



LINEE GUIDA PER LA STESURA DI UNA RELAZIONE PER SEMINARI

La relazione deve:

1. contenere nome e cognome dello studente, numero di matricola, corso di studio dello studente, firma dello studente;
2. contenere nome e cognome del relatore (o dei relatori), titolo del/dei seminari, la data e il luogo in cui si è svolto il seminario;
3. essere personale e non presentare sovrapposizioni con altre relazioni inerenti lo stesso seminario;
4. essere di almeno 3 cartelle (times new roman 12, interlinea 1.5, spaziatura paragrafo prima e dopo uguale a 0, margini 2.5 cm superiore, margini inferiore, destro e sinistro 2 cm) per ogni seminario;
5. essere scritta in italiano od in inglese;
6. dettagliare gli argomenti discussi dal relatore durante il seminario;
7. contenere una valutazione critica/propositiva riguardo all'argomento del seminario.

Approvato dal CI STAF il 20.07.2023