



CIG: Z452C3C4A2

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

Vista dichiarazione del responsabile dell’U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, Sig. Roberto Pennolino, circa la necessità di provvedere all’assistenza tecnica *annuale* dei fotocopiatori;

Ravvisata la necessità di provvedere al servizio di assistenza tecnica “ALL IN” nell’anno 2020, per i fotocopiatori multifunzione presenti al Dipartimento di Matematica e Informatica;

Considerato che il predetto servizio di assistenza tecnica si rende necessario per garantire il costante e corretto funzionamento delle apparecchiature;

Considerato che l’importo massimo stimato dell’affidamento è pari a **€ 1.680,00 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Conto di Costo CA.C.B.02.04.21 - (Manutenzione ordinaria attrezzature) - E.C. 2020;

Considerato che si procederà al rinnovo del contratto di assistenza tecnica dei fotocopiatori alla Ditta Ricoh Italia S.r.l. – Via Vittor Pisani 6 (20124) (MI), senza previa consultazione di altri operatori economici, in quanto la Ditta suddetta, ha fornito in precedenza (anno 2019), un servizio di assistenza tecnica puntuale ed efficiente a condizioni contrattuali ritenute vantaggiose dalla Direzione del Dipartimento;

Considerato che, individuato l’operatore economico, si procederà all’affidamento successivamente alla verifica del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell’affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio di assistenza tecnica All in richiesto;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.
Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Conto di Costo CA.C.B.02.04.21- (Manutenzione ordinaria attrezzature) - E.C. 2020;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to DIRETTORE

Prof.ssa Cinzia Cerroni