



DETERMINA n. 40

del 15/04/2022

IL DIRETTORE

- Visto** dell'Art. 1, comma 449, della L. n. 196/2006 e s.m.i. relativo all'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip s.p.a
- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
- Vista** la nota del Direttore Generale Prot. n. 77670 del 30.07.2021 relativa alle "Modalità operative per la semplificazione delle procedure relative alle acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00"
- Vista** la circolare MIUR Prot. n. 1409 del 25.06.2019 (citata nella nota dirigenziale Prot. n. 59562 del 27.06.2019) con la quale si invitano gli Atenei a **non ricorrere al MEPA per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000,00**, se non per situazioni eccezionali, debitamente motivate (**attività istituzionali e/o didattiche**)
- Considerato** che nella precitata circolare viene confermato l'obbligo, previsto dall'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 e s.m.i., **di acquistare beni e servizi informatici e di connettività, di qualunque importo, esclusivamente attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip** (Convenzioni, MEPA, Accordo Quadro, Sistema Dinamico di Acquisizione) (**attività istituzionali e/o didattiche**)
- Visto** l'Art. 4 del D.L. 29 ottobre 2019, n. 126, coordinato con la legge di conversione 20 dicembre 2019, n. 159, recante: «Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti» (di cui alla nota dirigenziale Prot. n. 113762 del 25.11.2019) con il quale si stabilisce "1. **Non si applicano alle Università statali, agli enti pubblici di ricerca e alle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione: a) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 449, 450 e 452, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e di utilizzo della rete telematica; b) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 512 a 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in materia di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip S.p.a. per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività**"
- Visto** il CIG n.ZA935EF5B5 relativo a: Servizio di facchinaggio e trasloco mobilio ingombrante tra plessi dello stesso Dipartimento (Plesso "18" Viale delle Scienze – Plesso Via Archirafi n.36).
- Considerato** che la predetta acquisizione è necessaria per consentire il regolare svolgimento delle **attività istituzionali** come da richiesta del dr. Tricomi Giacomo
|_SI _|



- Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare svolgimento delle **attività didattiche** come da richiesta del Prof.
 [NO]
- Considerato** che la predetta acquisizione è **funzionale alla ricerca e/o al trasferimento tecnologico** per consentirne il regolare svolgimento come da prodromica valutazione e richiesta del Prof.
 [NO]
- Considerato** che la predetta acquisizione è **funzionale alla terza missione** per consentirne il regolare svolgimento come da prodromica valutazione e richiesta del Prof.
 [NO]
- Considerato** che l'acquisizione di che trattasi **utile all'attività istituzionale e/o didattica non è presente** [SI] [NO]
è presente [NO]
in alcuna Convenzione Consip attiva
- è presente [NO]
in Convenzione Consip attiva ma non è idonea al soddisfacimento dello specifico fabbisogno della struttura ordinante per mancanza dei requisiti essenziali (**vedi autorizzazione allegata**)
- Considerato** che l'acquisizione di che trattasi **utile all'attività istituzionale e/o didattica non è presente** [SI] [NO]
è presente [NO]
sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
- è presente [NO]
sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ma non è idonea al soddisfacimento dello specifico fabbisogno della struttura ordinante per mancanza dei requisiti essenziali (**vedi autorizzazione allegata**)
- Considerato** che si è proceduto con la richiesta di preventivi a n.1 acquisto diretto ad un operatore economico, **nel rispetto del principio di rotazione**, di cui alla normativa ed alle Circolari emanate dall'Ateneo di Palermo, al fine di verificare il miglior prezzo di mercato
 [SI]
- Considerato** che si è proceduto con la richiesta di preventivi a n. operatori economici, **derogando al principio di rotazione, valutata l'unicità dell'acquisizione funzionale alla ricerca** avuto riguardo alle dichiarazioni rese dal Prof. richiedente
 [NO]
- Considerato** che l'importo dell'affidamento è pari ad € **1.200,00 oltre IVA al 22%** e che la spesa graverà sul Budget E.C. 2022 assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto di costo: F.F.O. C.A.C.B.02.04.06.
- Considerato** che si è proceduto all'affidamento alla Ditta "Maltese Group s.a.s. di Roberto Maltese & C." mediante b. ordine n.40 del 15/04/2022, in quanto la relativa offerta è stata formulata al prezzo più basso.



- Considerato** che l'operatore economico è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida
- Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento
- Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Dott.ssa Antonella Pennolino

DETERMINA

l'aggiudicazione della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa di far gravare la correlata spesa sul Budget E.C. 2022 assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo: F.F.O. CA.C.B.02.04.06.

Visto per la legittimità della procedura
Il Responsabile Amministrativo
Dr.ssa Antonella Pennolino

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Gioacchino Massimo Palma