



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI e FORESTALI

Il Direttore – Prof. Tiziano Caruso

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI

**PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LO
SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI AGLI STUDENTI ISCRITTI AI
CORSI DI LAUREA MAGISTRALE NELL'A.A. 2022/2023**

IL DIRETTORE

PREMESSO

- che l'Università degli Studi di Palermo favorisce le esperienze formative e di orientamento all'interno di realtà produttive del territorio al fine di sostenere i propri studenti nell'acquisizione di competenze tecniche e/o trasversali spendibili nel mondo del lavoro;
- che con delibera n. 7.15 del 14.02.2022 il Consiglio di Amministrazione ha emanato indicazioni al fine di favorire nuove forme di flessibilità per la programmazione dei tirocini formativi;
- che sono esclusi dal presente bando i tirocini curricolari che si svolgono presso l'Ateneo e quelli delle classi di laurea direttamente abilitanti alla professione;

VISTI

- la Legge 24-6-1997 n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione".
- il D. l. 25 marzo 1998, n° 142 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art.18 della legge n° 196/1997, sui tirocini di formazione e orientamento;
- il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999 n. 509;
- il Decreto Legge n. 76 del 28/06/2013 ed in particolare l'art. 2 commi da 10 a 13, per quanto applicabile in analogia;
- il Decreto Ministeriale 17 dicembre 2013 n. 1044 recante "Attribuzione risorse per tirocini curricolari ai sensi del decreto legge 28 giugno 2013, n. 76, art. 2 commi 10, 11, 12 e 13", per quanto applicabile in analogia;
- il Regolamento generale dei tirocini di formazione e di orientamento - D. R. n. 2999 del 26/07/2021 (pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 1991 del 28/07/2021);
- la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali del 7/12/2022;

DECRETA

ART. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. È indetta una procedura selettiva per l'assegnazione di contributi, a titolo di rimborso forfettario delle spese sostenute per attività di tirocinio curriculare presso enti pubblici e/o privati, della durata minima di 3 mesi, a cui corrisponderà il riconoscimento in carriera di almeno **9 CFU** a studenti, regolarmente iscritti nell'A.A. 2022/2023 al secondo anno di un corso di laurea magistrale presso l'Università degli Studi di Palermo e in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 del presente avviso,
2. Nel prosieguo del presente avviso, la dicitura "tirocinio" è da intendersi sempre come "tirocinio curriculare".

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Al momento della presentazione della domanda lo/a studente/ssa dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:



- a. essere regolarmente iscritto/a, per l'A.A. 2022/2023, a tempo pieno almeno al secondo anno di un corso di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Palermo fra quelli previsti nell'elenco allegato al presente bando ovvero di aver conseguito almeno 30 CFU;
- b. impegnarsi a svolgere, nel periodo compreso tra il 01/01/2023 e il 31/12/2023, un tirocinio curriculare obbligatorio, della durata di almeno 3 mesi, per un minimo di **9 CFU**.

2. Sono esclusi dalla partecipazione al presente bando:

- gli studenti iscritti che non sono in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- gli studenti iscritti fuori corso, ad un corso di laurea magistrale e gli studenti che hanno un percorso non regolare (iscrizione come "ripetente" in carriera);
- gli studenti iscritti ad un corso di studio in cui sia previsto nell'anno accademico 2022/2023 (con riferimento al manifesto degli studi 2022/2023) un tirocinio curriculare facoltativo o inferiore a **9 CFU**;
- gli studenti che risultino idonei nelle graduatorie di altri bandi emanati dall'Ateneo di Palermo per l'assegnazione di finanziamenti per tirocinio curriculare;
- gli studenti che abbiano svolto o stiano svolgendo un tirocinio curriculare presso le strutture dell'Ateneo di Palermo;
- gli studenti iscritti a classi di laurea direttamente abilitanti alla professione (professioni sanitarie, per il restauro e per la formazione degli insegnanti).

ART. 3

MISURA DEL CONTRIBUTO E DURATA DEL TIROCINIO

1. La misura in oggetto grava sul progetto contabile PJ_tirocini_2022 e prevede la corresponsione di un contributo spese agli studenti erogato interamente dall'Università tramite il Dipartimento.

2. La durata minima del tirocinio è di almeno 3 mesi, cui corrispondono in carriera almeno nove crediti formativi universitari (9 CFU).

