

LINEE GUIDA PER IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ IN ATENEO

Approvato dal Presidio di Qualità nella seduta del 30/03/2020
Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10.01 del 23/04/2020



Sommario

1	Premessa	3
2	Acronimi	3
3	Riferimenti normativi	3
4	IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO	4
4.1	Introduzione	4
4.2	Attori del sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo	4
4.3	Processi per l'Assicurazione della Qualità.....	6
4.3.1	Ruoli e responsabilità per l'Assicurazione della Qualità.....	8
4.3.2	Processi di Assicurazione della Qualità dell'attività di formazione.....	9
4.3.3	Processi dell'Assicurazione della Qualità della ricerca e terza missione.....	10
5	Gestione documentale del sistema di AQ.....	11
5.1	Documenti dell'AQ della Formazione	11
5.1.1	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)	11
5.1.2	Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).....	11
5.1.3	Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).....	12
5.2	Documenti della AQ della ricerca e terza missione.....	12
5.2.1	Scheda Unica Annuale della ricerca dipartimentale (Scheda SUA-RD).....	12
5.2.2	Riesame della ricerca e terza missione	12
6	Disposizioni finali	13

Allegati

1. Sistema dell'Assicurazione di Qualità delle attività di formazione. Ruoli e responsabilità
2. Sistema dell'Assicurazione di Qualità delle attività di Ricerca e Terza Missione. Ruoli e responsabilità
3. Processi dell'Assicurazione della Qualità delle attività di Formazione
4. Processi dell'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione



1 Premessa

Lo scopo del presente documento è descrivere i principi generali e gli elementi chiave del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, illustrando i ruoli e le funzioni previsti per la sua pianificazione, attuazione e verifica, al fine di portare a conoscenza delle parti interessate, sia interne che esterne all'Ateneo, la gestione dei processi attraverso cui vengono realizzate le politiche di Ateneo in materia di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione in una logica orientata al miglioramento continuo.

2 Acronimi

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione, Accredimento
AQPSS	Area Qualità Programmazione e Supporto strategico
CAQ-DD	Commissione di Gestione AQ della Didattica Dipartimentale
CAQ-CdS	Commissione di gestione AQ del Corso di Studio di classe/interclasse
CAQ-RTMD	Commissione di Gestione AQ della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale
CCCdS/CI	Coordinatore del Consiglio del Corso di Studi/Classe-interclasse
CCdS/CI	Consiglio di Corso di Studio di classe/interclasse
CdA	Consiglio di Amministrazione
CdD	Consiglio di Dipartimento
CdS	Corso di Studio
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
DDD	Delegato del Dipartimento per la Didattica
DDR	Delegato del Dipartimento per la Ricerca
DDTM	Delegato del Dipartimento per la Terza Missione
DG	Direttore Generale
DIP	Dipartimento
DIR	Direttore di Dipartimento
NdV	Nucleo di Valutazione
OdG	Organi di Governo di Ateneo
PI	Parti interessate
PQA	Presidio di Qualità di Ateneo
S	Scuola
SA	Senato Accademico

3 Riferimenti normativi

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Università degli Studi di Palermo è stato redatto nel rispetto delle previsioni normative in materia, degli standard e delle linee guida per l'Assicurazione della qualità nell'area dell'educazione superiore europea (ESG 2015), del documento AVA "Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del Sistema Universitario Italiano" dell'ANVUR e dei documenti correlati.



La documentazione sopra richiamata è reperibile sulla pagina web AQ al seguente link:
<https://www.unipa.it/ateneo/assicurazione-della-qualita-aq/accreditamento/>

4 IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO

4.1 Introduzione

L'Università degli Studi di Palermo è una Università "generalista" nella quale sono presenti aree culturali molto diverse tra loro, che coprono vasti ambiti della conoscenza. L'Università degli Studi di Palermo è egualmente orientata alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione, per l'importanza delle diverse aree e per le inevitabili interazioni fra le stesse. La sua vocazione "generalista" è legata ad una precisa scelta strategica connessa al suo ruolo storico e sociale.

