



Determina semplificata rev. 02/2021

**DETERMINA n. 181**

**del 21/12/2021**

**IL DIRETTORE**

- Visto** dell'Art. 1, comma 449, della L. n. 196/2006 e s.m.i. relativo all'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate da Consip s.p.a
- Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
- Vista** la nota del Direttore Generale Prot. n. 77670 del 30.07.2021 relativa alle "Modalità operative per la semplificazione delle procedure relative alle acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00"
- Vista** la circolare MIUR Prot. n. 1409 del 25.06.2019 (citata nella nota dirigenziale Prot. n. 59562 del 27.06.2019) con la quale si invitano gli Atenei a **non ricorrere al MEPA per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 5.000,00**, se non per situazioni eccezionali, debitamente motivate (**attività istituzionali e/o didattiche**)
- Considerato** che nella precitata circolare viene confermato l'obbligo, previsto dall'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 e s.m.i., **di acquistare beni e servizi informatici e di connettività, di qualunque importo, esclusivamente attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip** (Convenzioni, MEPA, Accordo Quadro, Sistema Dinamico di Acquisizione) (**attività istituzionali e/o didattiche**)
- Visto** l'Art. 4 del D.L. 29 ottobre 2019, n. 126, coordinato con la legge di conversione 20 dicembre 2019, n. 159, recante: «Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti» (di cui alla nota dirigenziale Prot. n. 113762 del 25.11.2019) con il quale si stabilisce "**1. Non si applicano alle Università statali, agli enti pubblici di ricerca e alle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione: a) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 449, 450 e 452, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di ricorso alle convenzioni-quadro e al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e di utilizzo della rete telematica; b) le disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 512 a 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, in materia di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione della Consip S.p.a. per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività**"



**Visto** il CIG n. Z72338C651 Relativo all'acquisto di una borsa per notebook + toner per stampante

**Considerato** che la predetta acquisizione è necessaria per consentire il regolare svolgimento delle **attività istituzionali** come da richiesta della Dr.ssa C. Macaluso  
 **SI**

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare svolgimento delle **attività didattiche** come da richiesta del Prof.  
  **NO**

**Considerato** che la predetta acquisizione è **funzionale alla ricerca e/o al trasferimento tecnologico** per consentirne il regolare svolgimento come da prodromica valutazione e richiesta del Prof.  
  **NO**

**Considerato** che la predetta acquisizione è **funzionale alla terza missione** per consentirne il regolare svolgimento come da prodromica valutazione e richiesta del Prof.  
  **NO**

**Considerato** che l'acquisizione di che trattasi **utile all'attività istituzionale e/o didattica**  
**non è presente**  **SI**    
**è presente**   **NO**   
in alcuna Convenzione Consip attiva  
**è presente**   **NO**   
in Convenzione Consip attiva ma non è idonea al soddisfacimento dello specifico fabbisogno della struttura ordinante per mancanza dei requisiti essenziali (**vedi autorizzazione allegata**)

**Considerato** che l'acquisizione di che trattasi **utile all'attività istituzionale e/o didattica**  
**non è presente**  **SI**    
**è presente**   **NO**   
sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)  
**è presente**   **NO**   
sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ma non è idonea al soddisfacimento dello specifico fabbisogno della struttura ordinante per mancanza dei requisiti essenziali (**vedi autorizzazione allegata**)

**Considerato** che si è proceduto con la richiesta di preventivi a n.1 acquisto diretto, **nel rispetto del principio di rotazione**, di cui alla normativa ed alle Circolari emanate dall'Ateneo di Palermo, al fine di verificare il miglior prezzo di mercato  
 **SI**

**Considerato** che si è proceduto con la richiesta di preventivi a n. operatori economici, **derogando al**



**principio di rotazione, valutata l'unicità dell'acquisizione funzionale alla ricerca** avuto riguardo alle dichiarazioni rese dal Prof. , richiedente

**NO**

**Considerato** che l'importo dell'affidamento è pari ad € **105,00 oltre IVA al 22%** e che la spesa graverà sul Budget E.C. 2021 assegnato allo scrivente Dipartimento, sul conto di costo CA.C.B.02.05.07 FUNZIONAMENTO -

**Considerato** che si è proceduto all'affidamento alla Ditta "POWERMEDIA SRL" mediante ordine n. 173 del 14/12/2021, in quanto la relativa offerta è stata formulata al prezzo più basso

**Considerato** che l'operatore economico è in possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Dott.ssa Antonella Pennolino

#### **DETERMINA**

- *l'aggiudicazione della procedura* acquisitiva meglio descritta in premessa
- di far gravare la correlata spesa sul Budget E.C. 2021 assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo F-F-O - CA.C.B.02.04.31 Altre spese per servizi.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Gioacchino Massimo Palma

Visto per la legittimità della procedura  
Il Responsabile Amministrativo  
Dott. Antonella Pennolino