L'ammontare del contributo sarà determinato in funzione della sede della struttura ospitante secondo la tabella di seguito riportata:

Sede struttura ospitante	Contributo mensile	Contributo complessivo
Palermo e provincia	80,00 euro	240,00 euro
Regione Sicilia	165,00 euro	495,00 euro
Fuori Regione Sicilia	400,00 euro	1.200,00 euro
Esteri	600,00 euro	1.800,00 euro

3. Le attività di tirocinio dovranno essere adeguatamente documentate, secondo quanto previsto per i tirocini curriculari dal Regolamento del CdS, per attestare il regolare svolgimento, nonché le competenze acquisite e gli obiettivi formativi raggiunti.

4. In caso di tirocini di durata superiore a 3 mesi, il contributo non potrà, comunque, eccedere il massimale previsto in tabella per la relativa sede della struttura ospitante.

5 Il tirocinio si potrà svolgere presso gli enti pubblici o privati che hanno una convenzione attiva con l'Università degli Studi di Palermo anche nel caso in cui lo stesso è proposto dal Dipartimento. L'elenco delle convenzioni è reso disponibile nella pagina dedicata dell'Università di Palermo raggiungibile al link

www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settorerapporticonleimprese/Accreditamento-Aziende/elenco-aziende/

ART. 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati potranno presentare la domanda di partecipazione entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla pubblicazione nell'Albo di Ateneo, esclusivamente online, compilando



l'apposito modulo telematico reperibile dalla stessa News del Dipartimento SAAF in cui è pubblicato il presente bando <https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf>. L'accesso alla domanda sarà consentito previo inserimento delle credenziali personali istituzionali (*nome.cognome@community.unipa.it*).

Il modulo di domanda, pena l'esclusione, dovrà essere compilato in ogni sua parte ed essere corredato da copia del documento d'identità (tramite upload in formato pdf, ipg o png il nome del file deve riportare il nome e cognome).

2. Non saranno prese in considerazione le domande prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato. Non saranno accolte domande inviate per posta o con altre modalità di trasmissione non previste nel presente bando.

3. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Ai fini della candidatura è necessario autocertificare di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, comma 1 e di non essere nelle situazioni di esclusione di cui al comma 2 dell'art. 2.

5. Alla domanda dovranno risultare allegati i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità (tramite upload in formato immagine);
- b) eventuale attestazione reddituale ISEE valevole per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario se diversa da quella dichiarata in fase di iscrizione.

N.B.: Sarà considerato l'ultimo valore ISEE presentato in fase di iscrizione. È facoltà del candidato allegare alla domanda di candidatura un'attestazione ISEE più recente.

La mancanza dell'attestazione ISEE non determina l'esclusione dalla procedura selettiva: in sede di valutazione, al valore ISEE, verranno attribuiti 0 punti

Nel caso di studenti con nazionalità di paesi non appartenenti alla UE e residenti all'estero, per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE o dell'ISEE-parificato, ai sensi dell'art. 8, comma 5, del DPCM n. 159/2013, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito nella misura corrispondente a quanto previsto dal vigente Regolamento della contribuzione studentesca.

6. Solo nei casi specificati di seguito, la domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione da presentare esclusivamente online (tramite upload dei documenti/ o autocertificazioni in formato pdf, ipg o png il nome del file deve riportare il nome e cognome) entro il termine di scadenza sopra indicato.

1) gli studenti iscritti che abbiano superato esami non ancora registrati nella loro carriera devono compilare, pena l'esclusione, l'autocertificazione degli esami superati;

2) i candidati in possesso dei requisiti di ammissione che abbiano superato presso un Ateneo diverso dall'Università degli Studi di Palermo gli esami previsti per il raggiungimento dei CFU richiesti dalla tabella ex art. 3, devono produrre, pena esclusione, autocertificazione degli esami con i CFU attribuiti, (tramite upload dei documenti o autocertificazioni in formato pdf, jpg o png il nome del file deve riportare il nome e cognome). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

7. L'Università si riserva di adottare, anche successivamente all'espletamento della selezione, provvedimenti di esclusione dei candidati che non abbiano ottemperato alle previsioni del bando.

8. Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risultino incomplete o contenenti dichiarazioni o attestazioni non veritiere o non riconducibili alle finalità del presente avviso.

