

## FAQ Viaggi

### **Non riesco a trovare quali siano le possibili mete italiane ed estere?**

Come recita l'art.1 del bando, "Gli studenti devono proporre un progetto formativo che deve essere preventivamente approvato dal Consiglio del Corso di studi di appartenenza e formalmente accettato dall'istituzione ospitante".

Non esiste un elenco di destinazioni. Questo bando prevede che siano gli studenti ad individuare la destinazione del viaggio prendendo contatti con l'istituzione ospitante. Gli studenti devono proporre un progetto formativo che deve essere preventivamente approvato dal Consiglio del Corso di studi di appartenenza e formalmente accettato dall'istituzione ospitante. La gestione di ogni rapporto con eventuali agenzie di viaggio è demandata completamente allo studente.

Il rimborso sarà forfettario, nel senso che non dipenderà dalle spese sostenute che non andranno certificate. A noi serve sapere che lo studente ha svolto l'attività e per averne riscontro chiediamo, al ritorno dal viaggio, un attestato in originale rilasciato dalla struttura ospitante (comprovante l'attività effettivamente svolta), i biglietti di viaggio, le relative carte d'imbarco, una relazione finale dell'attività svolta, copia documento d'identità e codice fiscale.

### **Cosa si intende per progetto formativo?**

Il progetto formativo (una/due pagine in formato word) non è altro che l'indicazione dell'attività che dovrai andare a svolgere presso l'ente ospitante. Quest'ultimo, a sua volta, deve confermare la propria disponibilità ad accoglierti nel periodo da te indicato e per farlo basta una dichiarazione su loro carta intestata firmata dal Responsabile della struttura ospitante.

### **Approvazione del progetto formativo da parte del Consiglio del corso di studi**

**Il dispositivo di approvazione del progetto formativo da parte del Consiglio del Corso di Studi di appartenenza (obbligatorio)** deve esprimere la volontà di riconoscere o meno crediti per le attività svolte. Bisognerà pertanto indicare se si tratta di:

- Tirocinio curriculare.
- Riconoscimento di CFU o punti laurea come ulteriori attività formative
- Semplice attività volta a perfezionare il curriculum formativo senza il riconoscimento di alcun CFU

NB. Nel caso di tirocini curriculari è necessaria l'attivazione di convenzione con l'ente ospitante che può avvenire anche dopo la presentazione della domanda di partecipazione.

Per l'attivazione della convenzione fare riferimento al seguente link:

<https://www.unipa.it/servizi/tirocini/tirocinicurriculari/>

### **Dove trovo la domanda di partecipazione al bando?**

Salve, si comunica che è stata data diffusione dell'avviso **“Selezione per viaggi e soggiorni di studio degli studenti”** attraverso la sezione **“In Primo Piano”** della home page del Portale istituzionale, i social network ufficiali di Ateneo e la pagina dedicata che si trova al seguente link:

<https://www.unipa.it/servizi/iniziativeculturalisociali/viaggi/viaggi-2024/>

### **Presentazione della domanda**

Come recita l'art.4 del bando, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e inoltrata via internet tramite l'applicazione predisposta sul sito dell'Università, accedendo al portale degli studenti, **entro le ore 24,00 del sessantesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso.**

Si fa presente che l'applicazione sarà disattivata alla scadenza menzionata.

Nel modulo online di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Il numero di CFU superati, la media aritmetica ed il numero di lodi.
- b) la destinazione, la durata del viaggio e la denominazione dell'ente ospitante

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- progetto formativo con programma dettagliato del viaggio comprendente la data di partenza e di ritorno;
- approvazione del progetto formativo da parte del Consiglio del Corso di Studi di appartenenza con le eventuali specificazioni:
  - riconoscimento di CFU e/o riconoscimento come tirocinio curriculare;
  - attività finalizzata allo svolgimento della tesi di laurea
  - attività volta a perfezionare il curriculum formativo senza il riconoscimento di alcun CFU
- lettera di accettazione da parte dell'istituzione ospitante.
- attestazione della competenza linguistica, ove richiesta dal Consiglio di Corso di Studi o dall'ente ospitante, tramite certificazione validamente riconosciuta o superamento di un esame curriculare di lingua straniera

Nell'oggetto della mail dovrà **necessariamente** essere citato il **codice** riportato nella domanda generata dal sistema informatico e la dicitura **“Istanza di partecipazione avviso di selezione viaggi e soggiorni degli studenti 2024”**

**Nel caso in cui lo studente avesse la necessità di iniziare il viaggio prima della pubblicazione della graduatoria definitiva** detto studente avrà cura di dichiarare, inviando una mail alla casella di posta [attivita-culturali@unipa.it](mailto:attivita-culturali@unipa.it), la propria disponibilità a far fronte alle spese di viaggio e conseguentemente non ricevere alcun contributo nell'ipotesi in cui non dovesse occupare una posizione utile in graduatoria.

**Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, lo studente dovesse rimanere per meno tempo rispetto a quanto previsto** il contributo verrà ridotto proporzionalmente.

**Nel caso in cui lo studente intendesse trattenersi per un tempo superiore a quello approvato** potrà inviare una mail all'indirizzo [attivita-culturali@unipa.it](mailto:attivita-culturali@unipa.it), dichiarando che il prolungamento del viaggio sarà effettuato a proprie spese e la rendicontazione avverrà al ritorno dal viaggio.

## **CONTRIBUTO FINANZIARIO**

Come recita l'art. 3 del bando, agli studenti viene assegnato un contributo finanziario per le spese di soggiorno e di trasferimento per e dalla sede di destinazione. L'entità del contributo può variare in relazione al differenziato costo della vita del paese di destinazione ed alla durata del soggiorno, secondo i seguenti criteri:

- per soggiorni in Italia è previsto un rimborso fino a € 375,00 per ogni quindici giorni di permanenza;
- per soggiorni in Europa è previsto un rimborso fino a € 500,00 per ogni quindici giorni di permanenza;
- per soggiorni intercontinentali è previsto un rimborso fino a € 625,00 per ogni quindici giorni di permanenza.

**Per fruire dell'erogazione del contributo**, lo studente, al ritorno dal viaggio, dovrà presentare la richiesta di erogazione del contributo, un attestato rilasciato dalla struttura ospitante comprovante l'attività effettivamente svolta e la durata del progetto, i biglietti di viaggio, le relative carte d'imbarco, una relazione finale dell'attività svolta e copia del documento d'identità e codice fiscale. I documenti di cui sopra dovranno essere inviati entro 30 giorni dalla data di conclusione del viaggio di studio tramite la mail istituzionale [nome.cognome@community.unipa.it](mailto:nome.cognome@community.unipa.it) all'indirizzo [mail-protocollo@unipa.it](mailto:mail-protocollo@unipa.it) e nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura **“Richiesta erogazione contributo per avviso di selezione viaggi e soggiorni degli studenti 2024 – pratica codice n. ....”**. Agli studenti viene assegnato un contributo finanziario, qualificato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del Tuir, per le spese di soggiorno e di trasferimento per e dalla sede di destinazione. Detto contributo, ai sensi del sopracitato articolo, **sarà assimilato a reddito da lavoro dipendente**.

## **ENTRO QUANDO BISOGNA AVER MATURATO I CREDITI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO?**

Possono partecipare al suddetto programma di viaggi e soggiorni di studio tutti gli studenti iscritti ad un corso di studio, attivato dall'Università degli Studi di Palermo, non oltre il secondo anno fuori corso, che alla data di scadenza dell'avviso, abbiano acquisito:

- 90 CFU se iscritti a corsi di laurea;
- 30 CFU se iscritti a corsi di laurea magistrale;
- 150 CFU se iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico

Il viaggio e il soggiorno devono essere conclusi prima della laurea pena la non erogazione del contributo.

## **COME POSSO CONTATTARE IL VOSTRO UFFICIO?**

La "U.O. Iniziative culturali e sociali, campus life e rapporti con ERSU" si trova a Palermo in Viale delle Scienze, presso la sede del Centro Orientamento e Tutorato (Edificio 2, II piano).

Per contattarci:

Fabio La Fata tel. 091 23890777 – mail: [fabio.lafata@unipa.it](mailto:fabio.lafata@unipa.it)

Mail dell'ufficio: [attivita-culturali@unipa.it](mailto:attivita-culturali@unipa.it)

## **SPIEGAZIONI RELATIVE ALLA FORMULA PER LA GRADUATORIA.**

Fermo restando il numero di CFU richiesti quale requisito d'accesso, la selezione prevederà l'attribuzione del punteggio sulla base del progetto formativo (fino a 30 punti), che dovrà ricevere una valutazione di almeno 15 dei 30 punti previsti, e della valutazione della carriera effettuata sulla base della seguente formula:

$$50 * \left( \frac{n^{\circ}CFU \text{ Superati}}{n^{\circ}CFU \text{ Pre visti}} \right) + 20 * \left( \frac{\text{Media aritmetica}}{30} \right) + 0.2 * (n^{\circ}lodi)$$

Questa formula prevede che i CFU previsti in ciascun semestre siano 30 e che la data di scadenza del primo semestre di ciascun anno sia il 28/02.

**È possibile partecipare essendo studenti di laurea magistrale e avendone già usufruito alla triennale?**

Visto che hai iniziato una nuova carriera universitaria puoi prendere parte alle attività di viaggio.