

LINEE GUIDA per la preparazione e lo svolgimento della prova finale di laurea

(ai sensi del Regolamento della Prova Finale per il Conseguimento della Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie -Coorte A.A. 2016/2017 e Successivi, approvato nelle sedute del CI PTA dell'11 luglio 2018 e del 19 settembre 2019 e conforme alle linee guida del S.A., delibera n. 10 del 17 aprile 2018 e succ. modif.)

*Le presenti linee guida, **approvate dal CI PTA nella seduta del 15.02.2022**, sono state redatte con la finalità di facilitare l'accesso alla prova finale di laurea e il suo svolgimento da parte degli studenti. In quanto tali esse sono da considerare integrative e non sostitutive del vigente regolamento in materia.*

a) Informazioni di base sulla prova finale di laurea

Ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, lo studente per il conseguimento della Laurea deve sostenere una prova finale che ha l'obiettivo di accertare il livello conseguito dallo studente nell'acquisizione delle conoscenze di base e caratterizzanti il corso di laurea e nella loro integrazione. La prova finale consiste in una prova orale, congruentemente agli obiettivi formativi del Corso di Studio.

Il Corso di Studio definisce il calendario delle prove finali, all'interno dei periodi stabiliti dal Calendario didattico di Ateneo, e stabilisce le sessioni di Laurea con un solo appello per ciascuna di esse. Il Calendario didattico è pubblicato sul sito del Dipartimento SAAF ai seguenti indirizzi: <https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/cds/scienzeetecnologieagrarie2122/> e per la sede di Caltanissetta <https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/cds/scienzeetecnologieagrariessedeci2227/>

Per essere ammesso alla prova finale, lo studente deve avere acquisito tutti i crediti formativi previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Studio, con l'eccezione dei CFU assegnati alla prova finale che vengono acquisiti all'esito positivo della prova medesima.

b) Modalità di accesso alla prova finale

Per la partecipazione alla prova finale lo studente deve presentare apposita domanda attraverso le procedure informatiche vigenti, con accesso dal Portale Studenti, e secondo le scadenze definite dal Calendario didattico di Ateneo.

Completata la procedura informatica, lo studente sarà iscritto d'ufficio alla prova finale.

Ulteriori adempimenti connessi sono comunque dettagliati più avanti al punto d) delle presenti linee guida.

c) Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste in un colloquio, durante lo svolgimento del quale lo studente laureando può avvalersi, a sua scelta, di presentazioni a tale scopo predisposte su idonei applicativi informatici (come ad es. PowerPoint).

La durata del colloquio non è fissa, ma non può comunque superare i quindici minuti.

Il candidato è tenuto a consegnare alla Commissione, in anticipo così come in occasione della seduta stessa, copie dell'elaborato in forma scritta o sotto forma di presentazione informatica.

Il tema oggetto di discussione nell'ambito della prova finale è scelto dallo studente da una lista di argomenti con l'indicazione dei docenti tutor, predisposta dal C.I. PTA e pubblicata a inizio A.A. sul sito web del corso delle sedi di Palermo (<https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/cds/scienzeetecnologieagrarie2122/> e di Caltanissetta <https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/cds/scienzeetecnologieagrariessedeci2227/>).

Tale lista contiene argomenti tratti dalle schede di trasparenza degli insegnamenti impartiti nell'ambito dei corsi di studio della Classe L 25 afferenti al C.I. PTA.

La scelta dell'argomento operata dal laureando sarà contestuale alla presentazione della domanda di laurea attraverso le anzidette procedure informatiche.

d) Indicazione del Tutor e ulteriori adempimenti richiesti

Copia della domanda caricata sul portale dello studente dovrà essere inviata al Coordinatore del CdS ed alla Responsabile Funzioni Specialistiche della Unità Operativa per la Didattica del Dipartimento SAAF all'indirizzo mail: teresa.morici@unipa.it e per il Polo Territoriale Universitario di Caltanissetta alla responsabile della Segreteria Didattica all'indirizzo mail giovanna.mancuso@unipa.it e dovrà contenere le seguenti informazioni aggiuntive:

- L'indicazione del nominativo del docente tutor del CdS proposto che coincide con il titolare della scheda di trasparenza da cui è stato tratto l'argomento della prova finale.
- Il visto del docente attestante la sua disponibilità ad esercitare il tutoraggio (che lo studente laureando avrà cura preventivamente di acquisire per iscritto).

Il Coordinatore del C.I. PTA, in caso di oggettive esigenze, compresa l'indisponibilità motivata del docente proposto, può comunque indicare un docente tutor di riferimento del CdS differente o affiancare allo stesso un co-tutor di sua iniziativa o su proposta del laureando.

e) Ruolo del tutor e suggerimenti operativi per il Candidato

Nell'esercizio del proprio ruolo il docente tutor suggerirà preventivamente allo studente laureando l'impostazione di massima del lavoro da svolgere ai fini della preparazione al colloquio finale e potrà, a suo giudizio, indicare fonti bibliografiche di approfondimento sulla tematica prescelta.

A questo scopo sarà da incoraggiare:

- la presa di contatto da parte del candidato con il docente tutor con congruo anticipo rispetto alla data di espletamento dell'esame finale;
- l'approfondimento tramite la consultazione, lo studio e il personale adattamento da parte dello studente di lavori quali rassegne scientifiche (*review*) recenti ed esaustive sull'argomento prescelto, anche in lingua straniera o, ancora, con attività integrative di campo e/o di laboratorio;
- l'informazione in itinere del tutor sull'andamento del proprio percorso di preparazione all'esame finale.

Per tutto quanto qui non espressamente dettagliato si fa riferimento al vigente regolamento in materia.

Per ogni altra informazione circa l'iter burocratico delle pratiche inerenti all'esame finale il candidato può rivolgersi alla Responsabile Funzioni Specialistiche della Unità Operativa per la Didattica del Dipartimento SAAF all'indirizzo mail: teresa.morici@unipa.it (tel.: +3909123863910) e per il Polo Territoriale Universitario di Caltanissetta alla responsabile della Segreteria Didattica all'indirizzo mail giovanna.mancuso@unipa.it (tel.: +3909123865803).