associati, del quale il preventivo risulta congruo e ha attualmente il contratto in essere per il servizio di portierato/reception;

**Considerato** che l'importo del servizio in questione così come sopra meglio specificato ammonta complessivamente a € 603,95 (seicentotre/95) oltre iva al 22% e che graverà sui fondi del Master 2020-MASTER-0002, assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto di costo CA.C.B.02.04.32 "Spese di portierato – servizio reception" - E.C. 2021;

**Considerato** che si procederà con l'assegnazione del servizio alla ditta GSA Gestione Servizi Associati, a mezzo Ordine Diretto senza previa consultazione di altro operatore economico;

**Considerato** che si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

**Visto** l'art. 29 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.;

**DETERMINA**

di **Autorizzare** l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;

Fare **gravare** la correlata spesa sui fondi del Master "2020-MASTER-0002", assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto di costo CA.C.B.02.04.32 "Spese di portierato – servizio reception" - E.C. 2021;

**Pubblicare** la presente determina sul sito web del Dipartimento nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Palermo, 05/03/2021

**Il Responsabile Amministrativo**

*f.to Ornella Liberti*

**Il Direttore**

*f.to Prof. Gioacchino Lavanco*