



CIG: ZA12E89FF8

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

Vista la richiesta della Prof.ssa Marinella Sciortino, acquisita tramite ticket OTRS per la fornitura di n. 1 monitor LC27F390FHUXEN Samsung C27F390FHU LED display 68,6 cm (27” Full HD Curvo Nero;

Vista la nota della ricerca di mercato effettuata sul MEPA dal Responsabile delle U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, Sig. Roberto Pennolino;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria alla docente per lo svolgimento delle proprie attività didattiche e istituzionali;

Considerato che si procederà all’affidamento della fornitura, previa indagine di mercato sul MEPA, alla Ditta Zema di Via Beato Angelico 9-(36061) -Bassano del Grappa-(VI) che presenta a parità di caratteristiche tecniche richieste, la migliore offerta;

Considerato che l’importo massimo stimato dell’affidamento è pari a € **125,98 (spese di trasporto incluse) (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.A.A.02.02.02- (Attrezzature informatiche) e CA.C.B.02.04.31-(Altre spese per servizi) -E.C. 2020;

Considerato che, individuato l’operatore economico, si procederà all’affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell’affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del materiale informatico (monitor) richiesto dalla Prof.ssa Marinella Sciortino;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l’avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.A.A.02.02.02- (Attrezzature informatiche) e CA.C.B.02.04.31-(Altre spese per servizi) sul fondo del **Progetto “R4D11-P47RRI38-MARGINE_POSING”**- E.C. 2020 di cui è responsabile la Prof.ssa Marinella Sciortino;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to DIRETTORE
Prof.ssa Cinzia Cerroni