



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E AEROSPAZIALE

Regolamento interno per la gestione di contratti e convenzioni conto terzi e per la realizzazione di prove speciali di laboratorio

(Approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta dell' 11.7.2011)

Art. 1

(Ambito di applicazione)

- 1.1. *Le prestazioni relative a contratti e convenzioni conto terzi sono disciplinate dall'art. 66 del DPR 382/80 e dal Regolamento di Ateneo per le Prestazioni a Pagamento deliberato dal CdA 07/11/2000 n.5 emendato dal DR 1533 del 22/12/2000, modificato il 21/05/2002 n.4. Il presente regolamento interno integra le predette disposizioni e stabilisce i criteri e le procedure per la gestione di contratti e convenzioni conto terzi stipulate dal Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Aerospaziale (DICA). I contratti e le convenzioni conto terzi devono riguardare tematiche di interesse del Dipartimento.*
- 1.2. *Il presente Regolamento stabilisce, inoltre, i criteri e le modalità per la realizzazione di consulenze e prove sperimentali di tipo speciale che prevedono la stesura di rapporti e/o certificati per prove sperimentali richieste da committenti esterni. Si identificano come prove speciali tutte quelle prove di laboratorio e le prestazioni correlate che richiedono la diretta responsabilità di un docente. Non sono classificabili come prove speciali tutte le prove definite nell'apposito elenco delle prove routinarie. Non sono altresì classificabili come prove speciali tutte quelle prove di particolare complessità per le quali si rende necessario stipulare apposite convenzioni.*

Art. 2

(Istruzione)

- 2.1. *Sia per quanto riguarda i contratti e le convenzioni conto terzi che per quanto riguarda le prove speciali, come atto preliminare, si rende necessario nominare un docente responsabile per la stesura e la definizione della prestazione. Le modalità di nomina del docente responsabile differiscono in funzione della tipologia di prestazione e sono definite negli Art. 3 e 4.*

Art. 3

(Nomina del Docente Responsabile di Contratti e Convenzioni)

- 3.1. *Il responsabile del contratto o della convenzione conto terzi viene nominato dalla Giunta di Dipartimento e, di norma, è il Docente che ha stabilito contatti diretti con il contraente, e/o ha curato una fase istruttoria del contratto o della convenzione conto terzi. Nel nominare il responsabile del contratto o della convenzione conto terzi, la Giunta opera secondo criteri di competenza, disponibilità e, ove possibile, di rotazione.*
- 3.2. *In casi di motivata urgenza il Direttore può assegnare direttamente ad un docente la responsabilità di una convenzione o di un contratto conto terzi, salvo poi portare la delibera di nomina a ratifica nella prima seduta utile della Giunta di Dipartimento.*
- 3.3. *In occasione della prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento viene data comunicazione delle convenzioni e dei contratti conto terzi nonché del relativo responsabile.*

Art. 4

(Nomina del Docente Responsabile per la realizzazione di prove speciali)

- 4.1. *Il responsabile di prove speciali viene nominato dal Direttore del Dipartimento, sentito il*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E AEROSPAZIALE

Responsabile scientifico del Laboratorio nel quale deve essere effettuata la prova. Di norma, è il Docente che ha stabilito contatti diretti con il contraente, e/o ha curato una fase istruttoria della prova. Nell'assegnare la responsabilità di una prova speciale il Direttore opera seguendo criteri di competenza, di disponibilità e, ove possibile, di rotazione.

- 4.2. *In occasione della prima seduta utile della Giunta di Dipartimento, viene data comunicazione delle prove speciali e del relativo docente responsabile.*

Art. 5

(Fase preliminare e approvazione di Contratti e Convenzioni conto terzi e Prove speciali)

- 5.1. *Il responsabile scientifico del contratto/convenzione conto terzi o della prova speciale, con il supporto, per quanto attiene agli aspetti legali/amministrativi, del responsabile amministrativo, ha il compito di redigere l'atto contrattuale della prestazione. Il suddetto responsabile scientifico dovrà, inoltre, identificare i nominativi dei componenti del gruppo di lavoro che si occuperà dell'espletamento dell'incarico e accertarne la disponibilità alla collaborazione.*