L'Università degli Studi di Palermo è una consolidata presenza culturale, scientifica e didattica nella Sicilia centro-occidentale e da sempre si fa carico di una missione educativa di carattere sociale, oltre che culturale, missione tipica di un'università pubblica ancor più importante, dato il particolare contesto territoriale e sociale in cui opera. Un portato di tradizione e di esperienza che l'Università coniuga con una costante apertura all'innovazione, alla ricerca, al dialogo con il mondo produttivo, ponendosi come tassello di un mosaico di istituzioni impegnate nella crescita del territorio e nello sviluppo di relazioni internazionali mirate alla diffusione del sapere.

I compiti principali dell'Università degli Studi di Palermo sono la formazione degli Studenti, la promozione della conoscenza tramite la ricerca scientifica e il trasferimento della conoscenza alla società e la valorizzazione del patrimonio culturale.

L'Università degli Studi di Palermo promuove l'assicurazione e il miglioramento continuo della qualità in tutti gli ambiti di attività mediante i quali attua e sviluppa la propria missione. A tal fine si impegna a garantire, nel perseguimento dei propri obiettivi istituzionali, la qualità dei processi, dei risultati, il soddisfacimento delle esigenze degli Studenti, delle loro famiglie e di tutti i Portatori di Interesse, stakeholder in generale.

L'Università degli Studi di Palermo, coerentemente con la propria visione, missione, principi e valori e in linea con gli indirizzi strategici definiti nello Statuto e nel Piano Strategico, ha formulato le [Politiche della Qualità di Ateneo](#), definendo gli obiettivi e gli indirizzi generali da perseguire ai fini del miglioramento continuo.

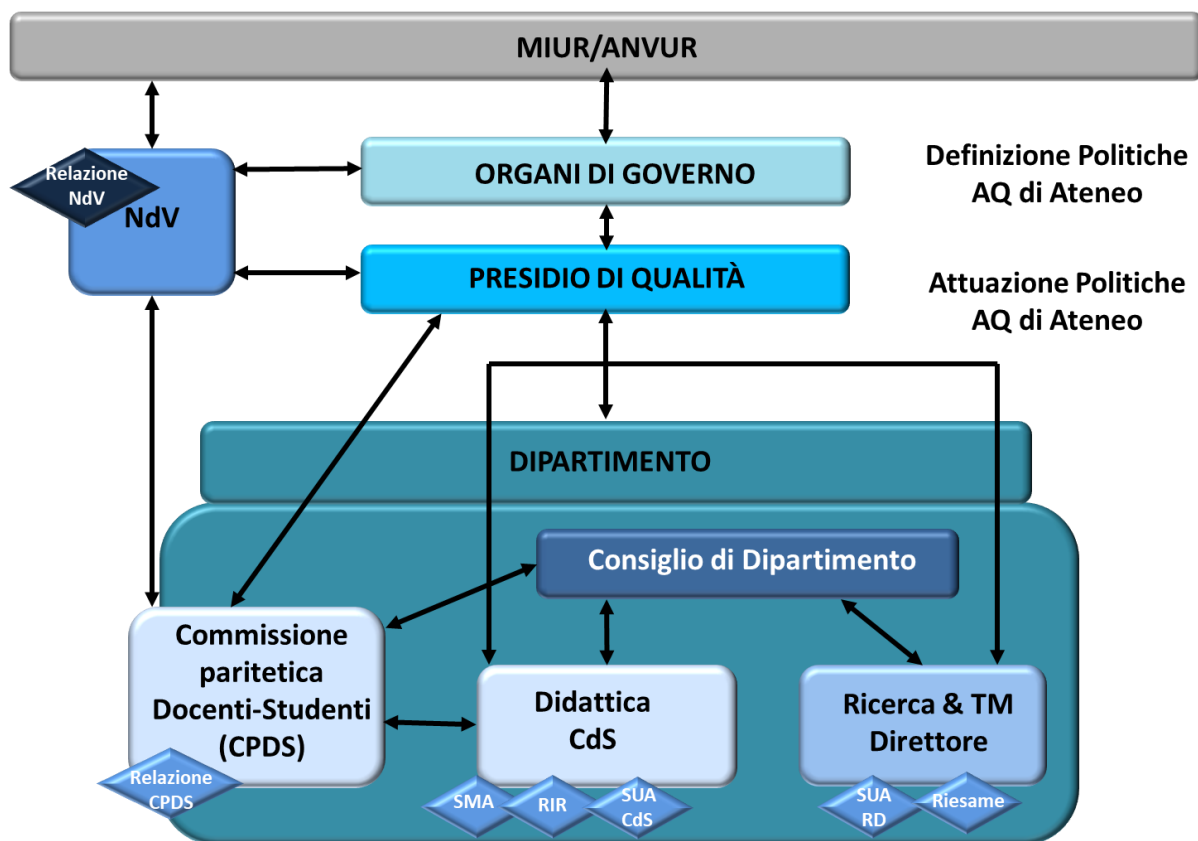
4.2 Attori del sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo

I principali attori del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (AQ), coinvolti nei processi di assicurazione della qualità della formazione, della ricerca e della terza missione, sono di seguito riportati:

Gli Organi di Governo, costituiti da Rettore, Direttore Generale, Consiglio di Amministrazione (CdA) e Senato Accademico (SA);
Il Nucleo di valutazione di Ateneo (NdV);

Il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA);
La Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
Il Dipartimento;
Il Corso di Studi;
L'Area Qualità, programmazione e supporto strategico;
Personale docente;
Personale TA.

La struttura organizzativa dell'Università degli Studi di Palermo è rappresentata graficamente dall'Organigramma Funzionale di seguito riportato.



Le responsabilità, gli Organi di Governo e i rapporti reciproci tra le diverse aree funzionali sono stati definiti dall'Ateneo. Inoltre, sono state identificate e definite le Responsabilità primarie (R) ed i livelli di Collaborazione (C) con riferimento a ciascuno dei processi di AQ sviluppati dall'Università degli Studi di Palermo. Tali aspetti sono descritti nella Matrice delle Responsabilità sotto riportata.

MATRICE DELLA RESPONSABILITÀ:

Processi del SAQ	Aree funzionali coinvolte								
	OdG	NdV	PQA	CPDS	CAQ-RTMD	CQA-CdS	CAQ-DD	CdS	DIP

Definizione Politiche AQ di Ateneo		R	C		C					
Attuazione Politiche AQ di Ateneo	Definizione struttura AQ di Ateneo		C	R						
	Organizzazione AQ di Ateneo		C	R						
	Verifica attività AQ di Ateneo		R	C						
	Verifica correttezza dei rapporti di riesame		R	C				C	C	
Attuazione AQ di Dipartimento e di Corso di Studio	Definizione struttura AQ didattica			C	C		C	C	R	C
	Organizzazione AQ didattica			C	C		C	C	R	C
	Definizione struttura AQ ricerca e terza missione di dipartimento			C		C				R
	Organizzazione AQ ricerca e terza missione di dipartimento			C		C				R
	Verifica attività AQ didattica			C	C		C		R	C
	Verifica attività AQ ricerca e terza missione di Dipartimento			C		C				R
	Rapporto di riesame didattica			C	C		C		R	C
	Rapporto di riesame ricerca e terza missione			C		C				R
	SUA CdS			C	C		C		R	
	SUA RD			C		C				R

