



CIG: ZB9313D343

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

Vista la richiesta di acquisto di arredi per ufficio formulata dalla Responsabile della Biblioteca di Matematica e Informatica, Sig.ra Arianna Mocera (ns. prot. nr. 196 del 29/03/2021);

Vista la necessità di fornire la Biblioteca di Matematica e Informatica di 2 armadi per la conservazione dei testi, di tre scrivanie per 3 PC adibiti a ricerche bibliografiche online e 2 parafiat scrivanie adibite a front office biblioteca;

Considerato che la predetta fornitura si rende necessaria per garantire il miglioramento dei servizi bibliotecari offerti a tutti gli utenti della Biblioteca;

Considerato che l’importo massimo stimato dell’affidamento è pari a € **1.267,00 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Conto di Costo CA.A.A.02.05.01- (Mobili e arredi per ufficio)-E.C. 2021 nell’ambito delle attività istituzionali **del Progetto “PJ-GEST-BIBL-DII-Gestione biblioteca Matematica e Informatica”**;

Considerato che i beni richiesti sono presenti sul Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta “Effepi & Contract srl” di Via Giuseppe Sciuti 83/O (90144) Palermo, stante la necessità, l’urgenza e la particolarità dei beni da acquisire per le esigenze della Biblioteca;

Considerato che, individuato l’operatore economico, si procederà all’affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell’affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei mobili e degli arredi richiesti;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i

DETERMINA

Autorizzare l’avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul CA.A.A.02.05.01- (Mobili e arredi per ufficio)-E.C. 2021;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to DIRETTORE
Prof.ssa Cinzia Cerroni