

**Linee guida per l'attribuzione di finanziamenti a valere sul
Budget Strategico del Dipartimento di Matematica e Informatica**

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Le presenti Linee guida disciplinano la concessione, da parte del Dipartimento, di contributi per lo svolgimento di attività il cui fine sia quello di promuovere la Ricerca e la Terza Missione del Dipartimento.
2. I predetti contributi graveranno sull'apposita voce di costo del progetto contabile dedicato ad accogliere il Budget Strategico Dipartimentale, il cui importo complessivo, come da delibera 05/02 del CdA del 20/12/2022, ammonta a € 37.578,00. I contributi potranno essere assegnati previo accertamento, da parte del RAD del DMI, della relativa disponibilità.

Art. 2

Destinatari del contributo

1. Sono destinatari del contributo tutti i docenti ed i ricercatori del Dipartimento di Matematica e Informatica che garantiscono l'afferenza al DMI fino alla data di svolgimento delle attività per cui si richiede il contributo.

Art. 3

Oggetto del contributo e modalità di concessione

1. Sono oggetto di finanziamento le attività che si inquadrano tra le azioni previste nel "Piano di Impegno" deliberato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 01/02/2023 e che si allega alle presenti Linee guida.
2. Almeno il 50% dei fondi di cui al comma 2 dell'Art. 1 dovranno essere utilizzati per azioni finalizzate al miglioramento della VQR 20-24.
3. I soggetti di cui all'Art. 2 dovranno avanzare circostanziata richiesta di contributo al Direttore di Dipartimento, allegando il progetto scientifico all'interno del quale si intende svolgere l'attività per la quale si richiede il finanziamento. Il suddetto progetto deve riportare:
 - a. il nominativo del richiedente;
 - b. la tipologia di attività proposta;
 - c. le modalità e la tempistica di svolgimento dell'attività proposta;
 - d. gli obiettivi dell'attività e gli eventuali risultati attesi;
 - e. il nome degli eventuali docenti e dei ricercatori, del Dipartimento e/o esterni al Dipartimento, coinvolti nell'attività, oltre il richiedente;
 - f. la sussistenza e il relativo ammontare di eventuali fonti di finanziamento da parte di enti interni/esterni all'Ateneo, ovvero l'eventuale disponibilità di risorse su progetti di ricerca di cui è responsabile il richiedente o uno dei partecipanti all'attività. Fanno eccezione, in questo ambito, le risorse a valere sui FFR di Ateneo.
4. Nel rispetto della delibera 05/02 del CdA del 20/12/2022, tenuto conto che le somme di cui al comma 2 dell'Art. 1 verranno trasferite al DMI in due quote ognuna del 50% e che la scadenza per l'impegno della prima quota del 50% delle somme assegnate al DMI è fissata al 31/12/2023, per la concessione dei contributi a valere sulla prima delle anzidette due quote, si prenderanno in considerazione solo le attività a sostegno della VQR. Poiché la data di scadenza per l'impegno della seconda quota delle somme assegnate al DMI è fissata al 31/03/2024, previa verifica della disponibilità delle risorse, saranno finanziate attività il cui svolgimento è previsto entro il 01/12/2024.