4.3 Processi per l'Assicurazione della Qualità

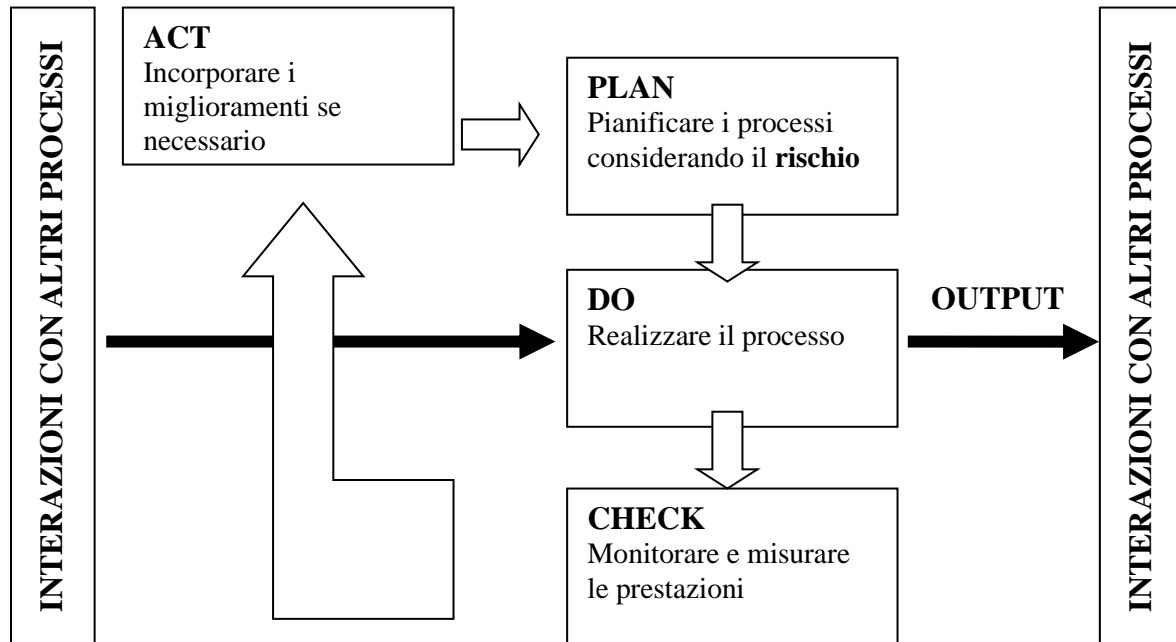
Il Sistema di Assicurazione della Qualità è lo strumento che consente all'Università di Palermo di attuare le Politiche per la Qualità e quindi di realizzarne gli obiettivi, compreso il costante controllo di tutti i processi individuati per perseguirli.

In linea con quanto stabilito nel documento "Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano" approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 9 Gennaio 2013 (e successive modifiche), il sistema AQ è strutturato in modo tale da consentire che:

- ogni attore del sistema abbia piena consapevolezza dei suoi compiti e li svolga in modo competente e tempestivo;
- il servizio erogato sia efficace;
- sia tenuta traccia del servizio con documentazione appropriata;
- sia possibile valutarne i risultati.

Per la corretta applicazione del sistema AQ e per il suo miglioramento continuo, si adotta il metodo

“PLAN – DO – CHECK - ACT” (pianificare – eseguire – verificare - agire), di seguito rappresentato:



I macro processi individuati per il sistema AQ dell’Ateneo sono:

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE STRATEGIE

Gli obiettivi sono definiti nel Piano Strategico di Ateneo e sono quantificati e misurabili mediante indicatori specifici, che consentono di verificare il livello raggiunto ed individuare le aree di miglioramento.

Gli obiettivi tengono conto delle Politiche per la Qualità, delle esigenze dell’Università degli Studi di Palermo e del territorio circostante in cui l’Università opera. Essi sono definiti per tutto l’Ateneo, come indicato nel Piano Integrato, e correttamente assegnati alle diverse aree funzionali.

EROGAZIONE DEI SERVIZI E GESTIONE DELLE RISORSE

Le risorse e i mezzi necessari per conseguire gli obiettivi e per il funzionamento del Sistema di AQ consistono in:

- adeguati e aggiornati metodi di analisi dei bisogni, di progettazione delle attività formative e di valutazione dei risultati della formazione, della ricerca e della terza missione;
- spazi e attrezzature didattiche adeguati al tipo di attività formative erogate;
- personale docente e personale T.A. commisurato alla qualità e alla quantità dei servizi da erogare.

MONITORAGGIO

Un ruolo centrale nel monitoraggio continuo del Sistema di AQ è svolto dal PQA che, attraverso azioni diversificate, verifica lo svolgimento delle procedure di AQ.

Il Sistema AQ è monitorato sistematicamente a diversi livelli:



- a livello di Ateneo, dal PQA e NdV;
- a livello di Dipartimento, dal Direttore, dalla CPDS e dalle Commissioni di Gestione AQ della Didattica e della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale
- a livello di CdS, dal Coordinatore del CdS e dalla Commissione di gestione AQ del Corso di Studio di classe/interclasse.

