

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (CLM) IN INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI

ESAMI DI LAUREA MAGISTRALE

Lo studente che intende laurearsi in Ingegneria dei Sistemi Edilizi deve avanzare **DOMANDA**, ai sensi dell'Allegato 4 al Regolamento Didattico del CLM (REGOLAMENTO ESAME DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI – LM24), ad un Docente (Professore o Ricercatore) afferente al Corso di Laurea, ovvero ad un docente di un insegnamento comunque sostenuto, che assume la funzione di Relatore, **entro la fine del primo semestre del II anno di corso e comunque almeno 6 mesi prima della presumibile sessione di Laurea Magistrale**. A tal fine lo studente deve compilare il modulo cartaceo presente nel sito e contestualmente il modulo online; il modulo cartaceo va consegnato alla Segreteria Didattica (dott. Sabrina Maria Rita Velardi) che lo trasmetterà al Coordinatore o al Segretario del Consiglio Interclasse di Corso di Studi (CICS) Edile che porteranno al primo Consiglio utile l'assegnazione della tesi all'approvazione.

Successivamente, in prossimità della sessione di laurea, lo studente deve premurarsi di ottemperare alle scadenze fissate sia dal Dipartimento che dal Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Edilizi che provvede a pubblicare sul sito le "Deadlines" per gli Esami di Laurea Magistrale. In particolare, lo studente dovrà provvedere, entro le date fissate a:

- **CARICARE IL LONG ABSTRACT IN FORMATO PDF NEL PORTALE DI ATENEO**, in modo da consentirne la validazione da parte del Relatore. Si raccomanda di attribuire alla tesi lo stesso titolo indicato al momento del pagamento della tassa di laurea.
- **COMPLETARE GLI ESAMI DI PROFITTO**
- **CONVALIDARE LE "ATTIVITA' EX ART. 10"**. Per l'accreditamento dei CFU è necessario che ogni laureando/a produca una richiesta di accreditamento indirizzata al Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale e al CICS Edile, con allegati: **Copia del piano di studi**, eventuale documentazione attestante l'avvenuta acquisizione dei CFU (**relazione finale di tirocinio** sottoscritta dallo studente e vistata dal tutor aziendale ed universitario; **attestati di frequenza di corsi diversi** da quelli organizzati dal Corso di Laurea; eventuali attestati relativi ad altre attività; ...). Tutta la documentazione dovrà farsi pervenire alla Segreteria Didattica del CLM (dott.ssa Sabrina Maria Rita Velardi), entro la data fissata dal Dipartimento e dal CICS, per consentire la corretta predisposizione degli atti.
- **ISCRIVERSI NELL'ELENCO DEI LAUREANDI** compilando l'apposito form on line accessibile al link pubblicato per ciascuna sessione di laurea sulla Home del sito del CLM. E' possibile procedere con l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il proprio account istituzionale: nome.cognome@community.unipa.it. Il form va compilato in ogni sua parte con i seguenti dati: Nome, Cognome, matricola, telefono, email, titolo della Tesi, nomi dei Relatori e Correlatori.
- **PRESENTARSI PER LA DEFINIZIONE DELLA MEDIA** presso la stanza del Coordinatore del CLM, oppure, in base alle modalità di svolgimento determinate a seguito della situazione sanitaria nazionale, **NOTIFICARE LA RICEZIONE DELLA MAIL CON LA MEDIA E IL VOTO BASE**.
- **CONSEGNA DI UNA COPIA CARTACEA DELLA TESI**, firmata dal Relatore **E DI UN CD** con copertina stampata, anch'essa firmata dal Relatore contenente la tesi in formato .pdf, oppure, in base alle modalità di svolgimento determinate a seguito della situazione sanitaria nazionale, **CONSEGNA VIA EMAIL DI UNA COPIA DELLA TESI IN FORMATO PDF, FIRMATA DIGITALMENTE DAL RELATORE**, da mandare al coordinatore del CICS e al delegato per l'organizzazione degli esami di laurea.
- **PRESENTARSI ALL'ESAME DI LAUREA**, secondo il calendario che verrà definito in base al numero e l'elenco dei laureandi.