5. Per le attività il cui svolgimento è previsto entro il 30/09/2023, la richiesta di contributo va presentata entro il 30/06/2023; per le attività il cui svolgimento è previsto entro il 31/03/2024, la richiesta di contributo va presentata entro il 31/01/2024; per le attività il cui svolgimento è previsto entro il 01/12/2024, la richiesta va presentata entro il 29/02/2024. Le suddette scadenze sono fissate come precisato, fatte salve eventuali ulteriori delibere del CdA. Fermo restando quanto stabilito al precedente comma 4, con particolare riferimento alle scadenze per l'impegno delle somme assegnate al DMI, le richieste di contributo pervenute al di fuori di tali termini, e comunque almeno 30 giorni prima della data di svolgimento prevista per le attività, debitamente motivate, potranno essere valutate dalla Giunta di Dipartimento in presenza di disponibilità finanziaria.
6. Le manifestazioni quali workshop e convegni da svolgere in connessione alle attività previste al punto 2, lettera b ed al punto 6 del "Piano di Impegno", dovranno tenersi entro l'ambito territoriale della Regione Sicilia.
7. Verificata la disponibilità delle risorse finanziarie, nell'attribuzione dei contributi, valutata la congruenza con il "Piano di Impegno" e il sostegno alla VQR, verranno prioritariamente considerate le istanze per cui:
 - a. fatte salve le eventuali risorse a valere sui FFR di Ateneo, non sussistono fonti di finanziamento da parte di enti interni/esterni all'Ateneo e non vi è disponibilità di risorse su progetti di ricerca, di cui è responsabile il richiedente o uno dei partecipanti all'attività, le cui consistenze permettono lo svolgimento dell'attività proposta;
 - b. il richiedente non ha ricevuto precedenti finanziamenti ovvero non ha partecipato ad attività che hanno ricevuto precedenti finanziamenti a valere sul Budget Strategico Dipartimentale;
 - c. l'attività proposta prevede il coinvolgimento di docenti e/o ricercatori del Dipartimento diversi dal richiedente;
 - d. l'attività proposta riveste carattere di interesse internazionale.
8. Ogni istanza sarà vagliata dalla Giunta del DMI che, sulla base della disponibilità finanziaria, assegnerà il contributo che, successivamente, sarà comunicato dal RAD al richiedente. I componenti della Giunta si asterranno dal vagliare le istanze che li vedranno coinvolti in qualità di richiedente o partecipante alle attività per le quali è richiesto il contributo. Il Direttore, durante la prima seduta utile, comunicherà al Consiglio di Dipartimento i contributi concessi dalla Giunta. Le procedure di spesa, gestite dal RAD, includono la predisposizione delle disposizioni di impegno, delle disposizioni di liquidazione e l'emissione degli ordinativi di pagamento. Il richiedente, entro 30 giorni dalla data di svolgimento dell'attività finanziata, dovrà produrre al Direttore di Dipartimento ed al Delegato alla Ricerca e alla Terza Missione una relazione sintetica che evidenzii i soggetti che hanno partecipato all'attività stessa, gli obiettivi raggiunti, con particolare riferimento al conseguente potenziale miglioramento della VQR 20-24, e la somma impiegata. Tale relazione sarà usata per la redazione del "Riesame della Ricerca e della Terza Missione" relativo all'anno in cui si è svolta l'attività. Inoltre, la suddetta relazione sarà considerata dalla Giunta ai fini della valutazione di eventuali future richieste di contributi per ulteriori attività. Le eventuali economie sul contributo attribuito restano nella disponibilità del progetto contabile del Budget Strategico Dipartimentale e non sono cumulabili con eventuali ulteriori successive attribuzioni concesse al medesimo richiedente.

Art. 4

Ammontare del contributo

1. Il contributo sarà determinato nelle seguenti misure:
 - a. per incentivare le missioni in Italia o all'estero per soggiorni di studio e ricerca fino ad un massimo di € 600,00, se in Italia, e fino ad un massimo di € 1.200,00, se all'estero;
 - b. per incentivare la permanenza di Visiting Scholar presso il DMI per soggiorni di studio e ricerca fino ad un massimo di € 1.000,00, se il richiedente è l'unico soggetto afferente al DMI

coinvolto nell'attività, e fino ad un massimo di € 2.500,00 se le attività proposte coinvolgono più soggetti afferenti al DMI;

- c. per incentivare la presentazione di pubblicazioni da parte dei membri del dipartimento a conferenze, convegni, workshop ecc, fino ad un massimo di € 600,00, se in Italia, e fino ad un massimo di € 1.200,00, se all'estero;
 - d. per incrementare la pubblicazione in modalità Open Access su riviste non supportate dall'Università di Palermo fino ad un massimo di € 500,00 se il richiedente è l'unico afferente al DMI che compare tra gli autori della pubblicazione, e fino ad un massimo di € 1.000,00 se tra gli autori della pubblicazione compaiono almeno due afferenti al DMI. In ogni caso, saranno prese in considerazione solo richieste di pubblicazioni su riviste di fascia Q1 per i settori bibliometrici e di fascia A per i settori non bibliometrici;
 - e. per favorire l'acquisto/noleggio di servizi e licenze software di supporto alla ricerca fino ad un massimo di € 3.000,00;
 - f. per organizzare workshop rivolti a insegnanti e studenti della scuola pre-universitaria fino ad un massimo di € 3.000,00;
 - g. per la produzione di materiale per l'orientamento e la divulgazione delle discipline di interesse del dipartimento fino ad un massimo di € 2.000.
2. I contributi di cui al precedente comma 1, lettere a, b ed f, potranno essere utilizzati per la copertura delle spese di viaggio, vitto e alloggio del richiedente, dei Visiting o dei relatori esterni all'Ateneo intervenuti alle manifestazioni.

Art. 5

Decorrenza

Le presenti Linee guida entrano in vigore dalla data di deliberazione delle stesse da parte del Consiglio di Dipartimento.

Documento approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29 novembre 2023 (delibera **D_2023_11_29/09**) e che modifica e sostituisce quello precedentemente approvato nella seduta del 15 marzo 2023.

ALLEGATO

In riferimento alla delibera del CdA 1535/2022 del 21 dicembre 2022, n. Protocollo 148436/2022, si allega al presente verbale il Budget strategico del DMI con le integrazioni richieste nella suddetta delibera.