Le verifiche volte alla valutazione dell'efficacia del Sistema di AQ possono consistere in:

- Audit interni, promossi dal Nucleo di Valutazione e anche svolti congiuntamente con il Presidio della Qualità;
- misurazione della soddisfazione dello studente e delle parti interessate;
- monitoraggio e misurazione dei processi;
- monitoraggio e misurazione dei servizi erogati.

RIESAME E ATTUAZIONE DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO

Si basa sui dati del monitoraggio ed è finalizzato alla valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia del sistema di AQ attraverso i seguenti strumenti:

- gestione dei reclami
- analisi dei dati
- analisi dei risultati degli Audit
- esame della soddisfazione degli Studenti e delle altre PI

A seguito dell'azione di riesame, sono deliberate decisioni e azioni finalizzate:

- all'individuazione delle azioni correttive;
- al miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema AQ e dei suoi processi;
- al miglioramento dei servizi in relazione alle esigenze dei portatori di interesse;
- all'individuazione delle risorse necessarie.

VALUTAZIONE

La verifica dell'efficace funzionamento del sistema AQ è effettuata dal Nucleo di Valutazione al fine di promuovere nell'Ateneo, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento continuo delle attività di formazione, ricerca e terza missione.

4.3.1 Ruoli e responsabilità per l'Assicurazione della Qualità

Coerentemente con i principi espressi nelle Politiche della Qualità di Ateneo e con le linee guida ANVUR, il Presidio della Qualità, con l'ausilio degli Uffici di supporto, è responsabile di:

- diffondere, tramite il proprio sito web, le linee guida per la gestione dei processi relativi all'assicurazione della qualità della formazione, della ricerca e della terza missione,
- favorirne la corretta interpretazione e applicazione,
- monitorare i risultati raggiunti e l'attuazione del Sistema AQ, dandone opportuna rendicontazione agli Organi di Governo.

L'organizzazione e le responsabilità per l'AQ relativi ai singoli attori del Sistema AQ di Ateneo sono contenute nei documenti "Sistema dell'Assicurazione di Qualità delle attività di formazione. Ruoli e

responsabilità” (Allegato 1) e “Sistema dell’Assicurazione di Qualità delle attività di Ricerca e Terza Missione. Ruoli e responsabilità” (Allegato 2).

4.3.2 Processi di Assicurazione della Qualità dell’attività di formazione

I macro processi indispensabili per l’AQ delle attività di Formazione sono:

- Definizione degli obiettivi e delle strategie di Ateneo e distribuzione delle risorse
- Definizione delle esigenze delle PI, dei profili culturali e professionali in uscita e degli obiettivi di apprendimento del CdS;
- Progettazione del processo formativo;
- Erogazione del processo formativo;
- Monitoraggio delle attività di formazione
- Riesame delle attività di formazione
- Attuazione delle azioni di miglioramento
- Valutazione dei risultati delle attività di formazione

Il dettaglio di tali processi è riportato nell’Allegato 3 “Processi dell’Assicurazione della Qualità delle attività di Formazione”.

I principi alla base della gestione del Sistema AQ della formazione prevedono che:

- ciascun Dipartimento definisca i propri obiettivi strategici per la formazione e progetti la propria offerta formativa coerentemente con gli obiettivi per la formazione delineati nel Piano strategico di Ateneo;
- ciascun CdS adotti un Sistema di AQ coerente con quello definito e adottato dall’Ateneo e tale da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici del Dipartimento per la formazione.

Inoltre, a livello di ciascun CdS:

PLAN

- La progettazione deve tenere in conto la centralità dello studente, coinvolgendo periodicamente le parti interessate, preferibilmente costituite in un Comitato di Indirizzo.
- La progettazione deve avvenire nel rispetto dei requisiti di qualità definiti nelle normative nazionali e nelle linee guida di Ateneo.
- L’identificazione dei risultati di apprendimento attesi deve essere coerente con i requisiti nazionali e internazionali dei profili professionali di riferimento per il corso.
- La progettazione deve tenere in conto le risorse di personale, di strutture e infrastrutture disponibili.