- 5.2. *Oltre allo schema di contratto/convenzione conto terzi o dell'atto contrattuale, il responsabile dovrà presentare alla Giunta per l'approvazione:*

- *Analisi preliminare dei costi secondo le voci previste dal regolamento di Ateneo (approvati come Allegato 1 o Allegato 2 a seconda della tipologia di prestazione) ;*
- *Elenco dei partecipanti e schema di ripartizione dei proventi per contratti o convenzioni (approvato come Allegato alla delibera di Consiglio di Dipartimento della seduta dell'11 luglio 2011);*
- *Elenco dei partecipanti e schema di ripartizione dei proventi per prove speciali (approvato come Allegato alla delibera di Consiglio di Dipartimento della seduta dell'11 luglio 2011);*

I documenti potranno, tuttavia, essere soggetti a variazioni e/o integrazioni, in relazione a motivate diverse esigenze intervenute durante l'espletamento dell'incarico e all'effettiva collaborazione prestata o necessaria. Il responsabile scientifico sottoporrà le modifiche all'approvazione della Giunta di Dipartimento.

- 5.3. *Nel caso di contratti e convenzioni conto terzi che richiedano la concorrenza di competenze tecnico-scientifiche distinte, il responsabile scientifico potrà organizzare il gruppo di lavoro in sottogruppi.*
- 5.4. *Nel caso in cui sia necessario avvalersi di personale esterno, il responsabile scientifico ne indicherà le ragioni. Il responsabile informerà il Direttore degli atti relativi al contratto o convenzione conto terzi e si raccorderà con lo staff amministrativo per la messa in atto di tutte le azioni necessarie per lo svolgimento di dette attività esterne.*

Art. 6

(Espletamento della prestazione)

- 6.1. *Il responsabile scientifico organizza e coordina le attività necessarie per l'espletamento dell'incarico in modo autonomo e nel rispetto della tempistica definita nell'atto contrattuale, avendo cura, nel caso di variazioni del programma già stabilito, di darne comunicazione al Direttore.*
- 6.2. *Nel caso di rinuncia o di impossibilità a concludere un contratto o una convenzione conto*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E AEROSPAZIALE

terzi o una prova speciale da parte del responsabile scientifico nominato, il Direttore proporrà alla Giunta la nomina di un nuovo responsabile, scegliendolo, di norma, fra i docenti già inseriti nel gruppo di lavoro, per i contratti e convenzioni conto terzi. Mentre, il nuovo responsabile della prova speciale verrà, di norma, scelto fra i docenti di materie affini.

- 6.3. *Annualmente, in concomitanza alla presentazione del bilancio consuntivo, il Direttore aggiornerà il C.d.D. sullo sviluppo dei contratti, delle convenzioni conto terzi e delle prove speciali in corso di esecuzione e di quelle concluse nel corso dell' esercizio precedente.*

Art. 7

(Conclusionone della prestazione)

- 7.1. *Una volta conclusa la prestazione, il responsabile scientifico presenta al C.d.D. l'analisi delle relative spese (Allegato 1 o 2) e lo schema di ripartizione a seconda dei due casi (approvati come Allegati del punto 7 del verbale del Consiglio dell'11 luglio 2011) per l'approvazione finale e secondo le modalità previste dal successivo Art. 8.*
- 7.2. *Una copia degli elaborati finali, firmati dal Direttore, viene depositata nella biblioteca del DICA, presso apposito archivio. La consultazione e l'accesso agli atti depositati è consentita, previa autorizzazione del Direttore, su motivata richiesta scritta e nel rispetto della legge 241/90 e succ. integrazioni e del D.R. n. 664 del 9.2.2004. La consultazione avrà luogo presso i locali della Biblioteca, previa apposizione della firma in apposito registro. E' esclusa ogni forma di prestito, anche temporaneo, degli atti di contratti/convenzioni e/o la riproduzione di tutto o di parti. Le suddette restrizioni sono estese anche al personale interno del DICA qualora sia stata firmata una esplicita clausola di riservatezza.*

Art. 8

(Ripartizione dei proventi)