Budget strategico del Dipartimento di Matematica e Informatica (DMI)

Proposta a.a. 2022/23

Nella seduta del 05/07/2022 n. 06/48 Rep. 813/2022, al fine di promuovere la Ricerca e la Terza Missione, il CdA ha approvato la proposta dell'Amministrazione di istituzionalizzare un **Budget Strategico Dipartimentale**, che garantisca pari opportunità di sviluppo per scelte ed investimenti autonomamente individuati da ogni Dipartimento nell'ambito della Ricerca e della Terza Missione.

I criteri approvati dal CdA, per la determinazione dell'importo finale da assegnare alla struttura, sono i seguenti:

BSD-1. una quota del 20% a ciascuno dei 16 Dipartimenti;

BSD-2. il restante 50% sulla base della numerosità del personale docente strutturato (RU, RTD-A, RTD-B, PA, PO) in servizio presso ciascun Dipartimento alla data del 31 maggio 2022;

BSD-3. il restante 30% ai Dipartimenti che avranno messo in atto le azioni più rilevanti ai fini del miglioramento della VQR 20-24, su valutazione dei Piani d'Impegno da parte del CdA

Di seguito viene riportato in dettaglio il Piano di Impegno che si articola nei punti:

- a. Obiettivi e analisi della situazione iniziale.
- b. Azioni finalizzate al miglioramento della performance di Ricerca e Terza Missione, in particolare in previsione della VQR 20-24.
- c. Tempistiche, modalità e tipologie di spesa (voci COAN).
- d. Gli indicatori per misurare i risultati di dette azioni, da monitorare a partire dal successivo rapporto di Riesame dipartimentale (2022).

Piano di Impegno del DMI a.a. 2022/2023

a. OBIETTIVI E ANALISI DELLA SITUAZIONE INIZIALE

Considerati i risultati ritenuti non pienamente soddisfacenti nella valutazione VQR relativa al periodo 2015-2019, il Dipartimento ha consapevolezza della necessità di monitorare la qualità della ricerca e di intervenire in tal senso con iniziative adeguate. Si pone quindi obiettivo, da un lato, di riproporre e di potenziare le azioni già previste dall'ultimo rapporto di riesame annuale della ricerca e della terza missione e, dall'altro, di introdurre nuove azioni finalizzate al miglioramento della prossima VQR (2020-2024).

Dall'analisi comparata del rapporto di Riesame dipartimentale 2020 e di quello del 2021, si possono apprezzare alcuni trend positivi che, attraverso la realizzazione del presente Piano di Impegno, si potranno confermare e rendere più evidenti facendo in modo che possano risultare i punti su cui fare leva per ottenere il suddetto miglioramento dei risultati della VQR. Più in dettaglio, tra il 2020 e il 2021 il DMI ha fatto registrare:

- l'aumento della qualità e della numerosità della produzione scientifica;
- L'opportunità di attingere ai fondi del PNRR, mediante il coinvolgimento concreto di alcuni membri del DMI;
- Il miglioramento della collocazione editoriale;
- il potenziamento della politica di internazionalizzazione in termini di collaborazioni;
- una maggiore propensione ad ospitare visiting professors e a compiere missioni in Italia e all'estero da parte di membri del dipartimento.

Inoltre, in tema di Terza missione, malgrado le difficoltà dovute alla pandemia, si sottolineano i seguenti punti:

- un costante impegno nella divulgazione e promozione della cultura matematica e informatica, nell'organizzazione di mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità e organizzazione di eventi pubblici;

- la realizzazione di iniziative di interazione con le scuole e di realizzazione di percorsi PCTO (quando in presenza, altrimenti in remoto o in modalità mista);
- Lo svolgimento di attività di formazione insegnanti;
- L'avvio di convenzioni con enti pubblici e imprese.

Tali attività coinvolgono trasversalmente gran parte di docenti, dottorandi e assegnisti del DMI. Si ribadisce che con il presente Piano di Impegno si mira a potenziare le attività suddette.

b. AZIONI DEL PIANO DI IMPEGNO

Al fine di sostenere tutti i processi virtuosi che consentono di confezionare prodotti di ricerca di qualità elevata, di seguito si propongono le azioni che il DMI intende adottare facendo uso delle risorse provenienti dal finanziamento del Piano di Impegno; ciascuna azione è accompagnata da una breve motivazione.

1. Incentivare le missioni in Italia o all'estero per soggiorni di studio e ricerca: la collaborazione scientifica è uno dei mezzi più diretti per aumentare gli scambi culturali a livello nazionale e internazionale, per ampliare gli interessi di ricerca e quindi accrescere la visibilità delle tematiche di ricerca svolte presso il DMI, in linea con una delle azioni del Piano Strategico di Ateneo 2021-2023, Obiettivo O.4. L'azione proposta permette di creare e, dove già presente, rafforzare network con gruppi di ricerca di scienziati italiani e/o stranieri che operano negli ambiti di ricerca dell'area 01.