DO

- L’erogazione delle attività formative deve avvenire in un ambiente di studio che consenta allo studente il raggiungimento delle competenze e dei risultati di apprendimento previsti al termine del percorso formativo.
- L’erogazione delle attività formative deve garantire agli studenti la fruizione delle strutture e dei servizi messi a disposizione dall’Ateneo.

CHECK

- L'attività di monitoraggio deve tenere sotto controllo l'andamento delle carriere degli studenti e l'analisi dei risultati delle opinioni degli studenti al fine di monitorare il funzionamento del CdS e di individuare punti di forza e criticità in un'ottica di miglioramento continuo.

ACT

- L'attività di autovalutazione determinerà le azioni da intraprendere per migliorare le prestazioni dei processi, tenendo in considerazione le proposte di miglioramento contenute nelle Relazioni annuali della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione.

4.3.3 Processi dell'Assicurazione della Qualità della ricerca e terza missione

I macro processi indispensabili per l'AQ delle attività di ricerca e terza missione sono:

- Definizione degli obiettivi e delle strategie di Ricerca e della Terza Missione di Ateneo e dei Dipartimenti e distribuzione delle risorse
- Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione
- Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione
- Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione
- Attuazione delle azioni di miglioramento
- Valutazione dei risultati delle attività di Ricerca e Terza Missione

Il dettaglio di tali processi è riportato nell'Allegato 4 "Processi dell'Assicurazione della Qualità delle attività di Ricerca e della Terza Missione".

Le attività di ricerca e terza missione dei Dipartimenti si sviluppano secondo i seguenti principi:

PLAN

- ciascun Dipartimento, compatibilmente con le risorse disponibili, definisce i propri obiettivi strategici per le attività di ricerca e terza missione coerentemente con quelli delineati nel Piano strategico di Ateneo;

DO

- ciascun Dipartimento realizza le proprie attività nel rispetto dei processi e procedure per l'AQ in linea con il Sistema adottato dall'Ateneo e tale da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici del Dipartimento per la ricerca e la terza missione;

CHECK

- i Dipartimenti tengono sotto controllo l'andamento delle attività di ricerca e di terza missione, sulla base di indicatori definiti, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi e di individuare punti di forza e criticità in un'ottica di miglioramento continuo;

ACT

- L'attività di autovalutazione determinerà le azioni da intraprendere per migliorare le prestazioni dei processi, tenendo in considerazione le proposte di miglioramento contenute nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione.

4.3.4 Responsabilità per la diffusione della cultura dell'AQ

La formazione di tutto il personale dell'Ateneo sulla gestione dei processi AQ è uno degli obiettivi strategici dell'Ateneo.

Il PQA organizza e rende disponibili a tutti gli attori coinvolti nel sistema di AQ una serie di iniziative di formazione e informazione, volte a diffondere i principi fondamentali dell'assicurazione di qualità e a supportare i responsabili delle varie attività nel compimento del loro impegno per il miglioramento.

5 Gestione documentale del sistema di AQ

Tutte le azioni di AQ devono essere pianificate, sistematicamente applicate, documentate e verificabili.

La gestione di un processo di documentazione è necessaria per supportare e agevolare l'attuazione dei processi per l'assicurazione della qualità della formazione, della ricerca e della terza missione, e per dare evidenza dell'attività svolta a tutti i portatori di interesse sia interni che esterni e verso gli organismi di valutazione esterna.

5.1 Documenti dell'AQ della Formazione

5.1.1 Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)

La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è il documento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla gestione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS. Essa raccoglie le informazioni necessarie a rendere noti i profili in uscita, gli obiettivi della formazione, il percorso formativo, i risultati di apprendimento, i ruoli e le responsabilità che attengono alla gestione del sistema di AQ del CdS, i presupposti per il riesame periodico del suo impianto, le eventuali correzioni individuate e i possibili miglioramenti.

