



CIG: ZE12C0CBAD

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

Vista la richiesta formulata (attraverso e-mail del 11/12/2019), dalla prof.ssa Marinella Sciortino, relativa alla fornitura del servizio (pernottamenti) alberghiero, per i professori Simone Rinaldi e Andrea Frosini invitati presso il DMI, nell'ambito delle attività di ricerca e istituzionali del Progetto”PJ_AUTF_160392”-Autofinanziamento per il docente Marinella Sciortino;

Considerato che il predetto servizio alberghiero è necessario per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 366,36 (oltre IVA 10% + € 12,00 di tassa di soggiorno esente IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo CA.C.B.02.04.31-(Altre spese per servizi) e CA.C.B.06.01.09-(Altre imposte e tasse) E.C-2020;

Considerato che si procederà ad affidamento diretto all'Impresa Hotel Joli di via Michele Amari 11 Palermo, contatto direttamente dalla prof.ssa Marinella Sciortino, tenuto conto anche della disponibilità da parte del sopra citato Hotel della tipologia delle camere richieste per gli ospiti Simone Rinaldi e Andrea Frosini;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene/servizio;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sui Conto di Costo - Costo CA.C.B.02.04.31-(Altre spese per servizi) e CA.C.B.06.01.09-(Altre imposte e tasse) E.C.2020;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to DIRETTORE
Prof.ssa Cinzia Cerroni