



# Regolamento dei tirocini di orientamento e formazione Attivazione e svolgimento del tirocini

*17 novembre 2022*

*Aula Magna*

*Corso di Laurea In Viticoltura Ed Enologia  
via Dante Alighieri 120, Marsala*

**Regolamento approvato con delibera del Consiglio di  
Corso di laurea in Viticoltura ed Enologia (classe L-  
25) del 13/6/2018 per gli iscritti al I anno a partire  
dall'a.a. 2017/2018.**



# REGOLAMENTO DEI TIROCINI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE ATTIVAZIONE E SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

## art. 2 Definizioni

1. “Tirocinio”. Il Tirocinio di Orientamento e Formazione è previsto dal D.M. 25 marzo 1998 n.142 **a integrazione e completamento dell’attività didattica complessiva**, per mettere lo studente universitario in contatto con la realtà delle imprese e degli enti, pubblici e privati.

2. “Obiettivo”. Il tirocinio ha l’obiettivo di preparare lo Studente **a comprendere le logiche del mondo del lavoro** e ad **applicare** alla realtà operativa **le conoscenze e le competenze acquisite** nei corsi accademici.



# REGOLAMENTO DEI TIROCINI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE ATTIVAZIONE E SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

## art. 2 Definizioni

Il tirocinio curriculare può essere:

**"interno"** quando il periodo di formazione è svolto nell'ambito di una struttura dell'Ateneo di Palermo; hanno carattere di eccezionalità e devono essere adeguatamente motivati.

**"esterno"** quando il periodo di formazione è svolto presso strutture pubbliche o private diverse da quelle dell'Ateneo di Palermo, anche al di fuori del territorio dello Stato italiano (tirocinio svolto all'estero).



# REGOLAMENTO DEI TIROCINI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE ATTIVAZIONE E SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

## art. 5 Requisiti di accesso

1. I requisiti minimi per poter accedere al tirocinio sono fissati come segue:
  - a. lo studente deve aver acquisito almeno il **75% dei cfu (80 CFU)** relativi alle discipline presenti nel manifesto degli studi negli **anni accademici antecedenti all'anno in cui è previsto il tirocinio curricolare**, tra i quali deve avere conseguito i CFU di almeno una disciplina fra **“Viticoltura”, “Processi Biologici in Enologia”, “Microbiologia Enologica”, “Agronomia e gestione del suolo” ed “Economia e politica vitivinicola”**.
  - b. Essere iscritto al terzo anno del CdL



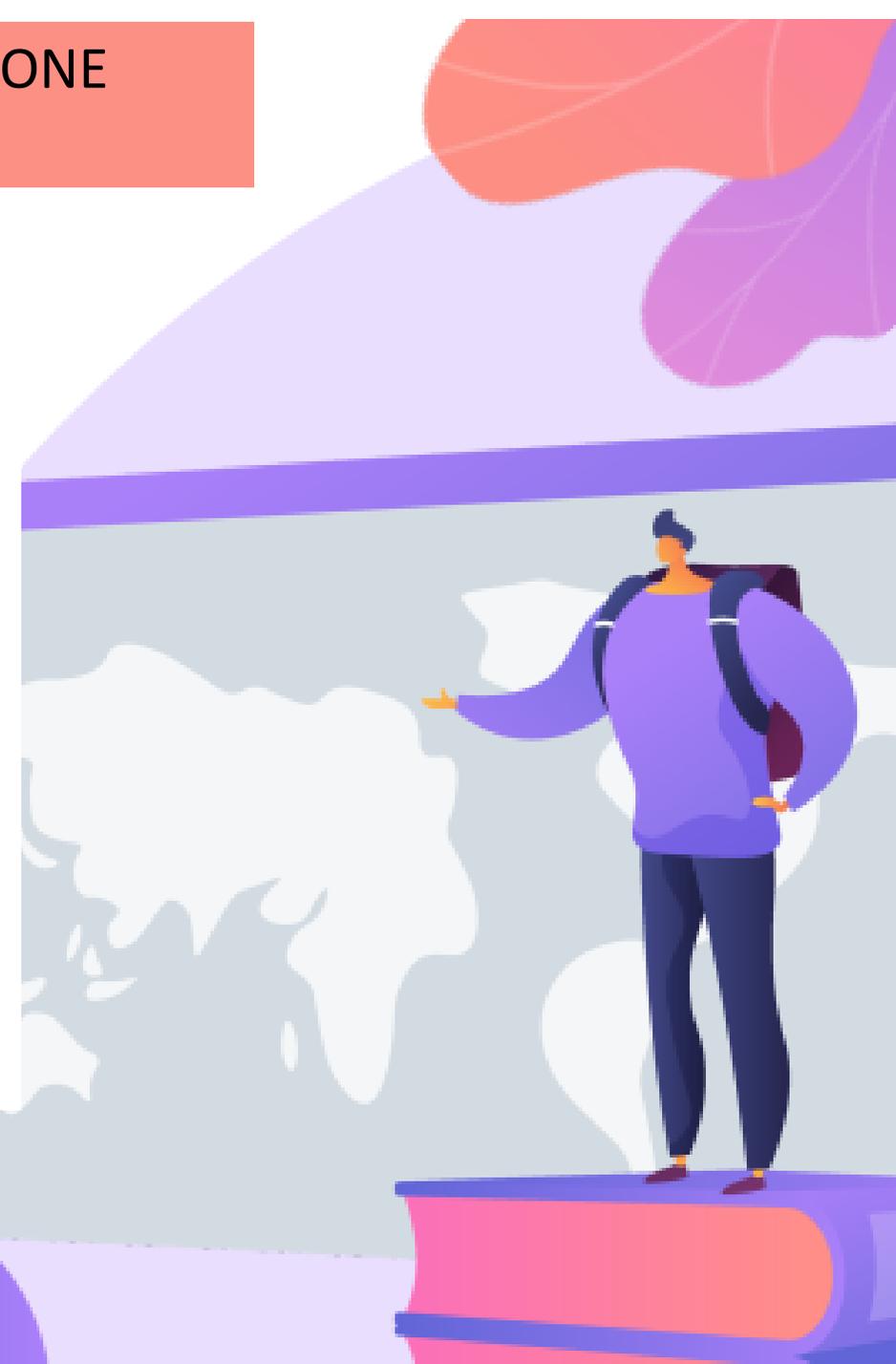
# REGOLAMENTO DEI TIROCINI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE ATTIVAZIONE E SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