- 8.1. *La ripartizione dei proventi di contratti/convenzioni conto terzi e prove speciali è soggetta ai vincoli generali dettati dal Regolamento di Ateneo vigente.*
- 8.2. *Per contratti, convenzioni conto terzi e prove speciali di importo superiore a € 300.000,00 + IVA potrà essere approvata dalla Giunta apposita ripartizione che sostituisce quella contenuta nel presente regolamento, come pure come pure nel caso in cui il Dipartimento decida di sottoscrivere un contratto conto terzi inferiore o uguale ad euro 10.000 . Per importi inferiori si farà riferimento ai successivi commi del presente articolo.*
- 8.3. *Una quota pari al 10% dell'importo della convenzione/contratto conto terzi o prova speciale è attribuita al Dipartimento che la destina a spese di potenziamento delle apparecchiature, delle risorse umane e materiali inerenti l'attività di ricerca, nonché per tutte le politiche legate al funzionamento del Dipartimento. Tale quota è accantonata contestualmente e proporzionalmente ai versamenti effettuati dal committente.*
- 8.4. *La ripartizione dovrà, inoltre, prevedere le seguenti aliquote, per i contratti e le convenzioni conto terzi:*
- | | | | |
|-------------------------------|-------|-------|--------|
| - Direttore del Dipartimento | 3,50% | | 3,50 % |
| - Responsabile amministrativo | 3,10% | | 3,10 % |
| - Staff Amministrativo | 7,40% | | 7,40 % |
- 8.5. *La ripartizione dovrà, inoltre, prevedere le seguenti aliquote, per le prove speciali:*
- | | | | |
|------------------------------|-------|-------|--------|
| - Direttore del Dipartimento | 3,00% | | 3.00 % |
|------------------------------|-------|-------|--------|



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E AEROSPAZIALE

- *Responsabile amministrativo* 2,90%..... 2.90 %
- *Staff Amministrativo* 7,10%..... 7.10 %
- *Responsabile scientifico del laboratorio*..... 2.00 %

- 8.6. *L'importo complessivo delle spese generali di funzionamento del contratto/convenzione conto terzi o della prova speciale dovrà risultare – nell'analisi preliminare dei costi (All. 1 o 2 citati) – non inferiore al 23% dell' importo della prestazione e comprenderà tutte le spese inerenti lo svolgimento della prestazione, ivi compresi gli eventuali oneri riflessi relativi ai compensi al personale, articolo 4.3.d del vigente Regolamento di Ateneo per le prestazioni a pagamento. Terminata la prestazione e conclusesi le relative spese, eventuali importi residui risultanti su tale voce verranno utilizzati come precisato al successivo Art. 9 del presente regolamento. Inoltre, qualora la cifra prevista per le spese generali, per cause di forza maggiore, sia superata, il responsabile scientifico dell'attività dovrà tempestivamente comunicarlo al Direttore che valuterà come procedere.*
- 8.7. *La quota destinata a coloro che hanno partecipato all'espletamento dell' incarico sarà divisa secondo aliquote concordate con il responsabile scientifico della convenzione/contratto conto terzi o della prova speciale ed approvate dal C.d.D.*
- 8.8. *Nel caso in cui si siano avvicendati più Direttori di Dipartimento, o altre figure individuali di responsabilità (Segretario Amministrativo) dall'inizio alla conclusione, anche amministrativa, del contratto/convenzione conto terzi, la corrispondente aliquota verrà ripartita in parti proporzionali ai rispettivi periodi di rivestimento del ruolo tra le suddette figure avvicendate.*

Art. 9

(Destinazione delle somme residue)

- 9.1 *Espletate tutte le attività e consegnati i risultati, accertato che tutte le spese inerenti alla prestazione sono state effettuate, l'intera somma residua delle spese generali sarà destinata come segue:*

Fondi assimilati a fondi di ricerca, assegnati al responsabile: 100%

Art. 10

(Disposizioni finali e transitorie)

- 10.1. *Si dispone che, dalla data di costituzione del DICA (01 ottobre 2010), il presente regolamento diviene operativo.*
- 10.2. *Nel caso in cui venisse varato un nuovo regolamento di Ateneo sui Contratti e Convenzioni che elevi dal 7% ad X la quota prevista all'Ateneo, la differenza (X-7)% sarà redistribuita in modo proporzionale fra tutte le altre voci della tabella in Allegato 1.*
- 10.3. *La ripartizione delle somme attribuite alla segreteria amministrativa verrà di norma effettuata in accordo con le tabelle proposte allegate al presente Regolamento e alla delibera del Consiglio della seduta dell'11.7.2011. Su richiesta del responsabile scientifico del contratto o convenzione conto terzi e/o del segretario amministrativo la ripartizione delle tabelle allegate potrà essere modificata ed approvata dalla Giunta di Dipartimento per tenere conto di eventuali esigenze particolari e altre situazioni verificatesi per il contratto o convenzione conto terzi in oggetto.*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E AEROSPAZIALE

