



**CIG: Z1B2CA7BD7**

### **IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Vista** la richiesta inviata via e-mail al Responsabile Amministrativo, sig. Cesare Ferrante, dalla prof.ssa Diana Caponetti, in data 06/04/2020 (che si allega in copia), per la fornitura di n.1 MacBook Air 13" i3 dual-core;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire alla prof.ssa Caponetti il regolare assolvimento delle proprie attività didattiche e istituzionali;

**Considerato** che la Prof.ssa Cinzia Cerroni, Direttore del DMI, ha dato l'autorizzazione a procedere all'acquisto;

**Considerato** che si procederà all'affidamento della fornitura, previa indagine di mercato sul MEPA, da parte del Responsabile dell'U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT Sig. Roberto Pennolino;

**Vista** l'urgenza con la quale si deve procedere all'acquisto del bene richiesto, data la situazione di emergenza in cui ci troviamo a lavorare a causa dell'epidemia da COVID-19, si procede all'affidamento diretto alla ditta "Informatica Commerciale, Via E. Notarbartolo, 26 - Palermo";

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **934,99 (+ IVA)** e che la spesa graverà sui Fondi "FFR" di cui è responsabile la prof.ssa Caponetti, sul conto di costo CA.A.A.02.02.02- (Attrezzature informatiche - E.C. 2020);

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene richiesto;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### **DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)-E.C. 2020.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to DIRETTORE  
Prof.ssa Cinzia Cerroni