## art. 7 Domanda di ammissione al tirocinio

Lo Studente che intenda svolgere il tirocinio curriculare redige una **richiesta utilizzando un format reso disponibile sul sito web del CCL**, utilizzando ove disponibile appositi applicativi. La richiesta deve essere presentata presso la competente segreteria del CCL.

La richiesta può essere presentata anche attraverso apposite procedure on line, qualora previste dai diversi Corsi di studi, e deve essere corredata:

- a. dall'indicazione **delle attività formative di proprio specifico** interesse, concordate con un docente del Dipartimento;
- b. dall'indicazione **dell'azienda/ente presso** la quale lo Studente intende svolgere il tirocinio;
- c. da **documentazione sugli esami sostenuti dallo Studente** riportante, oltre ai voti, anche il numero di CFU. A tal fine è ammessa anche l'autocertificazione.



# REGOLAMENTO DEI TIROCINI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE ATTIVAZIONE E SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

## art. 8 assegnazione del tutor universitario e del posto di tirocinio

1. **La richiesta di tirocinio viene sottoposta ad istruttoria da parte della segreteria del CdL** che, tenendo conto dell'opportunità di dare la più efficace attuazione al programma di formazione complessivo,

....

2. **L'assegnazione del Tirocinante alla Struttura ospitante è deliberata dal Consiglio di corso di Laurea** o da delegato, che individua l'azienda/ente ospitante, coerente con l'attività formativa proposta dallo (o per lo) Studente (ove possibile tra quelle proposte dall'interessato), ovvero individua altra azienda/ente convenzionato, **ed assegna il Tutor universitario** (selezionandolo tra i docenti del Dipartimento) ed il posto di tirocinio.



# REGOLAMENTO DEI TIROCINI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE ATTIVAZIONE E SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

## art. 9 Modalità di svolgimento e durata

2. La durata complessiva del tirocinio **non può superare i 12 mesi (eventuali proroghe incluse)** secondo l'art.7 del D.M. 142/98 (24 mesi per i soggetti portatori di handicap, eventuali proroghe incluse; 6 mesi per il tirocinio extracurricolare, eventuali proroghe incluse, ai sensi dell'art. 11 del D.M. 138/2011)

6. I crediti formativi, di regola nella misura di 3, **6**, 9 o 12, sono attribuiti in funzione del numero di ore espletate secondo il normale criterio di valutazione per cui **1 credito equivale a 25 ore (comprehensive del lavoro presso l'azienda, eventuale studio autonomo, stesura del diario giornaliero, autovalutazione dello studente, redazione della relazione finale).**

7. Durante il periodo di tirocinio, nello svolgimento dello stesso **lo studente è coperto da assicurazione a carico dell'Università degli Studi di Palermo** contro gli infortuni sul lavoro e, presso idonea compagnia, per la responsabilità civile verso terzi



# REGOLAMENTO DEI TIROCINI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE ATTIVAZIONE E SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

## art. 11 Relazioni e documentazione. Accreditemento del tirocinio

1. Lo Studente, ai fini del riconoscimento del tirocinio e degli eventuali crediti formativi, deve presentarne **richiesta di riconoscimento al proprio Corso di studi, di regola entro 30 giorni dalla data del completamento del tirocinio**. Alla richiesta (in copia cartacea ed in formato .pdf) lo Studente dovrà allegare:
  - a. il Registro di tirocinio (registro delle presenze) controfirmato dal Tutor aziendale
  - b. una relazione, sottoscritta dal Tutor aziendale e dal Tutor universitario, sulle attività di formazione complessivamente svolte durante il tirocinio;
  - c. il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio di cui all'art. 7 comma e) del Regolamento generale di Ateneo per i tirocini (on line).