ALLEGATO 1

ANALISI PRELIMINARE/FINALE DEI COSTI DELLA CONVENZIONE/CONTRATTO

Convenzione/Contratto:.....

Committente:.....

Responsabile scientifico:.....

Corrispettivo della Convenzione:.....

Inizio.....Termine.....Durata mesi.....

Descrizione	Costo (Euro)	% sul totale
<i>a) Quota Dipartimento</i>		10 %
<i>b) Spese generali della convenzione/contratto</i>		
<i>b-1) Spese di materiali di consumo</i>		
<i>b-2) Spese per viaggi e missioni</i>		
<i>b-3) Quote di ammortamento, manutenzione e taratura delle attrezzature</i>		
<i>b-4) Spese per l'uso di attrezzature esistenti presso altre strutture</i>		
<i>b-5) Spese generali della struttura presso cui si svolge la prestazione</i>		
<i>b-6) Oneri per prestazioni esterne (Di norma \leq 30% importo totale)</i>		
<i>b-7) Spese di elaborazione e calcolo</i>		
<i>b-8) Eventuali spese per l'acquisto di apparecchiature di specifico interesse per la prestazione</i>		
<i>b-9) Eventuali altre spese necessarie per l'espletamento della prestazione</i>		
<i>b-10) Eventuali imposte e tasse da pagare</i>		
Subtotale voce b) Spese generali convenzione		\geq 23%
<i>c) Valore della prestazione del personale universitario (esclusi eventuali oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'Amministrazione) Includendo: Direttore 3.5% ; Seg. Amministrativo 3.1%; Staff Amministrativo 7.4%</i>		\leq 60%
<i>d) Quota Amministrazione Centrale Università</i>		7%
TOTALE		100%



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E AEROSPAZIALE

ALLEGATO 2

ANALISI PRELIMINARE/FINALE DEI COSTI DELLA PROVA SPECIALE

Prova speciale:.....

Committente:.....

Responsabile scientifico:.....

Corrispettivo della Prova:.....

Inizio..... Termine..... Durata mesi.....

Descrizione	Costo (Euro)	% sul totale
<i>a) Quota Dipartimento</i>		10 %
<i>b) Spese generali della convenzione/contratto</i>		
<i>b-1) Spese di materiali di consumo</i>		
<i>b-2) Spese per viaggi e missioni</i>		
<i>b-3) Quote di ammortamento, manutenzione e taratura delle attrezzature</i>		
<i>b-4) Spese per l'uso di attrezzature esistenti presso altre strutture</i>		
<i>b-5) Spese generali della struttura presso cui si svolge la prestazione</i>		
<i>b-6) Oneri per prestazioni esterne (Di norma $\leq 30\%$ importo totale)</i>		
<i>b-7) Spese di elaborazione e calcolo</i>		
<i>b-8) Eventuali spese per l'acquisto di apparecchiature di specifico interesse per la prestazione</i>		
<i>b-9) Eventuali altre spese necessarie per l'espletamento della prestazione</i>		
<i>b-10) Eventuali imposte e tasse da pagare</i>		
Subtotale voce b) Spese generali convenzione		$\geq 23\%$
<i>c) Valore della prestazione del personale universitario (esclusi eventuali oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'Amministrazione) Includendo: Direttore 3 %; Seg. Amministrativo 2.9%; Staff Amministrativo 7.4%; Responsabile scientifico del laboratorio 2%</i>		$\leq 60\%$
<i>d) Quota Amministrazione Centrale Università</i>		7%
TOTALE		100%



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E AEROSPAZIALE

ALLEGATO A al punto 7 del Verbale del Consiglio di Dipartimento dell'11 luglio 2011

PREVENTIVO/CONSUNTIVO DI RIPARTIZIONE DEI PROVENTI PER CONTRATTI/CONVENZIONI

Convenzione/Contratto:.....