2. Incentivare la permanenza di Visiting Professor presso il DMI per soggiorni di studio e ricerca: l'azione, oltre a prospettare i benefici già evidenziati al punto precedente, permette di ottenere delle ricadute anche migliori. La presenza in Dipartimento di profili scientifici di alto livello potrà coinvolgere contemporaneamente un maggior numero di ricercatori afferenti al DMI, inoltre, durante i periodi di visiting, sarà possibile organizzare, presso il nostro dipartimento, dei workshop in modo da attrarre un numero sempre maggiore di potenziali collaboratori. Infine, la figura del visiting professor (che potrebbe afferire sia a un istituto di ricerca italiano sia a un istituto estero) sarà invitata a tenere mini-corsi/seminari presso il DMI e quindi a contribuire all'attività di formazione degli studenti a vari livelli del loro percorso, in linea con una delle azioni del Piano Strategico di Ateneo 2021-2023, Obiettivo O.4.

3. Incentivare la presentazione di pubblicazioni da parte dei membri del dipartimento a conferenze, convegni, workshop ecc.: l'azione permette di migliorare la diffusione delle ricerche dipartimentali e con questo si mira a favorire le potenziali ricadute positive sulla valutazione della ricerca del dipartimento, in linea con l'Obiettivo n. 4 del Piano Strategico di Dipartimento 2021-2023.

4. Incrementare la pubblicazione in modalità *Open Access* su riviste non supportate dall'Università di Palermo: l'azione mira a incentivare la diffusione a tutto campo della ricerca dei membri del DMI, in linea con una delle azioni del Piano Strategico di Ateneo 2021-2023, che prevede lo sviluppo dell'Open Access, Obiettivo O.2. In particolare, poiché l'obiettivo è quello di poter registrare, già in sede di VQR 20-24, un miglioramento della qualità e della quantità dei prodotti di ricerca, l'azione verrà sviluppata, nel rispetto dei principi etici, anche per dare l'opportunità di pubblicare i prodotti di ricerca del DMI su riviste di alto livello che adottano una policy che garantisce tempi certi del processo di valutazione attraverso referee anonimo. Questo anche in considerazione del fatto che, tra le riviste scientifiche di alcuni settori dell'area 01, non è raro riscontrare tempi lunghi nel processo di peer review.

5. Favorire l'acquisto di software di supporto alla ricerca: acquisto di licenze per programmi con obiettivi specifici, fra cui la stesura di documenti scientifici, il calcolo

6. Organizzare workshop rivolti a insegnanti e studenti della scuola pre-universitaria: attività di Terza Missione nell'ambito della formazione insegnante, della realizzazione di percorsi PCTO e di attività di diffusione della cultura matematica e informatica a studenti e insegnanti;

7. Produzione di materiale audio-visuale per l'orientamento e la divulgazione delle discipline del dipartimento: l'attività rientra nell'Obiettivo n. 4 del Piano Strategico di Dipartimento 2021-2023 che prevede il miglioramento della visibilità di ricerca del DMI verso l'esterno e il *public engagement*.

c. TEMPISTICHE, MODALITÀ E TIPOLOGIE DI SPESA

Per l'impegno delle somme assegnate si farà riferimento alle scadenze, previste dalla delibera del CDA 1535/2022.

Si pianifica quindi di avviare, all'indomani dell'attribuzione delle risorse al DMI, una rapida e accurata ricognizione delle singole proposte che i ricercatori

affidenti al dipartimento avanzeranno. Saranno periodicamente monitorati gli sviluppi delle azioni finanziate.

Per quanto riguarda la tipologia di spesa, le voci COAN utilizzate sono prevalentemente spese di investimento, in particolare spese di missione, organizzazione convegni, rimborso quote di iscrizione a conferenze e di pubblicazione *Open Access* ecc.

d. INDICATORI PER MISURARE I RISULTATI DELLE AZIONI AL PUNTO B)

L'efficacia della proposta verrà monitorata nel rapporto di Riesame di ricerca e Terza Missione del DMI mediante i seguenti indicatori.

- Azione b1) e b2): incremento - rispetto al 2021 - del numero di stage e missioni all'estero e del numero di visiting professor presso il DMI (+ 5 stage e missioni all'estero e + 2 visiting professor presso il DMI).
- Azione b3): organizzazione di convegni, conferenze e workshop per la diffusione delle ricerche svolte dagli affidenti al DMI (20 in totale).
- Azione b4): incremento - rispetto al 2021 - del numero di pubblicazioni in Open Access dei membri del DMI (+ 10 pubblicazioni).
- Azione b5): numero di licenze software utilizzate (+ 1 licenza).
- Azione b6): numero di insegnanti coinvolti (20 in totale)
- Azione b7): prodotti audio-visuali prodotti (1).