# REGOLAMENTO DEI TIROCINI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE ATTIVAZIONE E SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

## art. 11 Relazioni e documentazione. Accreditemento del tirocinio

4. Nel caso in cui lo studente si trovi già **inserito nel mondo del lavoro, con mansioni in linea con gli obiettivi del corso** di studi di appartenenza, potrà produrre un dettagliato **attestato di servizio per la richiesta di convalida del tirocinio curricolare**. L'istanza di convalida dovrà essere esaminata dal Consiglio di corso di laurea o da una sua commissione/persona delegata. L'attestato di servizio, presentato durante il percorso di studi triennale, opportunamente aggiornato, potrà essere reiterato dallo studente nel biennio di studi magistrali.

5. **Il servizio civile**, svolto dallo studente **nell'ambito di progetti in linea con gli obiettivi del proprio corso di studi**, può essere convalidato come tirocinio curricolare. L'istanza di convalida dovrà essere esaminata dal Consiglio di corso di laurea o da una sua commissione/persona delegata.



# Dove trovare le informazioni e la modulistica



Università  
di Palermo



INFORMAZIONI ▾ DIDATTICA ▾ DOCENTI MOBILITÀ E BORSE DI STUDIO ▾ QUALITÀ ▾ DIDATTICA ON-LINE ☰

## 2138 - VITICOLTURA ED ENOLOGIA

HOME > Dipartimenti > ... > 2138 - VITI

### Aziende convenzionate per stage e tirocini

 Ascolta

[Clicca per visualizzare l'elenco delle aziende convenzionate per stage e tirocini](#)

### Regolamenti Tirocini

 Ascolta

[VAI ALLA PAGINA REGOLAMENTI](#)

### Come compilare il progetto formativo per avviare il tirocinio curriculare

 Ascolta

[link](#)

[modulistica tirocini](#)

<https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/cds/viticolturaedenologia2138/didattica/tirocini.html>

Dove trovare le informazioni e la modulistica

## 2138 - VITICOLTURA ED ENOLOGIA

### Modulistica

 Ascolta

#### MODULISTICA GENERALE

- [Modulo richieste al CCL](#)

#### MODULISTICA TESI

- [Frontespizio Tesi](#)

#### MODULISTICA TIROCINI

- [Tirocinio indicazioni per lo studente](#)
- [Registro Presenze](#)
- [Scheda valutazione sulla relazione finale](#)
- [Richiesta di assegnazione tutor unipa](#)
- [Dichiarazione assenza di parentela](#)

<https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/cds/viticolturaedenologia2138/modulistica.html>

## PROCEDURA PER ATTIVARE IL TIROCINIO C.d.L. Viticoltura ed Enologia

Lo studente, dopo aver scelto l'azienda presso cui svolgere il tirocinio curriculare (la quale deve risultare "accreditata" in Ateneo), deve seguire la procedura di seguito indicata.

1-Accedere al portale studenti tramite le proprie credenziali di Ateneo, (**nel portale studenti**, sul menù «Altro», selezionare «**AlmaLaurea Accesso**» e cliccare sul pulsante «**Registrati/Accedi**»). Completare **la registrazione sul sito AlmaLaurea** inserendo i dati richiesti.

2- Dopo la registrazione, lo studente deve **presentare istanza per l'assegnazione del Tutor Universitario** e contestuale **Dichiarazione di assenza di parentela al Consiglio del Corso di Laurea** compilando i corrispondenti moduli <https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/cds/viticolturaedenologia2138/didattica/tirocini.html> e trasmettendoli, **a mezzo mail e in formato .pdf, agli uffici di segreteria didattica e del Coordinatore del CdL** (vitienologia@unipa.it e onofrio.corona@unipa.it ).

3- Dopo l'assegnazione del Tutor Universitario, il Tutor Aziendale, accedendo al **portale AlmaLaurea** con le credenziali dell'azienda, **dovrà compilare il Progetto Formativo (online)** unitamente allo studente, il quale darà comunicazione dell'avvenuta compilazione (a mezzo mail) agli uffici della segreteria didattica e del Coordinatore del CdL (vitienologia@unipa.it e onofrio.corona@unipa.it ). **La segreteria didattica del Corso di Laurea provvederà a far firmare elettronicamente il progetto formativo al tutor universitario**

4- Lo studente provvederà a **stampare il documento, firmarlo, farlo firmare al tutor aziendale e caricarlo in formato .pdf sul portale AlmaLaurea e avvertire la segreteria didattica per l'avvio** del tirocinio. Contestualmente dovrà scaricare dalla pagina web del Corso di Laurea il modulo per il Registro delle presenze (che dovrà essere compilato giornalmente durante l'attività di tirocinio) <https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/cds/viticolturaedenologia2138/modulistica.html>

# Commissione tirocinio

**Prof.ssa Patrizia Bella**

**Prof. Antonino Pisciotta**

**Prof Matteo Pollon**

**Segreteria Didattica**

**[vitenolgia@unipa.it](mailto:vitenolgia@unipa.it)**