La SUA-CdS è utile a:

- far conoscere la domanda di formazione che il corso intende soddisfare;
- illustrare il percorso formativo;
- descrivere i risultati di apprendimento che il corso si propone di raggiungere;
- chiarire i ruoli e le responsabilità in merito alla gestione del sistema di qualità;
- riesaminare periodicamente l'impianto del CdS e i suoi effetti per suggerire le opportune modifiche.

5.1.2 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) consente, attraverso l'analisi dei dati quantitativi riferiti al percorso di formazione proposto e degli indicatori da essi derivati, un monitoraggio della performance del CdS tenendo anche conto dell'evoluzione dei dati nel corso dell'ultimo triennio e delle criticità osservate o segnalate sul percorso di formazione.

Attraverso questo lavoro di analisi il CdS mira a mettere in evidenza:

- gli effetti delle azioni correttive già intraprese negli anni accademici precedenti;
- i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi di dati quantitativi (ingresso nel mondo universitario, regolarità del percorso di studio, ingresso nel mondo del lavoro) o da problemi osservati o segnalati nel percorso di formazione;

- gli interventi volti a introdurre azioni correttive sugli elementi critici messi in evidenza o ad apportare miglioramenti.

5.1.3 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) viene redatto a intervalli di più anni, con una cadenza non superiore ai cinque, in funzione della durata del CdS e comunque in una delle seguenti situazioni: su richiesta specifica dell'ANVUR, del MIUR o del Nucleo di Valutazione di Ateneo, in presenza di forti criticità alla luce dell'attività di monitoraggio costante da parte del gruppo di gestione AQ o in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

Il RRC documenta, analizza e commenta:

- i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto;
- i principali problemi, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente;
- i cambiamenti ritenuti necessari in base a mutate condizioni, agli elementi critici individuati, a nuovi traguardi rivisitati;
- le azioni volte ad apportare miglioramenti, strumenti e modalità di monitoraggio.

5.2 Documenti della AQ della ricerca e terza missione

5.2.1 Scheda Unica Annuale della ricerca dipartimentale (Scheda SUA-RD)

La SUA-RD contiene le informazioni e i dati utili per la valutazione della Ricerca e il monitoraggio della Terza Missione all'interno del sistema AVA. La scheda contiene, oltre al progetto scientifico del Dipartimento e il suo piano strategico, una sezione dedicata al Riesame e infine le informazioni relative alla Terza Missione.

La compilazione della SUA-RD rappresenta un'occasione per riflettere sull'attività programmatoria in materia di ricerca dipartimentale, con un ancoraggio della riflessione a indicatori e dati reali.

In sintesi, la SUA-RD è necessaria per:

- la definizione delle linee di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento;
- la comunicazione ai portatori di interesse;
- l'attività di Auto-Valutazione e di Riesame;
- la Valutazione Periodica e l'Accreditamento.

5.2.2 Riesame della ricerca e terza missione

Il rapporto di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale costituisce il resoconto delle attività di autovalutazione, con riferimento a:

- obiettivi di ricerca e di terza missione dichiarati in precedenza;
- analisi dei risultati ottenuti;
- effetti delle azioni di miglioramento programmate in precedenti riesami.

Attraverso l'attività di Riesame il Dipartimento mira a mettere in evidenza:

- l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese;



- i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall'analisi di contesto, da quella dei risultati ottenuti o da criticità eventualmente rilevate nel periodo di osservazione;
- gli interventi volti a introdurre azioni correttive o migliorative rispetto alle criticità evidenziate.

6 Disposizioni finali

Il presente documento sostituisce quello precedente denominato “Manuale di Assicurazione della Qualità”, emanato il 05.10.2016 in seguito alle delibere del Senato Accademico del 04.10.2016 e del Consiglio di Amministrazione del 05.10.2016.

Le presenti Linee Guida saranno comunicate e illustrate a tutto il personale dell'Ateneo, al fine di darne massima diffusione, mediante:

- il sito WEB di Ateneo;
- Incontri e riunioni con gli attori del Sistema.

Gli aggiornamenti e le revisioni delle presenti Linee guida e dei relativi allegati sono a carico del Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA). Tutte le volte che si effettua una qualsiasi modifica alle Linee guida, il PQA ne dà comunicazione agli Organi di Governo e a tutti gli attori individuati.