Committente:.....

Responsabile scientifico:.....

Corrispettivo della Convenzione:.....Euro

Inizio.....Termine.....Durata mesi.....

Destinazione	Personale	Quote parziali %	Quote totali %	Importi parziali Euro	Importi per voce Euro
Amministrazione Centrale	---	---	7,00 %	---	x.xxx,xx
Direttori del Dipartimento	---	---	3,50 %	---	x.xxx,xx
Quota Dipartimento	---	---	10,00 %	---	x.xxx,xx
Quota personale amm.ne Dipartimento	---	---	10,50 %	---	x.xxx,xx
Segr. Amm.vo		3,10 %		x.xxx,xx	---
Segreteria Amministrativa	---	7,40 %		x.xxx,xx	---
Vicario		1,50 %		x.xxx,xx	---
Gianfala		1,50 %		x.xxx,xx	---
Barbuscia		1,50 %		x.xxx,xx	---
Arcidiacono		1,20 %		x.xxx,xx	---
Bonomolo		0,85 %		x.xxx,xx	---
Marco		0,85 %		x.xxx,xx	---
Spese generali convenzione/contratto	---	---	≥ 23,00 %	---	x.xxx,xx
Quota personale docente, tecnico e staff Dipartimento per Convenzioni e contratti	---	---	≤ 46,00 %	---	x.xxx,xx
Responsabile Scientifico	Prof.	xx,xx %	---	x.xxx,xx	
Collaboratori: Coll. 1		xx,xx %	---	x.xxx,xx	
Coll. 2		xx,xx %	---	x.xxx,xx	
Coll. 3		xx,xx %	---	x.xxx,xx	
Coll. 4		xx,xx %	---	x.xxx,xx	
Totale	Responsabile + Coll	xx,xx %	---	x.xxx,xx	
TOTALE			100,00 %		XX.XXX,XX



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E AEROSPAZIALE

ALLEGATO B al punto 7 del Verbale del Consiglio di Dipartimento dell'11 luglio 2011 PREVENTIVO/CONSUNTIVO DI RIPARTIZIONE DEI PROVENTI PER PROVE SPECIALI

Prova speciale:.....

Committente:.....

Responsabile scientifico:.....

Corrispettivo della Prova:.....Euro

Inizio.....Termine.....Durata mesi.....

Destinazione	Personale	Quote parziali %	Quote totali %	Importi parziali Euro	Importi per voce Euro
Amministrazione Centrale	---	---	7,00 %	---	x.xxx,xx
Direttori del Dipartimento	---	---	3,00 %	---	x.xxx,xx
Quota Dipartimento	---	---	10,00 %	---	x.xxx,xx
Quota personale amm.ne Dipartimento	---	---	10,00 %	---	x.xxx,xx
Segr. Amm.vo		2,90 %		x.xxx,xx	---
Segreteria Amministrativa		7,10 %		x.xxx,xx	---
Vicario		1,45 %		x.xxx,xx	---
Gianfala		1,45 %		x.xxx,xx	---
Barbuscia		1,45 %		x.xxx,xx	---
Arcidiacono		1,15 %		x.xxx,xx	---
Bonomolo		0,80 %		x.xxx,xx	---
Marco		0,80 %		x.xxx,xx	---
Spese generali prova speciale	---	---	≥ 23,00 %	---	x.xxx,xx
Responsabile scientifico del laboratorio	---	---	2,00%	x.xxx,xx	x.xxx,xx
Quota personale docente, tecnico e staff Dipartimento per prova speciale	---	---	≤ 45,00 %	---	x.xxx,xx
Responsabile Scientifico	Prof.	xx,xx %	---	x.xxx,xx	
Collaboratori:	Coll. 1	xx,xx %	---	x.xxx,xx	
	Coll. 2	xx,xx %	---	x.xxx,xx	
	Coll. 3	xx,xx %	---	x.xxx,xx	
	Coll. 4	xx,xx %	---	x.xxx,xx	
	Totale	Responsabile + Coll	xx,xx %	---	x.xxx,xx
TOTALE			100,00 %		XX.XXX,XX



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E AEROSPAZIALE