ART. 5



COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La Commissione nominata con decreto del Direttore di Dipartimento e deputata alla valutazione delle candidature e alla formazione delle relative graduatorie di merito, è composta da almeno due componenti e da un membro supplente, scelti tra personale docente del Dipartimento e personale tecnico amministrativo referente per i tirocini.
2. La Commissione verificherà i requisiti di ammissione previsti all'art. 2 e valuterà le domande secondo i criteri stabili nel comma seguente.
3. Per la valutazione, la Commissione disporrà complessivamente di un punteggio pari a 30 punti, così ripartiti:

Regolarità percorso di studio alla data di scadenza del Bando	punteggio
almeno l'85% di CFU relativi al primo anno	6 punti
almeno il 65% di CFU relativi al primo anno	3 punti
meno del 65 % di CFU relativi al primo anno	0 punti
Votazione media ponderata degli esami del primo anno sostenuti alla data di scadenza del bando	punteggio
da 28,1 a 30	14 punti
da 26,1 a 28	8 punti
da 24,1 a 26	5 punti
da 20,1 a 24	3 punti
fino a 20	1 punti
Valore ISEE-U	punteggio
fino a 15.000,00 euro	10 punti
da 15.000,01 a 25.000,00 euro	8 punti
da 25.000,01 a 35.000,00 euro	7 punti
da 35.000,01 a 45.000,00 euro	6 punti
da 45.000,01 a 55.000,00 euro	4 punti
da 55.000,01 a 65.000,00 euro	2 punti
oltre i 65.000,00 euro	0 punti

ART. 6

DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. La Commissione procederà alla formulazione delle graduatorie secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito.
2. In caso di parità, verrà data precedenza al candidato con il valore ISEE più basso.
3. Nel caso di rinuncia di vincitori si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 7

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo di Ateneo e nella news del dipartimento SAAF <https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf> relativa al presente bando. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati
2. Avverso ogni graduatoria di merito è ammesso reclamo, entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, facendo pervenire all'indirizzo protocollo@unipa.it una motivata istanza indirizzata al Direttore del Dipartimento, precisando nell'oggetto gli estremi del presente avviso.



3. Decorso tale termine si provvederà all' emanazione del provvedimento di approvazione degli atti, che sarà pubblicato all'albo di Ateneo e nella news del dipartimento SAAF <https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf>, con valore di notifica per gli interessati rendendo così definitivo l'esito della selezione.

ART. 8

AVVIO DEL TIROCINIO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Le graduatorie saranno trasmesse agli enti pubblici/e privati, presenti negli elenchi del Dipartimento, al fine di facilitare l'avvio dei Tirocini.
2. La scelta del Tirocinio avverrà secondo l'ordine della graduatoria in base alle disponibilità di tirocinio presenti in quel momento;
3. I candidati utilmente collocati in graduatoria avranno cura di prendere contatti con l'ente presso cui vogliono svolgere il Tirocinio, con la mediazione dell'Ufficio tirocini, e comunicare allo stesso l'avvio del tirocinio. Gli enti possono richiedere un colloquio conoscitivo con lo studente in base al quale avviare il Tirocinio stesso. Nel caso in cui l'ente ritenga di non dover avviare il Tirocinio, il candidato può prendere contatti con altri Enti presenti nell'elenco.
4. Il contributo finanziario verrà erogato ai candidati, utilmente collocati in graduatoria, fino all'esaurimento delle risorse destinate per il periodo di riferimento, dopo aver accertato l'effettivo svolgimento delle attività di tirocinio. Per i Tirocini fuori regione, in Italia o all'estero, può essere previsto un rimborso mensile;
5. Al termine del tirocinio le attività intraprese dovranno risultare dalla registrazione dell'esperienza sulla piattaforma tirocini
6. Il personale amministrativo del Dipartimento, referente per i tirocini, verificato il completamento della procedura e la regolarità della documentazione che attesta l'avvenuto completamento del tirocinio darà il benestare all'erogazione del contributo al/beneficiario/a. Il contributo verrà corrisposto, fatto salvo il caso di rimborsi mensili, in un'unica soluzione, al termine della suddetta verifica delle attività.
7. Il contributo, assoggettato al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente, sarà erogato tramite accredito con Codice IBAN, intestato al beneficiario.

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali connesso alla presente procedura/avviso concorsuale è effettuato dall'Ateneo ai sensi del Regolamento Generale Europeo n. 679/2016 per la protezione dei dati personali e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs 196/2003 e s. m..

ART. 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la dott.ssa Rosalia Maria Valenti, Responsabile dell'Unità Operativa "Didattica" del Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali, e-mail rosalia.valenti@unipa.it, tel. +3909123863909.
2. Per informazioni gli interessati potranno altresì scrivere agli indirizzi e-mail: donato.lamelaveca@unipa.it; teresa.morici@unipa.it

Il Direttore del Dipartimento