



CIG: Z6A2E3F79A

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

Vista la richiesta effettuata dal Direttore del Dipartimento, Prof.ssa Cinzia Cerroni relativa all’acquisto di 1 kit di 2 WACOM CINTIQ PRO TOUCH 24” + STAND;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per permettere l’erogazione della didattica *blended*;

Vista la nota relativa alla ricerca sul MEPA del Responsabile della U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, Sig. Roberto Pennolino.

Considerato che ai fini dell’acquisto è stato adottato il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso a parità di caratteristiche tecniche;

Considerato che l’importo massimo stimato dell’affidamento è pari a € **4.510,00 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.A.A.02.02.02. (Attrezzature informatiche)-E.C. 2020;

Considerato che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta C&C Consulting spa di Viale Luigi Einaudi 10 (70125) BARI, previa consultazione di altri operatori, tenuto conto della necessità e della specificità delle caratteristiche tecniche del Kit del materiale necessario a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche *blended* del dipartimento;

Considerato che, individuato l’operatore economico, si procederà all’affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell’affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni richiesti;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l’avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Conto di Costo CA.A.A.02.02.02.-(Attrezzature informatiche)-E.C. 2020.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to DIRETTORE
Prof.ssa Cinzia Cerroni